Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 10.10.2024 15:17:42
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb1476928802 6a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Антикризисное управление», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования профессиональных компетенций выпускника:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- сущность антикризисного управления;
- основные теории антикризисного управления;
- особенности методологии антикризисного управления;

- положения Федерального закона РФ «О несостоятельности (банкротстве)», Гражданский кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс, Постановления правительства РФ.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять признаки потери стабильности функционирования различных организаций;
- участвовать в разработке стратегии по уменьшению рисков, профилактике и предотвращению кризисов, сокращению их негативных социально-экономических последствий;
- использовать групповые и экспертные методы разработки управленческих решений для построения оптимальной стратегии действий менеджмента организаций в условиях кризиса;
- анализировать финансовую отчетность с целью определения признаков неплатежеспособности, разрабатывать и реализовывать программы финансового оздоровления организации;
- оценивать рыночную стоимость организации и вырабатывать предложения по ее повышению;
- определять эффективность маркетинговой, инвестиционной, инновационной политики в условиях нестабильной ситуации;
- участвовать в разработке и применении методик организации бизнеса в различных организационно-правовых формах в условиях повышенного риска и кризисной ситуации;
- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области антикризисного управления;
- анализировать теории и методы управления рисками и кризисами;
- использовать понятийный аппарат антикризисного управления;
- использовать зарубежный и отечественный опыт в области антикризисного менеджмента;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить антикризисное управление в производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферах деятельности предприятия на основе методологии антикризисного управления.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методологией антикризисного управления;
- современными методами антикризисного управления;
- навыками проведения конкурсного производства;
- современной методикой разработки стратегий антикризисного управления;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами и приемами антикризисного управленческого анализа;

- современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения антикризисных задач.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О8 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ -на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информационные технологии в менеджменте, финансовый менеджмент, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственный маркетинг, производственный менеджмент, экономика природопользования, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информационные технологии в менеджменте, финансовый менеджмент, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный маркетинг, производственный менеджмент, экономика природопользования, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной форме**	**по заочной фор-**

	обучения	обучения	ме с применени-ем ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**88**
Аттестация	-	-	**12**
Всего	-	-	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Признаки кризиса.	Занятия лекционного типа	0,75
		Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции;	Самостоя-	15

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося	
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации.	Занятия лекционного типа	0,75
		Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Банкротство предприятий	Признаки и порядок установления банкротства предприятия Роль и деятельность арбитражного суда Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур Ликвидация предприятий	Занятия лекционного типа	0,75
		Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Особенности банкротства кредитных	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75

		организаций.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
4	Стратегия и тактика антикризисного управления	Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.	Занятия лекционного типа	0,75
		Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта - программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
5	Ключевые факторы антикризисного управления	Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в усло-	Занятия лекционного типа	0,75

		виях ограниченных финансовых ресурсов.		
		Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,75
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Человеческий фактор антикризисного управления	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия Система антикризисного управления персоналом Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия Стратегия поведения антикризисного управляющего	Занятия лекционного типа	0,25
		Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. Антикризисное управление конфликтами.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	14

		определенной тематике, их изучение и т.д.)		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Антикризисное управление Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	историю и принципы формирования процедур и методов стратегического анализа	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегического анализа в антикризисном управлении	отнесения процедур и методов стратегического анализа к антикризисному управлению
		Систему современных теорий конкурентоспособности.	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации теорий конкурентоспособности в антикризисном управлении.	воспроизводства процедур и методов конкурентоспособности в антикризисном управлении .
		основные технологии разработки и осуществления стратегии антикризисного управления в организации.	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации целей осуществления стратегии антикризисного управления в организации.	использования основных инструментов стратегического анализа в антикризисном управлении.

Типовые контрольные задания: - перечислите приемы владение навыками стратегического анализа в антикризисном управлении; - покажите примеры разработки и осуществления стратегии организации в условиях антикризисного управления; - проанализируйте процесс разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности; - оцените основные инструменты стратегического анализа в антикризисном управлении.				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	историю и принципы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления.	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы анализа рыночных и специфических рисков в антикризисном управлении.	отнесения поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды к антикризисному управлению.
		Систему рыночных и специфических рисков в антикризисном управлении.	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации государственного и муниципального управления в антикризисном управлении.	воспроизводства оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления в рамках антикризисного управления.
		основные технологии оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	обобщать, анализировать и оценивать информацию, касающегося воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций в процессе антикризисного управления.	использования законов макроэкономической среды в антикризисном управлении.

Типовые контрольные задания:
- перечислите способности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявите и проанализируйте рыночные и специфические риски в процессе антикризисного управления;
- проанализируйте поведение потребителей экономических благ в процессе антикризисного управления;
- оцените процессы формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует

заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;

- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- стратегический анализ в антикризисном управлении;
- стратегия организации в условиях антикризисного управления;
- процесс разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности;
- основные инструменты стратегического анализа в антикризисном управлении;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- рыночные и специфические риски в процессе антикризисного управления;
- поведение потребителей экономических благ в процессе антикризисного управления;
- формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную;
- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;
- объективизация рентабельности предприятия;
- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;
- критические уровни рентабельности активов предприятия;
- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;
- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;
- операционный риск предприятия;
- финансовый риск предприятия;
- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;

- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;

- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;

- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;

- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;

- виды антикризисных инноваций;

- содержание процессных инноваций;

- управление персоналом на кризисном предприятии;

- содержание продуктовых инноваций.

- стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;

- функции антикризисного управления;

- особенности деятельности антикризисного управляющего;

- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;

- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;

- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;

- понятие и законодательная база банкротства предприятия;

- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;

- стадии (процедуры) банкротства;

- объективизация прибыли предприятия;

- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;

- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;

- корректировка величины прибыли по методам амортизации;

- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную продукцию;

- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;

- объективизация рентабельности предприятия;

- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;

- критические уровни рентабельности активов предприятия;

- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;

- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;

- операционный риск предприятия;

- финансовый риск предприятия;

- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;

- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;

- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;

- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;

- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;

- виды антикризисных инноваций;

- содержание процессных инноваций;

- управление персоналом на кризисном предприятии;

- содержание продуктовых инноваций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	https://urait.ru/bcode/511054
2	Электронный курс «Антикризисное управление», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=886

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В.	https://urait.ru/bcode/511413

	А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	
2	Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/510543
3	Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	https://urait.ru/bcode/523604

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
1	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
2	Российский антикризисный ресурс	http://www.catalog2you.ru/site/Crisis.ru
3	Интернет-библиотека крупнейших корпоративных банкротств	Inter-Net Bankruptcy Library - http://www.bankrupt.com/
4	Российский союз Саморегулируемых организаций арбитражных управляющих	http://www.rssoau.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное наиме-	Область применения в образовательной деятельности

п/п	нование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (атте-

		стационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Антикризисное управление» являются: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы

стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента. Изучая дисциплину, студент познакомится с: сущностью и причинами возникновения кризисов и их ролью в социально-экономическом развитии; разновидностями кризисов; особенностями и видами экономических кризисов; понятием кризиса в развитии организации; объективными и субъективными причинами его возникновения, внутренними и внешними факторами кризисной ситуации на предприятии; признаками (симптомами) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности

несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностикой банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математическими моделями прогнозирования банкротства; анализом влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческим фактором антикризисного управления; управлением персоналом в условиях кризиса; теорией и практикой проведения собраний и деловых переговоров; управлением конфликтами; взаимодействием с профсоюзами в процессах антикризисного управления; технологией разработки стратегии кадрового менеджмента в организации. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться сле-

дующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы электронных лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости

и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «безопасность жизнедеятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;
- факторы, обуславливающие возникновение чрезвычайных ситуаций, их прогнозирование и последствия;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях;
- методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека, в том числе и применительно к своей профессиональной деятельности.

- основы государственной политики в области защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера;

- структуру и деятельность Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

- основы гражданской обороны;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;

- оценивать возможный риск появления опасных и чрезвычайных ситуаций и их реализации, применять меры по ликвидации их последствий;

- выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, возникающих в повседневной жизни, в природных и городских условиях;

- организовывать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера;

- пользоваться приборами радиационного, химического и дозиметрического контроля;

- оказывать первую медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

- методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, бережного отношения к своему здоровью и окружающей среде;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;

- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.15 Базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – в 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история, культурология, правоведение, этика, деловое общение, методы принятия управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, управленческие решения, экологический менеджмент, экономика природопользования, управление персоналом.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, история**,** культурология, правоведение, этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: деловое общение, методы принятия управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, управленческие решения, экологический менеджмент, экономика природопользования, управление персоналом.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**120**
Аттестация	-	-	**16**
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
Наименование		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**
1.1	Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании. Основные понятия и определения	Понятие безопасности жизнедеятельности и ее задачи. Объекты, принципы и направления безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации: причины, классификация, поражающие факторы, критерии и последствия	Занятия лекционного типа	1
		Понятия «опасность» и «безопасность», их виды. Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная. Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире. Чрезвычайные ситуации: определение, причины, классификация, поражающие факторы, критерии, фазы развития и последствия	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной рабо-	Самостоятельная работа обучающегося	8

		ты, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по наиболее актуальным проблемам безопасности жизнедеятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.		
2.	**Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**
2.1	Понятие биосферы и техносферы	Биосфера в понимании В.И. Вернадского. Эволюция биосферы. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности	Занятия лекционного типа	0,5
		В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы. Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам биосферы и ноосферы.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	8

		определенной тематике, их изучение и т.д.		
2.2	Человек и среда его обитания	Многоуровневая структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания». Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Занятия лекционного типа	0,25
		Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные). Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам экологии человека; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.3	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания» и их физиологическое воздействие на организм человека	Классификация негативных факторов среды обитания человека. Понятие опасного и вредного фактора. Физические негативные факторы. Химические негативные факторы. Биологические и психофизиологические негативные факторы	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные). Вредные факторы при работе с компьютером. Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные. Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы. Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам воздействия на организм человека физических, химических, биологических и психофизиологических факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	**Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**64**
3.1	Чрезвычайные ситуации природного характера	Стихийные бедствия геологического, гидрологического, метеорологического характера. Природные пожары. Космогенные опасности. Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие чрезвычайной ситуации природного происхождения. Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, обвалы, оползни, сели, снежные лавины) Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами, тайфуны). Метеорологические чрезвычайные ситуации (бури, ураганы, смерчи). Природные пожары (лесной пожар, степные, торфяные пожары). Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием стра-	Самостоятельная работа обучающе-	9

		ниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС геологического и гидрологического характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	гося	
3.2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Аварии на химически и радиационно-опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на гидродинамически опасных объектах. Аварии на транспорте	Занятия лекционного типа	0,25
		Краткая характеристика основных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ). Защита населения от СДЯВ. Медицинская помощь людям, пораженным СДЯВ. Средства и способы радиационной и химической разведки при чрезвычайных ситуациях и в очагах массового поражения	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам различных видов ЧС техногенного характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.3	Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенные факторы чрезвычайн	Чрезвычайные ситуации социального характера: сущность, классификация, закономерности проявления. Современный терроризм как угроза безопасности личности, общества и государства. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций и защита от них	Занятия лекционного типа	0,25
		Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом. Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предме-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

	ых ситуаций	тов. Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность. Основные правила безопасности в криминогенной ситуации		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС социального характера, особенностям криминогенных факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.4	Чрезвычайные ситуации локального характера в природных условиях	Выживание. Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Ориентирование на местности. Питьевой режим и добывание пищи	Занятия лекционного типа	0,25
		Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу). Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам. Питьевой режим и добывание пищи. Улучшение качества воды и обеззараживание	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам выживания человека в различных природных условиях; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определен-	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ной тематике, их изучение и т.д.		
3.5	Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы оружия массового поражения	Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека	Занятия лекционного типа	-
		Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам военной безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.6	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий	Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты	Занятия лекционного типа	-
		Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося	9

		– подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам индивидуальных и коллективных средствах защиты.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.		
3.7	Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях	Основные задачи первой медицинской помощи и принципы ее оказания. Повреждения органов и тканей. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях	Занятия лекционного типа	-
		Повреждения органов и тканей (ушибы, растяжения, разрывы связок, вывихи, переломы). Кровотечения, способы остановки. Наложение повязок. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях. Укусы и заболевания вследствие контакта с животными и насекомыми. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме организации и качественного функционирования служб первой медицинской помощи при ЧС.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная ра-	**24**

			бота обучающегося	
4.1	Правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности	Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ. Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций. Международные экологические организации и движения	Занятия лекционного типа	0,5
		Положения Конституции РФ и международных правовых актов о защите прав и свобод человека. Основы Концепции обеспечения национальной безопасности и основные ее направления. Требования законов РФ и других нормативных актов к вопросам обеспечения жизнедеятельности. Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по правовой основе современных проблем безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	Цели и задачи РСЧС. Организационная структура РСЧС Режимы функционирования РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Занятия лекционного типа	0,25
		История создания РСЧС, ее цели и задачи. Законодательная база РСЧС. Силы и средства РСЧС. Территориальные и функциональные подсистемы. Органы управления РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специаль-	Самостоятельная рабо-	

		ной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам организации и функционирования РСЧС; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	та обучающегося	8
4.3	Гражданская оборона и ее задачи	Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны	Занятия лекционного типа	0,25
		Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Безопасность жизнедеятельности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th colspan="3">Этапы формирования</th></tr>
<tr><th>код</th><th>содержание</th><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть навыками</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ОК-8</td><td rowspan="3">способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</td><td>виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки</td><td>оценивать возможный риск появления опасных и чрезвычайных ситуаций и их реализации</td><td>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности</td></tr>
<tr><td rowspan="2">основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности</td><td>находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности</td><td rowspan="2">навыками принятия оптимальных решений</td></tr>
<tr><td>противостоять различного рода угрозам, действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях</td></tr>
<tr><td>методы защиты производственного персонала и населения от опасностей и угроз</td><td>выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</td><td>навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания:
- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;
- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;
- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;
- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;
- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;</td></tr>
</table>

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется

двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Безопасность жизнедеятельности. Основные задачи безопасности жизнедеятельности;

- Понятия «опасность» и «безопасность», их виды;

- Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная;

- Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире;

- В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы;

- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса;

- Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов;

- Современное состояние техносферы и техносферной безопасности;

- Угрозы: определение, классификация;

- Опасности: определение, классификация;

- Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней;

- Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные, допустимые, экстремальные, сверхэкстремальные;

- Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;

- Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные);

- Вредные факторы при работе с компьютером;

- Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные;

- Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы;

- Чрезвычайные ситуации: определение, причины;

- Классификация чрезвычайных ситуаций;

- Вредные и опасные вещества;

- Влияние на организм электромагнитных полей. Способы защиты;

- Воздействие на человека ионизирующих излучений. Способы защиты;

- Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях;

- Особо опасные инфекции;

- Аварии на химически опасных объектах;

- Классификация сильнодействующих ядовитых веществ по характеру воздействия на организм. Поражения отравляющими и сильнодействующими ядовитыми веществами;

- Аварии на гидродинамически опасных объектах;

- Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на АЭС. Радиоактивное загрязнение местности. Лучевая болезнь;

- Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния суши, свойств воздушной среды, гидросферы, биосферы;

- Чрезвычайные ситуации социального характера;

- Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом;

- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;

- Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность;

- Основные правила безопасности в криминогенной ситуации;

- Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические;

- Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу);

- Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам;

- Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Подача сигналов бедствия, питьевой режим и добывание пищи;

- Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие;

- Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий;

- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;

- Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом;

- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. Действия при угрозе воздушного нападения;

- Действия населения при оповещении о химическом заражении;

- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;

- Действия населения при оповещении о радиоактивном заражении;

- Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений, средства индивидуальной защиты;

- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;

- Пожары. Причины пожаров и взрывов. Правила противопожарной безопасности;

- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;

- Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах;

- Средства индивидуальной защиты. Классификация. Порядок использования. Подручные средства защиты;

- Способы защиты населения при угрозе применения оружия массового поражения;

- Индивидуальные средства защиты. Аптечка индивидуальная. Индивидуальный противохимический пакет;

- Синдром длительного сдавления;

- Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Единая государственная система предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций. История организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Структура РСЧС, координирующие органы, постоянно действующие органы управления;

- Законодательная база РСЧС. Федеральные законы РФ о защите населения;

–Приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины). Действия населения;

- Метеорологические чрезвычайные ситуации (ураганы, бури, смерчи). Действия населения;

- Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами). Действия населения;

- Природные пожары (лесные и его виды, степные, торфяные). Действия населения;

- Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Пути передачи инфекции;

- Влияние на организм шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, электромагнитных полей, ионизирующего излучения. Способы защиты;

- Поражение электрическим током. Электрический удар. Оказание первой доврачебной помощи. Электротравмы в быту;

- Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки;

- Травма. Определение. Классификация по поражающему фактору, по локализации, по распространенности, по степени тяжести;

- Первая медицинская помощь при отравлениях токсическими и ядовитыми веществами;

- Первая медицинская помощь при переломах, вывихах, ушибах. Синдром длительного сдавления;

- Раны и кровотечения. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечения и способы его остановки. Наложение повязок;

- Первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе, обмороке;

- Опасности военного времени. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы;

- Структура и задачи гражданской обороны. Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений гражданской обороны.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по про-

граммам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/510519
2	Электронный курс по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=380

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378
2	Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846
3	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/510832
4	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с.	https://urait.ru/bcode/511410
5	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.	https://urait.ru/bcode/518991
6	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с.	https://urait.ru/bcode/511426

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ

п		или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2.	Министерство чрезвычайных ситуаций: сайт	http://www.mchs.gov.ru/
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»	http://sesufa.ru/
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
2	Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»	http://kuhta.clan.su
3	Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ. Сайт Разумова В.Н.	http://theobg.by.ru/index.htm

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных заня-

		тий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений;

		- публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и

		последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО)

	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании.
- Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера.
- Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
-Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности.

Ключевыми понятиями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности являются: опасность, безопасность, жизнедеятельность, стихийное бедствие, экологическое бедствие, авария, чрезвычайные ситуации; биосфера, техносфера, техносферная безопасность, система «человек – среда обитания», негативные факторы среды обитания человека, опасные и вредные факторы, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия) геологического, гидрологического, метеорологического характера; природные пожары, космогенные опасности, массовые заболевания, эпидемии, пандемии, эпифитотии, эпизоотии; терроризм, виктимология, криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций; факторы выживания (антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические); правовое обеспечение

безопасности жизнедеятельности в РФ, РСЧС, режим функционирования, гражданская оборона.

Изучая дисциплину, студент познакомится с сущностью безопасности жизнедеятельности как области научных знаний, ее задачами, объектами, принципами и направлениями безопасности жизнедеятельности; с сущностью понятия «чрезвычайные ситуации», их причинами, классификацией, поражающими факторами, критериями и последствиями; с принципами и методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», классификацией негативных факторов среды обитания человека; с сущностью техногенных чрезвычайных ситуаций - авариями на химически и радиационно-опасных объектах, на пожаро- и взрывоопасных объектах, на гидродинамически опасных объектах, авариями на транспорте; основными мероприятиями по защите населения от чрезвычайных ситуаций (оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов); с инфекционными заболеваниями человека, животных, растений и их профилактикой; с. правовыми и организационными аспектами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций; организационной структурой РСЧС, ее целями и задачами; структурой и задачами гражданской обороны страны.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение предмета и задач курса, его актуальность и значимость в образовательном процессе.
2. Проанализировать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, выделив главные.
3. Выделить основные группы негативных факторов среды обитания человека, согласно современной классификации, дать полную характеристику каждой из них.
4. Охарактеризовать состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные).
5. Выделить основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
6. Охарактеризовать средства индивидуальной защиты, их разнообразие и роль в жизни человека.
7. Изучить основы первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
8. Изучить основные законы РФ и другие нормативные акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

− способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

− основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбережения;

− средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося;

− правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

– ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта;

– создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений;

– анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование;

– оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения;

– общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально - психологический климат в коллективе;

– применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности;

– правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

– рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья;

– рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий;

– сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

– культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения;

– методами и средствами физической культуры;

– методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.ДВ.01 дисциплины по выбору Б1.В.ДВ 01.02. и изучается по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ - на 2,4,6 семестре (на 1,2,3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и

навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: физическая культура и спорт.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2.Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**	
	по заочной форме обучения	**о заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского типа		
Проектирование	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	-	**324**
Аттестация	-	**4**
Всего	-	**328**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
№ п / п	**наименование**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Гимнастика и оздоровительная аэробика.**	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**324**
1	**Структура и содержание занятий гимнастикой**	1. Место и значение гимнастики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды гимнастики. 2. История развития гимнастики.	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях гимнастикой.		
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	162
2	**Структура и содержание занятий оздоровительной аэробикой**	1. Место и значение аэробики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды аэробики 2. История развития аэробики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях аэробикой.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	162

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	-основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в	-создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных	-культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической

	социальной и профессиональной деятельности	том числе с целью здоровьесбере-жения; -средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; -правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; -способы физического совершенствования организма анализ урока и воспитательного мероприятия	комплексов физических упражнений; -анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; -общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-психологический климат в коллективе; -применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; -рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья	культуры как одного из средств здоровьесбе-режения; -стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; -методами и средствами физической культуры; -методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Типовые контрольные задания Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии; – Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»; – Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»; – Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»; – Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице; – Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта). – Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих			

	отклонения в состоянии здоровья. – Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики; – Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»; – Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента); – Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Гимнастика как основное средство физического воспитания;
- Содержание гимнастики и ее особенности;
- Виды гимнастики и их характеристика;
- Развитие гимнастической терминологии;
- Требования, предъявляемые к гимнастической терминологии;
- Основные гимнастические упражнения;
- Применение страховки, помощи и самостраховки в целях предупреждения травм;
- Техника гимнастических упражнений и закономерности, лежащие в ее основе;
- Популярные виды аэробики;
- Классификация и основы техники силовых и статистических упражнений;
- Классификация и основы техники динамических упражнений. Основные понятия и законы динамики;
- Основные направления использования аэробики;
- Основная часть урока по аэробике;
- Основы обучения основным шагам в аэробике;
- Основоположник аэробики;
- Развитие аэробики;
- Заминка на занятиях аэробикой;

- Понятие «стретчинг», и его применение;
- Подготовительная часть урока (разминка) на занятиях аэробикой;
- Что включает в себя круговая танцевальная тренировка?;
- Структура стандартного урока по аэробике;
- Использование силовой нагрузки в аэробике;
- Как нужно правильно заниматься аэробикой?;
- История развития аэробики. Что такое аэробика?;
- Партер и его использования в аэробике;
- Самоконтроль при занятиях аэробикой;
- Использование фонограммы по частям урока на занятиях аэробикой;
- Методика проведения занятия аэробикой;
- Режим занятий и регулирование нагрузки на занятиях аэробикой;
- Терминология используемая в аэробике;
- Положение о соревнованиях и их классификация в гимнастике;
- Судейская коллегия, состав и обязанности судей в гимнастике;
- Организация и проведение соревнований по гимнастике;
- Задачи, принципы и методы обучения в гимнастике;
- Методы тренировки в гимнастике;
- Гигиенические требования к проведению занятий по аэробике;
- Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике;
- Особенности методики обучения в зависимости от пола и возраста учащихся аэробикой;
- Повышение уровня общей работоспособности и развития физических качеств на уроках аэробики;
- Использование аэробики в специальных медицинских группах;
- Укрепление здоровья и содействие гармоничному развитию функциональных систем организма занимающихся аэробикой;
- Формирование правильной осанки и аэробного стиля (школы) выполнения упражнений в аэробике;
- Разносторонняя общая физическая подготовка и начальное воздействие на развитие специальных физических качеств с помощью аэробики;
- Специальная двигательная подготовка – развитие умений ощущать и дифференцировать различные параметры движений в аэробике;
- Начальная техническая подготовка – освоение подготовительных, подводящих и базовых элементов и шагов фитнес-аэробики;
- Начальная хореографическая подготовка – освоение простейших элементов классического, историко-бытового и народного танцев;
- Начальная музыкально-двигательная подготовка – игры и импровизация под музыку с использованием базовых элементов, шагов и стилей фитнес-аэробики;
- Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности;

- Участие в показательных выступлениях и соревнованиях по аэробике;
- Физическая культура и спорт в России;
- История развития и современное состояние фитнес-аэробики;
- Гигиенические требования к занимающимся спортом;
- Профилактика заболеваемости и травматизма в спорте;
- Влияние физических упражнений на организм спортсмена;
- Основы музыкальной грамоты при занятиях аэробикой;
- Правила судейства, организация и проведение соревнований по аэробике;
- Основные методы, используемые при проведении занятий аэробикой: метод музыкальной интерпретации;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической стенке;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений без предмета;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической скамейке;
- Прикладные упражнения (виды, назначение, общая характеристика);
- Предмет гимнастики (методические особенности, задачи, средства)
- Запрещенные движения в спортивной аэробике;
- Выбор упражнений для занятий оздоровительной аэробики;
- Перечень упражнений, рекомендуемых для использования в уроке оздоровительной аэробики;
- Урок аэробики, структура урока аэробики;
- Разминка, цель, продолжительность, содержание;
- Разновидности спортивной аэробики;
- Разновидности прикладной аэробики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

– Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

– Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

– Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»;

– Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента);

– Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
2	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1179

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в

п		ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Черкасова, И. В. Аэробика : учебно-методическое пособие: / И. В. Черкасова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344707
2	Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.	https://urait.ru/bcode/519688
3	Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372
4	Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033
5	Сизоненко, В. В. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Гимнастика : учебное пособие для вузов / В. В. Сизоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.	https://urait.ru/bcode/520227

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru

8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное	Область применения в образовательной деятельности

п/п	наименование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, гимнастика, общеразвивающие упражнения, физическая подготовка, аэробика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (гимнастика, виды гимнастики, аэробика).

Учебная работа по курсу «Гимнастика и оздоровительная аэробика» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить электронный курс по дисциплине;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно

специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Деловое общение», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

- особенности делового общения как вида профессиональной деятельности;

- основные законы, принципы и правила эффективного общения;

- базовые аспекты культуры речи и основные нормы русского языка;

- языковые нормы официально-деловой письменной речи;

- теоретические основы культуры речи и функциональной стилистики;

- характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;

- правила речевого этикета делового человека;

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

- правильно использовать различные формы мышления; выбирать виды и разрабатывать варианты аргументации, соответствующие коммуникативной ситуации;

- использовать возможности дискутивно-полемических разновидностей диалога для повышения эффективности научно-педагогической коммуникации;

- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;

- составлять деловые бумаги: документы личного характера и некоторые виды коммерческих писем с соблюдением норм деловой стилистики и этикета;

- использовать полученные знания о культуре речи при разработке текста;

- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

- выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- преодолевать барьеры общения;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;

- современными технологиями общения и видами убеждения;

- современными методиками организации и ведения дискуссионного диалога;

- техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в различных областях современной общественно-речевой практики;

- и письменного делового общения в различных коммуникативных ситуациях;

- навыками использования средств выразительности речи;
- навыками построения правильной, точной и выразительной речи;
- навыками использования культурных речевых форм устной и письменной речи;
- навыками правильного применения этикетных речевых форм;
- основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;
- навыками преодоления коммуникативных барьеров;
- навыками осознания собственных коммуникативных намерений и строить в соответствии сними эффективную деловую коммуникацию;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Вариативная часть, является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.02.01 и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - во 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: риторика, этика, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, организационное поведение.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: риторика, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, организационное поведение.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме	**по заочной фор-**	**по заочной форме с**

	обучения	ме обучения	применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	142
Аттестация	-	-	30
Всего	-	-	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Психология и этика делового общения		Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	2
			Самостоятельная работа обучающегося	62
1.1	Сущность делового общения.	Понятие общения. Цели и потребности общения. Виды общения: контакт масок, светское общение, формально-ролевое, деловое общение, духовное межличностное. Понятие делового общения. Типы и формы делового общения. Функции делового об-	Занятия лекционного типа	0,5

		щения. Структура делового общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни взаимодействия в деловом общении: содержательный, эмоциональный, псевдосодержательный. Понятие социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия. Оценочные эталоны. Стереотипы и восприятие друг друга. Безоценочность в общении. Вербальные и невербальные средства общения. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Влияние организации пространства на особенности делового общения. Визуальный контакт. Кинетические средства общения: мимика, жесты, пантомимика. Конгруэнтность в общении. Барьеры общения и их преодоление. Понятие позиционирования в общении. Доминантность/недоминантность в общении, партнерство. Стратегии общения – открытое общение, закрытое, смешанное. Стили общения.		
		Характеристики делового общения. Вербальные средства общения. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Слушание в деловом общении. Умение слушать. Три уровня слушания. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания. Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Где сидеть за столом при общении. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Попытка обмануть как особый вид речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман. Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикуляция при неискренности. Вербальные сигналы, выдающие ложь. Определение «коммуникативной грамотности». Общение с мужчинами: психологические и коммуникативные особенности мужского поведения. Общение с женщинами: психологические и коммуникативные особенности женского	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		поведения. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы и т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	14
1.2	Психология делового общения.	Основные способы психологического воздействия: убеждение, внушение, принуждение. Понятие убеждение. Виды убеждающего воздействия. Виды аргументаций. Логические приемы аргументации. Понятие внушение. Факторы внушаемости: личностные и ситуативные. Сила личного обаяния. Обаятельность и ее составляющие. Психотехника аттракции – создание первого благоприятного впечатления. Принуждение как способ психологического воздействия. Понятие манипуляции в общении. Способы манипуляций в деловом общении. Способы защиты от манипуляций.	Занятия лекционного типа	0,5
		Основные способы психологического воздействия: убеждение, внушение, принуждение. Комплимент как один из компонентов контактологии. Функции комплимента в деловом взаимодействии. Правила комплимента. Психологический механизм приема «приятные слова». Комплименты для делового взаимодействия. Вопросы в деловой коммуникации: функции, виды. Закрытые и открытые вопросы. Виды вопросов для переговоров и торгов. Вопросы для избегания искажений в понимании. Ответы на вопросы. Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – подготовка к дискуссии по вопросу «Способы защиты от манипуляции в деловом общении»; – подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	16
1.3	Деловое общение в группе.	Понятие малой группы. Виды малых групп. Формальные и неформальные группы. Официальное и неофициальное взаимодействие. Психологические характеристики группы. Групповая динамика. Основные этапы развития группы. Групповые процессы. Групповое давление и феномен конформизма. Лидерство и руководство группой. Стили руководства группой. Типы лидерства. Принятие групповых решений. Понятие коллектива и корпорации. Психологический климат. Положение индивида в группе. Социальные роли. Основные психологические роли индивидов в группе. Стресс-менеджмент в деловом общении. Типы взаимоотношений в группе: лидерство, приспособленчество, обособление, коллективизм.	Занятия лекционного типа	0,5
		Виды малых групп. Формальные и неформальные группы. Референтная группа. Психологические характеристики группы. Групповая динамика. Основные этапы развития группы. Групповые процессы. Групповое давление и феномен конформизма. Лидерство и руководство группой. Стили руководства группой. Типы лидерства. Понятие коллектива и корпорации. Психологический климат. Положение индивида в группе. Социальные роли. Социальные экспетации (ожидания). Основные психологические роли индивидов в группе.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – подготовка списка литературы (библио-	Самостоятельная работа обучающегося	16

		графии).		
1.4	Этика делового общения.	Понятие «Этики» как теории морали. Этика – регулятор различных видов человеческой деятельности. Нормативная этика – база нравственных принципов. Соблюдение этических норм – необходимое условие исполнения профессиональных функций. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности. Заповеди профессиональной этики. Деловой этикет. Современные представления об этикете. Понятие «Деловой этикет». Вербальные и невербальные приветствия. Этикет приветствий. Представления и знакомства. Знакомства с помощью третьих лиц. Европейская схема знакомства. Клише и этикетные нормы поведения при приветствии. Функции делового этикета. Общие принципы культуры: приоритет старшего и приоритет женщины. Нормы поведения в деловом общении: вежливость, корректность, скромность, тактичность, обязательность. Учет национальных особенностей участников делового общения. Современная психология делового этикета за рубежом. Приглашение и встреча гостей. Этикетные нормы поведения гостей и хозяев.	Занятия лекционного типа	0,5
		Имидж Делового человека. Правильно подобранный имидж как одно из слагаемых успеха в деловом общении. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Создание гармоничного образа. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление о себе. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения. Формирование вербального имиджа: вербальный имидж как важнейшая составляющая имиджа делового человека; связь языка и интеллекта; манера представляться как элемент имиджа делового человека; техники формирования вербального имиджа. Самопрезентация как важнейший элемент культуры менеджера. Типы деловых партнеров. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Обстановка обще-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		ния и этикетные формулы. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – подготовка к дискуссии по вопросу «Имидж делового человека»; – подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	16
2	**Формы делового общения**		**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**64**
2.1	Техника ведения деловой беседы.	Деловая беседа: структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы. Основные этапы деловой беседы: подготовка к беседе, начало беседы, аргументированное и обоснованное выдвижение идей, завершение беседы. Анализ цели, средств и приемов деловой беседы. Приемы начала беседы: прием снятия напряжения, прием «зацепки». Нормы этикета при ведении острого диалога, предъявлении претензий, критики.	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие «Деловая беседа». Культура речи. Функции деловой беседы: взаимное общение работников из одной деловой среды, обмен информацией, совместный поиск решений, овладение идеей, оперативная разработка проектов, поддержка деловых контактов, стимулирование деловой активности, контроль и координация проектов. Основные этапы деловой беседы: подготовка к беседе, начало беседы, аргументированное и обоснованное выдвижение идей, завершение беседы. Анализ цели, средств и приемов деловой беседы. Приемы начала беседы: прием	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		снятия напряжения, прием «зацепки». Нормы этикета при ведении острого диалога, предъявлении претензий, критики. Момент завершения деловой беседы: беседа направлена к нужной цели; исчерпаны основные аргументы; даны ответы на поставленные в ходе беседы вопросы; установлен хороший контакт между собеседниками. Мотивы поведения при деловом общении. Классификация мотивов. Психологические механизмы мотивации человека при деловом общении. Мотивы и потребности, их соотношение. Осознанные и неосознанные мотивы поведения при деловом общении. Перспективные проблемы и общая характеристика мотивации человека. Основные мотивы делового общения в различных областях деятельности человека.		
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; - подготовка к практическому занятию; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	16
2.2	Деловое общение по телефону.	Телефонный разговор – важнейшая сторона человеческого общения. Правила и приемы общения и деловых переговоров по телефону и переписке. Протокольные сроки ответов. Формы, недопустимые в телефонном разговоре. Предварительная проработка телефонного разговора. Психологические особенности вербального и невербального общения в зависимости от индивидуальных особенностей темперамента человека. Изменчивость темперамента при различных эмоционально значимых темах и проблемах делового общения. Роль темперамента при деловом общении.	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора. Правила и приемы общения и деловых переговоров по телефону и переписке. Протокольные сроки ответов. Формы, недопустимые в телефонном разговоре. Предварительная проработка телефонного разговора.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену;	Самостоятельная работа обучающегося	16

		– подготовка списка литературы (библиографии).		
2.3	Подготовка и ведение деловых переговоров.	Подготовка к переговорам: организационная часть и содержательная часть. Организационная часть: определение места и времени встречи; возможная продолжительность; формирование состава делегации, исходя из компетенции сотрудников; подготовка помещения. Основные протокольные моменты, соблюдаемые при деловых встречах, переговорах, визитах. Визитные карточки, их оформление и международная символика на них. Содержательная часть: исследование проблемы, определение целей и задач переговорного процесса, подготовка собственных предложений и их обоснование, разработка возможных вариантов решений, составление необходимых документов. Этапы ведения переговорного процесса: взаимное выяснение позиций и интересов, обсуждение их, согласование точек зрения и выработка договоренностей. Методы ведения переговоров: позиционный торг, метод принципиальных переговоров. Тактика и техника переговоров. Учет личностных особенностей в психологии деловых переговоров. Формирование необходимых психологических состояний человека для успешности деловых переговоров. Управление психическими процессами и состояниями личности партнеров по переговорам.	Занятия лекционного типа	0,5
		Подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров. Презентации. Цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену;	Самостоятельная работа обучающегося	16

		– подготовка к дискуссии «Моя тактика ведения переговоров»; – подготовка списка литературы (библиографии).		
2.4	Конфликты в деловом общении.	Понятие и сущность конфликта. Функции конфликтов. Типология конфликтов. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Скрытые и открытые конфликты. Деструктивные и конструктивные конфликты. Анатомия конфликта. Динамика конфликта. Типы конфликтных личностей. Условия для развития служебных интриг. Понятие решение конфликта. Понятие управление конфликтом. Методы управления конфликтами. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Посредничество в разрешении конфликтов.	Занятия лекционного типа	0,5
		Факты, порождающие конфликты: различные позиции по определенному вопросу, неодинаковость подходов и средств для достижения целей, несовпадение интересов и намерений. Типы конфликтов. Приемы разрешения конфликтов и профилактика их возникновения. Причины, вызывающие конфликты: несовместимость ценностей, различные оценки и подходы к проблеме, нарушение правил деловой этики. Типовая стратегия поведения в конфликте: приспособление, компромисс, игнорирование конфликта, соперничество. Возможные стратегии преодоления конфликта: изменение реального положения дел в соответствии с ожиданиями, изменение отношения людей к ситуации, признание наличия конфликта, попытки создания атмосферы сотрудничества. Особенности деловых компромиссов. Агрессия: сознательная и бессознательная. Гармонизация пространства.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – подготовка к дискуссии «Методы управления конфликтами»; – подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	16
3.	**Документационное обеспечение делового общения**		**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**

			Самостоятельная работа обучающегося	**16**
3.1	Документирование договорно-правовых отношений.	Сущность документационного обеспечения делового общения. Основные понятия документирования управленческой деятельности. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности. Общие правила оформления документов. Оформление отдельных видов документов.	Занятия лекционного типа	-
		Понятие документа. Назначение и виды документов. Структура документа. Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю. Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам. Технология работы над такими видами письменной документации, как деловая корреспонденция, протокол, отчетность, справка, акт, договор, устав, положение, решение, указание, приказ, доверенность. Культура ведения и речевой этикет деловой переписки. Виды деловых писем. Тематика и технология составления деловой корреспонденции. Композиция делового письма. Требования к деловому письму.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Деловое общение Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	базовые аспекты культуры речи и основные нормы русского языка;	строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;	техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в различных областях современной общественно-речевой практики;
		языковые нормы официально-деловой письменной речи;	составлять деловые бумаги: документы личного характера и некоторые виды коммерческих писем с соблюдением норм деловой стилистики и этикета;	навыками устного и письменного делового общения в различных коммуникативных ситуациях;
		теоретические основы культуры речи и функциональной стилистики;	использовать полученные знания о культуре речи при разработке текста;	навыками использования средств выразительности речи;
				навыками построения правильной, точной и выразительной речи;
	Типовые контрольные задания: – Механизмы воздействия на партнера в процессе общения; – Влияние национальных особенностей на характер взаимодействия деловых партнеров; – Функции этикета в деловом общении; – Нормы поведения в деловом общении;			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные ком-	характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;	корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;	использования культурных речевых форм устной и письменной речи;
		правила речевого	выбирать стратегию и тактики ре-	правильного применения этикетных

	муникации;	этикета делового человека;	чевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;	речевых форм;
		роль, функции и задачи менеджера в современной организации;	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;
	Типовые контрольные задания: – Функции деловой беседы; – Основные этапы деловой беседы; – Цели, средства, приемы деловой беседы; – Возможные стратегии ведения деловой беседы; – Вопросы и ответы в процессе деловой беседы; – Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения: характеристика и взаимосвязь;			
ПК -1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	базовые аспекты культуры речи и основные нормы русского языка;	осуществлять диагностику организационной культуры;	навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;
		основные теории мотиваций;	строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
		процессы групповой динамики и принципы формирования команды;	проводить аудит человеческих ресурсов;	навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
			корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;	

	Типовые контрольные задания: – Место конфликта в деловом общении (с анализом практической ситуации). – Зоны и дистанции в деловом общении (сравнительный анализ). – Письменное общение в деловой сфере (российская специфика). – Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления (с примерами из жизненных ситуаций). – Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией (с анализом практической ситуации). – Проблема развития эффективного делового общения в группе и команде (на конкретном практическом примере).

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Деловое общение: понятие, основные особенности;
– Общение: основные виды, субъекты, цели;
– Формы делового общения и их характеристика: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления;
– Этика делового общения;
– Структура делового общения;
– Особенности делового общения;
– Функции делового общения;
– Практические аспекты делового общения;
– Сущность и социальная технология лидерства;
– Функции и социальные качества лидера;
– Типы и стили лидера;
– Адаптивное лидерство;
– Механизмы воздействия на партнера в процессе общения;
– Влияние национальных особенностей на характер взаимодействия деловых партнеров;
– Функции этикета в деловом общении;
– Нормы поведения в деловом общении;
– Функции деловой беседы;
– Основные этапы деловой беседы;
– Цели, средства, приемы деловой беседы;

– Возможные стратегии ведения деловой беседы;

– Вопросы и ответы в процессе деловой беседы;

– Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения: характеристика и взаимосвязь;

– Перцепция (восприятие): понятие. Психологические механизмы восприятия в деловом общении незнакомых и знакомых людей: стереотипы, идентификация, эмпатия, рефлексия;

– Разновидности рефлексивного общения. Характеристика нерефлексивного общения;

– Стратегии межличностного восприятия и пути их определения;

– Практическое определение эталонов межличностного восприятия;

– Эмпатия как фактор построения и развития межличностных отношений;

– Социальные потребности и их роль в межличностных отношениях;

– Исследования межличностного влияния;

– Человек как источник информации в межличностных отношениях;

– Исследования когнитивного диссонанса;

– Межличностные конфликты и пути управления ими;

– Социальная дистанция;

– Техники эффективного межличностного общения;

– Вербальные средства общения: потеря информации, умение говорить и слушать;

– Невербальные средства общения: кинесика, просодика и экстралингвистика, такесика, проксемика;

– Кинесические средства невербального общения: мимика, жесты, позы, походка и их характеристика;

– Проксемические средства невербального общения: дистанция и ориентация;

– Психологические особенности вербального общения;

– Типы конфликтов;

– Стратегии поведения в конфликтах;

– Основы конфликтов;

– Типовая стратегия поведения в конфликтных ситуациях;

– Приемы разрешения конфликтов;

– Понятие психического воздействия;

– Вербальные и невербальные средства воздействия;

– Типы личности и особенности их поведения;

– Основные типы теорий личности;

– Психологические типы личности по темпераменту (сангвиник, холерик, меланхолик, флегматик): характеристика и особенности;

– Установочные типы личности (экстраверты и интроверты);

– Типология личности, ориентированная на соответствующие психические функции: мыслительный, эмоциональный, ощущающий, интуитивный (по К. Юнгу);

– Психология рабочей группы. Классификация типов личностей в рабочей группе;

– Трансактный анализ Э.Берна. Понятие трансакции;

– Типичные состояния сознания (по Э. Берну) и их распознавание;

– Формы трансакций (параллельные (дополнительные), пересекающиеся, скрытые): особенности, примеры;

– Этика делового общения «сверху-вниз»: нормы и основные принципы общения руководителя с подчиненными;

– Этика делового общения «по горизонтали»: нормы и основные принципы общения коллег;

– Этика делового общения «снизу-вверх»: нормы и основные принципы общения подчиненного с руководителем;

– Имидж делового человека;

– Национальные особенности делового общения;

– Организационная и содержательная части деловых переговоров;

– Правила проведения переговоров с деловыми партнёрами;

– Стадии переговоров;

– Этапы переговоров;

– Варианты поведения деловых переговоров;

– Подготовка рекомендаций по проведению переговоров с учётом организационного и содержательного аспектов;

– Приёмы ведения переговоров;

– Разработка рекомендаций по проведению переговоров с учётом организационного и содержательного аспектов;

– Анализ тактики ведения переговоров, обсуждение удачных ходов, исправление ошибок;

– Исследование научных особенностей и их влияние на стиль и ведение переговоров;

– Деловое общение в коллективе;

– Определение потребности в командной работе;

– Особенности деятельности эффективной и неэффективной команды по Д. МакГрегору;

– Характеристики командных ролей по М. Белбину;

– Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей лидера в современных организациях;

– Определение основ документирования управленческой деятельности;

– Деловые переговоры: функции, классификация и стадии;

– Содержательная и организационная подготовка к переговорам. Методы подготовки к переговорам;

– Этапы ведения переговоров. Сущность возможных подходов к переговорам (мягкий, жесткий и принципиальный);

– Тактические приемы на переговорах при мягком подходе;

– Тактические приемы на переговорах при жестком подходе. Способы противодействия грубым приемам и уловкам;

– Тактические приемы на переговорах при принципиальном подходе;

– Элементы создания благоприятной психологической атмосферы на переговорах;

– Перечень вопросов, рассматриваемых во время анализа переговоров после их завершения;

– Документационное обеспечение делового общения как одна из форм делового общения (делопроизводство): понятие, функции, нормативно-правовое регулирование;

– Документ: понятие, функции;

– Виды управленческих документов;

– Реквизиты документа: наименование организации, справочные данные об организации, наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, ссылка на регистрационный номер и дату документа, место составления или издания документа;

– Реквизиты документа: адресат, гриф утверждения, резолюция, заголовок к тексту, отметка о контроле;

– Текст документа. Формы текста. Общие требования к текстам служебных документов. Формы изложения текста;

– Реквизиты документа: подпись, гриф согласования документа, визы согласования документа, оттиск печати;

– Реквизиты документа: отметка о заверении копии, отметка об исполнителе, отметка об исполнении документа и направлении его в дело, отметка о поступлении документа в организацию, идентификатор электронной копии документа;

– Бланки документов: виды, требования к оформлению;

– Организационные документы: виды, состав реквизитов, требования к составлению текста;

– Распорядительные документы: виды, состав реквизитов, требования к составлению текста;

– Информационно-справочные документы: виды, состав реквизитов, требования к составлению текста;

– Договор: виды, состав реквизитов, требования к составлению текста;

– Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации группо-

вой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Общения как социопсихологический механизм, на который опирается функционально-ролевая деятельность;

– Специфика коммуникативной, перцептивной, интерактивной сторон общения;

– Изучение и анализ основных механизмов взаимодействия в процессе общения;

– Составление рекомендаций по эффективному использованию вербальных и невербальных средств общения;

– Определение индивидуального стиля общения и особенностей взаимодействия с другими людьми;

– Исследование факторов, определяющих человеческое поведение в деловом общении;

– Выявление и анализ факторов макро- и микросреды, обусловливающих поведение индивида;

– Характеристика особенностей социальных стереотипов и определение их роли в общении;

– Анализ приёмов манипулирования социальными стереотипами в деловом общении;

– Анализ общих этических принципов и их влияние на характер делового общения;

– Исследование этики делового общения своей учебной группы;

– Составление кодекса речевого поведения руководителя;

– Правила общения по телефону (значение для менеджеров, подготовка к деловой беседе по телефону; как необходимо вести себя во время телефонной беседы, как действовать, если звонят тебе?);

– Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза;

– Разработка рекомендаций по ведению телефонного разговора;

– Место конфликта в деловых коммуникациях (с анализом практической ситуации);

– Зоны и дистанции в коммуникации (сравнительный анализ);

– Письменные коммуникации в деловой сфере (российская специфика);

– Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления (с примерами из жизненных ситуаций);

– Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией (с анализом практической ситуации);

– Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде (на конкретном практическом примере);

– Процесс коммуникации и его составляющие. Сравнительный анализ форм и видов коммуникаций;

– Понятие деловых коммуникаций в современной науке и практике: творческий обзор основных подходов;

– Электронный бизнес. Переговоры в электронной среде (российская специфика);

– Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения.

–

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	https://urait.ru/bcode/531022
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=180

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.	https://urait.ru/bcode/512058
2	Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с.	https://urait.ru/bcode/510546
3	Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	https://urait.ru/bcode/513466

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
2	Гуманитарные науки: от археологии до этнографии	http://nauki-online.ru/gumanitarnye/
3	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Информационные справочные системы		
1.	Ресурс Цифровые учебные материалы	http://abc.vvsu.ru/
2.	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru//
Иные ресурсы Интернет		
1	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/kultur.shtml
2	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина Деловое общение решает следующие задачи:

- овладение навыками устного делового общения.
- системное представление: о психологических и этических основах делового общения;
- знание различных видов и форм делового общения;
- знание специфики деловых переговоров, способы отстаивания своей позиции, поддержании и опровержении доводов противника;

- использование различных средств убеждения и воздействия на партнера;

- знание документационного обеспечения делового общения.

Освоение дисциплины Деловое общение предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Психология и этика делового общения.

2. Формы делового общения.

3. Документационное обеспечение делового общения.

Ключевыми понятиями раздела 1. «Психология и этика делового общения». являются: Характеристика понятия «деловое общение». Функции общения. Общение как социально-психологический механизм воздействия в профессиональной деятельности. Механизмы воздействия в процессе общения: идентификация, эмпатия, рефлексия. Структура и средства общения. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные коммуникации. Интерактивная сторона делового общения. Перцептивная сторона делового общения. Стили общения. Универсальные психологические нормы и принципы. Специфика психологии общения. Личность, психологические типы, архетипы. Поведение личности в деловом общении. Общие этические принципы и характеры делового общения. Этика делового общения и экономический строй общества. Этика общения в деловых конфликтах. Этикет делового общения. Правила вербального этикета: приветствия, обращения, знакомства… Национальные особенности невербальных средств общения.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: понятием общения; целями и потребностями общения; видами общения; понятием «деловое общение»; типами и формами делового общения; функциями делового общения; структурой делового общения; уровнями взаимодействия в деловом общении; понятием социальная перцепция; вербальными и невербальными средствами общения; барьерами общения и их преодоление; стратегиями общения; стилями общения. основными способами психологического воздействия: убеждение, внушение, принуждение; понятием манипуляции в общении; способами манипуляций в деловом общении и способами защиты от манипуляций; этическими нормами и принципами профессиональной деятельности; деловым этикетом.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует обратить внимание на: изучение специфики делового общения; приобретение навыков вербальных и невербальных средств в деловом общении; выявление стиля общения в группе; особенностей взаимодействия в группе. Во время практического занятия могут быть затронуты следующие вопросы:

1. Рассмотрение общения как социопсихологического механизма, на который опирается функционально-ролевая деятельность.

2. Выявление специфики коммуникативной, перцептивной, интерактивной сторон общения.

3. Изучение и анализ основных механизмов взаимодействия в процессе общения.

4. Составление рекомендаций по эффективному использованию вербальных и невербальных средств общения.

5. Определение индивидуального стиля общения и особенностей взаимодействия с другими людьми (работа с тестовыми заданиями «Общительный ли вы человек?», «Ваш стиль общения», «Стиль взаимодействия»).

5. Исследование факторов, определяющих человеческое поведение в деловом общении.

6. Выявление и анализ факторов макро- и микросреды, обусловливающих поведение индивида.

7. Характеристика особенностей социальных стереотипов и определение их роли в общении.

8. Анализ приёмов манипулирования социальными стереотипами в деловом общении.

9. Анализ общих этических принципов и их влияние на характер делового общения.

10. Исследование этики делового общения своей учебной группы (выполнение практического упражнения «Нравственный уровень общения в моей учебной группе»).

11. Составление кодекса речевого поведения руководителя.

12. Решение ситуативных задач на владение правилами делового этикета. Анализ и интерпретация полученных результатов.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Формы делового общения» являются: Деловые переговоры как разновидность общения. Подготовка и организация переговоров. Определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Создание благоприятного психологического климата во время ведения переговоров. Способы оценки достижений в процессе переговоров, соглашений и выполнения достигнутых договорённостей. Национальные стили ведения переговоров. Деловая беседа по телефону. Мобильная связь.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием «Деловая беседа»; функциями деловой беседы; основными этапами деловой беседы; правилами и приемами общения и деловых переговоров по телефону и переписке; деловыми переговорами; подготовкой к переговорам: организационной и содержательной частью; этапами ведения переговорного процесса; методами ведения переговоров; понятием и сущностью конфликтов; причинами конфликтов и путями их разрешения.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует рассмотреть следующие вопросы:

1. Правила общения по телефону (значение для менеджеров, подготовка к деловой беседе по телефону; как необходимо вести себя во время телефонной беседы, как действовать, если звонят тебе?).

2. Разработка рекомендаций по ведению телефонного разговора.

3. Правила проведения переговоров с деловыми партнёрами.

4. Стадии переговоров.

5. Этапы переговоров.

6. Варианты поведения деловых переговоров.

7. Подготовка рекомендаций по проведению переговоров с учётом организационного и содержательного аспектов.

8. Приёмы ведения переговоров.

9 Разработка рекомендаций по проведению переговоров с учётом организационного и содержательного аспектов.

10. Анализ тактики ведения переговоров, обсуждение удачных ходов, исправление ошибок.

11. Исследование научных особенностей и их влияние на стиль и ведение переговоров.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Документационное обеспечение делового общения» являются: Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности. Общие правила оформления документов. Оформление отдельных видов документов. Реквизит. Унификация. Деловая переписка. Изучая раздел 3, студент познакомится с сущностью документационного обеспечения делового общения; основными понятиями документирования управленческой деятельности; документированием договорно-правовых отношений экономической деятельности; общими правилами оформления документов; оформлением отдельных видов документов.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует обратить внимание на следующие вопросы:

1. Определение основ документирования управленческой деятельности.

2. Языковые нормы официальных документов.

3. Исследование сфер функционирования и жанрового разнообразия официально-деловых документов.

4. Анализ языковых форм официальных документов (практические упражнения).

5. Исследование приёмов унификации языка служебных документов.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент»

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Деловые коммуникации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций выпускника:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- правила проведения межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- причины и последствия незнания основ экономического мышления;
- правила и законы макроэкономики;
- принципы финансовых рынков и институтов в менеджменте.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- проектировать межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- проводить экономический анализ ситуаций в управлении;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выполнять свои функции в менеджменте.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками построения эффективных коммуникаций.
- навыками профессиональной деятельности в сфере экономики и управления фирмой;
- навыками построения организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками анализа различных финансовых инструментов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к базовой части Б1.Б.16. и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, правоведение, иностранный язык, информатика, культурология, деловое общение, этика, методы принятия управленческих решений, маркетинг, управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность, основы бизнес-проектирования, управление персоналом, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управленческие решения, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение, поведение потребителей, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, философия, правоведение, иностранный язык, информатика, культурология, деловое общение, этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: методы принятия управленческих решений, маркетинг, управление человеческими ресурсами, корпоративная социальная ответственность, основы бизнес-проектирования, управление персоналом, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управленческие решения, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение, поведение потребителей, теоретико-

методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**312**
Аттестация	-	-	**40**
Всего	-	-	**360**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
№ п/п	**Наименование**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часо
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций, как научно-прикладной дисциплины. Современные аспекты деловой коммуникации в рамках теории коммуникаций.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций. Цели и задачи дисциплины. Понятие деловых коммуникаций в современной науке и практике: обзор основных подходов. Типы и виды деловых коммуникаций.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	34
2	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций.	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций. Формы передачи и приема информации.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	34
3	Коммуникации в организациях.	Понятие организационных коммуникаций. Основные характеристики организационных	Занятия лекционного типа	1

	Виды профессионально-ориентированных коммуникаций.	коммуникаций. Исследование и управление организационными коммуникациями. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	34
4	Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Кинесические и проксемические особенности невербального общения. Зоны и дистанции в коммуникации. Психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	35
5	Навыки эффективных деловых коммуникаций: деловые совещания, беседы, переговоры и презентации.	Модель ведения деловой беседы. Техника успешных презентаций**.** Проведение переговоров. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источни-	Самостоятельная работа обучающегося	35

		ков по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
6	Деловая переписка, письма и особенности их составления. Документы и контракты. Деловая коммуникация в сети интернет.	Письменные коммуникации в деловой сфере. Типовое деловое письмо. Типовое электронное письмо. Диалог в сети. Стили, жанры и жаргоны в интернет. Особенности проведения конференций в интернет. Электронный бизнес. Переговоры в электронной среде, специфика.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	35
7	Специфика процесса деловой коммуникации с представителями разных культур. Деловой этикет в международном общении.	Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Типология деловых культур: подходы и критерии типологизации. Национальный этикет делового общения (США, Великобритания, Австралия, Финляндия, Франция, Германия, Италия, Португалия, Швеция, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	35
8	Навыки бесконфликтного	Место конфликта в деловых коммуникациях. Техники подстройки в общении с кон-	Занятия лекционного типа	-

	общения во внутренних и внешних коммуникациях организации.	фликтными людьми. Манипуляция как стратегия поведения в конфликтной ситуации, цель манипуляции.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	35
9	Деловые коммуникации в группе и команде. Групповая динамика. Пути и способы командообразования.	Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде. Ключевые навыки членов группы. Виды и формы партнерского взаимодействия. Пути и способы командообразования.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	35

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Деловые коммуникации Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	историю и принципы формирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	отнесения межличностных, групповых и организационных коммуникаций и определения ее классификационных характеристик
		Систему межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Формулировать проблемы и гипотезы в реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	воспроизводства межличностных, групповых и организационных коммуникаций в соответствии с избранной технологией
		основные технологии проведения межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	использования основных инструментов работы с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями.
			осуществлять прием и передачу информации по каналам межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	
	Типовые контрольные задания: – Коммуникации, как процесс с обратной связью. – Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией. Искажение и шум. – Модель коммуникации Шэннона-Уивера. – Модель коммуникации Де Флюэра. Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрама.			
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	историю и принципы формирования делового общения.	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии делового общения в дело-	отнесения делового общения в деловых коммуникациях к известной группе по ряду внешних

	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.		вых коммуникациях.	признаков, определения ее классификационных характеристик
		Систему современных форм и технологий публичных выступлений.	Формулировать проблемы и гипотезы в осуществлении деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации в деловых коммуникациях	воспроизводства делового общения в деловых коммуникациях в соответствии с избранной технологией
		основные технологии деловых переговоров в деловых коммуникациях.	проводить экономический анализ ситуаций в управлении.	использования деловой переписки в деловых коммуникациях.
			осуществлять прием и передачу информации через электронные коммуникации.	
	Типовые контрольные задания: -Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация». -Субъекты и объекты деловой коммуникации. -Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций. -Информационное обеспечение системы управления.			
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	историю и принципы формирования деловых партнерских отношений.	разрабатывать оценку воздействия системы сбора необходимой информации на расширение внешних связей и обмена опытом.	поддержания связей с деловыми партнерами.
		Систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	Формулировать оценку воздействия деловых коммуникаций на поддержку связей с деловыми партнерами.	воспроизводства процесса обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
		основные технологии в государственном и му-	обобщать, анализировать и оценивать воздей-	использования основных инструментов

		ниципального управления.	ствие технологий деловых коммуникаций на процессы реализации бизнес-проектов.	работы с информацией в рамках деловых коммуникаций.
			осуществлять воздействие через технологии деловых коммуникаций на процесс развития организации.	
	Типовые контрольные задания: – Основные каналы коммуникаций. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности. Преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций. – Понятие и виды организационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации. – Исследование и управление организационными коммуникациями. – Необходимость интеграции организационных коммуникаций. – Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций.
- Основы теории коммуникаций. Значение коммуникаций в условиях глобализации.
- Изменение коммуникаций в аспекте глобализации мировых процессов. Техносферное развитие в глобальном мире.
- Взаимосвязь развития техники и технологий в современном мире. Сущность «новой коммуникационной среды».
- Особенности становления информационной экономики. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления.
- Основы деловой и межкультурной коммуникации.
- Бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах. Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация». Субъекты и объекты деловой коммуникации.
- Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций.
- Информационное обеспечение системы управления. Коммуникации как процесс.
- Сущность понятия: «коммуникация». Менеджер, как информационный центр. Три информационные роли менеджера (по Г. Минцбергу).
- Сущность коммуникативного подхода в управлении. Связь «деловых коммуникаций» с другими научными дисциплинами.
- Типология бизнес-коммуникаций. Классификация коммуникаций.
- Коммуникации, как процесс с обратной связью. Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией. Искажение и шум. Модель коммуникации Шэннона-Уивера.

- Модель коммуникации Де Флюэра.
- Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрама.
- Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом.
- Основные каналы коммуникаций. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности. Преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций.
- Понятие и виды организационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации.
- Исследование и управление организационными коммуникациями. Необходимость интеграции организационных коммуникаций.
- Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения. Особенности управленческого общения. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Этика корпоративного общения.
- Понятие деловой культуры и основные факторы ее формирования. Типология деловых культур. Формирование деловой культуры в России. Особенности межкультурной деловой коммуникации.
- Деловая межличностная коммуникация: типичные ситуации и роли. Понятие делового этикета. Парадоксы и патологии межличностной коммуникации в деловом общении. Особенности и функции неформальной коммуникации в деловой сфере общения. Проблема совместимости в рабочей группе.
- Типичные трудности межличностного взаимодействия в деловом общении. Продуктивный и непродуктивный стили делового межличностного общения. Виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях и с конфликтными людьми.
- Понятие личности и ее основные свойства. Методы определения личностных свойств. Коммуникативные типы деловых партнеров. Модели коммуникативного поведения в деловой сфере. Этика и этикет делового общения.
- Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.
- Соблюдение норм языка и культуры речи в деловых коммуникациях.
- Классические особенности невербального общения. Кинесические и проксемические особенности невербального общения. Постановка и формулировка целей общения.
- Жанры коммуникации. Понятие формального и неформального общения. Манеры и стиль общения. Коммуникативные роли. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.

- Стили руководства. Лидерство и его типы. Зоны и дистанции в деловых коммуникациях. Психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации.
- Этика и психология речевой коммуникации. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии.
- Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- “Невербальный язык” партнеров в деловой коммуникации. Убеждение и слушание в деловом общении.
- Модель ведения деловой беседы. Установление контакта с партнером. Методы ведения деловой беседы и сбора информации во время взаимодействия с партнером. Работа с возражениями, источники возражений и структура.
- Техника успешных деловых презентаций. Речевые трафареты, которые помогают вести деловые беседы и переговоры. Проведение переговоров и презентаций.
- Функции деловых переговоров. Составляющие процесса деловых переговоров (подготовка, повестка дня, прояснение интересов, торг, завершение).
- Тактики поведения в деловых переговорах.
- Основные техники, ошибки и манипуляции, применяемые в деловых переговорах. Вербальные и невербальные аспекты (кинесика, проксемика). Техника убеждения в деловых переговорах (присоединение и ведение, подстройка, манипуляции).
- Стили деловых переговоров (жесткий, компромиссный, избегающий, мягкий). Давление в переговорах и способы противостояния. Запрещенные приемы в переговорах. Завершение переговоров. Основные условия переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Позиционный и принципиальный подход в переговорах.
- Сравнительный анализ эффективности основных стратегий ведения деловых переговоров. Различные подходы к построению переговоров. Основные этапы процесса переговоров. Подготовка и планирование переговоров. Психологические особенности торга, обмена уступками и обсуждения условий. Особенности проведения международных переговоров (Европа, США, Китай и др.). Статусные переговоры.
- Специфика телефонных деловых переговоров. Общение без визуального контакта: важное преимущество при переговорах.

Техники подстройки к собеседнику по телефону. Профессиональный диалог с клиентом. Вступление в контакт, удержание контакта с клиентом. Критерии оценки подстройки к собеседнику. Информирование по телефону. Объем и содержание информации: как их соотносить между собой и регулировать. Внешняя и внутренняя информация.

- Электронный бизнес. Деловые переговоры в электронной среде и их специфика.
- Виды барьеров в деловых коммуникациях и способы их преодоления.
- Компоненты деловой презентации. Типы презентации, слагаемые успешной презентации: аудитория, контент, логистика, наглядные материалы. Приемы успешных презентаций. Основные ошибки при проведении презентаций, препятствия к проведению хороших презентаций, их психологические составляющие.
- Принципы успешной презентации. Мифы и страхи публичных выступлений. Формирование уверенности в себе перед публичным выступлением. Личный имидж (персональный бренд). Работа с аудиторией выступления. Организация позитивного контакта и доверия со слушателями. Структура и содержание выступления: ключевые послания, эмоциональный сценарий. Режиссура публичного выступления.
- Интерактивное деловое выступление – как общаться с малой и большой аудиторией. Психогеография группы (откуда берутся «буйные» участники). Убеждение в ходе публичного выступления. Работа с возражениями, несогласием и критикой слушателей.
- Понятие официально-делового стиля, его задачи и функции. Типовое деловое письмо. Типовое электронное письмо.
- Этика письменной речи. Эргодизайн делового письма. Рекомендуемые формулировки писем. Деловой диалог в сети. Типовое электронное письмо.
- Стили, жанры и жаргоны в интернет. Особенности проведения конференций в интернет. Этика делового чата. Основные техники постановки вопросов.
- Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Анализ причин возникновения коммуникативных ошибок при кросс-культурном деловом взаимодействии. Основы этнической конфликтологии.
- Особенности делового этикета в разных странах. Невербальная речь разных народов. Религиозные и культурологические особенности.
- Национальный этикет делового общения (США, страны Европы, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).
- Деловая культура и основные факторы ее формирования. Типология деловых культур. Формирование деловой культуры в РФ. Особенности

межкультурной деловой коммуникации. Формулы речевого этикета в разных культурах.

- Место конфликта в деловых коммуникациях. Типология и виды внутрикорпоративных конфликтов. Признаки конфликтных ситуаций и типология конфликтных личностей.
- Структура конфликта в деловых коммуникациях. Определение конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Классификация конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
- Характеристика конфликтогенного поведения в деловых коммуникациях. Управление конфликтами. Стадии конфликта. Техники и методы разрешения конфликтов. Переговоры как метод управления конфликтами. Забастовка как вид экономического конфликта.
- Организационный стресс в деловых коммуникациях и его природа.
- Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде.
- Деловые коммуникации в группе и команде: основные отличия. Основные критерии эффективности команды. Ключевые навыки членов группы.
- Деловые коммуникации в процессе групповой динамики. Этапы развития команды. Недостаточное и чрезмерное руководство. Роли в команде и их распределение. Определение наиболее приемлемого состава команды. Изменение баланса команды. Коррекция несбалансированной команды. Категории участников команды.
- Роль коммуникаций и алгоритм создания эффективной команды. Обратная связь в команде. «Дозы» обратной конструктивной критики. Правила подачи обратной связи. Рекомендации по формированию и управлению эффективными командами.
- Роль коммуникаций в росте личной эффективности и мотивации члена команды. Эмоциональный интеллект. Соционика. Виды и формы партнерского взаимодействия. Пути и способы командообразования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с.	https://urait.ru/bcode/509587
2	Электронный курс «Деловые коммуникации», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=765

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	**Выходные данные основной учебной литературы**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ**
1	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с.	https://urait.ru/bcode/510845
2	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463
3	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/497799

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	**Наименование ресурса**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)**
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Информация телепрограммы «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru
5	Бизнес-коммуникация – Деловой журнал	b-mania.ru/online/business/.
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	mevriz.ru/articles/2000/5/875.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS

		ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),

		- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: составляющие процесса деловой коммуникации, национальная ментальность и корпоративная культура, модели коммуникационного процесса. Изучая раздел 1, студент познакомится с: целями, задачами, предметом и структурой учебной дисциплины, методами деловых коммуникаций. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение основных понятий в области деловых коммуникаций, определение цели, задачи и предмет деловых коммуникаций, изучение принципов деловых коммуникаций.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций, навыки эффективных деловых коммуникаций: деловые совещания, беседы, переговоры и презентации; Деловая переписка, письма и особенности их составления; документы и контракты; деловая коммуникация в сети интернет. Изучая раздел 2, студент познакомится с видами деловых коммуникаций, формами делового общения, вербальными, невербальными и паравербальными коммуникациями. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: определение сущности тех или иных терминов и определений, касающихся деловых коммуникаций, выявление особенностей тех или иных видов коммуникаций в деловом мире, определение принципов управления деловыми коммуникациями, применение знаний, полученных в процессе изучения основных терминов первого раздела при объяснении категорий второго раздела. Ключевыми понятиями третьего раздела являются: методы разрешения конфликтов, деловое письмо, командообразование. Изучая третий раздел, студент познакомится с правилами ведения электронных переговоров, оформления деловых писем, тактиками при разрешении конфликтов в группе и методикой командообразования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная часть итоговой аттестации называется «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (направленность Производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в полном объеме.

1.2 Цели реализации

1.2.1 Реализация данной формы итоговой аттестации должна обеспечить оценивание уровня формирования у обучающегося следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

— способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
— способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
— владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
— способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
— способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
— владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
— владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
— способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
— владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
— владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
— владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
— умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных

решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,

навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ((ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.2.2 Итоги реализации данной формы итоговой аттестации служит основанием для принятия решения о допуске к защите ВКР и (при успешной защите ВКР) присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная форма итоговой аттестации относится к блоку Б3 Итоговая аттестация, и проводится по заочной форме с ДОТ– на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная форма итоговой аттестации связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: антикризисное управление, безопасность жизнедеятельности, бюджетная система РФ, деловое общение, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, институциональная экономика, информатика, информационные системы в экономике, информационные технологии в менеджменте, исследование систем управления, история экономики, корпоративная социальная ответственность, логистика, маркетинг, маркетинговый анализ, математика, методы принятия управленческих решений, мировая экономика и международные экономические отношения, налоги и налогообложение, ознакомительная практика, организационное поведение, организационно-экономическая практика, основы бизнес-проектирования, оценка стоимости бизнеса, планирование и организация производства, поведение потребителей, правоведение, производственная логистика, производственная практика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, статистика, стратегический менеджмент, страхование, теоретико-

методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, теория игр, теория менеджмента, теория организации, теория управления, управление качеством, управление персоналом, управление разработкой и внедрением нового продукта, управление финансовыми рисками, управление человеческими ресурсами, управленческие решения, учет и анализ, финансовый менеджмент, ценообразование, экологический менеджмент, эконометрика, экономика и социология труда, экономика предприятия, экономика природопользования.

1.4 Объем

Общий объем данной формы итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- по очной форме 9 зачетных единиц (324 часа);
- по заочной форме 9 зачетных единиц (324 часа).

2. Структура и содержание

2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данной форме итоговой аттестации

Компетенция		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**	
код	**наименование**	**индекс**	**наименование**
1	**2**	**5**	**6**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Б1.Б.02 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Философия Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Б1.Б.01 Б1.В.О1 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	История История экономики Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Б1.Б.06 Б1.Б.09 Б1.В.О1 Б1.В.О3	Статистика Теория менеджмента История экономики Основы бизнес-проектирования

		Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Экономика природопользования Экологический менеджмент Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Б1.Б.03 Б1.Б.16 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.020.2 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д) ФТД.2	Иностранный язык Деловые коммуникации Деловое общение Риторика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Русский язык и культура речи
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Б1.Б.14 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Корпоративная социальная ответственность Культурология Этика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.05 Б1.Б.07 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02	Математика Методы принятия управленческих решений Культурология Этика Эконометрика Теория игр

		Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Б1.Б.17 Б1.Б.ДВ.01.01 Б1.Б.ДВ.01.02 Б3.Б.01(Д)	Физическая культура и спорт Спортивные игры Гимнастика и оздоровительная аэробика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	Б1.Б.15 Б3.Б.01(Д)	Безопасность жизнедеятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.04 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Правоведение Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.14 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Корпоративная социальная ответственность Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	способностью проектировать	Б1.Б.12	Управление

	организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.13 Б1.В.ДВ.07.01 Б1.В.ДВ.07.02 Б2.В.02(П) Б3.Б.01(Д)	человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Управление качеством Управление персоналом Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Б1.Б.11 Б1.Б.16 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б2.В.01(У) Б3.Б.01(Д)	Маркетинг Деловые коммуникации Деловое общение Риторика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Б1.Б.10 Б2.В.02(П) Б3.Б.01(Д)	Учет и анализ Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.07 Б1.В.15 Б2.В.02(П)	Методы принятия управленческих решений Производственный менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

			профессиональной деятельности
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте
		Б1.В.О2	Информатика
		Б1.В.ДВ.05.01	Ценообразование
		Б1.В.ДВ.05.02	Информационные системы в экономике
		Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте
		Б1.Б.09	Теория менеджмента
		Б1.Б.13	Стратегический менеджмент
		Б1.Б.14	Корпоративная социальная ответственность
		Б1.В.15	Производственный менеджмент
		Б1.В.ДВ.02.01	Деловое общение
		Б1.В.ДВ.02.02	Риторика
		Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Б2.В.02(П)	Производственная

			практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.03(П)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами
		Б1.В.ДВ.01.01	Культурология
		Б1.В.ДВ.01.02	Этика
		Б1.В.ДВ.06.01	Теория организации
		Б1.В.ДВ.06.02	Теория управления
		Б1.В.ДВ.08.01	Организационное поведение
		Б1.В.ДВ.08.02	Поведение потребителей
		Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.03(П)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Б1.Б.14	Корпоративная социальная ответственность
		Б1.В.08	Антикризисное управление
		Б1.В.ДВ.06.01	Теория организации
		Б1.В.ДВ.06.02	Теория управления
		Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

			профессиональной деятельности
		Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		ФТД.В.1	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Б1.В.ДВ.05.01	Ценообразование
		Б1.В.ДВ.05.01	Информационные системы в экономике
		Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.Б.13	Стратегический менеджмент
		Б1.В.13	Управленческие решения
		Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
		Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных

			знаний в области производственного менеджмента
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.В.04 Б1.В.09 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Инновационный менеджмент Планирование и организация производства Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Б1.Б.11 Б1.В.ДВ.06.01 Б1.В.ДВ.06.02 Б2.В.01(У) Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Маркетинг Теория организации Теория управления Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Б1.Б.07 Б1.В.ДВ.07.01 Б2.В.01(У) Б2.В.02(П) Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Методы принятия управленческих решений Управление качеством Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	способностью оценивать воздействие	Б1.Б.08	Информационные технологии в

	макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Б1.В.О1 Б1.В.О8 Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	менеджменте История экономики Антикризисное управление Экономика природопользования Экологический менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Б1.Б.05 Б1.Б.06 Б1.В.10 Б1.В.13 Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б1.В.ДВ.07.01 Б1.В.ДВ.07.02 Б2.В.01(У) Б2.В.02(П) Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Математика Статистика Исследование систем управления Управленческие решения Эконометрика Теория игр Управление качеством Управление персоналом Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Б1.Б.10 Б1.В.О2 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Учет и анализ Информатика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	умением организовать и	Б1.Б.16	Деловые коммуникации

	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Б1.В.ДВ.06.01 Б1.В.ДВ.06.02 Б2.В.02 (П) Б2.В.07(Пд) Б3.Б.01(Д)	Теория организации Теория управления Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	Б1.Б.08 Б1.В.03 Б2.В.02(П) Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Информационные технологии в менеджменте Основы бизнес-проектирования Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Б1.Б.10 Б1.В.О5 Б1.В.О7 Б2.В.02(П) Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Учет и анализ Логистика Производственная логистика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических	Б1.Б.11 Б1.В.11	Маркетинг Маркетинговый анализ

	рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	Б1.В.12 Б1.В.14 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Риск-менеджмент Производственный маркетинг Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	Б1.В.О6 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Управление разработкой и внедрением нового продукта Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Б1.Б.11 Б1.В.О6 Б1.В.О9 Б1.В.11 Б1.В.14 Б1.В.ДВ.05.01 Б1.В.ДВ.05.02 Б1.В.ДВ.08.02 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Маркетинг Управление разработкой и внедрением нового продукта Планирование и организация производства Маркетинговый анализ Производственный маркетинг Ценообразование Информационные системы в экономике Поведение потребителей Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Б1.Б.11 Б1.В.О3 Б2.В.01(У) Б2.В.02(П)	Маркетинг Основы бизнес-проектирования Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

		Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Б1.Б.13 Б1.В.О5 Б1.В.О7 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д)	Стратегический менеджмент Логистика Производственная логистика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	Б1.В.09 Б2.В.03(Пд) Б3.Б.01(Д) ФТД.В.02	Планирование и организация производства Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Русский язык и культура речи

2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в	а) для итогового экзамена «задание выполнено без замечаний, обучающийся владеет программным материалом,

	полном объеме	самостоятельно обобщает, логично и последовательно излагает его, подтверждая теоретические положения данными практики, не испытывает затруднений при выполнении практических заданий и ответе на вопросы» б) для ВКР «задание выполнено без замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, полностью соответствующую установленным требованиям к содержанию, структуре и оформлению, в материалах экспертизы отсутствуют доказанные существенные претензии к работе, обучающийся в ходе защиты демонстрирует уверенное владение материалом и способность свободно интерпретировать текст ВКР»
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	а) для итогового экзамена текст «задание выполнено без существенных замечаний, обучающийся владеет теоретическим материалом в рамках программы, логично и последовательно излагает его, не допускает существенных неточностей, владеет навыками выполнения практических заданий» б) для ВКР «задание выполнено без существенных замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР полностью раскрывает тему при корректном формулировании объекта, предмета, цели и задач исследования, но имеются отдельные несущественные недостатки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные несущественные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты недостаточно полно отвечает на вопросы»
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	а) для итогового экзамена «задание в основном выполнено, обучающийся владеет только частью теоретического программного материала, нарушает последовательность его изложения, допускает неточности, упускает отдельные существенные детали, испытывает затруднения при выполнении практических заданий» б) для ВКР «задание в основном выполнено, обоснована актуальность работы, текст ВКР в целом соответствует теме, цели, задачам исследования, но имеются существенные упущения или ошибки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты допускает неточности, демонстрирует неуверенное владение материалом»
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	а) для итогового экзамена «задание не выполнено, обучающийся не владеет значительной частью теоретического программного материала, допускает принципиальные ошибки при его изложении, с большими затруднениями выполняет практические задания» б) для ВКР «задание не выполнено, не обоснована актуальность работы, текст ВКР не соответствует теме, цели, задачам исследования или представляет собой компиляцию из работ других авторов, результаты и

		решения, представленные в ВКР, не отличаются оригинальностью и новизной, структура и оформление в целом не соответствуют установленным требованиям, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, ответы на вопросы при защите обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале ВКР»

2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)

Для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:

2.3.1 При подготовке обучающегося к итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых тем выпускной квалификационной работы.

2.3.2 Данные типовые темы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Перечня примерных тем, из которых обучающийся на 7 семестре очного обучения или на 8 семестре заочного обучения должен выбрать тему своей ВКР и после утверждения данного выбора подготовить и представить на рассмотрение итоговой экзаменационной комиссии текст ВКР, прошедший процедуры экспертизы и допуска.

По предмету одной типовой темы могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения примерных тем.

2.3.3 Типовые темы ВКР для итоговой аттестации:

- Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии (на примере «»)
- Мотивации в системе управления предприятием (организацией, фирмой): роль, состояние, анализ и направления совершенствования (на примере «»)
- Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента (на примере «»)
- Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития (на примере «»)
- Основные направления совершенствования конкурентоспособности продукции организации (на примере «»)
- Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере «»)
- Пути и средства повышения эффективности управления предприятием (на примере «»)
- Анализ и повышение квалификации персонала фирмы (на примере «»)
- Анализ и совершенствование системы оплаты труда персонала (на примере «»)

- Принципы приема и отбора персонала на предприятии (на примере «»)
- Анализ и проектирование структуры системы управления фирмой
- Анализ организационной культуры в фирме и практические меры по её совершенствованию (на примере «»)
- Эффективные способы и пути решения конфликтных ситуаций в коллективе (на примере предприятии, организации…)
- Проект совершенствования технологий разработки управленческих решений на предприятии (на примере «»)
- Проект совершенствования технологий управления на предприятии (на примере «»)
- Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии (в организации, фирме)
- Проект совершенствования системы мотивации деятельности персонала на предприятии (на примере «»)
- Проект разработки системы ротации персонала на предприятии (на примере «»)
- Экономия рабочего времени персонала управления фирмы как фактор повышения производительности труда (на примере «»)
- Разработка системы прогнозирования и планирования инноваций на предприятии (на примере «»)
- Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов (на примере...)
- Разработка стратегии экономического развития предприятии (организации, фирмы).
- Проектирование системы эффективного управления качеством продукции (работ, услуг)
- Проект совершенствования системы качества труда в организации (на примере «»)
- Особенности и пути улучшения работы менеджеров организации с поставщиками и потребителями (на примере «»)
- Личность менеджера: роль и ее влияние на деятельность предприятия (на примере «»)
- Системный подход в управлении предприятием (на примере «»)
- Управление производственными процессами в организации (на примере «»)
- Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием (на примере «»)
- Управление социальными процессами в организации (на примере «»)
- Организация управления малым предприятием (на примере «»)
- Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (на примере «»)
- Пути повышения конкурентоспособности фирмы (на примере «»)

- Совершенствование информационного обеспечения управления фирмы (на примере «»)
- Проектирование системы управления качеством продукции (работ, услуг) (на примере «»)
- Анализ и совершенствования системы контроля в фирме
- Разработка системы рекламной деятельности в фирме
- Анализ и совершенствование маркетинговой службы на предприятии (на примере «»)
- Контроллинг как современная концепция эффективного управления организацией (на примере «»)
- Анализ и проектирование эффективных коммуникаций в организации (на примере «»)
- Проект совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (на примере «»)
- Проект исследования потребностей, спроса и предложения по видам товара и услуг предприятия (фирмы)
- Особенности маркетинга и пути его улучшения в банковской деятельности
- Проект эффективного прогнозирования спроса на товары и услуги предприятия (на примере «»)
- Анализ и проектирование системы аттестации персонала фирмы (организации)
- Проект инновационной стратегии предприятия по выпуску...
- Проект развития инновационного потенциала предприятии (на примере «»)
- Проект организации (создания) предприятия малого бизнеса
- Проектирование диверсификации деятельности фирмы (банка) (на примере «»)
- Развитие предприятия малого бизнеса (на примере «»)
- Формирование конкурентного преимущества (на примере «»)
- Анализ деятельности службы материально-технического обеспечения и разработка мероприятий по ее совершенствованию
- Совершенствование деятельности системы сбыта на предприятии
- Внутрифирменное планирование на примере «...»
- Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы
- Анализ подходов к совершенствованию планирования в компании на основе прогнозирования
- Экономическая эффективность регулирования конфликтов в организациях
- Формирование мотивационного механизма в управлении организацией

– Управление процессом нововведения в организации (подразделении): специфика, методы, проблемы адаптации (На примере конкретной организации)
– Управление производственными процессами в организации (организация производства на предприятии).

3. Информационные ресурсы

3.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с.	https://urait.ru/bcode/489387
2	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/490620
3	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
4	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
5	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/511225

3.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/

4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

3.3 Информационные технологии

3.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система	Используется для:

	автоматизации библиотек ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

3.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января

	2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

3.4 Материально-техническая база

2 Для данной формы итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по итоговой аттестации указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Методические указания

4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4.1.4 При проведении аттестации по данной форме итоговой аттестации последовательно осуществляются следующие процедуры.

Экспертиза ВКР

За месяц до защиты бакалавриант должен предоставить готовую, оформленную в соответствии со стандартами ВКР для прохождения экспертизы. Экспертиза ВКР включает в себя:

- прохождение нормоконтроля;

- выставление ВКР в информационной среде Академии;

- отзыв руководителя ВКР.

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

- структура и оформление ВКР.

- доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета студента о проверке ВКР на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем). В ВКР установлены следующие нормы по заимствованию: не менее 60% общего объема ВКР должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор ВКР; не более 40% общего объема ВКР может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор ВКР, включая не более 20% прямого цитирования.

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинники отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдаются в архив Академии ВЭГУ.

4.2 Методические указания обучающемуся

Тема ВКР

Тема ВКР – информация в форме названия (заглавия) об объекте, предмете и общем целевом результате данного вида учебно-исследовательской работы.

Объект ВКР – фрагмент объективной реальности (конкретный предмет или конкретное явление, процесс), избранный для исследования.

Предмет ВКР – аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом.

Тема бакалаврской работы определяется и закрепляется за студентом по направлениям бакалавриата – в начале выпускного курса. Она, как правило, выбирается из списка, рекомендованного кафедрой, курирующей ООП. Однако студенту предоставляется право предложить свою тематику исследования с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР и их руководители утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом ректора Академии ВЭГУ.

Руководитель ВКР

Руководитель ВКР – преподаватель, закрепленный за конкретным обучающимся для содействия ему в выполнении бакалаврской работы.

Обязанности руководителя ВКР:

- проведение первичной индивидуальной консультации по вопросам процедуры и технологии подготовки и защиты ВКР, прохождения практик;
- оказание помощи в разработке календарного плана-графика прохождения практики и подготовки ВКР;
- проведение консультации по мере обращения студента;
- проверка предоставленных студентом фрагментов ВКР с выдачей письменных замечаний и рекомендаций;
- контроль хода выполнения ВКР;
- составление письменного заключения нормоконтроля и отзыва на готовую ВКР;
- проведение заключительной индивидуальной консультации по процедуре и технологии защиты ВКР, оказание помощи в подготовке студентом текста выступления перед экзаменационной комиссией;

- соблюдение установленного порядка документального оформления работы и при прохождении практики и подготовке ВКР.

Подготовка ВКР

Этапы подготовки бакалаврской работы.

- «Этап 1. Закрепление темы и руководителя ВКР», в ходе которого:

- в начале выпускного курса проводится выбор темы ВКР согласно направлению подготовки и профилю и заполняется бланк заявления на закрепление темы ВКР;

- «Этап 2. Проверка проекта ВКР», в ходе которого проводится:

- первичная консультация у руководителя ВКР;

- составление, согласование с руководителем календарного план-графика выполнения ВКР;

- формирование и согласование с руководителем предварительного плана (оглавления) ВКР и предварительного списка литературы (библиографии).

- подготовка проекта ВКР, его согласование и утверждение у руководителя ВКР.

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

- «Этап 3. Прохождение нормоконтроля», в ходе которого проводится:

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

Экспертиза ВКР

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

Структура и оформление ВКР.

Доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета студента о проверке бакалаврской работы на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем).

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР (менее 50% авторского текста студента)) приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинник отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдается в архив Академии ВЭГУ.

После получения положительного заключения нормоконтроля в течение 30 дней студент имеет право по письменному заявлению с разрешения начальника Учебно-методического управления изменить (доработать) содержание ВКР (без изменения темы) и после доработки повторить весь цикл экспертной оценки, начиная с п. 3.4.1

Рекомендации по подготовке к защите ВКР

Выпускник защищает ВКР на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК). В день защиты студент представляет в ИЭК:

• ВКР;

• отзыв руководителя ВКР;

• другие материалы, характеризующие научную и практическую направленность выполненной студентом ВКР (опубликованные статьи по теме бакалаврской работы, акты о внедрении результатов ВКР и др.).

В отзыве руководителя ВКР оцениваются: подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению; умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме: знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.); владение методами анализа экономических ситуаций и явлений; умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения. Кроме того, отмечается умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. Руководитель должен дать оценку работы выпускника в период написания ВКР.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который студент делает перед итоговой экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.

2. Цели и задачи ВКР, обозначение объекта исследования.

3. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

4. Анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков.

5. Критерии, методы и модели, использованные в исследовании.

6. Результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления).

7. Выводы из проделанной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и др.).

8. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого делалась выпускная квалификационная работа.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным (раздаточным) материалом должны быть одобрены и подписаны руководителем ВКР.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

• цели и задачи диссертации;

• краткую характеристику объекта исследования;

• модели, методы и критерии принятия решений, использованных студентом;

• результаты исследования в виде графиков и диаграмм;

• рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты диссертации для обозрения каждому члену ИЭК. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь материал, выносимый для наглядного показа, обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах диссертации.

Для защиты ВКР каждому студенту предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления студента зачитывается отзыв на ВКР, и студенту предоставляется слово для ответа на замечания. Студент может согласиться с замечаниями или обоснованно на них возразить.

Членами ИЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся специальности студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается студентам. ИЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру (магистратуру).

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно» на основе анализа членами экзаменационной комиссии текста ВКР, заключения нормоконтроля, отзыва, комментариев экспертов, устного доклада (презентации) студента и его ответов на вопросы членов ИЭК.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работе

Нормативная база

В данном приложении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.1—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- надзаголовочные данные;
- заглавие;
- сведения о студенте;
- сведения о руководителе ВКР;
- данные о месте и времени подготовки работы.

Оглавление

Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, пунктов и отражает структурные элементы ВКР с указанием страниц. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

Введение

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов:

Актуальность темы исследования. В этой части необходимо обосновать важность темы, избранной для исследования. Ссылаясь на остроту, значимость и практическую ценность избранной проблематики, необходимо доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает

важное место в науке и практике. Помимо этого следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части при доказательстве актуальности можно вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков применительно к этой теме.

Цель и задачи исследования. На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. Цель должна быть точной, краткой и конкретной. Цель может быть сформулирована как гипотеза. Задачи должны включать теоретические и практические вопросы, решение которых приводит к достижению цели.

Объект и предмет исследования. Объект — фрагмент объективной реальности (конкретное явление, процесс), избранный для исследования. Предмет исследования — аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Научная разработанность проблемы. В этой части необходимо показать, как освещалась данная проблематика в публикациях. Характеристику литературы (монографий, статей, учебников и др.) необходимо проводить в хронологической последовательности издания работ или по проблемно-хронологическому принципу с учетом того нового, что содержит каждая работа для освещения данной темы.

Источниковая база исследования. При анализе источников (статистический материал, нормативно-правовые акты, материалы фондов архивов, мемуары и воспоминания, периодическая печать и другая первичная информация по данной теме) необходимо отметить их значение для изучения данной темы, высказать свои суждения о значимости источников, полноте информации, освещаемых в них положениях.

Обзор источников по теме предполагает сначала анализ опубликованных, а затем неопубликованных источников. Завершается источниковедческий анализ общим выводом: насколько обеспечена данная тема источниками и позволяет ли источниковая база осветить поставленную проблему.

Практическая значимость исследования. Необходимо указать практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций

Основная часть

Основная часть работы делится на главы, параграфы и, при необходимости, пункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Каждый параграф (пункт) необходимо завершать краткими выводами.

Главы должны быть примерно равными по объему. Рекомендуется разбить основную часть на 3 главы, в рамках каждой главы выделить 2 – 4 параграфа.

Содержание главы должно логично раскрывать содержание общей темы, а параграфы должны раскрывать содержание данной главы. Каждая глава должна

являться самостоятельной, завершённой частью в рамках темы исследования, параграф – в рамках главы и пункт – в рамках параграфа. Главы, параграфы и пункты должны быть логически связаны между собой.

Первая глава должна раскрывать теоретические основы и содержать краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений. В данной главе необходимо рассмотреть работы отечественных и зарубежных авторов.

Раскрытие теоретических положений темы диссертации должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показывать авторское видение рассматриваемого вопроса.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. Материалы этой главы должны базироваться на всестороннем и глубоком анализе статистических, архивных, мемуарных, экономических, финансовых и иных данных, собранных по конкретному предмету исследования.

Аналитическая часть должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки и практики. В этой части приводятся соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в работе не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Третья глава должна быть практической. Эта часть ВКР – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатываются на основе результатов анализа, изложенных во второй главе.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Заключение

В нем должны содержаться результаты исследования по избранной теме, обосновываться выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;

- какие выводы сделаны и чем они аргументированы по всем рассмотренным в диссертации проблемам и вопросам;

- какие тенденции и направления в проблематике темы выявлены;

- какие малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера обнаружены;

- что предлагает автор магистерской диссертации по развитию теории и практики рассмотренных вопросов;

- какие конкретные практические рекомендации по оптимизации функционирования предмета исследования предложены.

Список литературы

В этой составной части ВКР должна быть представлена вся литература, которой пользовался автор при изучении темы. В списке литературы должны быть законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, научные монографии, учебники и практические пособия, статьи из периодической печати, из них более половины должны составлять издания последних пяти лет. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы, и на которые имеются ссылки в тексте. В магистерской диссертации должно использоваться не менее 60 источников используемой литературы, в бакалаврской работе - не менее 30 источников.

Приложения

В этот раздел магистерской диссертации включают:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность;
- таблицы более одной страницы;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Требования к оформлению ВКР

Общие требования

Объем бакалаврской работы - не менее 40 страниц. Размер листа: формат А4 (210х297 мм). Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт текста и заголовков: Times New Roman Cyr, размер 14 пт, цвет – черный. Размер абзацного отступа: 1,25 мм. Межстрочный интервал – полуторный (1,5).

Размер шрифта в таблицах должен быть уменьшен до 10 - 12 пт, а межстрочный интервал – до одинарного.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Если в основном тексте размеры вставляемых таблиц, диаграмм, схем, рисунков (и другого иллюстративного материала) занимают больше одной страницы, то они выносятся в приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы, но номер на нем не проставляется. Перенос слов на титульном листе не допускается.

Образец оформления титульного листа приводится в приложении Б.

Оглавление

В оглавлении даётся точное название всех глав, параграфов, пунктов работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

В оглавлении жирным шрифтом выделяют только заголовки частей (введение, заключение, список литературы, приложения) и глав.

Образец оглавления приводится в приложении В.

Текстовая часть

Межстрочный интервал основного текста полуторный (1,5). Между заголовком главы (параграфа) и следующим за ним текстом должен быть интервал – одна строка.

Каждая часть и глава ВКР начинаются с новой страницы с написания заголовка.

При написании заголовков глав, параграфов, пунктов слова «глава», «параграф», «пункт» в тексте не пишутся, а вместо этого ставятся порядковые номера их названий в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

Заголовки частей, глав, параграфов и пунктов выделяют жирным шрифтом.

Заголовки глав размещают симметрично основному тексту (по центру) прописными буквами, заголовки параграфов, пунктов - с абзацного отступа (по ширине) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчёркивание заголовков не допускается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (отточий и дефисов).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например, пятый рисунок обозначается «Рисунок 5». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без кавычек.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Анализ финансовых показателей.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, как это показано в приложении Г.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в бакалаврской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в бакалаврской работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Структура таблицы приведена на рисунке.



Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание»/«Примечания» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа 14 пт, не подчеркивать и не выделять курсивом.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы 14 пт. Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа 10 пт, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

$$NPV = -\sum_{i=1}^{te} Z_i * \frac{1}{(1+E)^i} + \sum_{i=te}^{tr} D_i * \frac{1}{(1+E)^i} \qquad (1)$$

где tr – продолжительность расчетного периода;

te – период начала эксплуатации объекта;

Z_i – затраты капитала на капитальное строительство объекта;

D_i – доходы за период эксплуатации объекта;

E – норма дисконта;

i – шаг расчета.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, ... в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

Ссылки в тексте на использованные при подготовке бакалаврской работы источники оформляются в конце абзаца (предложения) с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Ссылка заключается в квадратные скобки, например, [25, с. 120]».

Список литературы

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке после источников на русском языке.

Образец списка литературы приводится в приложении Д.

Цитаты

Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Если в приводимой цитате необходимо выделить определенные слова, то сразу после них в скобках следует на это указать, снабдив пояснения своими инициалами, например: (курсив мой. – Р. Р.), (выделено мною. – Р. Р.)

Пример

Уинстон Черчиль в речи, произнесённой в Фултоне 5 марта 1946 года подчёркивал, что «…ООН, преемница Лиги Наций с решающим добавлением к ней США и всем, что это означает….» (выделено мною. – Р. Р.) [25, с. 120].

Приложения

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) прописными буквами отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте ПАР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Особенности организации итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

5.1. Для обучающихся инвалидов итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Антонов Сергей Григорьевич

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Разработка бизнес-плана (на примере …)

Руководитель: Ф.И.О.(преподавателя)

УФА 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
1.1 Название параграфа первой главы
1.2 Название параграфа первой главы
1.3 Название параграфа первой главы
1.4 Название параграфа первой главы
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ
2.1 Название параграфа второй главы
2.1.1 Название пункта первого параграфа
2.1.2 Название пункта первого параграфа
2.2 Название параграфа второй главы
2.3 Название параграфа второй главы
3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ
3.1 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

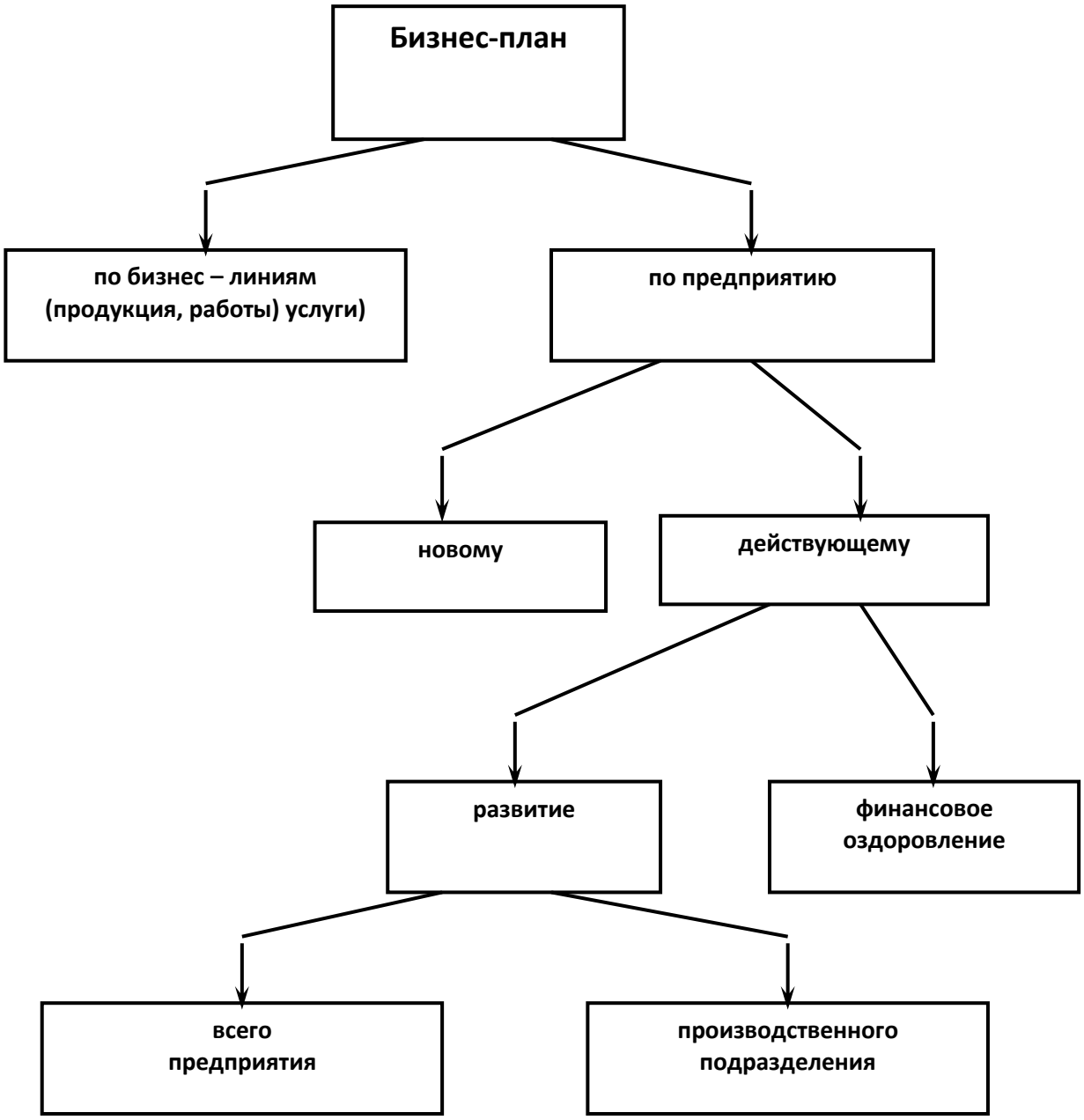


Рисунок 1 – Классификация бизнес-планов по объектам бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Глушаков С.В. CorelDRAW X4 [Текст]: самоучитель. – М.: АСТ; АСТ Москва; Владимир: ВКТ, 2011. – 471с.
2. Дизайн [Текст]: иллюстрированный словарь-справочник. /Под ред. Г.Б.Минервина, В.Т.Шимко. – М.: Архитектура-С, 2012. – 288с.: ил.
3. Завражин Н.Н. Отделочные работы [Текст]. - М.: Академия, 2013.
4. Рекомендации по организации проектной деятельности в малых предприятиях и организациях [Электронный ресурс]. http://snipov.net/download/c_4649_snip_108793.html.
5. Секреты макетирования, материалы, бумагопластика [Электронный ресурс]. http://rosdesign.com.
6. Топчий И.В., Калмыкова Н.В., Максимова И.А., Русанова Е.А., Винокурова А.Е. и др. Макетирование [Электронный ресурс]: мультимедийное пособие на DWD. - М.: МАРХИ, 2014.
7. INTOSAI Working Group of the Audit of Privatisation. Eleventh Meeting, Sofia, 31 May – 3 June 2015. – http://www.nao.org.uk/

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Инновационный менеджмент» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК – 6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования технологических и продуктовых инноваций;
- систему анализа технологических и продуктовых инноваций;
- основные технологии управления технологическими и продуктовыми инновациям.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- формулировать проблемы и гипотезы в технологических и продуктовых инновациях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- осуществлять прием и передачу информации по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- участвовать в управлении проектом;

- управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- использования основных инструментов работы с информацией по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.О4 вариативной части (обязательная дисциплина) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ- на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, организационное поведение, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, организационное поведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управленческие решения, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	3
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	199
Аттестация	-	-	42
Всего	-	-	252

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Основные понятия инновационного менеджмента	1.1 Понятие инновации и инновационного процесса 1.2 Научно-техническая и инновационная деятельность 1.3 Субъекты инновационного процесса 1.4 Основные понятия инновационной	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1

		деятельности		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
2	Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	2.1 Волновая теория Н. Д. Кондратьева	Занятия лекционного типа	1
		2.2 Теория экономического развития Й. Шумпетера 2.3 Технологические уклады в экономике	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
3	Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	3.1 Виды инноваций и их классификация	Занятия лекционного типа	1
		3.2 Управленческие инновации 3.3 Организационные структуры инновационного менеджмента 3.4 Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной	Самостоятельная работа обучающегося	16

		теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	4.1 Факторы активизации инновационной деятельности	Занятия лекционного типа	-
		4.2 Основной мотив инновационной деятельности 4.3 Взаимосвязь нововведений с рынком. Рынок новаций 4.4 Элементы инновационного пространства 4.5 Рынок инновационного предпринимательства 4.6 Рынок инвестиций	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
5	Государственная инновационная политика	5.1 Основы государственной инновационной политики РФ	Занятия лекционного типа	-
		5.2 Главные направления государственной инновационной политики 5.3 Государственные инновационные фонды 5.4 Концепция инновационной политики РФ	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		5.5 Правовая база инновационной деятельности в РФ		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
6	Выбор инновационной стратегии	6.1 Понятие стратегии 6.2 Выбор стратегии 6.3 Виды инновационной стратегии 6.4 Методы выбора инновационной стратегии	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
7	Управление созданием новой техники	7.1 Виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия 7.2 Функционально-стоимостный анализ	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	16

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
8	Управление персоналом в научных организациях	8.1 Персонал научных организаций 8.2 Мотивация персонала 8.3 Кадровое планирование 8.4 Выбор оптимального расписания (режима) работы в научных организациях 8.5 Целевые группы в научных коллективах	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
9	Оценка затрат на инновационные процессы	9.1 Затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ 9.2 Стадии финансирования исследований и разработок 9.3 Инвестиции в освоение производства новой продукции 9.4 Целевые научно-технические программы 9.5 Использование опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	16

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
10	Риски в инновационной деятельности	10.1 Общая характеристика риска в инновационной деятельности 10.2 Виды риска 10.3 Направления оценки инновационного проекта: цели, стратегия, ценности, маркетинг, НИОКР, финансы, производство 10.4 Основные направления снижения риска в инновационной деятельности	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
11	Маркетинг инноваций	11.1 Суть маркетинга инноваций 11.2 Виды инновационного маркетинга: стратегический инновационный маркетинг, оперативный инновационный маркетинг	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	14

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
12	Оценка эффективности инноваций	12.1 Эффективность использования инноваций 12.2 Общая экономическая эффективность инноваций: интегральный эффект, индекс рентабельности, норма рентабельности, период окупаемости	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
13	Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента	13.1 Качества творческих работников. 13.2 Характеристики творческой организации 13.3 Основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности 13.4 Инновационный менеджер: понятие, функции, модель поведения и образ мышления	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	14

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Инновационный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК- 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	историю и принципы формирования технологических и продуктовых инноваций	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	участвовать в управлении проектом;
		систему анализа технологических и продуктовых инноваций	формулировать проблемы и гипотезы в технологических и продуктовых инновациях	управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		основные	обобщать,	использования

		технологии управления технологическими и продуктовыми инновациями	анализировать и оценивать информацию для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основных инструментов работы с информацией по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
			осуществлять прием и передачу информации по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть основные понятия инновационной деятельности; - рассмотреть классификацию инноваций; - рассмотреть технологические и продуктовые инновации; - перечислить виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия; - проанализировать проектное финансирование инновационной деятельности - рассмотреть понятие инновационного проекта			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные понятия инновационной деятельности;
- инвестиции в освоение производства новой продукции;
- классификация инноваций;
- технологические и продуктовые инновации;
- использование опыта лицензионной торговли;
- организационные структуры инновационной деятельности;
- характеристика риска в инновационной деятельности;
- волновая теория Н. Д. Кондратьева;
- теория экономического развития Й. Шумпетера;
- современные инновационные теории;
- технологические уклады в экономике, жизненный цикл технологического уклада;
- маркетинговая инновация;
- интеллектуальная собственность;
- НИОКР:
- значение, разработка стратегии;
- финансирование инновационной деятельности;
- виды и методы выбора инновационных стратегий;
- методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- понятия и основные этапы исследовательского проекта;
- общая экономическая эффективность инноваций;
- виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия;

- ведущие качества творческих работников; характеристика творческой организации;
- функционально-стоимостный анализ;
- методы финансовой инновационной деятельности;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ;
- инновационный менеджер;
- основные понятия инновационного менеджмента;
- эффективность использования инноваций;
- теория инновационного развития;
- проектное финансирование инновационной деятельности;
- предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»;
- выбор приоритетных направлений исследований и разработок;
- типы инновационного поведения фирм;
- персонал научных организаций;
- понятие инновационного проекта;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ (ОКР);
- управление проектом;
- внешние и внутренние источники финансирования инноваций;
- оформление инновационных проектов;
- целевые группы в научных коллективах;
- фундаментальная и прикладная наука;
- венчурный бизнес;
- суть маркетинга инноваций;
- стратегический инновационный маркетинг;
- оперативный инновационный маркетинг;
- характеристика творческой организации;
- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- характеристика метода мозговой штурм;
- характеристика метода синектики;
- факторы активизации инновационной деятельности;
- основной мотив инновационной деятельности;
- взаимосвязь нововведений с рынком;
- элементы инновационного пространства;
- рынок новаций;
- рынок инновационного предпринимательства;
- рынок инвестиций;
- основы государственной инновационной политики РФ;
- главные направления государственной инновационной политики;
- государственные инновационные фонды;
- концепция инновационной политики РФ;
- правовая база инновационной деятельности в РФ;

- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности: морфологический анализ, мозговой штурм, синектика, метод контрольных вопросов, метод коллективного блокнота.

- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

- «» как инновационная организация будущего (на примере предприятия).
- Анализ и проектирование эффективных коммуникаций на предприятии на примере «».
- Виды и содержание инновационных проектов (на примере предприятия).
- Внедрение новых услуг на предприятии.
- Государственная поддержка инновационной деятельности.
- Инновационная деятельность как объект управления (на примере предприятия).
- Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента (на примере предприятия).
- Механизм управления инновациями в «» (на примере предприятия).
- Национальная инновационная система.
- Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности.
- Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационной деятельности и методы его уменьшения (на примере предприятия).
- Основные направления инновационного развития (на примере предприятия).
- Особенности жизненного цикла инновационного проекта.
- Особенности и значение малых инновационных фирм (на примере предприятия).
- Особенности и содержание внутрифирменного планирования инновационной деятельности в «» (на примере предприятия).
- Оценка затрат на инновационные процессы (на примере предприятия).
- Порядок разработки и завершение инновационного проекта (на примере предприятия).
- Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности в «» (на примере предприятия).
- Принципы, виды и особенности образовательного франчайзинга в «» (на примере предприятия).
- Прогнозирование в инновационной деятельности (на примере предприятия).
- Развитие предприятия малого бизнеса (на примере предприятия).
- Разработка программ и проектов нововведений (на примере

предприятия).

- Регулирование инновационной деятельности «» на региональном уровне.
- Создание благоприятных условий нововведений (на примере предприятия).
- Управление технологическими инновациями предприятий (на примере предприятия).
- Управлении программой организационных изменений (на примере предприятия).
- Управлении проектом, программой внедрения продуктовых инноваций (на примере предприятия).
- Управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций (на примере предприятия).
- Финансирование инновационной деятельности (на примере предприятия).
- Формы инновационного менеджмента в «» (на примере предприятия).

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- найдите в литературе или других СМИ и приведите примеры конкретных ситуаций, иллюстрирующих:
- инновационную направленность управления организацией;
- предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента;
- использование фундаментальных, прикладных и рационализаторских форм интеллектуальной собственности в управлении развитием организации;
- найдите в литературе или других СМИ примеры внедрения инноваций или инновационных процессов в организациях (не менее трёх);
- найдите в литературе или других СМИ пример внедрения инноваций в организации;
- докажите актуальность инновационной деятельности и управления этой деятельностью для России;
- используя знания, полученные на младших курсах обучения, или обратившись к соответствующей литературе, выполните последовательность действий:
- перечислите не менее пяти подходов и школ в управлении.
- сформулируйте ключевые положения перечисленных подходов и школ.
- выделите в каждом из перечисленных подходов и школ факторы, определяющие инновационную составляющую управления.
- приведите примеры применения в управлении перечисленных подходов;
- В исследовательском институте одно из завершенных исследований привело к созданию нового дешевого сверхпрочного клея, который обеспечивал быстрое соединение разных металлов. Но при этом существовала одна проблема, которая сводилась к тому, при соприкосновении с металлической

поверхностью он растекался тонкой пленкой и за 3 секунды пленка полимеризовалась. Таким образом, свойство склеивания исчезало на третьей секунде. Придумать четыре направления использования клея.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с.	https://urait.ru/bcode/511003
2	Электронный курс «Инновационный менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=828

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/489019
2	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с.	https://urait.ru/bcode/511527
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова,	https://urait.ru/bcode/511071

	Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Профессиональный журнал: Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
4	Электронный научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий»	http://ekonomika.snauka.ru/
5	Журнал: Инновационный менеджмент	http://www.panor.ru/journals/innov/
6	Журнал: Менеджмент инноваций	http://grebennikon.ru/journal-34.html
7	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
8	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	http://www.uptp.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного

	портал учебного заведения»	процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности

		пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 9) Project Expert 7 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Акт приема-передачи неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ «Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1», акт от 03 апреля 2009 9) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: инновации, инновационный процесс, инновационная деятельность, инноватика, эффективность инновационного процесса персонал, кадровое планирование, мотивация, маркетинг инноваций, риск, неопределенность, НИОКР, интеллектуальная собственность, ноу-хау, инновационный менеджер, творческая организация и и др. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами инновационного менеджмента, инновационным процессом и его элементами, субъектами инновационного процесса, видами инноваций, классификацией инноваций: по степени новизны, по характеру применения, по типу новизны для рынка, по месту в системе, по распространенности, управленческими инновациями: понятие, модели, потребность, критерии выбора, внедрение, институциализация, организационными структурами инновационного менеджмента, финансово-промышленной группой (ФПГ) как новой организационной структурой, видами инновационной стратегии, видами работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия: научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы, подготовка производства, выход на мощность, функционально-стоимостным анализом. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: основные понятия инновационного менеджмента, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, выбор инновационной стратегии, управление созданием новой техники. Изучая темы, студент познакомится с персоналом научных организаций, мотивацией персонала, кадровым планированием, целевыми группами в научных организациях, выбором оптимального расписания работы в научных организациях, управлением работами на стадиях жизненного цикла изделия, функционально-стоимостным анализом, затратами на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ, инвестициями в освоении производства новой продукции, использованием опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию, рисками в инновационной деятельности, маркетингом инновация, научно- исследовательскими опытно-конструкторскими работами, финансирование инновационной деятельности, эффективностью использования инновация, общей экономической эффективностью инноваций. При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: управление научными организациями, управление созданием новой техники, оценка затрат на инновационные процессы, риски в инновационной деятельности, маркетинг инноваций, финансирование инновационной деятельности, оценка эффективности инноваций. Изучая тему 13, студент познакомится с: характеристикой творческой организации, основными методами поиска новых идей в инновационной деятельности, характеристикой отдельных методов, понятием интеллектуальной собственности, понятием инновационный менеджер. При

выполнении практических заданий, предусмотренных темой 13, следует придерживаться следующей схемы: понятие интеллектуальной собственности, ведущие качества творческих работников, характеристика творческой организации, основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности, понятие инновационный менеджер.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса,

проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является

обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Инновационный менеджмент»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Инновационный менеджмент
На тему: «Методология инновационного менеджмента»

Выполнил студент 3 курса
очного отделения
прием С-15
Евсюткин А.Ф.

Проверил:
Ф.И.О.(преподавателя)

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по очно-заочной форме на 1 и 2 семестрах (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 и 3 семестрах (на 1 и 2 курсах) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

- иностранный язык (базовый школьный уровень), русский язык, деловые коммуникации, деловое общение, производственная логистика, инновационный менеджмент, планирование и организация производства.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: иностранный язык (базовый школьный уровень), русский язык.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: деловые коммуникации, деловое общение, производственная логистика, инновационный менеджмент, планирование и организация производства.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**16**	**4**
Самостоятельная ра-	**-**	**151**	**172**

бота обучающегося			
Аттестация	-	**33**	**36**
Всего	-	**216**	**216**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	**Раздел 1. Бытовая сфера общения**	**1.1 About myself and my family** 1. Big family. 2. Family traditions. 3. Grandparents. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
2		**1.2 My hobby** 1. Woodcarving. 2. Collecting coins. 3. Playing sports. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающ-	0,5	Индивидуальная работа с обучающ-	0,25

			щимся		щимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
3		**1.3 My holiday** **1. Travelling.** **2. Beach holiday.** **3. Holiday in the country.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
4		**1.4 My day off** **1. Different activities on a day off.** **2. Cinema.** **3. My attitude to sport.** **4. Music in our life.** **5. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
5		**2.1 Man, humanities and higher education** **1. Higher education of Great**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

	Раздел 2. **Учебно-познавательная сфера общения**	**Britain.** **2. All about teaching and learning psychology.** **3. Работа с видео.**	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
6		**2.2 Languages** **1. Foreign languages in our life.** **2. Learning languages.** **3. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
7		**2.3 Mass media** **1. Mass media in our life.** **2. The Internet and TV.** **3. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
8		**2.4 History of some countries** **1. Brief History of the USA.** **2. Customs.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
9		**2.5 Religions in Britain** **1. Religion of England.** **2. Freedom of religion.** **3. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	9
10	**Раздел 3.** **Социокультурная сфера общения**	**3.1 English culture and traditions** **1. British traditions and culture.** **2. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
11		**3.2 Other cultures and cross-culture** **1. Multiculturalism in the Modern World.** **2. Multiculturalism in UK and**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		the US. **3. Работа с видео.**	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
12		**3.3 Literature** **1. British classical literature.** **2. Modern literature.** **3. English Writers.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
13		**3.4 Music** **1. With music for life.** **2. The giants of English music.** **3. The Beatles.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
14		**3.5 Painting** **1. History of art.** **2. English Painters.**	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		3. English Painters part two. **4. Работа с видео.**	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
15	**Раздел 4. Грамматика**	**4.1 Имя существительное и его грамматические категории** **1. Множественные формы существительных.** **2. Артикли.** **3. Притяжательные местоимения и существительные.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
16		**4.2 Глагол и его и его грамматические категории** **1. Временные формы английских глаголов.** **2. Пассивный залог.** **3. Сослагательное наклонение.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
17		**4.3 Прилагательное и его грамматические категории** **1. Степени сравнения прилага-**	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25

		тельных. **2. Прилагательные с окончанием -ed/-ing.** **3. Работа с видео.**	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
18		**4.4 Числительное и его грамматические категории** **1. Порядковые числительные.** **2. Количественные числительные.** **3. Годы, номера телефонов, десятичные знаки.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
19		4.5 Причастие, деепричастие и герундий. Их функции в предложении **1. Герундий. Определение. Способы образования и его функции в предложении.** **2. Причастия. Виды причастия. Способы образования.** **3. Деепричастие в английском языке.** **4. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

20		**4.6 Синтаксис. Простое и сложное предложение. Порядок слов** **1. Порядок слов в простом предложении.** **2. Порядок слов в отрицательных предложениях.** **3. Порядок слов в вопросительных предложениях двух типов.** **4. Инверсия в предложениях.** **5. Работа с видео.**	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке Навыки: эффективного использования средств общения

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах) Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

1) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

2) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- telephone etiquette;
- about myself;
- my biography;
- my friends;
- a letter to a friend;
- education and student life;
- student's working day;
- primary and secondary education in the uk;
- russian educational system;
- moscow, the capital of Russia;
- sightseeing in Moscow;
- english-speaking countries (general view);
- the united kingdom of great britain and northern Ireland;
- why learn english? english around the world;
- the history of the english language;
- london's buildings;
- piccadilly circus (by jane lawson);
- interesting facts about big ben;
- the united states of America; Washington; New York;

- some facts about USA;
- travelling;
- booking airplane tickets;
- airport check-in;
- renting a car ;
- holiday making;
- making a hotel reservation;
- checking-in to a hotel;
- checking-out of a hotel;
- hotel services;
- shopping;
- shopping in britain;
- at the supermarket;
- meals in England;
- typical english food;
- british pubs;
- meals in us;
- dinner at the restorant;
- healthy eating;
- enviornment protection;
- global warming;
- greenhouse effect;
- how can we help to protect environment;
- how to write a letter in engflish;
- письма личного характера;
- деловые письма;
- what banks are included in the clearing system;
- what does a balance sheet include;
- what kinds of deposits do most do not pay interest;
- what are the two most important kinds of deposits;
- what is finance and financial system;
- what does the process of the budget preparation include;
- what is a country`s budget;
- what are the four main functions of public finance;
- what is a major sector of any monetary system;
- what is done for ensuring the safety of a banking system;
- what functions do central perform in particular;
- what are central banks responsible for;
- what are the functions of the cbr;

– what measures are being worked out to ensure stability of the russian banking system4
– what tax treatment is applied to banks in Russia;
– what does accounting and bookkeeping mean in general;
– what is the difference between bookkeeping and accounting;
– what is the modern concept of accounting system;
– what does double-entry bookkeeping mean;
– what role does bookkeeping play in the accounting cycle;
– when is the bookkeeping cycle considered to be completed;
– what are the main differences between financial and managerial accounting;
– what financial statements are included in annual report and when are they published;
– what statement contains debit and credit columns;
– why must every company keep accounting records;
– who prepares annual accounts of company;
– how are company accounts prepared in the united kingdom;
– what are public accountants;
– what are private accountants;
– who can get a license to practice public accounting;
– what is auditing;
– how is an audit planned;
– what do auditors normally start with;
– what do auditors direct their attention to when they analyze financial statement;
– why is the auditing profession developing fast in russia now;
– what form of business organizations are audited in Russia;
– what professional qualifications exist for auditors in the uk;
– economic systems of the global economy;
– overseas trade;
– economy of Russia;
– globalization;
– history of russian money.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Management Education.
– Mistakes in Management.
– Customer Service.
– World – Famous companies.
– Business English.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Контракт № 3

Para l

The Principal commissions the Agent and the Agent undertakes to act as an intermediary in activities of Principal on territory of...

Para 2

The Agent is to perform the following intermediate services:

1) to render all possible services to the Principal in obtaining orders, in signing and proper and successful execution of contracts;

2) to send immediately to the Principal all available information connected with receiving and fulfilment of orders, and answer without delay and in time all the Principal's enquiries;

3) to render all necessary assistance to the Principal in the execution of contracts particularly in procuring import, currency and other licences, visas and permits ofall kinds, including permit on carrying out work, which are required in ... formaking transactions, in supervising over proper unloading and over delivery (if necessary) of the equipment and materials;

4) to assist to clear the Principal's cargo through the customs;

5) to keep the Principal regularly informed about the code of regulations of the customs, currency, import matters and other legal norms being of importance for the execution of contracts;

6) to render the Principal all the necessary consultations on commercial, legal, finance, currency and other matters which the Principal will need. The Agent provide the services of highly qualified specialists;

7) to study ... market demands and regularly, not less than once every three months, supply the Principal with detailed information on the market conditions, current prices, changes on the market, transactions made by other companies on similar equipment and services, as well as other information which may be useful for the Principal in the matter of effective implementation of his commercial activities;

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 4

Dear Mr Bond,

As a frequent organizer of conferences and meetings, you will be interested to hear about the Hades Hotel which has recently been extended to include a seminar suite.

We know that finding exactly the right facilities at the right price can present problems and believe we may now be able to help you to solve them.

Situated only a few minutes drive from (place), the Hades Hotel can now offer a wide variety of meeting rooms to suit all requirements.

The facilities are described in detail in the enclosed brochure. But why not come and see them for yourself?

My secretary will telephone you to arrange a convenient time. All our staff

look forward to giving you a warm welcome.

I look forward to meeting you.

Yours sincerely.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 5

Dear Sirs,

A few days ago we had the opportunity to see a display of your products at the British Industries Fair in Brussels, and we-were most impressed with their quality and low prices.

We should like to offer you our | services as a commission agent for Belgium and Holland, and would mention that we have excellent connections in the trade and are fully experienced with import regulations. Customs formalities, and shipping arrangements for this type of product. In addition we operate our own I advertising agency and use the I latest marketing procedures.

You can be sure of increasing your turnover considerably if you would allow us to promote sales of your products throughout this part of Europe.

We look forward to hearing from you.

Yours faithfully.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 6

Dear Sirs,

We regret to inform you that the machine-tool delivered a fortnight ago under

Order No... does not conform to the specification in many respects.

First of all the efficiency is much lower than that stipulated in the contract and there are a number of defects in workmanship and design. Apart from this the finish must be a lot better. We must say that the delivery of so inferior a machine-tool has caused us great surprise. We have been doing business with you in machine-tools and other products for many years and have never had any trouble. We therefore agreed to release the machine-tool for shipment without inspection at vour works.

If the defects were few, we would eliminate them ourselves charging the expenses involved to I your account. But in this particular case we have to ask you to replace the machine-tool by a new I one fully conforming to the specification of the contract.

Yours faithfully.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.	https://urait.ru/bcode/490865
2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с.	https://urait.ru/bcode/491045
3	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. -Москва : Издательство Юрайт, 2023. -412 с.	https://urait.ru/bcode/510704
4	Электронный курс по дисциплине «Иностранный язык».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=775

4.2 Дополнительная учебная литература

1	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/513764
2	Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202
3	Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие : / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800
4	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.	https://urait.ru/bcode/455648
5	Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191
6	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/512890

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Лингвистический **портал**	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы *Health Insurance*	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work
5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-english.com/exerciselist.html

7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее матери-

ально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 (1-я точка рубежная точка) в форме выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (2 семестр) на очной и заочной формах обучения и в форме экзамена на очной форме (4 семестр), заочной форме обучения (3 семестр).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 курсе (3 семестр) обучения, по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1 курсе (1и 2 семестр) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Русский язык и культура речи, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**16**	**4**
Самостоятельная ра-	**-**	**151**	**172**

бота обучающегося			
Аттестация	-	**33**	**36**
Всего	-	**216**	**216**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Meine Familie	1. Sich und die Familie vorstellen. 2. Deutsche Feiertage. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Mein Studium	1. Mein Studium an der Universität. 2. Meine Freizeitsaktivitäten. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучаю-	1	Индивидуальная работа с обучаю-	0,25

			щимся		щимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Freizeitaktivitäten	1. Hobbys in unserem Leben. 2. Das Wochenende zu Hause. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Im Hotel	1. Dialog im Hotel. 2. Reisen. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Im Café	1. Gesunde Ernährung. 2. Der Dialog "Im Cafe". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	In der Stadt	1. Deutsche Städte. Frankfurt am Main. 2. Wortschatz zum Thema "die Stadt". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Bildung und Wissenschaft	1. Aus der Geschichte der Bildung in Deutschland. 2. Das Wachstum des Schulbereichs. 3. Das Wachstum des Hochschulbereichs. 4. Die deutsche Forschungslandschaft. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Die Schulen	1. Meine Schule. 2. Übungen zum Wortschatz. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Berufliche Bildung	1.Die Berufsschule. 2. Andere berufliche Bildungswege. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Die Hochschulen (Universitäten)	1. Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland. 2. Einheit von Forschung und Lehre. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
11	Wissenschaft und Forschung	1. Deutschland erreicht die beste Wertung in Europa. 2. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
12	Die Literatur und Bibliotheken	1. Die Rolle der Literatur in unserem Leben. 2. In der Bibliothek. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
13	Die Architektur	1. Deutschlands Architektur. 2. Neoklassische Gebäude in Berlin und München. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
14	Museen und Ausstellungen	1. Museen in Deutschland. 2. Ausstellungen in Deutschland. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25

			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12
15	Das Musikleben	1. Musikleben in Deutschland. 2. Ludwig van Beethoven. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
16	Nationale Feste in Deutschland	1. Feste und Bräuche in Deutschland. 2. Weitere Feste. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке. Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке. Навыки: эффективного использования средств общения.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.

		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке. Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке. Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах). Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приветствия, слова при прощании)
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения)
- DieTelefonetikette
- Das Präsens
- Das Präteritum
- Das Perfekt

- Das Plusquamperfekt
- Das Futur I
- Meine Umgebung und ich
- Mein Lebenslauf
- Meine Freunde
- Ein Brief zum Freund
- Ausbildung und Studentenleben
- Das Bildungssystem in Russland
- Ein Tagesablauf des Studenten
- Das Schulsystem in Deutschland
- Moskau ist die Hauptstadt der Russischen Föderation
- Die Sehenswürdigkeiten Moskaus
- Deutschsprachige Länder (im Allgemeinen)
- Die Bundesrepublik Deutschland
- Die deutschen Bundesländer
- Fremdsprachen in unserem Leben
- Die deutsche Sprache
- Die Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätte Deutschlands
- Berlin
- Berliner Reichstag
- Bonn
- Frankfurt am Main
- München
- Österreich
- Wien
- Salzburg
- Die Schweiz
- Die Reise
- Die Flugreise
- Im Flughafen
- Die Autovermietung
- Im Urlaub
- Die Hotels
- Im Hotel
- Einkaufen
- Einkaufen in Deutschland
- Einkaufen in Berlin
- Im Supermarkt
- Essen in Deutschland
- Gaststätten in Deutschland

- Ein typisches deutsches Gericht
- Essen in Österreich
- Essen in der Schweiz
- Im Restaurant
- Gesunde Ernährung
- Der Umweltschutz
- Die globale Erwärmung
- Der Treibhauseffekt
- Unser Beitrag zum Umweltschutz
- Briefschreiben im Deutschen
- Письма личного характера
- Деловые письма
- Das Theater
- Ein Kinobesuch
- Im Museum
- Sport
- Die Jahreszeiten
- Wie ist das Wetter heute?
- Gesundheit
- Gesunde Lebensweise
- Mein Arbeitstag
- Mein Studium an der Universität
- Das Leben der Jugend
- Mein Haustier
- Musik ist eine Sprache, die jeder versteht
- Mode und Stil
- Kunst in unserem Leben
- Feiertage
- Sport in meinem Leben
- Die Beziehungen in der Familie
- Mein Lieblingsmaler
- Feste und Feiertage in Deutschland
- Haushaltsarbeiten
- Probleme mit den Freunden
- Prüfungen
- Probleme mit den Eltern
- Bücher, die ich gerne lese
- Mein Lieblingsschriftsteller
- Mein Zukunftsberuf

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Text 1

Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 Quadratkilometern groβ. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat sein Parlament. Es heiβt der Landtag und wird auf vier Jahre gewählt. Das Fürstentum ist in Gemeinde geteilt.

Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und der Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft warden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloβ Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Die ersten Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben. Sie sind mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genieβen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 2

Das Groβherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarschaften sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und im Norden. Luxemburg nimmt die Fläche von 2586 Quadratkilometern ein. Das Land ist klein, aber es hat zwei Staatssprachen: Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt und die Residenz des Groβherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der regierung und des Parlaments. Das Wort “Luxemburg” bedeutet “kleine Burg”.

Die bedeutenden Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie.

In der Landwirtschaft warden Obst und Wein angebaut. Im Süden ist die Viehzucht gut entwickelt.

Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es viel zu sehen: landschaftliche Reize, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauer. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem groβherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 3

Albrecht Dürer ist eine der bedeutendsten Gestalten der deutschen Kunstgeschichte. Er wurde am 21. Mai 1471 in Nürnberg geboren. Sein Vater war Goldschmied. Zuerst lernte Albrecht in der Werkstatt seines Vaters. Bald konnte er schon wunderbare golden Schmucksachen machen. Vom 1486 bis 1490 lernte er be idem Maler Michael Wolgemut.

A. Dürer wollte die Welt besser kennen lernen und wanderte viel am Oberrhein und in der Schweiz. 1494 reiste er nach Italien, um die italienische Kunst zu studieren. In dieser Zeit malte er Landschaftsaquarelle. Sie zeugen von einer tiefen Liebe des Malers zur Natur. A.Dürer schuf Kunstwerke, die für die ganze Menschheit von groβer Bedeutung sind.

Den Mittelpunkt seines Schaffens bildeten aber Porträts, die den Maler berühmt machten. Das sind seine Selbstbildnisse und sein bekanntes "Bildnis eines jungen Mannes". A.Dürer interessierte sich für den Menschen, für seine Entwicklung und Vervollkommnung. Bekannt sind auch Dürers Altarwerke: "Vier Apostel", "Heilige Drei Könige", seine Zeichnungen, Holzschnitte und Kupferschnitte.

Biz zu seinem Tod lebte A/Dürer in Nürnberg. Er starb im Jahre 1528.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 4

Die Menschen treiben Sport viele Jahre und gestalten sportliche Wettkämpfe. Davon zeugen die Spiele, die in Griechenland in der Stadt Olympia durchgeführt wurden. Es waren Sportwettkämpfe zu Ehren des Gotes Zeus. Alle vier Jahrw versammelten sich Griechen aus allen Teilen des Landes zu diesen sportlichen Spielen. Die Teilnehmer mussten 10 Monate vor Beginn dieser sportlichen Wettkämpfe mit der Training beginnen. Die letzten dreiβig Tage mussten sie sic him Gymnasium, auf einem Übungsplatz in Olympia, vorbereiten. In diesen Monaten führten die Griechen keine Kriege. Alle Wege nach Olympia waren frei und ganz ungefährlich für Wanderer und Reisende. Somit wurden die Olympischen Spiele zum Symbol des Friedens. Die Sieger bekamen einen Kranz aus immergrünen Ölbaumblättern und dann ein Denkmal in ihrer Vaterstadt und in Olympia. Den olympischen Wettkämpfen durften keine weiblichen Personen zuschauen. Frauen und Mädchen hatten ihre eigenen sportlichen Wettkämpfe. Sie waren aber nicht so berühmt.

Die ersten Olympischen Spiele fanden im Jahre 776 v.u.Z. (vor unserer Zeitrechnung) statt. Im Jahre 394 unserer Zeitrechnung wurden diese Wettkämpfe von der Kirche verboten. Von dieser Zeit an fanden 1500 Jahre keine Olympischen Spiele statt. Erst 1896 wurden die Olympischen Spiele wiederaufgenommen.

Die Olympischen Spiele der Neuzeit begründete Baron de Coubertin 1894. Er wollte die antiken Traditionen im modernen Sport lebendig machen. Von ihm wurde das Internationale Olympische Komitee (JOK) geschaffen. Die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit fanden am 06.04.1896 in Athen statt. Von diesem Zeitpunkt an ve-

ranstaltet man regelmäβig Olympische Spiele. Seit 1924 finden auch die Olympischen Winterspiele statt.

Die Olympischen Spiele unserer Zeit, an denen die besten Sportler aus allen Ländern teilnehmen, finden alle vier Jahre statt. Über den Spielfeldern weht die Fahne mit fünf Ringen. Diese 5 Ringe symbolisieren 5 Erdteile: Europa (blau), Asien (gelb), Afrika (schwarz), Amerika (rot) und Australien (grün). In einer groβen Schale auf dem Wall des Stadions brennt während der Spiele das Olympische Feuer – ein schönes Symbol der Freundschaft zwischen den Sportlern der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 5

Der Mai ist ein richtiger "Muttermonat". Man feiert nicht nur Maria, Mutter Jesu. Man feiert auch unsere Mütter, nämlich am zweiten Sonntag im Mai: das ist Muttertag. Vergessen kann das niemand.

Wissen Sie aber, woher der Muttertag kommt? Schon vor 300 Jahren gab es einen Muttertag, zuerst in England, dann spatter auch in Amerika. Hier lebte eine Frau, die Anna Jarvis hiess und in Philadelfia wohnte. Sie schlug einmal vor, einen Muttertag zu feiern. Die so wichtige Arbeit der Mütter sollte mehr geachtet warden. Wenn jemand Ärztin, Lehrerin, Apothekerin ist, dann wird seine Arbeit bezahlt. Aber der Beruf, Mutter zu sein und die Arbeit für die Familie zu tun, wird am moisten nicht ernst genommen. Daran sollte also der Muttertag erinnern. Es wurde sogar eine Internationale Muttergesellschaft gegründet. In mehreren Ländern feiert man den Muttertag, seit 1922 auch in Deutschland.

Und wie wird dieser schöne Tag gewönlich gefeiert? Die Mutter bekommt in vielen Familien das Frühstück ans Bett gebracht, oder der Vater und die Kinder decken festlich den Tisch. Die Kinder schenken vielleicht ein Bild, sagen ein Gedicht auf und sind den ganzen Tag besonders aufmerksam. Der Vater schenkt seiner Frau einen wunderschönen Blumenstrauβ und lädt die Familie zum essen ein, damit die Mutter nicht kochen muβ. Vielleicht macht die Familie auch einen Ausflug.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

п		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с.	https://urait.ru/bcode/468794

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с.	https://e.lanbook.com/book/252905
2	Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/489934
3	Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/489103
4	Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.	https://urait.ru/bcode/513407
5	Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.	https://urait.ru/bcode/530440

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Словари немецкого языка online	http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html
2	Немецко-русский и русско-немецкий словарь	http://mamadu.ru/transl1gr.htm
3	German.about.com	http://german.about.com/od/grammar/

4	Уроки немецкого языка	https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/
5	Deutsch.info	http://deutsch.info/ru
6	Studygerman.ru	http://www.studygerman.ru/
7	Mediasprut	http://www.mediasprut.ru/

Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1.	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
2.	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
3.	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
4.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
5.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 темы.

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 (1-я точка рубежная точка) в форме выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (2 семестр) на очной и заочной формах обучения и в форме экзамена на очной форме (4 семестр), заочной форме обучения (3 семестр).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Информатика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информатика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент, профиль: производственный менеджмент по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные понятия и определения информатики;
- структуру аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров;
- основные современные системы обработки данных
- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

- основы алгоритмизации и программирования;
- способы навигации, поиска и сохранения информации в Интернет.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- работать на персональном компьютере в операционной среде Windows;
- работать с современными системами обработки данных (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, базы данных и др.);
- использовать внешние носители информации для обмена данными;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методами реализации информационных процессов средствами вычислительной техники;
- основными приемами работы на персональном компьютере;
- приемами моделирования и автоматизации экономических задач;
- приемами антивирусной защиты.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.02) и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ – на 1 курсе обучения (1 и 2 семестры).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, информационные технологии в менеджменте, эконометрика, теория игр, учет и анализ, основы бизнес-проектирования; информационные системы в экономике, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: курс информатики общеобразовательной школы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: статистика, информационные технологии в менеджменте, эконометрика, теория игр, учет и анализ, основы бизнес-проектирования, информационные системы в экономике, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-		8
Занятия семинарского типа	-		-
Проектирование	-		
Индивидуальная работа с обучающимся	-		8
Самостоятельная работа обучающегося	-		164
Аттестация	-		36
Всего	-		216

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	**Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации**		Занятия лекционного типа	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**26**
1.1	Сообщения, данные, сигнал,	1. Предмет информатики. 2. Понятие информации. 3. Классификация информации. 4. Свойства информации. (атрибутивные,	Занятия лекционного типа	0,5

	атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	прагматические, динамические). 5. Качества экономической информации. 6. Формы представления информации. 7. Системы передачи информации.		
		1. Предмет информатики. 2. Понятие информации. 3. Классификация информации. 4. Свойства информации. (атрибутивные, прагматические, динамические). 5. Качества экономической информации. 6. Формы представления информации. 7. Системы передачи информации.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.2	Меры и единицы количества и объема информации	1. Информационный объем. 2. Определение количества. информации с равновероятными событиями (формула Хартли). 3. Определение количества информации с событиями разной вероятности (формула Шеннона). 4. Единицы измерения количества информации.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Единицы измерения количества информации. 2. Вычисление. равновероятностных событий 3. Вычисление неравновероятностных событий.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Позиционные системы счисления	1. Системы счисления позиционные и непозиционные. 2. Двоичная система счисления, как основная для ЭВМ и дополнительные — восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. 3. Правила перевода чисел из десятеричной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. 4. Правила перевода чисел из двоичной (вось-	Занятия лекционного типа	-

		меричной и шестнадцатеричной) в десятеричную систему счисления. 5. Правила перевода чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную. 6. Правила перевода чисел из восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную.		
		1. Римские цифры, как пример непозиционной системы счисления. 2. Перевод чисел из десятеричной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную арифметическим способом. 3. Перевод чисел из двоичной (восьмеричной и шестнадцатеричной) в десятеричную систему счисления арифметическим способом. 4. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную арифметическим способом. 5. Перевод чисел из восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную арифметическим способом. 6. Перевод чисел из одной системы счисления в другую с помощью программы «Калькулятор».	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Логические основы ЭВМ	1. Элементы алгебры логики 2. Логические операции: конъюнкция, дизъюнкция, инверсия, импликация, эквиваленция и их таблицы истинности. 3. Связь между алгеброй логики и двоичным кодированием. 4. Запись данных и команд в памяти компьютера и регистрах процессора. 5.Базовые логические элементы, реализующие логические функции в ЭВМ.	Занятия лекционного типа	-
		1. Проверка логических операций «конъюнкция», «дизъюнкция» и «инверсия» с помощью электронных таблиц. 2. Получение таблиц истинности логических выражений (в том числе с помощью электронных таблиц).	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной	Самостоятельная работа	6

		литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	обучающегося	
2	**Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов**		Занятия лекционного типа	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**26**
2.1	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ	1. Этапы развития вычислительных машин. 2. Классификация ЭВМ. 3. Понятие архитектуры ЭВМ. 4. Классическая архитектура ЭВМ (архитектура фон Неймана). 5. Многопроцессорная архитектура ЭВМ.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Архитектура ЭВМ. 2. Основные элементы ПК, их назначение и характеристики.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики	1. Функциональная организация и общие принципы работы ЭВМ. 2. Минимальная конфигурация компьютера. 3. Компоненты системного блока. 4. Основной вычислительный элемент ЭВМ — микропроцессор, его параметры и характеристики.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Функциональная организация и общие принципы работы ЭВМ. 2. Минимальная конфигурация компьютера. 3. Компоненты системного блока. 4. Основной вычислительный элемент ЭВМ — микропроцессор, его параметры и характеристики.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.3	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики	1. Параметры и основные характеристики запоминающих устройств . 2. Внутренняя память (ОЗУ, ПЗУ, кэш), ее назначение и принцип работы. 3. Внешние запоминающие устройства, назначение и принцип работы.	Занятия лекционного типа	-
		1. Принцип работы внешних носителей информации для обмена данными.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики	1. Устройства ввода информации: 1.1 Клавиатура, зоны клавиатуры; 1.2 Манипуляторы; 1.3 Сканеры и другие устройства ввода. 2. Устройства вывода информации: 2.1 Монитор, его характеристики и виды; 2.2 Принтер и плоттер, характеристики и виды.	Занятия лекционного типа	-
		1. Устройства ввода информации: клавиатура, мышь, сканер – настройки и работа. 2. Устройства вывода информации: монитор, принтер – настройки и работа.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов**		Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**50**
3.1	Понятие системного и служебного (сервисно	1. Классификация программного обеспечения для ЭВМ. 2. Системное ПО. 3. Сервисные (служебные программы). 4. Операционные системы, назначение, виды, базовые понятия.	Занятия лекционного типа	0,5

	го) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы	1. Сервисная программа «Сведения о системе» (Ресурсы аппаратуры, Компоненты, Программная среда). 2. Сервисная программа «Архивация данных». 3. Сервисная программа «Назначенные задания». 4. Настройка пользовательского интерфейса Windows. Окно «Мой Компьютер».	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.2	Файловая структура операционных систем. Операции с файлами	1. Понятие файла, папки и ярлыка, путь к файлу. 2. Файловая система, ее структура и функции. 3. Операции с файлами.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Создание иерархической структуры папок в операционной системе. 2. Копирование, перенос, переименование и удаление папок в созданной структуре. 3. Работа с файловой структурой в программе «Проводник».	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Прикладные программы обработки текстовых документов	1. Назначение и возможности текстовых редакторов и процессоров. 2. Редактирование и форматирование документов. 3. Шаблоны документов. 4. Вставка объектов в документ. 5. Документы, содержащие таблицы. 6. Работа со списками, газетными колонками, сносками и пр.	Занятия лекционного типа	-
		1. Изучение интерфейса текстового процессора. 2. Основные понятия текстового процессора. 3Настройка параметров текстового документа: Режимы просмотра документа, Панели инструментов, Линейка, Колонтитулы, Параметры страницы, диалоговое окно Параметры меню Сервис и др. 4. Работа со шрифтами; вставка символов.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		5. Формат и форматирование документа. 6. Редактирование документа, автоматическое исправление ошибок, работа с фрагментами документа. 7. Документ, содержащий нумерованные и маркированные списки. 8. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы; использование табулятора. 9. Использование рамок, заливок и колонок. 10. Вставка в текстовой документ картинок, объектов и формул. 11. Создание рисунков с помощью встроенного графического редактора.		
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.4	Прикладные программы обработки числовой информации	1. Назначение и возможности электронных таблиц. 2. Структура электронной таблицы. Основные понятия табличного процессора. 3. Адреса ячеек 4. Формулы и стандартные функции для автоматизации вычислений. 5. Формат ячеек. 6. Поиск и обработка данных в электронных таблицах. 7. Графические возможности таблиц. 8. Сводные таблицы и консолидация данных.	Занятия лекционного типа	-
		1. Изучение интерфейса табличного процессора. 2. Основные понятия электронных таблиц. 3. Ячейки и их адресация. 4. Диапазон ячеек. 5. Текстовые и числовые данные. Редактирование и форматирование. 6. Формулы. 7. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. 8. Операции копирования, перемещения и заполнения ячеек. 9. Использование статистических, математических, логических и финансовых стандартных функций для расчетов в электронных таблицах. 10. Построение диаграмм и графиков. 11. Решение задач средствами электронных	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		таблиц.		
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.5	Прикладные программы создания презентаций	1. Презентация, как средство для визуального представления информации. 2. Слайды. Объекты слайдов. 3. Эффекты анимации. 4. Показ слайдов.	Занятия лекционного типа	-
		1. Изучение интерфейса программы для создания электронных презентаций. 2. Основные понятия электронных презентаций. 3. Быстрое создание презентации с помощью Мастера автосодержания. 4. Улучшение оформления презентации с изменением фона, оформлением текста и эффектов анимации. 5. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.6	Прикладные программы обработки графической информации	1. Области применения и типы графических изображений. 2. Векторная и растровая графика. 3. Аппаратное обеспечение компьютерной графики. 4. Представление графических данных.	Занятия лекционного типа	-
		1. Изучение интерфейса графического редактора. 2. Изучение приемов создания рисунков. 3. Ввод текстовых надписей на цветном фоне и на фоне рисунка. 4. Модификация рисунков.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.7	Основы	1. Понятие базы данных и баз знаний.	Занятия лекци-	1

	баз данных и знаний. Системы управления базами данных	2. Классификация баз данных. 3. Модели данных. 4. Системы управления базами данных, возможности, разновидности.	онного типа	
		1. Изучение интерфейса программы СУБД MS Access, основные объекты базы данных, настройка Панелей инструментов. 2. Создание объектов базы данных: 2.1 создание структуры новой таблицы; заполнение таблицы; 2.2 создание запросов; 2.3 работа с формами: создание формы в режиме Мастера и в режиме Конструктора, добавление элементов управления; 2.4 создание отчетов. 3. Организация связей между таблицами.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач**		Занятия лекционного типа	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**14**
4.1	Моделирование, как метод познания. Классификация и формы представления моделей	1. Понятие модели, моделирования, формализации. 2. Классификация и формы представления моделей. 3. Материальная модель. 4. Информационная модель.	Занятия лекционного типа	0, 5
		1. Понятие модели, моделирования, формализации. 2. Классификация и формы представления моделей. 3. Материальная модель. 4. Информационная модель.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6

4.2	Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта	1. Этапы моделирования. 2. Информационные объекты и связи. 3. Информационные модели вербальные и знаковые. 4. Компьютерная модель.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Решение задач при помощи созданной информационной модели: 1.1 Постановка задачи 1.2 Разработка модели 1.3. Компьютерный эксперимент в электронной таблице 1.4 Анализ результатов	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	**Раздел 5. Алгоритмизация и программирование**		Занятия лекционного типа	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**30**
5.1	Понятие алгоритма, свойства алгоритма. Блок-схема алгоритма	1. Понятие алгоритма. 2. Свойства алгоритма. 3. Способы описания алгоритмов. 4. Основные блоки, входящие в схемы алгоритмов.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Понятие алгоритма. 2. Свойства алгоритма. 3. Способы описания алгоритмов. 4. Основные блоки, входящие в схемы алгоритмов.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.2	Основные алгоритмические конструкции. Базовые	1. Линейная алгоритмическая конструкция. Программы линейной структуры. 2. Разветвляющаяся алгоритмическая конструкция. Операторы ветвления. 3. Алгоритмическая конструкция «Цикл». Операторы цикла.	Занятия лекционного типа	-

	алгоритмы. Программы линейной структуры. Операторы ветвления. Операторы цикла	1. Решение задач по заданному алгоритму. 2. Решение задач по заданной блок-схеме. 3. Составление алгоритма решения линейных задач. 4. Составление алгоритма решения задач с условием. 5. Составление алгоритма решения циклических задач.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	12
5.3	Эволюция и классификация языков программирования. Трансляция, компиляция, интерпретация	1. Языки программирования низкого, высокого и сверхвысокого уровня. 2. Вычислительные языки программирования и языки символьной обработки. 3. Процедурные, объектно-ориентированные и декларативные языки программирования. 4. Трансляционные программы. 5. Интерпретаторы и компиляторы.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Языки программирования низкого, высокого и сверхвысокого уровня. 2. Вычислительные языки программирования и языки символьной обработки. 3. Процедурные, объектно-ориентированные и декларативные языки программирования. 4. Трансляционные программы. 5. Интерпретаторы и компиляторы.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	12
6	**Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации**		Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**
6.1	Сетевые технологии обработк	1. Коммуникационный процесс. 2. Коммуникационные технологии. 3. Назначение и классификация компьютерных сетей.	Занятия лекционного типа	1

	и данных Основы компьютерной коммуникации	4. Цели использования сетей. 5. Одноранговые сети и сети на основе сервера. 6. Топология сетей. 7. Сетевые компоненты. 8. Сетевые протоколы. 9. Семиуровневая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI.		
		1. Совместное использование сетевых ресурсов. 2. Работа в локальной сети: поиск информации и ее обработка. 3. Поиск информации в Интернете, использование браузеров для навигации, поиска и просмотра Web-документов. 4. Поисковые системы и каталоги 5. Работа в автономном режиме.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
6.2	Сетевой сервис и сетевые стандарты	1. Сеть Интернет; информационные ресурсы, браузеры, поиск информации. 2. Основные услуги компьютерных сетей: всемирная паутина, электронная почта, телеконференции, файловые архивы, телеконференции, диалоговые службы.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Поиск и сохранение Web-страниц. 3. Использование бесплатного почтового сервиса www.mail.ru 4. Использование FTP-сервиса с помощью web-обозревателя	Индивидуальная работа с обучающимися	1,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
6.3	Защита информации в локальных и глобальных компьюте	1. Основные понятия информационной безопасности. 2. Криптографические методы защиты данных. 3. Электронная цифровая подпись 4. Правовая охрана программ и данных. 5. Защита информации от компьютерных вирусов.	Занятия лекционного типа	0,5

	рных сетях	1. Шифрование данных с помощью шифра Цезаря, Виженера и перестановки. 2. Обнаружение и удаление вирусов с помощью антивирусных программ.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	- историю и принципы формирования стандартных задач профессиональной деятель-	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для решения стандартных задач	- отнесения информации к группе прикладных задач по ряду внешних признаков, опре-

	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	деления ее классификационных характеристик
		- внешнюю и внутреннюю структуру стандартных задач профессиональной деятельности	- выявлять, обосновывать и пояснять новизну в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранными информационно-коммуникационными технологиями
		- основные инструменты информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности	- обобщать, анализировать и оценивать информацию при решении стандартных задач профессиональной деятельности - осуществлять прием и передачу информации с учетом основных требований информационной безопасности	- использования основных инструментов информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на осно-

				ве информационной и библиографической культуры
	Типовые контрольные задания - рассмотрите процесс информатизация общества и информационной культуры; - проанализируйте роль и место информатики в менеджменте; - рассмотрите формы и способы представления информации; - опишите этапы решения задач на компьютере; - проведите анализ информационных ресурсов сети Интернет для специалистов экономических специальностей; - раскройте сущность основных понятий информационной безопасности;			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- историю и принципы формирования системы внутреннего документооборота организации и баз данных по различным показателям	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- отнесения информации к группе прикладных задач по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему внутреннего документооборота организации и баз данных по различным показателям	- формулировать проблемы и гипотезы при функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		- основные технологии, методы, способы и средства ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	- обобщать, анализировать и оценивать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	- использования информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различ-

		обеспечения участников организационных проектов	данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
			- осуществлять прием и передачу информации при функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	
	Типовые контрольные задания - рассмотрите формы и способы представления информации; - проведите анализ системного программного обеспечения; - проведите анализ прикладного программного обеспечения общего назначения; - проведите обзор существующих офисных пакетов; - рассмотрите возможности текстовых процессоров; - рассмотрите назначение и возможности электронных таблиц; - раскройте сущность информационных моделей управления объектом; - опишите основные понятие базы данных; - проведите анализ прикладных и предметных баз данных; - рассмотрите типовые модели баз данных; - раскройте сущность реляционных баз данных; - дайте понятие систем управления базами данных; - рассмотрите объекты базы данных в СУБД MS Access; - рассмотрите назначение и возможности распределенных баз данных; - рассмотрите структуру иерархических и сетевых баз данных;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворитель-	невладение значительной (и значимой)	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруд-

но»	частью материала программы	нения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- предмет и структура информатики;
- роль и место информатики в менеджменте;
- информатизация общества, информационная культура;
- понятие информации, ее свойства, единицы измерения;
- количество информации;
- формы и способы представления информации;
- экономическая информация;
- кодирование текстовой, графической и звуковой информации;
- системы счисления;
- арифметические операции в позиционных системах счисления;
- перевод чисел из одной системы счисления в другую, в том числе, с помощью стандартной программы «Калькулятор»;
- булева алгебра;
- логические функции;
- базовая конфигурация компьютера;
- периферийные устройства;
- основные виды архитектуры ЭВМ;
- назначение, характеристики и устройство центрального процессора;
- внутренние шины передачи информации;
- классификация запоминающих устройств;
- оперативно-запоминающее устройство, назначение, характеристики;
- постоянно-запоминающее устройство;
- внешняя память, виды, характеристики;
- устройства ввода информации;
- устройства вывода информации;

- перспективы развития технических средств обработки информации;
- перспективы развития технических средств хранения информации;
- перспективы развития устройств ввода/вывода данных;
- тенденции развития мультимедийного оборудования;
- сенсорный экран;
- беспроводные манипуляторы;
- классификация программного обеспечения;
- системное программное обеспечение;
- операционные системы;
- базовые понятия операционных систем;
- виды интерфейсов;
- драйверы устройств;
- служебные программы;
- обзор рынка антивирусных программ;
- обзор существующих офисных пакетов;
- файловые системы;
- понятие файла, ярлыка и папки;
- прикладное программное обеспечение общего назначения;
- текстовые процессоры;
- редактирование и форматирование информации;
- векторная и растровая графика;
- векторные графические редакторы;
- растровые графические редакторы;
- назначение и возможности электронных таблиц;
- форматирование ячейки;
- формулы, функции и диаграммы в электронных таблицах;
- электронные презентации;
- моделирование и формализация;
- формы представления моделей;
- классификация видов моделирования;
- математические модели;
- информационные модели;
- физические модели;
- геоинформационные, биологические и химические модели;
- логические модели;
- информационные модели управления объектом;
- примеры построения динамических моделей;
- понятие алгоритма и его свойства;
- этапы решения задач на компьютере;
- способы описания алгоритмов;
- основные алгоритмические структуры;
- структурированные данные и алгоритмы их обработки;
- основные виды данных: константы, переменные и массивы;

- арифметические, логические и строковые выражения алгоритмического языка;
- подпрограммы и функции;
- алгоритмы в повседневной жизни;
- языки программирования низкого и высокого уровня;
- трансляторы, компиляторы и интерпретаторы;
- системы программирования;
- классификация языков программирования;
- языки программирования низкого уровня;
- языки программирования высокого уровня;
- языки программирования сверхвысокого уровня;
- структурное программирование;
- операционные языки программирования;
- объектно-ориентированное программирование;
- функциональное программирование;
- логическое программирование;
- языки описания сценариев;
- понятие базы данных;
- прикладные и предметные базы данных;
- модели баз данных;
- реляционная база данных;
- системы управления базами данных;
- объекты базы данных в СУБД MS Access;
- распределенные базы данных;
- иерархические и сетевые базы данных;
- базы знаний;
- правовые информационные базы данных, «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»;
- назначение и классификация компьютерных сетей;
- топология сетей;
- сетевые компоненты;
- сетевые стандарты;
- сетевые архитектуры;
- сетевые протоколы;
- Глобальная сеть Интернет;
- адресация в Интернет;
- поиск информации в Интернете;
- сервисы Интернет;
- варианты доступа в Интернет;
- информационные ресурсы сети Интернет для специалистов экономических специальностей;
- особенности поиска в электронных (в том числе мировых) библиотеках;
- адресация в Интернет;

- электронная почта;
- гипертекстовые документы;
- основные понятия информационной безопасности;
- угрозы информационной безопасности;
- политика безопасности в компьютерных системах;
- методы разграничения доступа;
- криптографические методы защиты информации;
- компьютерные вирусы, их классификация;
- способы защиты от вирусов;
- анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- по предложенному дереву каталогов, найти полное имя файла;
- из предложенной серии чисел, представленных в разных системах счисления, найти наибольшее и наименьшее значение;
- по предложенному фрагменту электронной таблицы, вычислить результат в ячейке, после копирования в нее формулы из другой ячейки;
- на некотором жестком диске размер кластера составляет 512 байт. На этот диск записаны несколько файлов разных размеров (в байтах). Определить количество кластеров, которое необходимо для хранения этих файлов;
- в электронной таблице значение формулы =СУММ(B2:B4) равно 6. Определить значение формулы =СРЗНАЧ(B2:B5), если значение ячейки B5 равно 14;
- определить количество единиц в двоичной записи представленного десятичного числа;
- по предложенному фрагменту электронной таблицы в режиме отображения формул, определить значение в одной из ячеек;
- выписать целые десятичные числа, принадлежащие числовым промежуткам, представленным в разных системах счисления;
- несколько чисел записаны с использованием различных систем счисления, укажите среди этих чисел то, в двоичной записи которого содержится ровно определенное количество единиц;
- в текстовом процессоре MS Word набран определенный текст. После выполнения слева направо последовательности команд: Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Вставить. Вставить. Вставить. Вставить. текст примет вид …;
- вычислить сумму чисел X и Y (числа представлены в разных системах счисления) и результат представить в двоичной системе счисления;

- по представленному фрагменту таблицы, где включены несколько федеральных округов РФ, указать номер региона с наибольшей плотностью населения;

- в представленном фрагменте электронной таблицы, после включения фильтров по определенным полям, определить отраженную информацию;

- определить значение какой-либо указанной переменной после выполнения представленного фрагмента алгоритма;

- по приведенным фрагментам двух таблиц базы данных службы доставки магазина, определить общий вес товаров, которые курьер должен доставить на одну из улиц;

- по предложенным цепочкам символов латинских букв (строкам), определить количество одной из букв в какой-либо строке или какая буква стоит на определенной позиции;

- в динамической (электронной) таблице приведены значения пробега автомашин (в км) и общего расхода дизельного топлива (в литрах) в нескольких автохозяйствах на конкретный период. Определить в каком из хозяйств средний расход топлива на 100 км пути за эти четыре дня наименьший(наибольший);

- исполнитель Калькулятор имеет две команды, которым присвоены номера 1 и 2. Запишите порядок команд в программе получения из одного числа другое число, содержащей определенное количество команд, указывая лишь номера команд;

- по предложенному алгоритму (представленному блок-схемой) начисления заработной платы в зависимости от стажа работы, определить стаж работы или оклад конкретного работника;

- определить количество записей в представленном фрагменте таблицы базы данных, удовлетворяющих каким-либо условиям;

- по представленной информационной модели объекта (процесса, явления) исследовать этот объект (процесс, явление) при каких-либо воздействиях на него или изменениях;

- дана скорость передачи данных через ADSL-соединение. Передача файла через это соединение заняла определенное количество секунд. Определить размер файла в килобайтах.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

п		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.	https://urait.ru/bcode/516246
2	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/516247
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=671 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=93

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с.	https://urait.ru/bcode/512761
2	Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/512762
3	Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/511750
4	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	https://urait.ru/bcode/509820

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Планета информатики	http://inf1.info

2	Математика и программирование	http://www.mathprog.narod.ru/
3	Отделение нанотехнологий и информационных технологий РАН	http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=.oi-336.ln-ru
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Каталог Интернет сайтов	www.list.ru
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Информатика – информационный сайт	http://informatikaplus.narod.ru/
6	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научный журнал «Вычислительные методы и программирование»	http://num-meth.srcc.msu.ru/
2	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/
3	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление

	Предприятие 8.2»	на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИР-	Используется для:

	БИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009

2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц 216 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
- Технические средства реализации информационных процессов
- Программные средства реализации информационных процессов
- Модели решения функциональных и вычислительных задач
- Алгоритмизация и программирование

- Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации

Ключевыми понятиями раздела 1 «Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации» являются: информатика, информация, информационный объем, количество информации, равновероятные и неравновероятные событиями, системы счисления позиционные и непозиционные; алгебра логики; логические операции: конъюнкция, дизъюнкция, инверсия, импликация, эквиваленция; таблица истинности, логические элементы и логические функции.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: понятием информации, классификацией и свойствами информации, формами представления и системами передачи информации, понятием информационного объема и количества информации, единицами измерения количества информации; позиционными и непозиционными системами счисления, основной для ЭВМ и дополнительными системами счисления и правилами перевода из одной системы счисления в другую; элементами алгебры логики и логическими операциями и их таблицами истинности; связью между алгеброй логики и двоичным кодированием; базовыми логическими элементами, реализующими логические функции в ЭВМ

Ключевыми понятиями раздела 2 «Технические средства реализации информационных процессов» являются: архитектура ЭВМ; классическая архитектура ЭВМ (архитектура фон Неймана); многопроцессорная архитектура ЭВМ; конфигурация компьютера; системный блок; микропроцессор; запоминающие устройства; внутренняя память (ОЗУ, ПЗУ, кэш); внешние запоминающие устройства; клавиатура; манипуляторы; монитор; принтер; плоттер.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: этапами развития вычислительных машин; классификацией ЭВМ; классической архитектурой ЭВМ (архитектурой фон Неймана); многопроцессорной архитектурой ЭВМ; функциональной организацией и общими принципами работы ЭВМ; компонентами системного блока; микропроцессором, его параметрами и характеристиками; параметрами и основными характеристиками запоминающих устройств; внешними запоминающими устройствами, их назначением и принципами работы

Ключевыми понятиями раздела 3 «Программные средства реализации информационных процессов» являются: программное обеспечение ЭВМ; системное программное обеспечение: сервисное и операционные системы; файл, папка, ярлык, файловая структура; текстовой процессор; форматирование и редактирование документов; шаблон документа; электронная таблица; адрес ячейки; формат ячеек; формулы и стандартные функции для автоматизации вычислений; сводные таблицы и консолидация данных; презентация, как средство для визуального представления информации; слайд; эффекты анимации; векторная и растровая компьютерная графика; базы данных и базы знаний; модели данных; системы управления базами данных.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: классификацией программного обеспечения для ЭВМ; сервисными (служебными программами); операционными системами, их назначением и видами, понятием файла, папки и ярлыка; файловой системой, ее структурой и функциями; назначением и возможностями текстовых редакторов и процессоров; понятием редактирования и форматирования и шаблона документов; назначением и возможностями электронных таблиц; назначением и возможностями презентации, как средства для визуального представления информации; областями применения и типами графических изображений; векторной и растровой графикой; аппаратное обеспечение компьютерной графики и представлением графических данных; понятием базы данных, баз знаний и систем управления базами данных; научатся уверенно работать с современными системами обработки данных

Ключевыми понятиями раздела 4 «Модели решения функциональных и вычислительных задач» являются: модель, моделирование, формализация; материальная модель; информационная модель; компьютерная модель

Изучая раздел 4, студент познакомится с: понятие модели, моделирования и формализации; классификацией и формами представления моделей; этапами моделирования; компьютерной моделью

Ключевыми понятиями раздела 5 «Алгоритмизация и программирование» являются: алгоритм; блоки алгоритма; линейная алгоритмическая конструкция; разветвляющаяся алгоритмическая конструкция; алгоритмическая конструкция «Цикл»; программирование; язык программирования; элементы алгоритмического языка; типы данных: константы, переменные, массивы; операторы языка программирования; тестирование и отладка; структурное программирование; объектно-ориентированное программирование; языки программирования низкого, высокого и сверхвысокого уровня; вычислительные языки программирования и языки символьной обработки; процедурные, объектно-ориентированные и декларативные языки программирования; трансляционные программы; интерпретаторы и компиляторы

Изучая раздел 5, студент познакомится с; понятием, свойствами и способами описания алгоритмов; основными блоками, входящими в схемы алгоритмов; линейной, разветвляющейся и циклической алгоритмическими конструкциями; этапами разработки программ; понятием «язык программирования»; основными элементами алгоритмического языка; понятием структурного и объектно-ориентированного программирования; языками программирования низкого, высокого и сверхвысокого уровня; вычислительными языками программирования и языками символьной обработки; процедурными, объектно-ориентированными и декларативными языками программирования; понятием трансляционных программ, интерпретатора и компилятора

Ключевыми понятиями раздела 6 «Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации» являются: коммуникационный процесс; коммуникационные технологии; компьютерная сеть; локальная и Глобальная сеть; топология сетей; сетевые компоненты; сетевые протоколы; семиуровневая эталонная мо-

дель взаимодействия открытых систем OSI; сеть Интернет; информационные ресурсы, браузеры; всемирная паутина, электронная почта, телеконференции, файловые архивы, телеконференции, диалоговые службы; информационная безопасность; криптография; защита информации; компьютерный вирус.
Изучая раздел 6, студент познакомится с; коммуникационным процессом и коммуникационными технологиями; назначением и классификацией компьютерных сетей; одноранговыми сетями и сетями на основе сервера; топологией сетей; сетевыми компонентами и сетевыми протоколами; семиуровневая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI; основными услугами компьютерных сетей: основными понятиями информационной безопасности; криптографическими методами защиты данных; классификацией компьютерных вирусов и методами защиты информации от компьютерных вирусов.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены аттестации:

рубежные в форме БРС и промежуточные - в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр);

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в экономике

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информационные системы в экономике», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- определение и основные понятия информационных систем;
- структуру и общие свойства экономических информационных систем;
задачи предметной области и методы их решения;
- конкретные, эффективно работающие информационные системы и методы их настройки;
- принципы обеспечения информационной безопасности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать информационные технологии и системы в экономике для организации и успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- правильно выбирать информационные системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований для получения информации и использовать эти средства для эффективной деятельности на рынке.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИС.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.05.02 дисциплин по выбору вариативной части изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: информатика; эконометрика; статистика; учет и анализ; информационные технологии в менеджменте; управление маркетингом, маркетинговые исследования, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, производственный маркетинг, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: информатика; эконометрика; статистика; учет и анализ.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, управление маркетингом, маркетинговые исследования, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, производственный маркетинг, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учеб-

ной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Раздел 1. Структура, состав разновидности информационных систем в экономике**		**Занятия лекционного типа**	**1**

			Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**
1.1	Предмет исследований информационных систем в экономике	1. Предмет курса и его содержание. 2. Информатизация как фактор производства и глобализации. 3. Развитие экономики в связи с развитием информационных и коммуникационных технологий. 4. Поиск и получение своевременной, достоверной и актуальной информации посредством информационных систем для обеспечения успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.	Занятия лекционного типа	-
		1. Процессы глобализации экономики 2. Развитие экономики в связи с развитием информационных и коммуникационных технологий 3. Анализ структуры российских информационных систем 4. Поиск и получение своевременной, достоверной и актуальной информации посредством информационных систем для обеспечения успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Структура и состав информационной системы в экономике	1. Понятия «информация», «данные», «знания» и «экономическая информация»; их роль в информационной экономике. 2. Основные информационные процессы преобразования информации в организационно-экономической сфере. 3. Роль информации в современном мире. 4. Информационная деятельность: (поиск сообщений; интерпретация сообщений; решение задачи; создание сообщений; распро-	Занятия лекционного типа	1

		странение и преобразование сообщений). 5. Система и подсистема. Внешняя среда. Целенаправленное поведение системы. 6. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике.		
		1. Информация, как базовое понятие информационной системы, ее виды и свойства 2. Роль своевременной, достоверной и актуальной информации для эффективной деятельности предприятий 3. Основные процессы преобразования информации 4. Информационная деятельность: поиск сообщений; интерпретация сообщений; решение задачи; создание сообщений; распространение и преобразование сообщений	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.3	Виды информационных систем, их создание и оптимизация	1. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. 2. Виды информационных систем и принципы их создания. Проблемно-ориентированные пакеты. 3. Комплексная автоматизация функций управления на предприятиях. Пакеты прикладных программ для предметных областей. 4. Информационные системы организации экономических вычислений.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	**Обработка информации в экономических информационных системах**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**

			Самостоятельная работа обучающегося	**12**
2.1	Тенденции развития информационных систем и мультимедийных технологий	1. Технологии и методы обработки экономической информации. Базовые методы обработки экономической информации. 2. Этапы развития информационных систем. 3. Структура базовой информационной технологии: концептуальный уровень описания (содержательный аспект), логический уровень (формализованное / модельное описание), физический уровень (программно-аппаратная реализация). 4. Текущее состояние информационных систем и динамика их развития. 5. Влияние научно-технического прогресса и развития мультимедийных технологий на изменения структуры информационных систем в экономике.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Информационные системы в банковской деятельности и бухгалтерском учете	1. Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета. Система документов бухгалтерского учета. 2. Программные продукты информационных систем бухгалтерского учета. 3. Бухгалтерские системы в составе корпоративной информационной системы (КИС). 4. Специфика организации банковского дела в России. Операции и услуги банков. Основные тенденции развития банковской системы. 5. Принципы построения автоматизированных банковских систем. Технические решения банковских технологий. 6. Программное и информационное обеспечение автоматизированных банковских технологий. 7. Электронный документооборот в банке. Электронные банковские услуги. Автоматизация межбанковских расчетов. 8. Электронные платежные системы в сети Интернет.	Занятия лекционного типа	1
		1. Экономико-математические расчеты в электронных таблицах	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой	Самостоятельная рабо-	6

		и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	та обучающегося	
3	**Хранение, управление и поиск информации в экономических информационных системах**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**34**
3.1	Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС)	1. Понятие и основная задача документальной информационно-поисковой системы. 2. Семантические навигационные системы. 3. Системы на основе индексирования. Поисковый образ документа, поисковый образ запроса. 4. Полнотекстовые информационно-поисковые системы.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.2	Процессы преобразования информации в фактографических информационных системах	1. Понятие фактографической информационной системы. 2. Понятие баз данных (БД) и систем управления базами данных (СУБД), как главного функционального звена ФИС. 3. Предметная область. Особенности предметной области, хорошо моделируемой фактографической информации. 4. Система обработки информации в БД. 5. Система администрирования БД.	Занятия лекционного типа	0,5
		1. База данных (БД) и система управления базами данных (СУБД), как главное функциональное звено ФИС. 2. Обработка информации в БД.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Информ	1. Технология «клиент-сервер».	Занятия лек-	-

	ационные системы, распределенные по Интернет	2. Распределенные базы данных. 3. Технология совместного использования ресурсов в глобальных сетях. 4. Технология универсального пользовательского общения в виде электронной почты.	ционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	20
4	**Использование интеллектуальных информационных систем в экономике**		**Занятия лекционного типа**	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**
4.1	Основы построения и использования интеллектуальных информационных систем	1. Основы теории искусственного интеллекта. 2. Методы представления знаний. 3. Основы построения и использования механизмов логического вывода. 4. OLAP-технологии Data Mining – интеллектуальный анализ данных.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.2	Алгоритм работы интеллектуальных информационных систем в экономике	1. Интеллектуальные программы обработки входных данных информационных систем, интеллектуальные программы принятия управленческих решений. 2. Алгоритмы расчета экономических показателей.	Занятия лекционного типа	-
		1. Алгоритмы расчета экономических показателей.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.		
5	**Безопасность экономических информационных систем**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**
5.1	Обеспечение безопасности информационных систем	1. Определение защищенной информационной системы. 2. Требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования. 3. Обеспечение безопасности информационных систем.	Занятия лекционного типа	1
		1. Определение защищенной информационной системы. 2. Обеспечение безопасности информационных систем.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8
5.2	Проблемы и особенности защиты информации в открытых системах	1. Основные принципы защиты информации в открытых информационных системах. 2. Уровни защищённости информационных систем. 3. Модели защиты информации	Занятия лекционного типа	-
		1. Особенности защиты информации в открытых ИС 2. Уровни защищённости информационных систем	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Информационные системы в экономике Кампуса ВЭГУ 24;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;	- историю и принципы формирования стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- отнесения информации к группе прикладных задач по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- внешнюю и внутреннюю структуру стандартных задач профессиональной деятельности	- выявлять, обосновывать и пояснять новизну в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранными информационно-коммуникационными технологиями

			информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		- основные инструменты информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности	- обобщать, анализировать и оценивать информацию при решении стандартных задач профессиональной деятельности - осуществлять прием и передачу информации с учетом основных требований информационной безопасности	- использования основных инструментов информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Типовые контрольные задания - дайте понятия «ресурс» и «информационный ресурс»; - дайте понятие и рассмотрите основную задачу документальной информационно-поисковой системы (ДПИС); - проанализируйте место электронной почты в системе экономической информации; - проанализируйте место электронных конференций в системе финансовой информации; - проведите классификацию документов в поисковых системах; - раскройте сущность фильтрации документов в ДПИС; - раскройте сущность кластеризации документов в ДПИС; - дайте определение защищенной информационной системы; - определите требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования; - проанализируйте основные принципы защиты информации в открытых информационных системах; - рассмотрите политику безопасности информационных систем; - рассмотрите уровни защищённости информационных систем; - рассмотрите особенности защиты информации в открытых ИС;			
ПК-4	умением приме-	- систему инфор-	- проводить расчет	- анализа деятель-

	нять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	мационного обеспечения финансового анализа, включая нормативно-правовую базу;	показателей деловой активности и рентабельности;	ности хозяйствующих субъектов на основе расчета финансовых показателей;
		- показатели финансового анализа; - алгоритм проведения финансового анализа;	- проводить вертикальный и горизонтальный анализ финансовых документов;	- навыками формирования аналитического заключения о деятельности предприятия на основе финансового анализа;
		- необходимые источники информации для проведения финансового анализа;	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
	Типовые контрольные задания - проанализируйте интеллектуальные программы обработки входных данных информационных систем, интеллектуальные программы принятия управленческих решений - раскройте сущность OLAP-технологии; - проведите анализ использования WWW для распространения финансовой информации; - рассмотрите применение web-технологий в хозяйственной деятельности предприятия; - рассмотрите методологические основы теории искусственного интеллекта, методы представления знаний; - дайте понятие и сущность системы поддержки принятия решений (СППР); - проанализируйте факторы, оказывающие влияние на человеко-машинный процесс поддержки принятия решений с помощью СППР;			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,	- историю и принципы формирования бизнес-моделей предпринимательской деятельности	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных харак-

	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	теристик
		- систему экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	- формулировать проблемы и гипотезы при выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-моделей	- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
		- основные технологии оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	- использования основных инструментов работы при формировании новых бизнес-моделей в предпринимательской деятельности
			- осуществлять прием и передачу информации при осуществлении предпринимательской деятельности	
	Типовые контрольные задания - проведите анализ структуры российских информационных систем; - рассмотрите процесс информатизации, как новый фактор производства и глобализации экономики; - раскройте сущность информации и информационных процессов в организационно-экономической сфере; - проанализируйте роль своевременной, достоверной и актуальной информации для эффективной деятельности предприятий; - проанализируйте перспективные информационные системы в области экономики; - проведите анализ влияния научно-технического прогресса и развития мультимедийных технологий на изменения структуры информационных систем в экономике; - преимущества использования сети Интернет в коммерции и маркетинге; - рассмотрите способы распространения экономической информации через виртуальное пространство; - проведите анализ применения web-технологий в хозяйственной деятельности предприятия; - проанализируйте сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике; - опишите процедуру моделирования экономических процессов; - рассмотрите особенности предметной области, хорошо моделируемой фактографической информации;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено.

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- информационные системы в экономике: предмет и его содержание;

- информатизация как новый фактор производства и глобализации экономики;

- развитие экономики в связи с развитием информационных и коммуникационных технологий;

- анализ структуры российских информационных систем;

- информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере;

- роль своевременной, достоверной и актуальной информации для эффективной деятельности предприятий;

- моделирование экономических процессов;

- основные процессы преобразования информации;

- сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике;

- информационные ресурсы в России;

- источники получения и распространения экономической информации;

- проблемно-ориентированные программные пакеты;

- понятие системы и подсистемы;

- виды информационных систем;

- перспективные информационные системы в области экономики;

- показатели качества информационных систем;

- состав и структура информационных систем: функциональные и обеспечивающие подсистемы;

- функциональная часть ИС;

- декомпозиция функциональной части ИС в экономике по основным критериям;

- текущее состояние информационных систем и динамика их развития;

- влияние научно-технического прогресса и развития мультимедийных технологий на изменения структуры информационных систем в экономике;

- роль и место автоматизированных информационных систем в экономике;

- жизненный цикл информационных систем;

- понятие и основная задача документальной информационно-поисковой системы (ДПИС);

- семантические навигационные системы;

- системы на основе индексирования;

- электронная почта и ее место в системе экономической информации;

- электронные конференции и их место в системе финансовой информации;

- классификация документов в поисковых системах;

- фильтрация документов в ДПИС;

- кластеризация документов в ДПИС;

- основы проектирования элементов программного обеспечения информационных систем;

- технологии и методы обработки экономической информации;

- статистические данные и их место в информационных системах;

- преимущества и недостатки корпоративных информационных систем;

- технология «клиент-сервер» и ее преимущества;

- распределенные базы данных;

- обработка распределенных запросов;
- обработка распределенных транзакций;
- технология совместного использования ресурсов в глобальных сетях;
- понятие фактографической информационной системы (ФИС);
- понятие баз данных (БД) и систем управления базами данных (СУБД), как главного функционального звена ФИС;
- особенности предметной области, хорошо моделируемой фактографической информации;
- интеллектуальные программы обработки входных данных информационных систем, интеллектуальные программы принятия управленческих решений
- OLAP-технологии;
- хранилище данных;
- Data Mining – интеллектуальный анализ данных;
- функции Глобальной сети Интернет с точки зрения экономики и преимущества ее использования;
- преимущества использования сети Интернет в коммерции и маркетинге;
- понятия «ресурс» и «информационный ресурс»;
- проблема интеграции разнородных ресурсов;
- информационная деятельность;
-сущность и принципы ведения бухгалтерского учета, учетная политика, учетные регистры; - система документов бухгалтерского учета;
- функциональная архитектура бухгалтерского учета;
- сравнительная характеристика бухгалтерских программ;
- современные тенденции развития автоматизированного учета в России;
- цена и качество существующих бухгалтерских информационных систем;
- классы программных продуктов информационных систем бухгалтерского учета;
- бухгалтерские системы в составе корпоративной информационной системы (КИС);
- специфика организации банковского дела в России;
- основные тенденции развития банковской системы;
- принципы построения автоматизированных банковских систем, технические решения банковских технологий;
- программное и информационное обеспечение автоматизированных банковских технологий;
- электронный документооборот в банке;
- электронные банковские услуги;
- автоматизация межбанковских расчетов;
- электронные платежные системы в сети Интернет;
- поиск экономической информации с использованием справочно-правовых информационных систем;

- способы распространения экономической информации через виртуальное пространство;

- особенности сети Интернет для получения и распространения финансовой, банковской информации;

- использование WWW для распространения финансовой информации;

- баннерная реклама как источник распространения экономической информации;

- назначение, виды и возможности Интернет-магазинов;

- специфика электронной торговли в российской части сети Интернет;

- отличие Интернет-торговли от электронной коммерции;

- применение web-технологий в хозяйственной деятельности предприятия;

- методологические основы теории искусственного интеллекта, методы представления знаний;

- этапы проектирования экспертных систем;

- интеллектуальные программы обработки входных данных информационных систем;

- системы поддержки принятия решений (СППР);

- факторы, оказывающие влияние на человеко-машинный процесс поддержки принятия решений с помощью СППР;

- основы построения и использования механизмов логического вывода;

- расчет эффективности использования некоторых информационных систем;

- определение защищенной информационной системы;

-требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования;

- основные принципы защиты информации в открытых информационных системах;

- политика безопасности информационных систем;

- уровни защищённости информационных систем;

- особенности защиты информации в открытых ИС.

- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) задания для письменных работ:

- в электронной таблице рассчитать зарплаты сотрудников фирмы, если известно: количество человек, оклады, уральский коэффициент, фонд рабочего времени; премия начисляется в зависимости от фонда рабочего времени и окла-

да; необходимо учесть отчисления (подоходный налог и пенсионный фонд) в зависимости от количества иждивенцев

- вычислить ипотечную ссуду (на определенный период времени) для покупки дома за определенную сумму с годовой ставкой (в %) и начальным взносом (в % от суммы). Расчеты проводить для ежегодных и ежемесячных выплат. Воспользоваться функцией ПЛТ;

- известны данные о стоимости (в рублях) каждого из определенного количества наименований товара. Найти общую стоимость тех товаров, которые стоят дороже определенной суммы;

- проанализировать использование информационных технологий в микроэкономике;

- определить, какая сумма окажется на счете, если вклад (в рублях) положен под определенную процентную ставку годовых на определенное количество лет, а проценты начисляются ежеквартально. Воспользоваться функцией БС;

- рассчитать сколько лет потребуется, чтобы платежи, определенным размером (в рублях) в конце каждого года, достигли определенного значения, если известна процентная ставка. Воспользоваться функцией КПЕР.

- проанализировать с экономической точки зрения понятие «информация как товар», рынки информации;

- капитальные затраты по проекту составляют 57 млн. руб., и ожидается, что его реализация принесет следующие доходы за три года: 27, 33, 29 млн. руб. соответственно; издержки привлечения капитала раны 17%. Определить чистую текущую стоимость проекта. Воспользоваться функцией ЧПС.

- рассчитать какую сумму необходимо положить на депозит под определенный процент годовых, чтобы через определенное количество лет получить определенную сумму при ежеквартальном начислении процентов. Воспользоваться функцией ПС;

- проанализировать учетную деятельность предприятия и требования к ее автоматизации.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные системы в экономике :	https://urait.ru/bcode/511652

	учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	
2	Электронный курс «Информационные системы в экономике», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=728

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/510292
2	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с.	https://urait.ru/bcode/517142
3	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/517144
4	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с.	https://urait.ru/bcode/516285
5	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/516286

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или

п		других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на	Автоматизирует работу:

	платформе «1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueBu	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

	tton»	

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Структура, состав разновидности информационных систем в экономике;
- Обработка информации в экономических информационных системах;
- Хранение, управление и поиск информации в экономических информационных системах;
- Использование интеллектуальных информационных систем в экономике;
- Безопасность экономических информационных систем;

Ключевыми понятиями раздела 1 «Структура, состав разновидности информационных систем в экономике» являются: информатизация, информация, данные, знания, экономическая информация, процессы преобразования информации, информационная деятельность, система и подсистема, внешняя среда, проблемно-ориентированные пакеты.

Изучая раздел 1, студент познакомится с предметом и содержанием курса, понятиями информация, данные, знания, экономическая информация и их ролью в информационной экономике; основными информационными процессами преобразования информации в организационно-экономической сфере; с видами информационной деятельности; закономерностями развития информационных систем и технологий в современной экономике; видами информационных систем и принципами их создания; автоматизацией функций управления на предприятиях; информационными системами организации экономических вычислений.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Обработка информации в экономических информационных системах» являются: технологии и методы обработки экономической информации; мультимедийные технологии в экономических информационных системах, бухгалтерские системы, автоматизированные банковские системы, электронный документооборот в банке, электронные платежные системы в сети Интернет.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: технологией и методами обработки экономической информации, этапами развития информационных систем; текущим состоянием информационных систем и динамикой их развития; влиянием научно-технического прогресса и развития мультимедийных технологий на изменения структуры информационных систем в экономике; бухгалтерскими информационными системами; принципами построения автоматизированных банковских систем; электронным документооборотом в банке; электронными платежными системами в сети Интернет.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Хранение, управление и поиск информации в экономических информационных системах» являются:

документальная информационно-поисковая система; семантические навигационные системы и системы на основе индексирования; поисковый образ документа и поисковый образ запроса; фактографическая информационная система; база данных (БД) и система управления базами данных (СУБД); предметная область; технология «клиент-сервер»; распределенные базы данных.
Изучая раздел 3, студент познакомится: с понятием и основными задачами документальной информационно-поисковой системы, с семантическими навигационными системами и системами на основе индексирования, с понятием фактографической информационной системы, базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД), как главного функционального звена фактографической информационной системы, с системами обработки информации в БД и администрирования БД; с технологией «клиент-сервер» и распределенными базами данных; с технологией совместного использования ресурсов в глобальных сетях и технологией универсального пользовательского общения в виде электронной почты.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Использование интеллектуальных информационных систем в экономике» являются: искусственный интеллект, знания, OLAP-технологии, Data Mining – интеллектуальный анализ данных
Изучая раздел 4, студент познакомится с: основами теории искусственного интеллекта, основами построения и использования механизмов логического вывода, OLAP-технологиями, с интеллектуальным анализом данных - Data Mining, назначением и функциями интеллектуальных программ обработки входных данных информационных систем и программ принятия управленческих решений, алгоритмами расчета экономических показателей

Ключевыми понятиями раздела 5 «Безопасность экономических информационных систем» являются: защищенная информационная система, безопасности информационных систем, открытые информационные системы, уровни защищённости информационных систем, модели защиты информации
Изучая раздел 5, студент познакомится с: требованиями к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности их функционирования, основными принципами защиты информации в открытых информационных системах, уровнями защищённости информационных систем и моделями защиты информации.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения разделов 1 и 2 (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 3 (2-я рубежная точка) в форме творческого задания, после изучения разделов 4 и 5 (3-я рубежная точка) в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в менеджменте

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент»

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информационные технологии в менеджменте», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а

также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);

- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию информационных технологий в организациях;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы информационных технологий для анализа деятельности организации;

- организовывать и проводить различные исследования для получения информации;

- находить и оценивать новые возможности для применения информационных технологий;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками разрабатывать мероприятия по реализации информационной стратегии организации;

- методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей;

- методами сбора, обработки и анализа полученной информации;

- навыками находить и оценивать новые информационные технологии и формулировать бизнес-идею;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет - технологий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.08 базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - в 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: информатика, статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информационные системы в экономике, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, планирование и организация производства, управленческие решения, все виды практик, ВКР.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: информатика, статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информационные системы в экономике, ознакомительная, учебная и производственная практики.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, планирование и организация производства, управленческие решения, организационная и преддипломная практики, ВКР.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-

Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**292**
Аттестация	-	-	**60**
Всего	-	-	**360**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**заочная форма с ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Общая характеристика информационных технологий	Основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Свойства информационных технологий	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
2	Экономические законы развития	Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг. Автоматизированные информационные системы. Роль и место информационных технологий в	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с	0,4

	информационных технологий	развитии современных бизнес-процессов.	обучаемыми	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
3	Техническое и технологическое обеспечение автома-тизированных информационных систем	1 Техническое обеспечение ИС. 2.Информационные технологии в экономике.	Занятия лекционного типа	0,4
		3.Технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов.	Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
4	Сетевые технологии	Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
5	Методиче	.Методические принципы совершенствования	Занятия	0,4

	ские основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием	управления предприятием на основе информационных технологий. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием. Проектирование: принципы, методы и этапы создания автоматизированных информационных систем.	лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
6	Технологии построения корпоративных экономических информационных систем	Технологии построения корпоративных информационных систем. Понятие «комплексная информационная система управления предприятием». Рынок корпоративных информационных систем. Система «Галактика», «Лексема», «Axapta», «1С:Предприятие»	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
7	Интегрированные информационные технологии общего назначения	Информационные технологии электронного офиса. Технологии обработки графических образов. Гипертекстовая технология. Сетевые технологии. Технология мультимедиа. Технологии видеоконференции Интеллектуальные информационные технологии. Технологии безопасности обработки информации.	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	29

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося	
8	Информационные технологии управления	Технологии экспертных систем. Технологии интеллектуального анализа данных. Аналитические системы OLAP. Понятие многомерной базы данных. Системы поддержки принятия решений, их классификация. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем. Технологии решения задач финансового менеджмента. Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии и системы таможенных органов.	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29
9	Технологии распределенной обработки данных.	Технологии геоинформационных систем. Технологии информационных хранилищ. Транзакционные системы OLTR. Технологии электронного документооборота. Системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	30

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
10	Технологии Workflow	Автоматизация деловых процессов и применение технологий Workflow в современных бизнес-приложениях. Интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота. Технологии групповой работы и Интранет /Интернет. Облачные технологии	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучаемыми	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	30

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-7	способностью	способы решения	понимать роли и	понимания

	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	значения способов решения стандартных задач профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно-коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способов решения стандартных задач профессиональн ой деятельности на основе информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно-коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности
		систему развития способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	формулировать способы решения стандартных задач профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно-коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	воспроизводства способов решения стандартных задач профессиональн ой деятельности на основе информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно-коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности
		значение основных способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	обобщать, анализировать и оценивать информацию о способах решения стандартных задач	использования основных инструментов работы с различными способами решения стандартных

		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
			решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Типовые контрольные задания - перечислите технологии безопасности обработки информации; - опишите технологии безопасности обработки информации - используя метод Цезаря, обработайте текстовую информацию				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	работы с информацией по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		систему работы по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	формулировать проблемы и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	воспроизводства по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

				организационной культуры
		основные технологии использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	обобщать, анализировать и оценивать способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	воспроизводства по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
			осуществлять использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	

			динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Типовые контрольные задания - охарактеризуйте технологию распределенной обработки данных - опишите принцип применения технологии распределенной обработки данных - проанализируйте отчет, предоставленный « ООО Белое облако» за 2016г				
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Способы оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	обобщать и анализировать способы оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

			среды отрасли	
		основные технологии оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	осуществлять оцеку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	воспроизводства способов оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		значение оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	понимать роли и значения способов оцеки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного	Оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

		управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
			формулировать проблемы способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	

			основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Типовые контрольные задания - перечислите виды информационных технологий в предприятия - опишите роль информационных технологий в работа предприятия - оцените положительные факторы, применения ИС в системе менеджмента качества промышленного предприятия				
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	технологию моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		значение моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	формулировать проблемы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	воспроизводства способов моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Способы оценивания умения моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	понимать роли и значения умения моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	понимания умения моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
			обобщать и анализировать	

			умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Типовые контрольные задания: - опишите автоматизацию деловых процессов в муниципальных учреждениях - рассмотрите применение технологий workflow в современных бизнес-приложениях - смоделируйте бизнес-процессы «Работа регистратуры»				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении

		практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре

аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3. 3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий;
- роль и место информационных технологий (ит) в экономических информационных системах;
- свойства информационных технологий;
- экономические законы развития информационных технологий;
- рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- значение ИТ для современного развития общества;
- обеспечивающие и функциональные технологии;
- связь между информационной системой и информационной технологией;
- принципы построения ИС основные элементы, порядок функционирования;
- автоматизированные информационные системы;
- технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов;
- электронный офис;
- технологический процесс обработки и защиты данных;
- автоматизированное рабочее место;
- принятие решений. лицо, принимающее решения (ЛПР);
- системы поддержки принятия решений (СППР),архитектура СППР;
- факторы, оказывающие влияние на человеко-машинный процесс поддержки; принятия решений с помощью СППР;
- нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности;
- предприятие как объект управления;
- объект управления и субъект управления. уровни управления;
- роль и место информационных технологий в управлении предприятием;
- информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием;
- разработка информационного обеспечения систем управления предприятием;
- технологии построения корпоративных информационных систем;
- понятие «комплексная информационная система управления предприятием»;
- информационные технологии электронного офиса;

- технологии обработки графических образов;
- гипертекстовая технология;
- сетевые технологии;
- технология мультимедиа;
- технологии видеоконференции;
- интеллектуальные информационные технологии;
- технологии безопасности обработки информации;
- технологии интеллектуального анализа данных;
- аналитические системы OLAP, понятие многомерной базы данных;
- системы поддержки принятия решений, их классификация;
- интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем;
- информационные технологии в муниципальном управлении;
- технологии геоинформационных систем;
- технологии распределенной обработки данных;
- современные технологии хранения информации в информационных хранилищах (data warehouse);
- системы оперативной обработки транзакций OLTP;
- технологии электронного документооборота;
- системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов;
- технологии GROUPWARE;
- автоматизация деловых процессов и применение технологий WORKFLOW в современных бизнес-приложениях;
- интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота ;
- особенности работы с различными службами INTERNET;
- основы технологии внутрикорпоративных сетей (INTRANET), их преимущества и недостатки;
- технологии групповой работы и интранет/интернет;
- особенности информатизации российской экономики;
- основные направления использования мультимедиа-технологий;
- понятие, назначение и возможности геоинформационных систем;
- анализ рынка информационных технологий в области экономики и управления и их адаптации к изменяющимся условиям бизнеса;
- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а

также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- моделирование бизнес-процессов и использование методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ

- наступила эра новых информационных и коммуникационных технологий;
- информатизация общества и информационные технологии;
- применение информационных технологий в профессиональном образовании;
- функциональные информационные технологии;
- интегрированные информационные технологии общего назначения;
- OLAP и OLTP технологии в менеджменте;
- нейросетевые технологии в период кризиса;
- значение информационных технологий в маркетинге;
- значение информационных технологий в коммерческой деятельности;
- применение информационных технологий для антикризисного управления предприятием;
- информационные технологии и маркетинговые решения;
- автоматизация деловых процессов и применение технологий WORKFLAW в современных бизнес-приложениях (на примере конкретного предприятия);
- гипертекстовые технологии в менеджменте;
- информационные и коммуникационные технологии на службе маркетологов;
- информационные технологии и системы в менеджмента.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	литературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.	https://urait.ru/bcode/511898
3	Электронный курс «Информационные технологии в менеджменте», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=448

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/510654
2	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с.	https://urait.ru/bcode/511894
3	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с.	https://urait.ru/bcode/510979
4	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	https://urait.ru/bcode/510751

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской	www.government.ru

	Федерации	
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «В	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

	igBlueButton»	- просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория,

оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Технологии общего назначения

2.Информационные технологии управления

3. Интегрированные информационные технологии общего назначения

Ключевыми понятиями раздела 1 «Технологии общего назначения» являются: автоматизированная система, актуализация информации, база знаний, верификация, информационное пространство, информационная электронная технология, критерий оценки качества программного обеспечения, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Изучая раздел 1, студент познакомится с новыми понятиями и технологиями:

Актуализация информации - совокупность действий по обновлению, расширению, восстановлению, переструктурированию информации с целью обеспечения эффективности ее использования.

Аутсорсинг - подход к созданию системы управления компанией, при котором выполнение некоторого комплекса взаимосвязанных работ по реализации, внедрению и (или) сопровождению системы делегируется сторонней организацией.

Верификация-подтверждение экспертизой и представлением объективных доказательств того, что конкретные требования полностью реализованы. В процессе проектирования и разработки верификация связана с экспертизой

результатов данной работы в целях определения их соответствия установленным требованиям.

Критерий оценки качества программного обеспечения - набор определенных и докуметированных правил и условий, используемых для решения о приемлемости конкретной программной продукции. Качество представляется набором установленных уровней, связанных с программной продукцией.

Параллельный инжиниринг -метод управления или функционирования, применяемый для оптимизации проекта, процесса производства, сопровождения изделия с помощью сред разработки, в которых специалисты в различных прикладных областях(проектирование, маркетинг, технология производства, планирование процессов и поддержка) совместно работают, используя данные на всех этапах жизненного цикла изделия.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что проработка конспекта лекций до начала практических занятий позволяют уменьшить потери времени при выборе оптимального варианта решения.

Выполняя практическое задание по теме «*Общая характеристика информационных технологий*» необходимо придерживаться следующего алгоритма: решить экономическую задачу в одном из пакетов MS Office(MS Excel.) представить полученные результаты графически, а также используя возможности математический пакет MathCAD решить эту же задачу, проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Выполняя практическое задание по теме «*Техническое и технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем*» необходимо рассмотреть применение информационных технологий в менеджменте, для этого решить задачу анализа финансовых потоков многоуровневой организации с использованием табличного процессора MS Excel. При этом необходимо придерживаться следующего алгоритма по решению задачи: используя функции MS Excel провести анализ финансовых потоков предприятия. Составить консолидированный план. На основе консолидированного плана построить график значений показателя наличия денежных средств от периодов времени. Проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Выполняя практическое задание по теме «Автоматизированные информационные системы», необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- *Создать файл базы данных.*
- *Создать таблицы данных.*
- *Связать по ключу.*
- *Создать запросы.*
- *На базе запросов создать формы и отчеты.*
- *Разработать кнопочную форму*

Ключевыми понятиями раздела 2. Интегрированные информационные технологии являются: метод проектирования программного обеспечения, консалтинг, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, интеллектуальная информационная система, параллельный инжиниринг, рабочий проект автоматизированной системы, реинжиниринг бизнес-процессов, телекоммуникационная компьютерная сеть, формализация, эффективность, экспликация*)*.

Изучая раздел 2, студент познакомится с новыми понятиями и технологиями Адаптируемость- атрибуты программного обеспечения, относящиеся к удобству его адаптации к различным конкретным условиям эксплуатации, из применения других действий или способов, кроме тех, что предназначены для этого в рассматриваемом программном обеспечении.

Адаптивность-скорость приспосабливания к изменениям внешней среды.

Формализация (от лат. Forma-вид, образ)-отображение результатов познания в точных понятиях и утверждениях. Выражение результатов познания на естественном языке можно считать первым шагом Формализации. Дальнейшее ее углубление достигается введением в обычный язык разного рода специальных знаков и созданием частично искусственных языков.

Интеллектуальные системы поддержки принятия решений- человеко - компьютерные системы; позволяют лицам, принимающим решения, использовать данные, знания и модели для анализа и решения слабоструктурированных проблем.

Реинжиниринг бизнес-процессов - модернизация системы управления корпорацией в связи с изменившимися условиями деятельности или целями, первоначально установленными при образовании корпорации, с соответствующей перестройкой корпоративной информационной системы.

Телекоммуникационная компьютерная сеть (ТКС)- сеть обмена и распределенной обработки информации , образуемая множеством взаимосвязанных абонентских систем и средствами связи ; средства передачи и обработки информации в ней ориентированы на коллективное использование общесетевых ресурсов –аппаратных , информационных , программных.

Управление- процесс целенаправленного воздействия на объект, осуществляемого для организации его функционирования по заданной программе.

Управляющие данные – информация, необходимая для правильного планирования и контроля за разработкой изделия.

Экспликация (от лат.explicatio-истолкование, объяснение) -объяснение условных обозначений, употребляемых в алгоритме решения задачи.

Эффективность- набор атрибутов, относящихся к соотношению между уровнем качества функционирования программного обеспечения и объемом используемых ресурсов при установленных условиях: характер и изменения во времени, характер изменения ресурсов. *Примечание*. Ресурсы могут включать

другие программные продукты, технические средства, материалы и услуги эксплуатирующего, сопровождающего или обслуживающего персонала.

Язык искусственный - язык, правила которого точно установлены перед его использованием.

При выполнении практического задания, предусмотренного в разделе 2 по теме «: Технологии Интернет в маркетинге», следует придерживаться следующей схемы.

Изучить работу Интернет магазинов, составить сравнительную таблицу преимуществ и недостатков, современных Интернет магазинов, уделив внимание вопросу «Будущее Интернет магазинов». Оформить заказ на доставку товара через Интернет, выполнить оплату заказа одним из способов.

Выполняя практическое задание по теме «*Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием»*

В программе MS Excel создать информационную систему. Для этого необходимо сгруппировать листы, ввести определенные данные, выполнить копирование со связью, используя функцию «что - если» выполнить расчеты. Применив гиперссылки, разработать меню пользователя.

Выполняя практическое задание по теме « *Технологии построения корпоративных экономических информационных систем» необходимо работать* в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Запустить программу ввести данные об организации, ввести должности, штатное расписание, рабочий календарь, типы графиков работ,
осуществить набор персонала, оформить приказ о приеме на работу, выполнить и кадровое перемещение.

Выполняя практическое задание по теме «*Интегрированные информационные технологии общего назначения*» изучить применение гипертекстовых технологий в управлении. Для этого создать обычным образом текст. Преобразовать текст из линейной формы в гипертекстовую форму. Выделить ключевые слова и построить гипертекстовые ссылки с файлом.

Выполняя практическое задание по теме «*Информационные технологии управления*» решить задачу « Проанализировать экономическую эффективность производства экономической системы, состоящей из трех секторов(аграрный, промышленный, сервиса и обслуживания) с помощью показателя затратоемкости ВВП по имеющимся данным». Решать задачу можно как в MS Excel,так и используя математическую программу MathCAD. Для выполнения задания необходимо проверить сбалансированность данной системы, определить матрицу коэффициентов полных материальных затрат, определить вектор валового продукта, определить объемы продукции, определить показатель затратоемкости. При решении задачи использовать функции МОБР, МУМНОЖ.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Информационные технологии управления» являются: планирование ИС: стратегическое и оперативное планирование, структурные методы анализа: Изучая раздел 2, студент

познакомится с: основными объектно- ориентированные методами анализа, с диаграммами потоков данных, диаграммами соотношений (отношение), диаграммами переходов состояний. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: составление бизнес-плана автоматизации, оценка ожидаемых рисков ИС, консультационные услуги по выбору ИС. изучение содержания договора на закупку/продажу ИС.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Интегрированные информационные технологии общего назначения» являются: методы организации проектирования ИС, проблемы внедрения ИС и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Изучая раздел 3, студент познакомится с: методами преодоления сопротивления инновациям, организацией бесконфликтного внедрения ИС. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: использование методов организации для проектирования ИС.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 **«Технологии общего назначения»** первая точка рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 2 **«Информационные технологии управления»** (2-я рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 3 «Интегрированные информационные технологии общего назначения» (3-я рубежная точка) в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме итогового экзамена

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным

уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ » (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Исследование систем управления

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент**,** направленности (профиля) «производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Исследование систем управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- обобщенную технологию разработки управленческого решения;
- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- методологию и научный инструментарий системного анализа;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- принимать решения в условиях адаптации к конкретным задачам управления;

- получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее;

- оценивать последствия принимаемых решений;

- формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- использования моделей и овладевать методами принятия решений;

- оценки и сравнения альтернатив;

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- методами управления операциями.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.10 вариативной части (обязательная дисциплина) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ форме – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, производственный маркетинг, организационное поведение, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы бизнес - проектирования, производственный маркетинг, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный маркетинг, производственный менеджмент, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образователь-

ных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
Наименование		**виды**	**Объем, академических часов**
2	**3**	**4**	**5**

1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.	1.1 Философские аспекты теории познания 1.2 Диалектика и ее методологические функции, принципы, основные законы 1.3 Научное исследование, методы научного исследования, элементы научного исследования 1.4 Объект и предмет исследования. Идентификация объекта исследования 1.5 Практическая формула диалектического подхода к исследованию 1.6 Научная и практическая эффективность исследования 1.7 Функциональная роль исследования в развитии систем управления	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.	2.1 Системный подход и системный анализ в исследовании управления 2.2 Ключевые понятия, методология и аппарат общей теории систем 2.3 Понятие и классификация систем управления 2.4 Цикл операции управления 2.5 Рефлексивные и нерефлексивные системы управления 2.6 Динамические системы 2.7 Диагностика и тестирование систем управления 2.8 Выбор методов исследования систем управления	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	10

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
3	Научное прогнозирование.	3.1 Предпосылки и методологические основы научного прогнозирования 3.2 Цели и задачи прогнозирования. Виды прогнозов. Способы верификации прогнозов 3.3 Классификация методов прогнозирования 3.4 Методы экстраполяции 3.5 Исследование систем управления методами экспертных оценок 3.6 План и прогноз	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Аналоговое моделирование систем управления**.**	4.1 Метод аналогий. Виды аналогий 4.2 Физические и математические модели 4.3 Математическое моделирование социально-экономических систем 4.4 Классификация математических моделей 4.5 Кибернетические системы 4.6 Основы теории активных систем 4.7 Имитационное моделирование и его роль в исследовании систем управления	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источни-	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ков по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
5	Статистическое исследование систем управления.	5.1 Основы теории вероятностей и математической статистики 5.2 Методы статистического анализа 5.3 Факторный анализ 5.4 Дисперсионный анализ 5.5 Ковариационный анализ 5.6 Кластерный анализ 5.7 Дискриминантный анализ	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования.	6.1 Социально-экономическое экспериментирование и его особенности 6.2 Анализ, классификация и интерпретация результатов социально-экономических экспериментов	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Социологические исследования систем управле-	7.1 Системный подход к формализации сущности социально-экономических явлений 7.2 Математические методы в социологии. Статистические гипотезы и статистические критерии	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

	ния.	7.3 Разработка программы проведения социологического исследования 7.4 Обработка и анализ результатов социологических исследований		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Исследование систем управления инновациями и инвестициями.	8.1 Инновационная концепция производственно-хозяйственной деятельности 8.2 Инновации и инвестиции 8.3 Прогнозирующие тренды Демарка 8.4 Интегральный критерий оценки инвестиционных проектов 8.5 Анализ инвестиционной привлекательности коммерческих организаций	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Планирование и организация процесса исследования систем управления.	9.1 Постановка проблемы и определение целей управления 9.2 Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления 9.3 Выбор метода исследования. Проведение исследования и первичная обработка информации 9.4 Анализ, классификация и интерпретация результатов исследования и обобщение результатов исследования	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоя-	8

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Исследование систем управления Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- обобщенную технологию разработки управленческого решения	принимать решения в условиях адаптации к конкретным задачам управления	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее;	использования моделей и овладевать методами принятия решений
		- методологию и	оценивать по-	оценки и сравне-

		научный инструментарий системного анализа	следствия принимаемых решений;	ния альтернатив
			формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть основные базовые теоретические методы исследования систем управления; - рассмотреть метод линейного программирования; - рассмотреть сущность, методы и организация экспертных работ для проведения исследований; - рассмотреть метод ранжирования (рангов); - рассмотреть метод непосредственного оценивания (балльный); - рассмотреть метод сопоставлений (парное и последовательное сравнение); - перечислите методы тестирования, логико-интуитивные, творческих совещаний; - проанализируйте состав комплексно-комбинированных методов ИСУ			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое	при изложении правильного в основном ответа обу-

	владение материалом в рамках программы	чающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную щкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (моду-

лями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

— исследования и их роль в научной и практической деятельности человека;
— объект и предмет исследования систем управления (ИСУ);
— понятие системы управления (СУ);
— место систем управления в организациях;
— структура и функции составляющих систем управления;
— классификация и виды систем управления;
— виды связей в системах управления;
— принципы построения и функционирования систем управления;
— состав и характеристика элементов и подсистем систем управления;
— объекты исследования систем управления;
— концепция исследования систем управления;
— разработка гипотезы исследования систем управления;
— основные характеристики методологии и понятие «проблема» в исследовании;
— виды и принципы исследований;
— классификация и состав методов исследования;
— функциональный подход к исследованию;
— рефлексивный подход к исследованию;
— системный подход к исследованию;
— состав и выбор методов исследования систем управления;

— теоретические методы исследования систем управления;
— основные базовые теоретические методы исследования систем управления;
— метод линейного программирования;
— сущность и сфера использования метода Монте-Карло;
— графические методы (диаграммы Исикавы и Парето);
— сущность, методы и организация экспертных работ для проведения исследований;
— метод ранжирования (рангов);
— метод непосредственного оценивания (балльный);
— метод сопоставлений (парное и последовательное сравнение);
— методы тестирования, логико-интуитивные, творческих совещаний;
— сущность и состав комплексно-комбинированных методов ИСУ;
— методы системного анализа и синтеза;
— метод факторного анализа;
— параметрическое исследование СУ;
— тестирование в ИСУ;
— методология тестирования в ИСУ;
— построение модели тестирования системы;
— логический аппарат ИСУ;
— социологические ИСУ;
— планирование процесса ИСУ;
— организация процесса ИСУ;
— диагностика систем управления;
— научная и практическая эффективность исследования;
— оценка уровня качества и требования к показателям оценки результатов исследования СУ;
— общие методологические подходы и принципы определения эффективности ИСУ;
— виды и основные источники получения эффектов в ИСУ;
— основные показатели, используемые для расчетов эффективности ИСУ;
— особенности реализации системного подхода при исследовании систем управления;
— цели и задачи синтеза системы управления;
— цели и задачи анализа систем управления;
— анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.

Вопросы:

Понятие, цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Категории и формы организации исследований. Типология и характеристика исследований. Элементы научного исследования. Методы, средства и уровни научного исследования. Требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования (на примере предприятия)

- Системный подход в решении задач управления.

Вопросы:

Понятие и основные черты системного подхода. Сущность системного подхода как общеметодологического принципа ИСУ. Принципы системного подхода. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика среды. Основные подходы в системном исследовании. Системный анализ в исследовании управления (на примере предприятия).

- Анализ и синтез систем управления.

Вопросы:

Понятие, цели и задачи анализа. Решение задач анализа систем управления. Определение объекта анализа. Приемы анализа и обоснования. Структурирование системы. Определение функциональных особенностей системы. Исследование информационных характеристик системы. Определение количественных и качественных показателей системы. Оценка эффективности. Обобщение и оформление результатов анализа (на примере предприятия).

- Анализ и синтез систем управления.

Вопросы:

Понятие, цели и задачи синтеза. Решение задач синтеза систем управления. Формирование замысла и цели создания системы управления. Формирование вариантов новой системы. Приведение описаний варианта системы во взаимное соответствие. Оценка эффективности вариантов и принятия решения о выборе варианта новой системы (на примере предприятия)

- Особенности анализа и синтеза различных видов систем управления.

Вопросы:

Особенности технических систем управления (ТСУ). Специфика анализа и синтеза ТСУ (особенности структурного, функционального, информационного и параметрического синтеза и анализа ТСУ). Основы синтеза новой ТСУ (цели и характер обоснования варианта новой ТСУ, общая процедура обоснования варианта перспективной ТСУ) (на примере предприятия)

- Особенности анализа и синтеза различных видов систем управления

Вопросы:

Особенности эргатических (человеко-машинных) систем управления (ЭСУ). Инженерно-психологические проблемы, требующие решения в процессе

создания и эксплуатации ЭСУ. Специфика анализа и синтеза ЭСУ (особенности структурного, функционального, информационного и параметрического синтеза и анализа ЭСУ). Типовые противоречия, разрешаемые в процессе создания новых ЭСУ (на примере предприятия)

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с.	https://urait.ru/bcode/489085
2	Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с.	https://urait.ru/bcode/489003
3	Электронный курс «Исследование систем управления», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=786

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с.	https://urait.ru/bcode/508183
2	Овчаров, А. О. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А. О. Овчаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 260 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=215312

3	Крылатков, П. П. Исследование систем управления: учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с.	https://urait.ru/bcode/493459

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание	http://www.rg.ru

	документов Правительства РФ	
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда атте-	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

	стации АСА»	- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная пре-

зентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, системный анализ, экспертный метод, параметрические исследования, диагностика систем управления, философские аспекты теории познания, субъект и объект познания, диалектика и ее методологические функции, основные принципы диалектического метода познания, процесс познания и законы диалектики, приемы диалектического познания, взаимосвязь диалектики и общенаучных и специальных методов и приемов познания, приемы анализа и обоснования, научное исследование, метод и методика научного исследования, элементы научного исследования, объект и предмет исследования, идентификация объекта исследования, задачи и методы идентификации объектов исследования, практическая формула диалектического подхода к исследованию, логический аппарат исследования систем управления, научная и практическая эффективность исследования, функциональная роль исследования в развитии систем управления, системный подход и системный анализ в исследовании управления, методология и аппарат общей теории систем, принцип изоморфизма и его практическое значение, основные задачи общей теории систем, классификация систем, понятие и классификация систем управления, общая схема системы управления, цикл операции управления, период упреждения в управлении, рефлексивные и нерефлексивные системы управления, рефлексивное управление, динамические системы, диагностика и тестирование систем управления, выбор методов исследования систем управления, основы теории вероятностей и математической статистики, методы статистического анализа, регрессионный и корреляционный анализ, канонический анализ, метод главных компонентов, факторный анализ, дисперсионный анализ, ковариационный анализ, кластерный анализ, дискриминантный анализ, инновационная концепция производственно-хозяйственной деятельности, инновации и инвестиции, прогнозирующие тренды Демарка, интегральный критерий оценки инвестиционных проектов, анализ инвестиционной привлекательности коммерческих организаций, процедура практического применения интегрального критерия оценки инвестиционных проектов и др. Изучая дисциплину «Исследование систем управления», студент познакомится с: исследованиями и их ролью в деятельности человека, объекта-

ми и предметами исследования, системным анализом в исследовании управления, гипотезами и концепцией исследования, методологическими подходами к исследованию развития систем управления, основными базовыми методами исследования систем управления (ИСУ), экспертными методами ИСУ, тестированием систем управления, параметрическим исследованием систем управления, социологическими ИСУ, логическим аппаратом ИСУ, планированием и организацией процесса ИСУ, диагностикой систем управления, научной и практической эффективность ИСУ. Выполняя практические задания по курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: исследования и их роль в деятельности человека, объект и предмет исследования, системный анализ в исследовании управления, гипотезы и концепции исследования, методологические подходы к исследованию развития систем управления, основные базовые методы исследования систем управления (ИСУ), экспертные методы ИСУ, тестирование систем управления, параметрическое исследование систем управления, социологические ИСУ, логический аппарат ИСУ, планирование и организация процесса ИСУ, диагностика систем управления, научная и практическая эффективность ИСУ.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обес-

печивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История экономики

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «История экономики», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): производственный менеджмент, по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- этапы экономического развития общества;
- основные законы экономического развития;

- исторические условия и особенности развития основных моделей экономики;

- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- методики анализа рыночных и специфических рисков;

- порядок проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций;

- структуры рынков и конкурентной среды отрасли;

- специфику экономического развития отдельных стран и регионов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать экономические проблемы с учетом их исторических корней;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом положительного и негативного опыта их развития;

- применять знания об историческом опыте развития экономики в решении проблем современной экономики;

- прогнозировать траекторию дальнейшего экономического развития отдельных стран и мировой экономики в целом;

- оценивать возможные социально-экономические последствия принимаемых решений на основе знания исторического опыта развития экономических процессов;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- экономического исследования;

- сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- анализа экономических явлений и процессов с учетом их исторического развития;

- оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- использования современных методик расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации;

- выявления и анализа рыночных и специфических рисков.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О1 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– во 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, культурология, экономика природопользования, стратегический менеджмент, планирование и организация производства, производственный менеджмент.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся дисциплин: история, философия, культурология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: экономика природопользования, стратегический менеджмент, планирование и организация производства, производственный менеджмент.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**

темы				
Наименование			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	**Введение в курс «История экономики»**		**занятия лекционного типа**	**0,5**
			индивидуальная работа с обучающимся	**-**
			самостоятельная работа обучающегося	**4**
1.1	Предмет истории экономики Периодизация истории экономики	Предмет истории экономики и его особенности Цивилизационный, формационный и институционально-технологический подходы к истории экономического развития.	занятия лекционного типа	0,5
		Предмет истории экономики и его особенности. Значение изучения истории экономики. Цивилизационный, формационный и институционально-технологический подходы к истории экономического развития, их взаимодействие.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Предмет истории экономики и его особенности. Основные методы экономической истории как науки. Проблемы периодизации в истории эконо-	самостоятельная работа обучающегося	4

		мики. Основные этапы экономической эволюции. Понятие и классификация экономических систем и хозяйственных форм. Хозяйственные культуры.		
2.	**Доиндустриальный этап развития экономики**		**занятия лекционного типа**	**1,5**
			индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			самостоятельная работа обучающегося	**28**
2.1	Хозяйство первобытного общества: этапы развития, характерные черты	Хозяйство эпохи палеолита. Хозяйство эпохи мезолита. Хозяйство эпохи неолита. Неолитическая революция.	занятия лекционного типа	0,5
		Хозяйство эпохи палеолита. Хозяйство эпохи мезолита. Хозяйство эпохи неолита. Неолитическая революция. Первое, второе и третье крупное общественное разделение труда. Формирование важнейших экономических институтов: частной собственности и товарного хозяйства.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Хозяйство первобытного общества и его характерные черты. Происхождение частной собственности и развитие ее видов. Натуральное хозяйство и его характеристика. Товарное производство: предпосылки формирования и условия функционирования. Разделение общественного труда и его значение в становлении и развитии экономических систем.	самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Рабовладельческое общество	Экономические причины появления рабства. Азиатская модель рабовладения. Античная модель рабовладения.	занятия лекционного типа	0,5
		Экономические причины появления рабства. Формирование первых государств. Азиатская модель рабовладения и азиатский способ производства.	индивидуальная работа с обучающимся	-

		Античная модель рабовладения. Устройство экономики Древней Греции. Экономические достижения Римской империи.		
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Особенности социально-экономического строя древних восточных государств Рабовладение и развитие рыночных отношений в Древней Греции Экономические достижения Древнего Рима Азиатская и античная модели рабовладения: сравнительный анализ	самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Становление и развитие феодальной экономики. Западный феодализм	Кризис рабовладения и формирование феодальной экономики. Сущность феодальных отношений. Экономика средневековой Европы.	занятия лекционного типа	0,5
		Кризис рабовладения в Римской империи. Система колоната. Падение Римской империи и формирование феодализма на территории Европы. Причины возникновения, экономические основы и сущность феодальных отношений. Экономика средневековой Европы. Хозяйственные функции церкви. Средневековые города, средневековые цеха. Развитие торговли и кредита в эпоху Средневековья.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Феодальная форма общественного производства: предпосылки зарождения и экономические основы. Особенности становления феодализма в ведущих странах Западной и Восточной Европы. Экономическое развитие государства франков Экономика средневекового города Западной Европы. Цеховая организация производства и ее роль в средневековом хозяйстве. Торговля Средневековья. Влияние христианства и других религий на хозяйственную деятельность в средние века. Эволюция хозяйственных систем средневековых	самостоятельная работа обучающегося	8

		азиатских государств		
2.4	Экономическое развитие России в доиндустриальный период	Факторы хозяйственного развития Древней Руси. Возникновение феодализма в России. Особенности российского феодализма.	занятия лекционного типа	-
		Факторы хозяйственного развития Древней Руси. Причины становления феодализма в России. Хозяйство Киевской Руси. Утверждение крепостного права. Особенности российского феодализма. Формирование рыночных отношений в России. Экономические реформы Петра I и их последствия. Факторы экономического развития Древней и Средневековой Руси, причины отставания от стран Запада (обсуждение эссе, дискуссия)	индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Хозяйство народов, проживавших на территории современной Белоруссии, России, Украины до образования Киевской Руси. Экономика Киевской Руси. Экономические предпосылки распада Киевского государства Экономические основы Московского государства. Фискальная и денежная системы Московского государства Предпосылки и этапы утверждения крепостного права в качестве ядра экономических отношений в России. Источники первоначального накопления капитала в России и его особенности. Экономические реформы Петра I. - подготовка к дискуссии на тему «Экономические реформы Петра I: положительные и отрицательные последствия» - эссе на сему «Факторы экономического развития Древней и Средневековой Руси, причины отставания от стран Запада»	самостоятельная работа обучающегося	8
3.	**Индустриальный и постиндустриальный этапы развития экономики**		**занятия лекционного типа**	**2**
			индивидуальная работа с обучающимся	**3**
			самостоятельная ра-	**40**

			бота обу-чающегося	
3.1	Эпоха первоначального накопления капитала	Предпосылки и последствия Великих географических открытий. Экономическое соперничество между европейскими странами в 16-18 вв. Становление Великобритании в качестве ведущей экономической державы мира.	занятия лекционного типа	0,5
		Разложение феодализма и условия возникновения капитализма Предпосылки и последствия Великих географических открытий. Формирование колониальной системы. Первоначальное накопление капитала и его роль в возникновении капиталистической экономики (на примере Англии и Голландии). Экономическое соперничество между европейскими странами. Становление Великой Британской империи и ее экономические достижения.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Экономические предпосылки и последствия Великих географических открытий. Экономическое соперничество Англии и Голландии в 17-18 вв. Мануфактурное производство: характеристика и национальные особенности.	самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Становление и развитие индустриальной хозяйственной системы.	Первая промышленная революция и начало процесса индустриализации. Становление системы свободной конкуренции. Особенности формирования промышленного капитализма в Англии, Франции и Германии. Становление и развитие экономики США.	занятия лекционного типа	0,5
		Первая промышленная революция и начало процесса индустриализации. Особенности процесса индустриализации в Англии, Франции, Германии. Становление и развитие экономики США. Формирование капиталистического уклада в России. Особенности зарождающихся капиталистических мануфактур. Промышленный переворот в России, его этапы. Становление системы свободной конкуренции, ее основные черты и противоречия. Контрольная работа «Страны-лидеры мировой экономики: 16-19 вв.»	индивидуальная работа с обучающимся	1

		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Экономические предпосылки и результаты промышленного переворота. Утверждение индустриальной системы в ведущих странах Западной Европы. Рыночное капиталистическое хозяйство, его основные черты и противоречия. Основные достижения в науке и промышленном производстве в XIX в.	самостоятельная работа обучающегося	10
3.3	Монополистический капитализм и его основные варианты (кон.19 – нач. 20 вв.)	Вторая промышленная революция и ее итоги. Формирование монополистического капитализма. Борьба за передел мира. Экономические причины и последствия первой мировой войны. Экономическое развитие России в конце 19 – начале 20 вв. Медленное расставание России с феодализмом. Столыпинская аграрная реформа.	занятия лекционного типа	0,5
		Основные достижения в науке и промышленном производстве в 19 в. Структурные изменения в экономике. Переход от капитализма, основанного на свободной конкуренции, к господству монополий. Экономическое содержание монополистической стадии капитализма. Формирование нового центра мирового хозяйства, превращение США в ведущую индустриальную державу. Основные факторы хозяйственного подъема Германии. Особенности экономического развития Германии. Потеря Англией мировой промышленной гегемонии. Причины промышленного отставания. Развитие банков, ссудного капитала, кредита и ростовщические черты французской экономики. История образования крупнейших монополий, банков, финансово-олигархических групп в США и ведущих странах Западной Европы. Становление капиталистической экономики Японии. Особенности японского капитализма. Колониальная система хозяйства и положение зависимых стран в конце XIX – начале XX в. Борьба за передел мира между ведущими индустриальными державами. Экономические причины и последствия первой мировой войны. Экономическое развитие России в конце 19 – на-	индивидуальная работа с обучающимся	1

		чале 20 вв. Особенности российского монополистического капитализма. Медленное расставание России с феодализмом. Столыпинские аграрные реформы: содержание и итоги.		
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Трансформация экономики, основывающейся на принципах свободного рынка, в монополистическую. Экономическое развитие ведущих капиталистических стран в конце XIX- начале XX вв. Формирование промышленного капитала в России и характеристика его условий. Промышленный переворот в России и его особенности. Особенности монополизации экономики Российской империи. Аграрная реформа П. А. Столыпина: предпосылки, сущность, итоги Экономические причины и последствия Первой мировой войны	самостоятельная работа обучающегося	10
3.4	Экономическая история 20 в. Формирование и развитие регулируемой экономики.	Экономические последствия Первой мировой войны. «Великая депрессия» в США и «Новый курс» Ф.Рузвельта. Экономические причины и последствия второй мировой войны. План Маршалла. Послевоенная Германия. Экономическая деятельность Л.Эрхарда. Формирование социального рыночного хозяйства. Экономическое развитие Японии после Второй мировой войны: японское «экономическое чудо». Экономические события 60-х, 70-х, 80-х гг. Третья научно-техническая революция и ее последствия. Экономические события 80-х и 90-х гг. Формирование постиндустриальной экономики и ее черты.	занятия лекционного типа	0,5
		Экономические последствия первой мировой войны. «Великая депрессия» в США и «Новый курс» Ф.Рузвельта. Основные направления экономического развития Германии в период между первой и второй мировыми войнами. Тоталитарная модель регулируемого капитализма. Экономические причины и последствия Второй	индивидуальная работа с обучающимся	1

		мировой войны. План Маршалла и его последствия. Послевоенная Германия. Экономическая деятельность Л.Эрхарда. Формирование социального рыночного хозяйства. Экономическое развитие Японии после второй мировой войны: японское «экономическое чудо». Послевоенное институциональное переустройство мировой экономики. Создание международных организаций. Экономические события 60-х, 70-х гг.: крушение колониальной системы, энергетический кризис, начало международной экономической интеграции. Системный кризис экономики 70-х – начала 80-х гг. Рейганомика и тэтчеризм. Третья научно-техническая революция и ее последствия. Экономические события 80-х и 90-х гг. Формирование постиндустриальной экономики и ее черты. Тенденции глобализации		
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: «Великая депрессия» в США и «Новый курс» Ф.Рузвельта. Основные направления экономического развития Германии в период между первой и второй мировыми войнами. Тоталитарная модель регулируемого капитализма. Экономические причины и последствия Второй мировой войны. План Маршалла и его итоги. Экономические реформы Л.Эрхарда в послевоенной Германии. Экономическое развитие Японии после второй мировой войны: японское «экономическое чудо». Экономические причины крушения колониальной системы. Неоколониализм. Мировой энергетический кризис: причины и последствия. Третья научно-техническая революция и ее экономические и социальные последствия.	самостоятельная работа обучающегося	10
4.	**Экономическое развитие России в 20 в.**		**занятия лекционного типа**	**-**
			индивидуальная рабо-	**-**

			та с обучающимся	
			самостоятельная работа обучающегося	**16**
4.1	Формирование и развитие плановой экономики	Экономическое развитие СССР в 20-х, 30-х гг. Послевоенное восстановление советской экономики и ее развитие в 40-х, 50-х, 60-х гг. Экономика СССР в 70-е, 80-е гг.	занятия лекционного типа	-
		Возникновение новой системы хозяйствования после октября 1917 г. Народное хозяйство России в период гражданской войны. Введение чрезвычайных социально-экономических мер. Политика «военного коммунизма», ее основные черты, последствия. Переход к новой экономической политике (1921); содержание и значение нэпа. Индустриализация экономики СССР: цели, средства и методы. Коллективизация сельского хозяйства и ее последствия. «Лагерная» экономика. Народное хозяйство СССР в годы Великой Отечественной войны Основные направления восстановления и дальнейшего развития экономики СССР в послевоенный период. Экономика СССР в 70-е, 80-е гг. Развитие внешнеэкономических связей. Обострение экономических проблем. Снижение темпов экономического развития.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Экономика СССР на заре советской власти. Политика «военного коммунизма» и «новая экономическая политика». Индустриализация экономики СССР: цели, средства и методы. Советская экономика в годы Великой Отечественной войны. Восстановление народного хозяйства СССР в послевоенные годы - подготовка к дискуссии на тему: «Экономические «провалы» и экономические достижения СССР»	самостоятельная работа обучающегося	8
4.2	Рыночные реформы и экономическое развитие	Причины и суть рыночных реформ в России. Экономические итоги рыночных реформ. Экономическое развитие России в 2000-х гг.	занятия лекционного типа	-
		Причины и суть рыночных реформ в России. «Шоковая терапия», приватизация, либерализация	индивидуальная работа с	-

	постсоветской России	хозяйственной деятельности. Экономические итоги рыночных реформ. Экономический кризис 90-х и его составляющие. Экономическое развитие России в 2000-х гг.	обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - подготовка доклада (выполнение реферата) – темы на выбор студента: Основные цели, мероприятия и результаты реформирования экономики России в постсоветский период. Системный кризис российской экономики в 90-е гг.	самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История экономики Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2	- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- этапы экономического развития общества; - основные законы экономического развития; - исторические условия и особенности развития основных моделей экономики; - специфику экономического развития отдельных стран и регионов.	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать экономические проблемы с учетом их исторических корней; -применять знания об историческом опыте развития экономики в решении проблем современной экономики; - прогнозировать траекторию дальнейшего	- экономического исследования; - анализа экономических явлений и процессов с учетом их исторического развития

			экономического развития отдельных стран и мировой экономики в целом.	
Типовые контрольные задания: – Раскройте суть двух основных подходов к пониманию истории экономики: цивилизационного и формационного; – Перечислите и коротко охарактеризуйте основные этапы экономической эволюции; – Раскройте суть общественного разделения труда, оцените его значение в становлении и развитии экономических систем; – Охарактеризуйте хозяйство первобытного общества на разных этапах его развития; – Дайте определение и охарактеризуйте натуральное хозяйство и товарное производство; – Охарактеризуйте особенности социально-экономического строя стран Древнего Востока; выявите общее и особенное в экономическом развитии древневосточных государств; – Охарактеризуйте экономическое развитие античных государств; выявите общее и особенное в экономическом развитии Древней Греции и Древнего Рима; – Охарактеризуйте феодальную форму общественного производства, ее экономические основы; – Перечислите предпосылки утверждения крепостного права в качестве ядра экономических отношений в России; – Выявите отличия российского феодализма от западного; – Раскройте суть и охарактеризуйте эпоху первоначального накопления капитала; – Назовите экономические предпосылки и результаты промышленного переворота; – Выявите особенности индустриализации Великобритании, Франции, Германии, США, России – Дайте определение рыночному капиталистическому хозяйству, назовите его основные черты и противоречия; – Опишите процесс трансформация экономики, основывающейся на принципах свободного рынка, в монополистическую; – Охарактеризуйте экономическое развитие ведущих капиталистических стран в конце XIX- начале XX вв; – Охарактеризуйте экономику зарубежных стран в период между двумя мировыми войнами. – Охарактеризуйте экономическое развитие Германии и Японии после второй мировой войны; – Перечислите основные достижения третьей НТР, охарактеризуйте ее влияние на экономическое развитие стран; – охарактеризуйте состояние современной российской экономики, дайте прогноз ее дальнейшего развития.				
ОК-3	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- закономерности экономического развития	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом положительного и негативного опыта их раз-	- сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

			вития - оценивать возможные социально-экономические последствия принимаемых решений на основе знания исторического опыта развития экономических процессов.	
Типовые контрольные задания: – Используя различные источники экономической информации, охарактеризуйте экономику развитых капиталистических стран после Второй мировой войны; – Используя различные источники экономической информации, охарактеризуйте и дайте оценку экономическим реформам Петра I; проанализируйте их влияние на дальнейшее развитие российской экономики; – Используя различные источники экономической информации, выявите противоречия в экономической жизни СССР, сделайте вывод о их влиянии на состояние современной российской экономики; – Перечислите основные достижения третьей НТР, охарактеризуйте ее влияние на экономическое развитие стран; – охарактеризуйте состояние современной российской экономики, дайте прогноз ее дальнейшего развития.				
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - методики анализа рыночных и специфических рисков; - порядок проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций; - структуры рынков и конкурентной среды отрасли	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использования современных методик расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; - выявления и анализа рыночных и специфических рисков

	отрасли			

Типовые контрольные задания:

- Используя различные источники экономической информации, охарактеризуйте экономическую программу Дж.М;.Кейнса и результаты ее реализации; сделайте вывод о том, как повлияла программа Дж.Кейнса на экономическое развитие стран Запада и о ее актуальности в наше время;
- Используя различные источники экономической информации, опишите аграрную реформу П.А. Столыпина, выявите ее сильные и слабые стороны;
- Используя различные источники экономической информации, назовите основные цели и мероприятия реформирования экономики России в постсоветский период, охарактеризуйте результаты реформ, их влияние на состояние современной российской экономики;
- Используя различные источники экономической информации, охарактеризуйте состояние современной российской экономики, дайте прогноз ее дальнейшего развития.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено и (или) при изложении текста обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго по-

следовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оце-

ночных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Предмет истории экономики и его особенности; Основные методы экономической истории как науки;

– Проблемы периодизации в истории экономики; Основные этапы экономической эволюции;

– Понятие и классификация экономических систем и хозяйственных форм;

– Разделение общественного труда и его значение в становлении и развитии экономических систем;

– Хозяйство первобытного общества и его характерные черты;

– Происхождение частной собственности и развитие ее видов;

– Натуральное хозяйство и его характеристика;

– Товарное производство: предпосылки формирования и условия функционирования;

– Особенности социально-экономического строя стран Древнего Востока; Общее и особенное в экономическом развитии древневосточных государств;

– Экономическое развитие античных государств; Полисная система; Рабовладение и развитие рыночных отношений; Древняя Греция и Рим: общее и особенное в экономическом развитии;

– Эволюция хозяйственных систем средневековых азиатских государств: общее и особенное;

– Торговля Средневековья;

– Феодальная форма общественного производства: предпосылки зарождения и экономические основы;

– Экономика средневекового города Западной Европы; Цеховая организация производства и ее роль в средневековом хозяйстве;

– Особенности становления феодализма в ведущих странах Западной и Восточной Европы;

– Влияние христианства и других религий на хозяйственную деятельность в средние века;

– Экономические предпосылки и последствия Великих географических открытий;

– Предпосылки зарождения капиталистических производственных отношений;
– Мануфактурное производство, его характеристика и национальные особенности;
– Экономическое развитие Японии в период самоизоляции;
– Первоначальное накопление капитала и его характеристика;
– Экономические предпосылки и результаты промышленного переворота;
– Промышленная революция в Англии и ее основные этапы;
– Особенности промышленного переворота во Франции;
– Индустриализация США и ее особенности;
– Утверждение индустриальной системы в ведущих странах Западной Европы;
– Проблемы экономического развития неевропейских народов в период индустриализации;
– Рыночное капиталистическое хозяйство, его основные черты и противоречия;
– Основные достижения в науке и промышленном производстве в XIX в;
– Трансформация экономики, основывающейся на принципах свободного рынка, в монополистическую;
– Экономическое развитие ведущих капиталистических стран в конце XTX- начале XX вв;
– Экономика неевропейских стран в конце XIX – начале XX вв;
– Экономика зарубежных стран в период между двумя мировыми войнами;
– Экономическая программа Дж.М;.Кейнса и результаты ее реализации;
– Экономика развитых капиталистических стран после Второй мировой войны;
– Основные достижения третьей НТР, ее влияние на экономическое развитие стран;
– Экономика Киевской Руси; Экономические предпосылки распада Киевского государству
– Экономические предпосылки объединения русских княжеств вокруг Москвы;
– Экономические основы Московского государства;
– Предпосылки утверждения крепостного права в качестве ядра экономических отношений в России;
– Источники первоначального накопления капитала в России и его особенности;

– Формирование условий развития рыночных отношений в России в XV-XVI вв;

– Экономические реформы Петра I;

– Формирование промышленного капитала в России и характеристика его условий; Промышленный переворот в России и его особенности;

– Аграрная реформа П.А. Столыпина и причины ее неудач;

– Основные изменения в системе управления экономикой Российской империи в годы Первой мировой войны; Экономические последствия Первой мировой войны для России;

– Экономика Советской России с 1917г. до Второй мировой войны;

– Советская экономика в годы Великой Отечественной войны; Восстановление народного хозяйства СССР в послевоенные годы;

– Характеристика развития советской экономики со второй половины 60-х до начала 90-х годов;

– Противоречия в экономической жизни СССР и их характеристика;

– Основные цели, мероприятия и результаты реформирования экономики России в постсоветский период;

– Общая характеристика современной российской экономики;

– Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

– Поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.3.4. Типовые вопросы для письменных работ

– Особенности социально-экономического строя стран Древнего Востока; Общее и особенное в экономическом развитии древневосточных государств;

– Экономическое развитие античных государств; Полисная система; Рабовладение и развитие рыночных отношений; Древняя Греция и Рим: общее и особенное в экономическом развитии;

– Эволюция хозяйственных систем средневековых азиатских государств: общее и особенное;

– Торговля Средневековья;

– Феодальная форма общественного производства: предпосылки зарождения и экономические основы;

– Экономика средневекового города Западной Европы; Цеховая организация производства и ее роль в средневековом хозяйстве;

– Особенности становления феодализма в ведущих странах Западной и Восточной Европы;

– Влияние христианства и других религий на хозяйственную деятельность в средние века;

– Экономические предпосылки и последствия Великих географических открытий;

– Предпосылки зарождения капиталистических производственных отношений;

– Мануфактурное производство, его характеристика и национальные особенности;

– Экономическое развитие Японии в период самоизоляции;

– Первоначальное накопление капитала и его характеристика;

– Экономические предпосылки и результаты промышленного переворота;

– Промышленная революция в Англии и ее основные этапы;

– Особенности промышленного переворота во Франции;

– Индустриализация США и ее особенности;

– Утверждение индустриальной системы в ведущих странах Западной Европы;

– Проблемы экономического развития неевропейских народов в период индустриализации;

– Рыночное капиталистическое хозяйство, его основные черты и противоречия;

– Основные достижения в науке и промышленном производстве в XIX в;

– Трансформация экономики, основывающейся на принципах свободного рынка, в монополистическую;

– Экономическое развитие ведущих капиталистических стран в конце XIX- начале XX вв;

– Экономика неевропейских стран в конце XIX – начале XX вв;

– Экономика зарубежных стран в период между двумя мировыми войнами;

– Экономическая программа Дж.М. Кейнса и результаты ее реализации;

– Экономика развитых капиталистических стран после Второй мировой войны;

– Экономика Киевской Руси; Экономические предпосылки распада Киевского государства;

– Экономические предпосылки объединения русских княжеств вокруг Москвы;

– Экономические основы Московского государства;

– Предпосылки утверждения крепостного права в качестве ядра экономических отношений в России;

– Источники первоначального накопления капитала в России и его особенности;

– Формирование условий развития рыночных отношений в России в XV-XVI вв;

– Экономические реформы Петра I;

– Формирование промышленного капитала в России и характеристика его условий; Промышленный переворот в России и его особенности;

– Аграрная реформа П.А. Столыпина и причины ее неудач;

– Основные изменения в системе управления экономикой Российской империи в годы Первой мировой войны; Экономические последствия Первой мировой войны для России;

– Экономика Советской России с 1917г. до Второй мировой войны;

– Советская экономика в годы Великой Отечественной войны; Восстановление народного хозяйства СССР в послевоенные годы;

– Характеристика развития советской экономики со второй половины 60-х до начала 90-х годов;

– Противоречия в экономической жизни СССР и их характеристика;

– Основные цели, мероприятия и результаты реформирования экономики России в постсоветский период;

– Общая характеристика современной российской экономики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 177 с. с.	https://urait.ru/bcode/514987
2	Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 354 с.	https://urait.ru/bcode/515260
3	Электронный курс «История экономики», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=628

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Заславская, М. Д. История экономики : учебное пособие / М. Д. Заславская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 293 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684428
2	История мировой экономики : учебник / Г. Б. Поляк, В. С. Адвадзе, А. С. Квасов [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 672 с.с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684786
3	Ашмаров, И. А. История экономики : учебное пособие / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 492 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494348

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
4	Новикова Е.В. История экономики: учебный курс (учебно-методический комплекс)	http://www.e-college.ru/xbooks/xbook009/book/index/index.html
5	Проблемы современной экономики	http://www.m-economy.ru/index.php

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- введение в курс «История экономики»
- доиндустриальный этап развития экономики
- индустриальный и постиндустриальный этапы развития экономики

- экономическое развитие России в 20 в.

Ключевыми понятиями раздела **1 – Введение в курс «История экономики»** являются: экономика, история экономики, эволюция экономики, экономические системы, хозяйственные формы, хозяйственные культуры, цивилизационный подход, формационный подход, общественные формации, институционально-технологический подход.

Изучая раздел 1, студент знакомится с особенностями и методами исследования предмета «История экономики», с проблемой периодизации истории экономики, с общими законами эволюции хозяйства**.**

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме основные понятия раздела.

Ключевыми понятиями раздела **2 – Доиндустриальный этап развития экономики** являются: первобытное общество, палеолит, мезолит, неолит, неолитическая революция, общественное разделение труда, натуральное хозяйство, товарное производство, рабовладение, азиатская модель рабовладения, «азиатский способ производства», античная модель рабовладения; феодализм, крепостное право.

Изучая раздел 2, студент знакомится с характерными чертами первобытнообщинного хозяйства, с понятием, сущностью и этапами развития общественного разделения труда, с понятиями «натуральное хозяйство» и «товарное производство», с предпосылками возникновения товарного производства, с основными чертами античного хозяйства и хозяйства стран Древнего Востока; с предпосылками зарождения и основными чертами феодальной экономики, с развитием феодализма в Западной Европе, с влиянием христианской религии и ислама на экономику Средневековья, с основными чертами хозяйства Древней и средневековой Руси, с особенностями российского феодализма.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме основные положения раздела.

Ключевыми понятиями раздела **3 – Индустриальный и постиндустриальный этапы развития экономики** являются: капитализм, колониальная система, первоначальное накопление капитала, мануфактура, фабрика, промышленная революция, банки, кредит, индустриализация, монополизм, экономические кризисы, «великая депрессия», государственное регулирование экономики, социальное рыночное хозяйство, социализм, плановая экономика, научно-техническая революция, постиндустриальная экономика, глобализация.

Изучая раздел 3, студент знакомится с предпосылками зарождения капитализма в Западной Европе и в России, с понятием «капиталистическая экономика», с предпосылками и последствиями Великих географических открытий, с формированием колониальной системы, с влиянием протестантства на экономи-

ческое развитие стран Запада, с сущностью и последствиями промышленного переворота, с причинами экономического и политического лидерства Великобритании, с понятиями мануфактурного и фабричного производства, с особенностями становления капитализма и индустриализации в странах Западной Европы, в США и в России, с формированием крупного промышленного производства, развитием банковской системы, с предпосылками становления и сущностью монополистического капитализма, с особенностями экономики России в конце 19 – начале 20 вв., с экономическими предпосылками и последствиями Первой мировой войны, с причинами и методами преобразования рыночной экономики в государственно регулируемую, с возникновением и основными чертами социалистической системы хозяйствования, с особенностями советской экономики и ее эволюцией, с экономическими причинами и последствиями Второй мировой войны, с послевоенным восстановлением и развитием экономики стран Западной Европы, России и Японии, с поворотом в экономической политике стран Запада в начале 80-х, с формированием и основными чертами постиндустриальной экономики, с тенденциями глобализации современной мировой экономики.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме основные положения раздела.

Ключевыми понятиями раздела **4 - Экономическое развитие России в 20 в.** являются: социалистическая экономика, пятилетние планы, административно-командная экономика, «застой», стагнация, рыночные реформы, либерализация, приватизация, системный кризис.

Изучая раздел 4, студент знакомится с экономическими трудностями СССР военного и послевоенного периодов, с экономической политикой СССР на заре советской власти, с особенностями индустриализации и коллективизации в СССР, с восстановлением и развитием советской экономики в послевоенный период, с проблемами советской экономики 70-80 гг., с кризисом социалистической системы хозяйствования, с рыночными преобразованиями в СССР и новой России, с содержанием рыночных реформ, с трудностями переходной экономики, с основными чертами и проблемами современной российской экономики.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

Предполагается: повторение лекционного материала; выполнение тестовых заданий; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; выполнение реферата; самостоятельное изучение отдельных вопросов.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена аттестация в форме ***зачета***.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа

С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специаль-

ные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «история», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК – 2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
- ставить цель и формулировать задачи по её достижению;
- использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками философского и научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.01 Базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, культурология, история экономики;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, культурология;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: история экономики.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского	-	-	-

типа			
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**112**
Аттестация	-	-	**24**
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**22**
1.1	Объект и предмет исторической науки	Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории.	Занятия лекционного типа	0,25

		Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы изучения истории.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.2	Источники изучения истории, их классификация.	История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки.	Занятия лекционного типа	0,25
		Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	11
2.	**Мир и Россия в древности и средние века**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**22**

2.1	Цивилизации древности. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности.	Территория России в системе Древнего мира: древнейшие культуры Северной Евразии, киммерийцы, скифы, греческие колонии в Северном Причерноморье. Великое переселение народов. Падение Римской империи.	Занятия лекционного типа	-
		Варварские королевства. Государство франков. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.2	Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке	Распад славянского единства. Племенные союзы восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства. Киев и Новгород - два политических центра восточных славян.	Занятия лекционного типа	0,25
		«Норманнская» концепция образования Древнерусского государства. Современные подходы к проблеме политогенеза и образования Древнерусского государства.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.3	Древнерусское государство: особенности социально-политического строя.	Формирование элиты. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. «Русская правда».	Занятия лекционного типа	-
		Соседи Древней Руси в IX-XII вв., Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи Древнерусского государства. Культурные влияния Востока и Запада.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		Христианизация Руси. Духовная и материальная культура Руси. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. в период политической раздробленности: формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Образование монгольской державы.	Причины и направления монгольской экспансии. Ордынское нашествие на русские земли. Экспансия Запада. Александр Невский. Взаимоотношения русских княжеств и Золотой Орды. Объединение русских земель вокруг Москвы. Отношения Москвы с русскими княжествами и землями.	Занятия лекционного типа	0,25
		Дмитрий Донской. Альтернативные варианты объединения русских земель. Иван III. Окончание ига. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Начало формирования служилой системы. Дворянство как опора центральной власти. Общественно-политическая мысль на рубеже столетий. Иго и дискуссия о его роли в становлении русского государства.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**22**
3.1	Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.	Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений.	Занятия лекционного типа	0,5
		Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.2	Россия в XVI- XVII вв.	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVI в. Внешняя политика.	Занятия лекционного типа	0,5
		Смутный период. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых. Церковный раскол: его социально-политическая сущность и последствия. Новые явления в хозяйственной жизни. Закрепощение крестьян. Усиление позиций дворянства «Соборное Уложение» 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права, сословных функций и самодержавия. Дискуссии о генезисе самодержавия в России. Развитие русской культуры в Московском государстве.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	11

		литературы (библиографии) по данной тематике.		
4	**Россия и мир в XVIII-XIX вв.**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**23**
4.1	XVIII–XIX века в европейской и мировой истории.	Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Начало промышленного переворота в Европе.«Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний.	Занятия лекционного типа	0,25
		Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	5
4.2	Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.	Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в.	Занятия лекционного типа	0,25
		Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II . Расширение	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3	Внутренняя и внешняя политика России в первой половине XIX	Проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в.	Занятия лекционного типа	0,25
		Отечественная война 1812 г.. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Крымская война.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.4	Внутренняя и внешняя политика второй половины XIX.	Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.	Занятия лекционного типа	0,25
		Лондонская конвенция об отмене режима « нейтрализации» Черного моря. « Союз трех императоров». Присоединение к России Хивы, Бухары, Коканда. Русско – турецкая война.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	**Россия и мир в XX – нач. XXI вв**.		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**23**
5.1	Мир в начале XX в.	Войны конца XIX-начала XX вв. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Особенности становления капитализма в колониальных странах. Первая мировая война: предпосылки, ход, театры военных действий. Участие России в Первой мировой войне.	Занятия лекционного типа	-
		Реформы С.В. Витте. Первая российская революция, изменения в политической системе. Политические партии в России в начале XX в. Столыпинская аграрная реформа. Февральская революция. Альтернативы развития России после революции. Временное правительство. Октябрь 1917 г., приход к власти большевиков. Гражданская война и интервенция. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	3
5.2	Мир между мировыми войнами.	Новая карта Европы. Мир между мировыми войнами. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая	Занятия лекционного типа	0,25

		мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта.		
		Адаптация Советской России на мировой арене. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.3	СССР во Второй мировой войне	Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	Занятия лекционного типа	-
		Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	4

5.4	Мир после Второй мировой войны.	Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. СССР в послевоенный период.	Занятия лекционного типа	0,25
		Трудности послевоенного переустройства. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического диктата. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере. Изменение в теории и практике советской внешней политике.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.5	СССР 1970-х-начале 1980-х гг	Курс руководства страны на консервацию советской системы. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни. Ввод советских войск в Афганистан. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР.	Занятия лекционного типа	0,25
		«Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	4

		выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.		
5.6	Россия в 1990-е гг.-нач. XXI в.	Радикальные изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.	Занятия лекционного типа	0,25
		Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешняя политика РФ в 1991–999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2 -	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные методы сбора и анализа информации;	анализировать, обобщать и воспринимать информацию;	навыками философского мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
		способы формализации цели и методы ее достижения;	ставить цель и формулировать задачи по её достижению;	навыками научного мышления для обработки информации и выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
			применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;	
		основные философские	ориентироваться в мировом	навыками объективно и

		понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	аргументировано оценивать закономерности исторического развития общества.
	Типовые контрольные задания: – Предмет историографии; – Источники и общая литература по историографии отечественной истории; – Историографическая характеристика «Повести временных лет»; – Историческая проблематика в русской литературе второй половины XIII – второй половины XV в.; – Русское летописание XVI – XVII вв.; – Русская историография во второй половине XVII в.; – Русская историография в первой четверти XVIII в.; – В.Н.Татищев как историк; – Немецкая академическая школа (Г.- З.Байер, Г.- Ф.Миллер, А. - Л. Шлецер) и ее роль в отечественной историографии; – М.В.Ломоносов и его борьба с немецкими академическими историками; – Исторические труды М.М.Щербатова; – Российская историография XVIII в.: общая характеристика;. – Эволюция политических и исторических воззрений Н.М.Карамзина: от «Писем русского путешественника» до «Записки о древней и новой России»; – Историографическая характеристика «Истории Государства Российского» Н.М.Карамзина; – Отклики современников на «Историю Государства Российского» (Н.М.Муравьев, И.Лелевель, М.Т.Каченовский, Н.А.Полевой); – «Скептическая школа» в русской историографии. М.Т.Каченовский; – Политические взгляды и историческая концепция М.П.Погодина; – Исторические взгляды славянофилов; – Русь и Орда. Проблема взаимовлияния; – Русские земли под властью литовских князей; – Александр Невский; – Дмитрий Донской; – Сергий Радонежский; – Формирование единого Российского государства; – Средневековый Новгород; – Иван III – государь всея Руси; – Россия и средневековые государства Европы и Азии; – Теории происхождения государства на Руси; – Политическая раздробленность на Руси; – Колонии и метрополии в XV - XIX вв.; – Становление самодержавия в России. Иван Грозный; – «Золотой век» Екатерины II; – Отечественная война 1812 года и ее влияние на русское общество. М. И. Кутузов;			

	– Начало массового рабочего движения в России; – Особенности развития капитализма в России и задачи модернизации; – Многопартийность и парламентаризм в России; – Февральская и Октябрьская революции 1917 г. в России; – Политика «насаждения промышленности» и промышленный подъем 1890-х гг. ; – Промышленный кризис и депрессия (1900-1908 гг.); – Промышленный подъем 1909-1914 гг.; – Процесс монополизации российской промышленности: общее и особенное; – Поместное дворянство: социально-экономический облик и политические ориентации; – Буржуазия: социально-экономический облик и политические ориентации; – Рабочие: социально-экономический облик и политические ориентации; – Крестьянство: социально-экономический облик и политические ориентации; – Государственная деятельность С.Ю. Витте; – Государственная деятельность П.А. Столыпина;. – Аграрная политика самодержавия накануне первой российской революции; – Столыпинская аграрная реформа; – Самодержавие в условиях политического кризиса (1900-1904 гг.); – Либеральное движение накануне первой российской революции; – Революционное движение в начале XX в. (1900-1904 гг.); – Начало первой российской революции; – Российское общество и самодержавие в условиях революции (май – сентябрь 1905 г.); – Российское общество и самодержавие в условиях революции (октябрь – декабрь 1905 г.); – Реформа государственного строя Российской империи: этапы, содержание; – Основные государственные законы Российской империи 1906 г.: правовая основа третьеиюньской политической системы; – Формирование многопартийной системы в России; – РСДРП: образование, программа, история до 1917 г.; – ПСР: образование, программа, история до 1917 г.; – Партия народных социалистов: образование, программа, история до 1917 г.; – Союз 17 октября: образование, программа, история до 1917 г.; – Партия народной свободы: образование, программа, история до 1917 г.; – СРН: образование, программа, история до 1917 г.; – Прогрессивный блок: образование, программа. Кризис третьеиюньской политической системы; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы первого созыва; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы второго созыва; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы третьего созыва; – Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы четвертого созыва;

	– Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско-японская война; – Внешняя политика России в 1905-1917 гг. Участие России в первой мировой войне; – Экономика России в годы первой мировой войны; – Падение монархии в России; – Гражданская война в России и ее последствия; – Политика «военного коммунизма» и ее кризис; – НЭП и становление монополии большевиков на власть; – Индустриализация и коллективизация в СССР;. – Установление тоталитарного политического режима и культурная революция; – Великая Отечественная война: итоги и уроки. Великие полководцы; – Апогей тоталитарного строя в 1945-1953 гг.; – Период «Оттепели»: политическое, социально-экономическое и культурное развитие; – Попытки реформирования советской системы в 1950-1980 гг.; – СССР в годы «застоя»: постороение индустриального общества и нарастание предпосылок системного кризиса советского строя; – Советский Союз в годы «перестройки» 1985-1991 гг.; – Оформление новой федеративной системы в России; – Российская культура в конце XIX - начале XX вв.; – Международные движения за безопасность и экологические движения; – Перестройка и системный кризис советского строя в 1985-1991 гг.; – Формирование демократического строя и рыночной экономики в 1991-2000 и проблемы социально-экономического и политического развития по демократическому пути; – Российская Федерация в 1992-2011 гг.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в	задание выполнено без замечаний, полное и

	полном объеме	логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет историографии;

- Источники и общая литература по историографии отечественной истории;
- Историографическая характеристика «Повести временных лет»;
- Историческая проблематика в русской литературе второй половины XIII – второй половины XV в.;
- Русское летописание XVI – XVII вв.;
- Русская историография во второй половине XVII в.;
- Русская историография в первой четверти XVIII в.;
- В.Н.Татищев как историк;
- Немецкая академическая школа (Г.- З.Байер, Г.- Ф.Миллер, А. - Л. Шлецер) и ее роль в отечественной историографии;
- М.В.Ломоносов и его борьба с немецкими академическими историками;
- Исторические труды М.М.Щербатова;
- Российская историография XVIII в.: общая характеристика;
- Эволюция политических и исторических воззрений Н.М.Карамзина: от «Писем русского путешественника» до «Записки о древней и новой России»;
- Историографическая характеристика «Истории Государства Российского» Н.М.Карамзина;
- Отклики современников на «Историю Государства Российского» (Н.М.Муравьев, И.Лелевель, М.Т.Каченовский, Н.А.Полевой);
- «Скептическая школа» в русской историографии. М.Т.Каченовский;
- Политические взгляды и историческая концепция М.П.Погодина;
-Варварские королевства в средние века;
-Образование и развитие государство франков.
- Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
- Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории.
- Исторические взгляды славянофилов;
- Русь и Орда. Проблема взаимовлияния;
- Русские земли под властью литовских князей;
- Эпоха Возрождения.
- Европейская Реформация: ее причины и значение.
- Развитие капиталистических отношений.
- Формирование единого Российского государства;
- Средневековый Новгород;
- Иван III – государь всея Руси;
- Россия и средневековые государства Европы и Азии;
- Теории происхождения государства на Руси;
- Политическая раздробленность на Руси;
- Колонии и метрополии в XV - XIX вв.;
- Становление самодержавия в России. Иван Грозный;

- «Золотой век» Екатерины II ;
- Отечественная война 1812 года и ее влияние на русское общество. М. И. Кутузов;
- Начало массового рабочего движения в России ;
- Особенности развития капитализма в России и задачи модернизации;
- Многопартийность и парламентаризм в России;
- Февральская и Октябрьская революции 1917 г. в России;
- Политика «насаждения промышленности» и промышленный подъем 1890-х гг.;
- Промышленный кризис и депрессия (1900-1908 гг.);
- Промышленный подъем 1909-1914 гг.;
- Процесс монополизации российской промышленности: общее и особенное;
- Буржуазия: социально-экономический облик и политические ориентации;
- Крестьянство: социально-экономический облик и политические ориентации;
- Государственная деятельность С.Ю. Витте;
- Государственная деятельность П.А. Столыпина;
- Аграрная политика самодержавия накануне первой российской революции;
- Столыпинская аграрная реформа;
- Самодержавие в условиях политического кризиса (1900-1904 гг.);
- Либеральное движение накануне первой российской революции;
- Революционное движение в начале XX в. (1900-1904 гг.);
- Начало первой российской революции;
- Российское общество и самодержавие в условиях революции (май – сентябрь 1905 г.);
- Российское общество и самодержавие в условиях революции (октябрь – декабрь 1905 г.);
- Реформа государственного строя Российской империи: этапы, содержание;
- Основные государственные законы Российской империи 1906 г.: правовая основа третьеиюньской политической системы;
- Формирование многопартийной системы в России;
- РСДРП: образование, программа, история до 1917 г.;
- ПСР: образование, программа, история до 1917 г.;
- Партия народных социалистов: образование, программа, история до 1917 г.;
- Союз 17 октября: образование, программа, история до 1917 г.;
- Партия народной свободы: образование, программа, история до 1917 г.;

- Прогрессивный блок: образование, программа. Кризис третьеиюньской политической системы;

- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы первого созыва;

- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы второго созыва;

- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы третьего созыва;

- Избирательная кампания, состав и деятельность Государственной Думы четвертого созыва;

- Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско-японская война;

- Внешняя политика России в 1905-1917 гг. Участие России в первой мировой войне;

- Экономика России в годы первой мировой войны;

- Падение монархии в России;

- Гражданская война в России и ее последствия;

- Новая карта Европы. Мир между мировыми войнами.

- Версальская система международных отношений.

-Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период.

- Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».

-Приход к власти фашистов в Германии.

- НЭП и становление монополии большевиков на власть;

- Установление тоталитарного политического режима и культурная революция;

- Великая Отечественная война: итоги и уроки. Великие полководцы;

- Период «Оттепели»: политическое, социально-экономическое и культурное развитие;

- Попытки реформирования советской системы в 1950-1980 гг.;

- СССР в годы «застоя»: постороение индустриального общества и нарастание предпосылок системного кризиса советского строя;

- Советский Союз в годы «перестройки» 1985-1991 гг.;

- Оформление новой федеративной системы в России;

- Международные движения за безопасность и экологические движения;

- Перестройка и системный кризис советского строя в 1985-1991 гг.;

- Формирование демократического строя и рыночной экономики в 1991-2000 и проблемы социально-экономического и политического развития по демократическому пути;

- Российская Федерация в 1992-2011 гг.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Системный анализ и системный подход к цивилизации, государству и праву;

- Единство и многообразие мирового исторического процесса;
- Условия и особенности становления государства и права в мировой истории и в России: общее и различное;
- Историческая проблематика в нелетописных произведениях Древней Руси;
- Петровские реформы: предпосылки, причины, основное содержание, итоги;
- Формирование российского просвещенного абсолютизма;
- Кризис крепостного права в первой половине XIX века;
- «Великие реформы» и контрреформы во второй половине XIX века;
- Формирование российского парламентаризма и системный кризис феодального строя в 1900-1917 гг.;
- Цивилизационное развитие человечества в начале XX века и его особенности;
- «Новый курс» Ф. Рузвельта;
- Япония после Второй мировой войны;
- Корректировка политического курса и укрепление «вертикали власти» в 2000-2008 гг.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	https://urait.ru/bcode/516973
2.	Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для пвузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/517441
3	Электронный курс по « Истории»,	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?i

	специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	d=362

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебное пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.	https://urait.ru/bcode/514351
2	Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с.	https://urait.ru/bcode/514988
3.	Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с.	https://urait.ru/bcode/492262
4	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова.- Москва : Издательство Юрайт, 2022 ;. -198 с	https://urait.ru/bcode/493609
5	История России XX — начала XXI века. В 2 томах. Т. 1. 1900—1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/511171
6	Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/511281

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)

Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
2	История (информационно – справочный материал)	http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm
Иные ресурсы Интернет		
1	Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
2	Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.	http://www.hrono.info/biograf/index.php
3	Интернет-проект «1812 год»	http://www.museum.ru/museum/1812/index.html
4	Электронная библиотека учебной литературы	http://www.alleng.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр

		истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система	Используется для:

	программных продуктов LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

4.5.4. Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки
2. Мир и Россия в древности и средние века.
3. Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации
4. Россия и мир в XVIII-XIX вв**.**
5. Россия и мир в XX – нач. XXI вв.

Ключевыми понятиями раздела 1 «История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки» являются: исторический источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; проблемное изучение; историография; точки бифуркации; социально-экономическая история; политическая история; социальная история.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями исторического познания, основами системного подхода в

изучении исторического процесса, основными теориями изучения исторического процесса, категориями исторической науки, этапами развития историографии Отечественной истории; закономерностями становления и развития государства и права в России и зарубежных странах

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 « Мир и Россия в древности и средние века» являются: древнейшие культуры,варварские пленемена, франки, феодализм, вотчина, иерархия, феодальная собственность, традиционное общество, сословный строй, боярство;

Изучая раздел 2, студент познакомится: с основными характеристиками древнейших культур Северной Евразии, киммерийцев, скифов, греческих колоний в Северном Причерноморье, причинами падения Римской империи, развитием Варварских королевств, государства франков, особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв, предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельность земских соборов и особенностями сословного представительства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Россия XVI-XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации являются: возрождения, реформация, капиталистические отношения, сословно-представительная монархия, опричнина, самодержавия, смута, Земский собор.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: эпохой Возрождения, причинами и значением европейской реформацией, развитием капиталистических отношений, политикой Ивана Грозного, причинами социально-экономического и политического кризиса второй половины XVI в., внешней политикой, периодом Смутного времени, ролью ополчения в

освобождении Москвы и изгнании чужеземцев, новыми явлениями в хозяйственной жизни, положениями Соборного Уложения 1649 г., взглядами историков о генезисе самодержавия в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. « Россия и мир в XVIII-XIX вв.» являются: колониальная система, промышленный переворот, империя, Европейское Просвещение, Просвещенный абсолютизм, дворцовый переворот, революция, реформы, марксизм,

Изучая раздел 4, студент познакомится с: формированием колониальной системы и капиталистического хозяйства, началом промышленного переворота в Европе, европейским Просвещением и влиянием его идей на мировое развитие, причинами Французской революции и ее влиянием на политическое и социокультурное развитие стран Европы, европейскими революциями XIX в., возникновением марксизма, секуляризацией сознания и развитием науки, основными направлениями «европеизации», внутренней и внешней политикой Петра I и Екатерины II, проектами М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева, предпосылками и причинами отмены крепостного права, политическими преобразованиями 60-70-х гг., особенностями промышленного переворота в России, направлениями внешней политики в XVIII-XIX вв.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Россия и мир в XX – нач. XXI вв.» являются: раздел мира, Первая мировая война, реформы, революция, гражданская война, военный коммунизм, диктатура пролетариата, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, социалистическая модернизация, плановая экономика, экономический кризис командно-административная система, фашизм, номенклатура, «холодная война», политические процессы, террор, «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, коллективизация, индустриальное общество, «Оттепель»,

«застой», социальная структура, ускорение, «Новое политическое мышление», гласность, кооперация, плюрализм, индивидуальная трудовая деятельность, реабилитация, Декларация о суверенитете, «парад суверенитетов», Союзный договор, структурная перестройка экономики, конверсия, «шоковая терапия», либерализация цен, приватизация, правовой беспредел, Конституция, разделение властей, конституционный кризис, экономический кризис, безработица, Государственная дума, судебная реформа, правовое государство, «вертикаль власти», федерализм, федеральные округа, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: войнами конца XIX-начала XX вв.,. особенностями становления капитализма в колониальных странах, предпосылками, ходом Первой мировой войны, реформами С.В. Витте, П.А. Столыпина, революциями в начале XX в., современной отечественной и зарубежной историографией о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г., Версальской системой международных отношений, причинами мирового экономического кризиса 1929 г., политикой фашистской Германии, основными этапами и событиями Великой Отечественной войны, причинами победы, трудностями послевоенного переустройства, внутренней и внешней политикой Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, основными этапами перестройки, внешней политикой РФ в 1991–1999 гг., основными положениями социально-экономического развития РФ в период 2001-2010 гг., внешней политикой РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент»

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Корпоративная социальная ответственность», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-содержание, роль и действие социальных функций бизнеса в современном обществе;

-историю возникновения и развития КСО за рубежом и в России;

- основные контактные и целевые группы КСО и социального партнерства;

методики разработки и принятия управленческих решений;

- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);

- основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-анализировать социально-культурные, социально-политические и экономические факторы восприятия российского бизнеса в обществе;

-формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- находить организационно- управленческие решения;

- разрабатывать проекты реконструкции основных подсистем УЧР организации;

- оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль; проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; приёмами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;

- способностью находить организационно-управленческие решения;

- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;

- навыками формулировать миссию и стратегические цели; навыками разрабатывать стратегию организации; навыками решать задачи по реализации стратегии.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к базовой части Б1.Б.14 и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ– на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-

Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**292**
Аттестация	-	-	**60**
Всего	-	-	**360**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Теория корпоративной социальной ответственности**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**72**
1.1	КСО как объект управления	1. КСО как объект управления 2. Сущность и основные понятия корпоративной социальной ответственности	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной про-	Самостоятельная работа обучающегося	24

		блеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
1.2	Подход к управлению КСО	1. Сущность и основные понятия корпоративной социальной ответственности 2. Характеристика корпоративной социальной ответственности	Занятия лекционного типа	0
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
1.3	Методологические основы КСО	1. Системный анализ и системный подход 2. Роль информации в управлении процессом КСО	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
2	**Процесс корпоративной социальной ответственности**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**72**
2.1	Этапы развития корпоративной	1. Основные задачи корпоративной социальной ответственности 2. Уровень соотношения корпоративной социальной ответственности и других управленческих	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная	-

	социальной ответственности	процессов в организации	работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
2.2	Основная стратегия КСО и ее составляющие	1. Типы и виды стратегий, их характеристика 2. Оценка экономической стратегии фирмы 3. Основные задачи	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
2.3	Направление развития КСО	1. Основные задачи 2. Миссия фирмы и перспективы 3. Разработка и установление целей развития компании 4. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
3	**Функции корпоративной социальной ответственности**		**Занятия лекционного типа**	1
			Индивидуаль-	1

			ная работа с обучающимся	
			Самостоятельная работа обучающегося	**72**
3.1	Планирование и прогнозирование КСО в организации	1. Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования 2. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования 3. Процесс планирования КСО 4. Основные технологические процессы планирования 5. Проблемы	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
3.2	Контроль	1. Организация и руководство процессом КСО 2. Виды и типы контроля 3. Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
3.3	Значение мотивации и КСО	1. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений 2. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР 3. Адаптация коллектива к изменениям	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
4	**Инструментарий корпоративной социальной ответственности**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**76**
4.1	Анализ внешнего и внутреннего состояния организации	1. Анализ макро- и микросреды организации 2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Анализ макро- и микросреды организации 2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений 3. Оптимизация целей	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	19
4.2	Структуризация целей организации	1. Оптимизация целей 2. Дерево целей, правила построения дерева целей 3. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	0,5

		1. Дерево целей, правила построения дерева целей 2. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации 3. Методология принятия решений	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	19
4.3	Управление задачами КСО в организации	1. Методология принятия решений 2. Ситуационный подход к разработке решений 3. Система управления стратегическими задачами 4. Эффективные методы управления решением в организации	Занятия лекционного типа	-
		1. Ситуационный подход к разработке решений 2. Система управления стратегическими задачами 3. Эффективные методы управления решением в организации	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	19
4.4	Корпоративная социальная ответственность в условиях изменений	1. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям 2. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений 3. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации	Занятия лекционного типа	-
		1. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям 2. Характеристика различных подходов к	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		проблеме управления в условиях спонтанных изменений 3. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	19

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Корпоративная социальная ответственность Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-содержание, роль и действие социальных функций бизнеса в современном обществе;	-анализировать социально-культурные, социально-политические и экономические факторы восприятия российского бизнеса в обществе;	- культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;;
		-историю возникновения и развития	-формулировать на основе приобре-	Использует полученные знания в

		КСО за рубежом и в России;	тенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;	общении с представителями различных культур
		- основные контактные и целевые группы КСО и социального партнерства;	находить общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур	- культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; приёмами и
	Типовые контрольные задания: – Основные этапы становления концепции корпоративной социальной ответственности. – Определение заинтересованных сторон. – Определение ключевых заинтересованных сторон.			
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Типовые контрольные задания: – Существующие методики определения уровня корпоративной социальной ответственности, используемые в России. – Методика оценки количественного индекса социальных инвестиций. – Изучение объема влияния компании на заинтересованные стороны и обратного влияния стейкхолдеров на компанию. – Определение уровня взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией.			
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для органи-	основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование,	проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации	навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок

	зации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оценка, коммуникация, информация по персоналу)	и исследования отдельных проблем УЧР	
	Типовые контрольные задания: – Определение уровня социальной ответственности и стимулов повышения корпоративной социальной ответственности. – Определение эффективности взаимодействия с каждой группой заинтересованных лиц. – Группы, которые и послужили основанием для деления всех заинтересованных лиц.			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании;	оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль	формулировать миссию и стратегические цели
		требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий;	SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп	навыками разрабатывать стратегию организации
		виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вер-	определять вид используемой стратегии организации	навыками решать задачи по реализации стратегии

		тикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии		
	Типовые контрольные задания: – Основные движущие силы компании. – Использование концепции стейкхолдеров в управлении компанией в современных условиях. – Важные составляющие эффективных взаимоотношений бизнеса с властью.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы:«зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной:«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Основные международные определения корпоративной социальной ответственности.

– Основные определения корпоративной социальной ответственности и социальной ответственности бизнеса в литературе.

– Определение корпоративной социальной ответственности в российской практике является определение Ассоциации менеджеров России.

– Основные этапы становления концепции корпоративной социальной ответственности.

– Использование концепции стейкхолдеров в управлении компанией в современных условиях.

– Основные движущие силы компании.

– Существующие методики определения уровня корпоративной социальной ответственности, используемые в России.

– Методика оценки количественного индекса социальных инвестиций.

– Определение заинтересованных сторон.

– Определение ключевых заинтересованных сторон.

– Изучение объема влияния компании на заинтересованные стороны и обратного влияния стейкхолдеров на компанию.

– Определение уровня взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией.

– Определение уровня социальной ответственности и стимулов повышения корпоративной социальной ответственности.

– Определение эффективности взаимодействия с каждой группой заинтересованных лиц.

– Группы, которые и послужили основанием для деления всех заинтересованных лиц.

– Важные составляющие эффективных взаимоотношений бизнеса с властью.

– Кодексы корпоративного управления.

– Что подразумевает эффективное корпоративное управление.

– Организационно-управленческие решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Основные международные определения корпоративной социальной ответственности.

– Основные определения корпоративной социальной ответственности и социальной ответственности бизнеса в литературе.

– Определение корпоративной социальной ответственности в российской практике является определение Ассоциации менеджеров России.

– Основные этапы становления концепции корпоративной социальной ответственности.

– Использование концепции стейкхолдеров в управлении компанией в современных условиях.

– Основные движущие силы компании.

– Существующие методики определения уровня корпоративной социальной ответственности, используемые в России.

– Методика оценки количественного индекса социальных инвестиций.

– Определение заинтересованных сторон.

– Определение ключевых заинтересованных сторон.

– Изучение объема влияния компании на заинтересованные стороны и обратного влияния стейкхолдеров на компанию.

– Определение уровня взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией.

– Определение уровня социальной ответственности и стимулов повышения корпоративной социальной ответственности.

– Определение эффективности взаимодействия с каждой группой заинтересованных лиц.

– Группы, которые и послужили основанием для деления всех заинтересованных лиц.

– Важные составляющие эффективных взаимоотношений бизнеса с властью.

– Кодексы корпоративного управления.

– Анализ эффективности корпоративного управления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с.	https://urait.ru/bcode/512421
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=525

4.2 Дополнительная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	литературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с.	https://urait.ru/bcode/510877
2	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с.	https://urait.ru/bcode/511052
3	Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с.	https://urait.ru/bcode/511972
4	Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/511067

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное

оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- теория корпоративной социальной ответственности;
- процесс корпоративной социальной ответственности;
- функции корпоративной социальной ответственности;
- инструментарий корпоративной социальной ответственности.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 4 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные тех-

нические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Культурология

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «культурология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК -2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- закономерности исторического развития мировой цивилизации; место человека в культурно-историческом процессе; факторы и механизмы культурно-исторических изменений;

- основные закономерности становления общечеловеческих ценностей;

- закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира;

- предмет, задачи и проблемы культурологии как науки, ее теоретическую

и практическую значимость;

- основные концептуальные моменты теории культуры и наиболее влиятельные современные культурологические концепции;

- базовые понятия культурологии и основные направления методологии современного культурологического анализа;

- историю становления и развития важнейших культур человечества;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- сформировать свое собственное представление о культуре как о социально-историческом феномене;

- обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; анализировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые культурные процессы;

- выделять особенности данной культуры и доминирующих в ней ценностей;

- самостоятельно осмысливать проблемы современной культуры;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- представлениями о закономерностях развития мировых культур, а также о типологии классификации культур;

- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области культурологии;

- навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности культурно-исторического развития общества;

- организацией самостоятельной профессиональной деятельности в динамично изменяющемся мультикультурном социуме;

- понятийно-категориальным аппаратом культурно-исторического познания и изучения общественных проблем, основными методиками культурологического анализа;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных коммуникаций на основе современных технологий;

- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ДВ.1.1 Базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, История, Этика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, История, Этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: не предусмотрено учебным планом.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**112**
Аттестация	-	-	**24**
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	**Наименование**		**Виды**	**Объем, академических часов**

1	2	3	4	5
	Теория культуры		**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**62**
1.1	Культурология как наука	Культурология как интегративная научная дисциплина. Функции культурологии. Структура культурологии. Методы культурологии.	Занятия лекционного типа	1
		Культурология как интегративная научная дисциплина. Функции культурологии. Структура культурологии. Методы культурологии.	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Структура и функции культуры	Основные подходы к определению культуры. Морфология культуры: формы и уровни культуры. Функции культуры.	Занятия лекционного типа	1
		Основные подходы к определению культуры. Морфология культуры: формы и уровни культуры. Функции культуры.	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Становление и развитие культурологической мысли	Концепции культуры эпохи Нового времени и Просвещения. Концепции культуры XIX в. Концепции культуры XX в.	Занятия лекционного типа	2
		Концепции культуры эпохи Нового времени и Просвещения (Джамбаттиста Вико, Ж.Ж. Руссо, И. Кант, Г. Гегель). Концепции культуры XIX в. (марксизм, эволюционизм Г.	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Спенсера и Э. Тайлора, теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского, «переоценка ценностей» Ф. Ницше). Концепции культуры XX в. (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин, психоаналитическая концепция З. Фрейда и К. Юнга, символическая концепция Э. Кассирера, игровая концепция Й. Хейзинги, теория «осевого времени» К. Ясперса).		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.4	Культура и общество	Взаимосвязь культуры и общества. Виды культуры: доминирующая культура, субкультура, контркультура. Типы культуры: народная, массовая и элитарная.	Занятия лекционного типа	-
		Современные молодежные субкультуры. Причины их возникновения и формы.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.5	Динамика культуры. Типология культур	Понятие динамики культуры. Культурогенез. Модели культурной динамики: циклическая, линейная, синергетическая. Источники культурной динамики.	Занятия лекционного типа	-
		Глобализация культуры. Типология культуры. Западный и восточный тип культуры.	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.6	Бытие культуры	Культура и язык. Культура и природа. Культура и цивилизация.	Занятия лекционного типа	-
		Языки и символы культуры. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация»: основные подходы.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Исторические типы культуры**		**Занятия лекционного типа**	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**50**
2.1	Культура Древнего мира	Миф как первая форма культуры. Культура народов ранних цивилизаций (Месопотамия, Египет). Культура Древней Индии. Культура Древнего Китая	Занятия лекционного типа	-
		Синкретизм первобытной культуры. Особенности мифологического сознания. Культура Древней Индии: религия, философия, искусство. Культура Древнего Китая: основные идеалы и ценности.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной темати-	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ке.		
2.2	Культура античных цивилизаций	Общая характеристика античной культуры. Культура Древней Греции. Культура Древнего Рима.	Занятия лекционного типа	-
		Общая характеристика древнегреческой культуры: архетипы, природные и историко-культурные особенности. Культура Древней Греции. Культура Древнего Рима.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Культура Западной Европы	Европейская культура эпохи Средневековья. Европейская культура эпохи Возрождения. Европейская культура XVII-XVIII вв. Европейская культура XIX в.	Занятия лекционного типа	-
		Особенности европейской культуры эпохи Средневековья. Романский и готический стиль в европейском искусстве. Социокультурные основы эпохи Возрождения и особенности художественной культуры этого периода. Европейская культура XVII-XVIII вв.: основные идеалы и ценности, идеология Просвещения, основные художественные стили. Индустриальное общество XIX в. и его влияние на художественную культуру. Поиски художественного стиля в конце XIX в. (импрессионизм, символизм, декаданс).	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Русская культура	Особенности древнерусской культуры. Культура Московской Руси (XIII-XVII). Русская культура XVIII в. Русская культура XIX в.	Занятия лекционного типа	-

		Основные характеристики русской культуры. Культура Московской Руси (XIII-XVII). Русская культура XVIII в. Русская культура XIX в. Полемика западников и славянофилов.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.5	Особенности культуры XX века	Общая характеристика социокультурной ситуации XX в. Культура модернизма. Постмодернизм.	Занятия лекционного типа	-
		Кризис культуры XX в. и его влияние на культуру. Искусство XX в. Культура эпохи постмодерна.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.6	Профессиональная культура менеджера	Понятие, сущность, структура профессиональной культуры менеджера и ее элементы: культура мышления и сознания (правового, эстетического, нравственного и др.), культура труда, культура общения.	Занятия лекционного типа	-
		Корпоративная, управленческая культура в профессиональной деятельности: понятие, сущность, функции. Профессиональная культура как условие и результат личностного развития менеджера.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подго-	Самостоятельная работа обучающегося	5

		товка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Культурология Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	закономерности исторического развития мировой цивилизации; место человека в культурно-историческом процессе; факторы и механизмы культурно-исторических изменений;	ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе;	представлениями о закономерностях развития мировых культур, а также о типологии классификации культур;
		основные закономерности становления общечеловеческих ценностей;	выделять особенности данной культуры и доминирующих в ней ценностей;	навыками объективно и аргументированно оценивать закономерности культурно-исторического развития общества;
		закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи	самостоятельно осмысливать проблемы современной культуры;	организацией самостоятельной профессиональной деятельности в динамично

		человеческой истории в различных регионах мира.	анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	изменяющемся мультикультурном социуме;
	Типовые контрольные задания – Особенности духовной культуры в системном бытии культуры – Соотношение этнической и национальной культуры – Типология культуры: основные подходы. Западный и восточный тип культуры. – Взаимосвязь культуры и общества. - Социализация и инкультурация.			
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные концептуальные моменты теории культуры и наиболее влиятельные современные культурологические концепции;	самостоятельно осмысливать проблемы современной культуры;	навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области культурологи;
		базовые понятия культурологии и основные направления методологии современного культурологического анализа;	сформировать свое собственное представление о культуре как о социально-историческом феномене;	представлениями о закономерностях развития мировых культур, а также о типологии классификации культур;
		основные закономерности становления общечеловеческих ценностей.	ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе;	навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности культурно-исторического развития общества.
			анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	
	Типовые контрольные задания – Социальные институты культуры; их роль в современном обществе – Концепции культуры эпохи Нового времени и Просвещения (Ж.Ж. Руссо, И. Кант, Г. Гегель) – Эволюционизм в культурологии (Г. Спенсер и Э. Тайлор) – Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского – Критика культуры Ф. Ницше – Теория культуры О. Шпенглера – Символическая концепция культуры Э. Кассирера – Игровая концепция культуры Й. Хейзинги			

	– Теория «осевого времени» К. Ясперса - Взаимосвязь культуры и общества.			
ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	моральные нормы и основы нравственного поведения, мировоззренческие основы, принципы и методы организации и управления малыми коллективами;	находить способы решения конфликта в организации;	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и к анализу информации постановки цели и выбору путей ее достижения;
		современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	составление бизнес-плана проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	способностью организовывать обратную связь в конфликтной ситуации.
		виды конфликтов в организации.	применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	способностью анализировать собственное поведение и поступки и действия других людей, прогнозировать возможное их изменение в будущем.
			применять полученные знания в разрешении конфликтов.	
	Типовые контрольные задания – - Функция культуры, которая формирует условия и средства человеческого общения – - Профессионально значимые качества менеджера – - Современные технологии менеджмента в сфере культуры. – - Культура общения руководителя. – - Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для оконча-

тельного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго по-

следовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Культурология как интегративная научная дисциплина;
- Функции культурологи;
- Структура культурологии;
- Методы культурологии;
- Основные подходы к определению культуры;
- Морфология культуры: формы и уровни культуры;
- Характерные особенности материальной культуры в системной целостности культуры;
- Особенности духовной культуры в системном бытии культуры;
- Функции культуры;
- Социальные институты культуры; их роль в современном обществе;
- Концепции культуры эпохи Нового времени и Просвещения (Ж.Ж. Руссо, И. Кант, Г. Гегель) ;
- Эволюционизм в культурологии (Г. Спенсер и Э. Тайлор);
- Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского;
- Критика культуры Ф. Ницше;
- Теория культуры О. Шпенглера;
- Культурологическая концепция П. Сорокина;
- Психоаналитическая концепция культуры; ее влияние на культуру XX в. ;
- Концепция культуры К.Г. Юнга. Понятие «культурный архетип» ;
- Понимание культуры в марксизме и его развитие в советской культурологии;
- Символическая концепция культуры Э. Кассирера;
- Игровая концепция культуры Й. Хейзинги;
- Теория «осевого времени» К. Ясперса;
- Взаимосвязь культуры и общества;
- Социализация и инкультурация;
- Виды культуры: доминирующая культура, субкультура, контркультура;

- Виды современных молодежных субкультур;
- Типы культуры: народная, массовая и элитарная;
- Понятие динамики культуры;
- Культурогенез;
- Модели культурной динамики: циклическая, линейная, синергетическая;
- Источники культурной динамики;
- Соотношение этнической и национальной культуры;
- Глобализация культуры;
- Типология культуры: основные подходы. Западный и восточный тип культуры;
- Культура и язык;
- Проблема соотношения культуры и природы;
- Искусство как феномен культуры;
- Понятие «цивилизация» и его соотношение с понятием «культура» ;
- Миф как первая форма культуры;
- Культура народов ранних цивилизаций (Месопотамия, Египет);
- Культура Древней Индии;
- Культура Древнего Китая;
- Условия формирования и развития античных цивилизаций (Древняя Греция, Древний Рим);
- Культура Древней Греции;
- Культура Древнего Рима;
- Европейская культура эпохи Средневековья;
- Европейская культура эпохи Возрождения;
- Европейская культура XVII-XVIII вв. ;
- Особенности эпохи Просвещения в России XVIII в. ;
- Европейская культура XIX в.;
- Особенности древнерусской культуры;
- Особенности формирования культуры восточных славян. Роль Византии и христианизация Древней Руси;
- Культура Московской Руси (XIII-XVIIвв.);
- Русская культура XVIII в. ;
- Русская культура XIX в.;
- Полемика западников и славянофилов;
- Причины кризиса европейской культуры;
- Культура модернизма;
- Постмодернизм в духовной культуре и искусстве;
- Характеристика проблем, которые ставит перед человечеством развитие новых информационных технологий и Интернета;
- Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе со-

временных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Западничество и славянофильство: спор о русской культуре;
- Контркультуры середины XX века: битники, хиппи, стиляги;
- Массовая культура и её особенности;
- Культура и общество;
- Общая характеристика мировой культуры XX в.
- Психоаналитическая концепция культуры З. Фрейда;
- Народная, элитарная и массовая культура;
- Теория культуры О. Шпенглера: жизненный цикл культуры и закат Запада;
- Глобализация культуры современного мира;
- Теория культуры Ф. Ницше: критика европейской культуры, аполлоническое и дионисийское начала в культуре;
- Западный и восточный тип культуры;
- Культура и личность. Инкультурация и социализация;
- Материальная и духовная культура;
- Й. Хёйзинга: игровая концепция культуры;
- Особенности русской культуры как культурно-исторического типа.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с.	https://urait.ru/bcode/510422
2	Розин, В. М. Культурология : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/515559
3	Электронный курс по дисциплине «Культурология», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=393

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.]; под редакцией И. Ф. Кефели- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-167 с.	https://urait.ru/bcode/512606
2	Культурология : учебник для вузов -2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023- 307 с.	https://urait.ru/bcode/512036
3	Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян.- 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 410 с.	https://urait.ru/bcode/510451

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
2.	Библиотека Гумер. Раздел культурологии	http://www.gumer.info/
3	Библиотека по культурологии	http://countries.ru
Информационные справочные системы		
1	Энциклопедия Культурология. XX век.	http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/
2	Ресурс Цифровые учебные материалы	http://abc.vvsu.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Исторически пульсирующая библиотека по культурологии	http://www.countries.ru/library.htm
2	Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру.	http://www.kulturologia.ru/
3	Историко-культурный журнал «Наше наследие»	http://www.nasledie-rus.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информацион-	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	ная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Теория культуры.

2. Исторические типы культуры.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: культура, артефакт, культурная динамика, культурология, философия культуры, история культуры, духовная культура, материальная культура, морфология культуры, цивилизация, культурогенез, коллективное бессознательное, игровая концепция происхождения культуры, культурно-исторические типы, цивилизационная концепция существования культуры, культурные сверхсистемы, осевое время, массовое общество, элитарная культура, массовая культура.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: структурой культурологического знания; основными методами культурологических исследований; понятием, структурой и функциями культуры; соотношением понятий культура и природа, культура и цивилизация; формированием современных западных теорий и культурологических направлений; философскими концепциями происхождения культуры; теорией культурного полицентризма (культурно-исторические типы, цивилизации, «ответ – вызов», культурные сверхсистемы); проблемами массового общества и появлением массовой культуры.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: анализ культурно-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных культурных факторов, определивших содержание данного культурно-исторического явления; сущность культурного явления (факта, процесса, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного культурного явления (факта, процесса, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: миф, синкретизм, калокагатия, агон, романский стиль, готика, барокко, классицизм, рококо, романтизм, реализм, импрессионизм, символизм, модерн, авангард, экспрессионизм, конструктивизм, сюрреализм, постмодернизм, поп-арт, субкультура, контркультура.

Изучая раздел 2, студент познакомится со спецификой ранних форм культуры, с ведущими художественными стилями, отражающими общность идейно-эстетических идеалов культурно-исторической эпохи, с древних времен и до наших дней; с процессом формирования техногенной цивилизации и последствиями этого процесса, происходящими в общественной жизни.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ культурно-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных культурных факторов, определивших содержание данного культурно-исторического явления; сущность культурного явления (факта, процесса, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного культурного явления (факта, процесса, проблемы).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Логистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Логистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК -14);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК – 19).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования навыков управления логистическими затратами организаций;
- систему современной логистики;
- основные технологии реализации учетной политики и финансовой отчетности организаций в логистической деятельности;
- историю и принципы предпринимательской деятельности в логистической сфере;

- систему современной стратегии координации предпринимательской деятельности в логистике;

- основные технологии выполнения бизнес-плана всеми участниками фирмы в логистике;

- цели, задачи, объект и предмет логистики, основные категории, которыми, оперирует логистика, специфику логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, сервисными и информационными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистических стратегии предприятия;

- задачи логистики в области закупок, производства, транспортировки, складирования, хранения и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля в логистике, принципы построения информационных систем в логистике, современные технологии управления информационными потоками.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации учетной политики организаций в логистической стратегии;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации логистической стратегиии организации;

- осуществлять реализацию учетной политики фирмы в логистической деятельности;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии бизнес-плана в логистике;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии логистической деятельности;

- обобщать, анализировать и участвовать во внедрении бизнес-плана в логистике;

- осуществлять внедрение принятых и утвержденных бизнес-планов в сферу логистической деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения затрат организаций к логистической сфере;

- воспроизводства процессов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- использования основных инструментов работы с учетной информацией по логистике;

- отнесения координации предпринимательской деятельности к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных логистических характеристик;

- воспроизводства навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками организации;

- использования основных инструментов работы с бизнес-планом для практической реализации его основных положений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ОД.5 вариативной части (обязательных дисциплин) и изучается по заочной форме – на 5,6 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной с применением ЭО и ДОТ- на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория менеджмента, информатика, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, эконометрика, теория игр, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, основы бизнес-проектирования, информационные системы в экономике, управление качеством, управление персоналом, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственная логистика, антикризисное управление, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение, поведение потребителей, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория менеджмента, безопасность жизнедеятельности, информатика, деловое общение, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, эконометрика, теория игр, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, основы бизнес-проектирования, ознакомительная практика, производственная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные системы в экономике, управление качеством, управление персоналом, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственная логистика, антикризисное управление, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение, поведение потребителей, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, организационно-экономическая практика, преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	112
Аттестация	-	-	24
Всего	-	-	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
Наименование		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			Виды	Объем, академических часов
2		**3**	**4**	**5**
1	Основные понятия и определения логистики	Определение понятия, предмета и объекта логистики. Цели и задачи логистики	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
2	Теоретические основы логистики	Развитие логистики как науки. Этапы развития логистики в экономике. Экономический эффект от использования логистики.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	Алгоритм	Концепция логистики. Материальные потоки и логистические операции.	Занятия лекционного типа	0,5

	применения логистического подхода	Схемы движения товарных, информационных и финансовых потоков.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
4	Закупочная логистика	Задачи и функции закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Системная интеграция службы закупок со службой производства и продаж.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	Производственная логистика	Логистическая концепция организации производства. Системы управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ. Логистические системы.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	11

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
6	Складская логистика	Склады, их определение и классификация. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Исследование операций в складской логистике.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	Логистика запасов	Материальный запас: понятие, двойственный характер запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии. Методы нормирования запасов. Оптимизация размеров многономенклатурных заказов.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	11

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
8	Транспортная логистика	Транспортная логистика, понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Альтернативные виды транспортировок. Основные транспортные тарифы и правила их определения. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
9	Экономическая эффективность применения логистики	Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование процессов в логистических системах.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
10	Управление логистическими	Исследование операций в логистике. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающими-	-

	затратам и		ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	- историю и принципы формирования навыков управления логистическими затратами организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	- отнесения затрат организаций к логистической сфере
		- систему современной логистики	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации учетной политики	- воспроизводства процессов управления затратами и принятия решений на основе данных

			организаций в логистической стратегии	управленческого учета.
		- основные технологии реализации учетной политики и финансовой отчетности организаций в логистической деятельности.	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации логистической стратегиии организации	- использования основных инструментов работы с учетной информацией по логистике
			- осуществлять реализацию учетной политики фирмы в логистической деятельности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть предмет, структура и содержание дисциплины «Логистика». Цели и задачи дисциплины. Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов в области экономики и управления; - рассмотреть финансовые потоки в логистике, понятие финансового потока; -перечислить классификацию финансовых потоков; - проанализировать общую схему движения финансовых потоков; - перечислить источники образования финансовых потоков;			
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	- историю и принципы предпринимательской деятельности в логистической сфере.	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии бизнес-плана в логистике.	- отнесения координации предпринимательской деятельности к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных логистических характеристик
		- систему современной стратегии координации предпринимательской деятельности в логистике.	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии логистической деятельности.	- воспроизводства навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками организации.
		- основные технологии выполнения бизнес-	- обобщать, анализировать и участвовать во	- использования основных инструментов

		плана всеми участниками фирмы в логистике.	внедрении бизнес-плана в логистике.	работы с бизнес-планом для практической реализации его основных положений.
			- осуществлять внедрение принятых и утвержденных бизнес-планов в сферу логистической деятельности.	
	Типовые контрольные задания -рассмотреть логистическую миссию и логистическую среду фирмы. Правило «семи R» или логистический микс. Факторы внешней (макрологистической) среды фирмы. Факторы внутренней (микрологистической) среды фирмы; - перечислить логистические системы: понятие и основные черты. Классификацию логистических систем. Структуру логистических систем; - проанализировать риски и страхование в логистических системах			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий

«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- задачи, тенденции и этапы развития логистики;

- предмет, структура и содержание дисциплины «Логистика». Цели и задачи дисциплины. Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов в области экономики и управления;

- предпосылки развития логистики. Исторические этапы становления логистики как науки. Связь логистики с другими дисциплинами и областями знаний. Основные функции и операции логистического управления;

- логистические операции и функции. Классификация логистических операций. Базисные логистические функции. Ключевые логистические функции. Поддерживающие логистические функции;

- понятие логистической операции. Основные характеристики логистических операций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций;

- логистическая миссия и логистическая среда фирмы. Правило «семи R» или логистический микс. Факторы внешней (макрологистической) среды фирмы. Факторы внутренней (микрологистической) среды фирмы;

- логистический менеджмент на фирме, его место и роль в системе менеджмента фирмы. Особенности логистического менеджмента;

- концептуальные положения логистики. Основные понятия и критерии логистики. Важнейшие требования логистики. Принципы логистики. Основные функции и типовые структуры логистического управления на

макроэкономическом и микроэкономическом уровнях. Декомпозиция логистики;

- задачи логистики на макро- и микроуровнях. Объекты, контролируемые макро- и микрологистикой. Логистическое управление как источник повышения конкурентоспособности;

- логистические системы: понятие и основные черты. Классификация логистических систем. Структура логистических систем. Государственная поддержка функционирования логистических систем;

- риски и страхование в логистических системах;

- анализ логистических систем. Этапы и методы системного логистического анализа. Основные требования к формированию логистических систем;

- материальные потоки и их параметры. Понятие материального потока. Взаимосвязь потоков и запасов;

- виды материальных потоков. Финансовые потоки в логистике. Понятие финансового потока;

- классификация финансовых потоков;

- общая схема движения финансовых потоков;

- источники образования финансовых потоков;

- основные понятия информационного обеспечения логистики;

- методы идентификации и хранения данных в логистическом управлении. Технология автоматизированной идентификации и штрихового кодирования;

- маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом. Перспективные методы идентификации. Структура ввода, хранения и использования данных в логистике;

- информационные потоки в логистике. Роль информационной поддержки логистического менеджмента. Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков;

- показатели и характеристики информационных потоков;

- сущность и задачи закупочной логистики;

- механизм функционирования закупочной логистики;

- основные функции и организация закупочной логистики;

- оптимизация размеров поставляемых партий;

- нормирование и контроль состояния запасов;

- понятие производственной логистики;

- эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;

- роль логистики в распределении. Задачи и функции распределительной логистики;

- сущность и задачи транспортной логистики;

- стратегия транспортного обслуживания, виды транспорта и грузов. Выбор вида транспортного средства;

- организация грузовых перевозок.
- организация погрузки и разгрузки грузов;
- технико-эксплуатационные показатели транспортировки;
- роль складирования в логистической системе;
- склады, их определение и виды. Функции складов;
- основные показатели складской деятельности;
- организация технологического процесса на складе;
- роль тары и упаковки в логистике складирования;
- принципы и задачи логистического сервиса в конкурентной среде;
- организационно-технический уровень сервисного обслуживания. Варианты сервисного обслуживания;
- главные факторы в «сервисной» экономике;
- потоки услуг в логистике. Характеристика процесса координации логистических операций по указанию услуг. Принципы и методические подходы при управлении потоками услуг.
- особенности оценки качества услуг при анализе и проектировании логистических систем.
- параметры оценки качества услуг.
- зарубежный опыт управления закупочной логистикой: централизованные и децентрализованные организационные структуры;
- организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии;
- механизм межфункциональной координации управления материальными потоками;
- контроллинг в логистических системах;
- логистическая концепция «точно в срок»; Сущность концепции, основные черты;
- отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов;
- логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»;
- микрологическая система KANBAN. Сущность системы, ее ключевые элементы, принципы функционирования. Направления практического использования системы KANBAN;
- логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов». Сущность концепции;
- базовые микрологические системы, основанные на концепции «планирования потребностей/ресурсов»;
- прочие логистические концепции. Концепции «реагирования на спрос», «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов», «автоматического пополнения запасов»;
- управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- современный рынок и логистика;
- логистика как фактор конкурентоспособности предприятия;
- логистика в торговой фирме (на примере предприятия);
- логистика в производственной фирме (на примере предприятия);
- логистика в транспортной фирме (на примере предприятия);
- информационные системы в логистических процессах (на примере предприятия);
- оптимизация логистических каналов (на примере предприятия);
- современная концепция логистического управления (на примере предприятия);
- логистика на уровне международных экономических отношений (на примере предприятий);
- логистический сервис и конкурентоспособность предприятия (на примере предприятия);
- построение логистически организованных систем управления запасами на предприятии;
- управление товародвижением скоропортящейся продукции на основе логистики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с.	https://urait.ru/bcode/512833
2	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.	https://urait.ru/bcode/512832

3	Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с.	https://urait.ru/bcode/493356
4	Электронный курс «Логистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=553

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/510886
2	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с.	https://urait.ru/bcode/511229
3	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с.	https://urait.ru/bcode/511010
4	Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с.	https://urait.ru/bcode/514132

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/
5.	Журнал «Логистика»	http://www. logistika-prim.ru/rubric/4
6.	E-xecutive - сообщество менеджеров и профессионалов	www.e-xecutive.ru
7	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучаю-

		щихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополни-

		тельной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, ра-

бочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Логистика» являются: предмет и объект логистики, этапы логистики, концепция логистики, товарные, информационные и финансовые потоки, взаимосвязь логистики с другими отраслями научных знаний и сферами экономики, понятие материальных потоков и логистических операций, концепции и функции логистики, сводное определение логистики, взаимодействие в логистической цепи, системный подход в логистике, основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия, закупочная логистика, поставщики, склад, запас, складская логистика, транспортировка, транспортные тарифы, задачи и функции закупочной логистики, логистические принципы построения отношений с поставщиками, система интеграции службы закупок со службой производства и продаж, логистическая концепция организации производства, система управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ, механизмы функционирования закупочной логистики, планирование закупок, выбор поставщика, размещение материалов и готовых изделий, определение потребностей в материальных ресурсах, закупки и организация собственного производства, поточное и непоточное производство, законы организации производственных потоков и возможности оптимизации материальных потоков в пространстве и во времени, правила установления последовательности работ, АВС-анализ, складское хозяйство и складские операции, классификация складов, выгоды складского хозяйства, основные системы управления запасами, этапы составления системы управления запасами, классификация запасов, управление системой доставки продукции, материально – техническая база транспорта, сравнительная характеристика видов транспорта по объему перевозки грузов и грузообороту, полная стоимость, издержки, логистическая цепь, доходы, издержки и прибыль в

теории и практике логистической системы, инвестиции и риски в логистической системе, расчёт точки безубыточности для предприятия логистической системы, методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации, экономия на транспортировке, экономия на запасах, система с минимальными общими издержками, основы методологии планирования и проектирования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного

документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Маркетинг», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- специфику деловой этики на предприятии;
- систему современных форм и технологий публичных выступлений;
- основные технологии деловых переговоров в деловых коммуникациях;
- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- характеристику этапов проведения исследования.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать различные теории, модели и методы оперативного планирования;
- контролировать выполнение оперативных задач;
- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии делового общения в деловых коммуникациях;
- составлять частные деловые документы (заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию);
- осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- разрабатывать бизнес-план;
- разрабатывать и реализовывать на практике планы развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками реализации и контроля составленных планов;
- навыками оперативного планирования в условиях неопределенности и риска;

- навыками отнесения делового общения в деловых коммуникациях к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.11 Базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ-на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**292**
Аттестация	-	-	**60**
Всего	-	-	**360**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**
1	**Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**

			Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**40**
1.1	Понятие маркетинга	Маркетинг как определенная теоретическая концепция, философия бизнеса, специфическая форма хозяйствования. Маркетинг как рыночная, ассортиментная и сбытовая политика удовлетворения индивидуальных и социальных потребностей. Маркетинг как рыночная концепция управления. Маркетинг в России.	Занятия лекционного типа	0,1
		Сущность концепции маркетинга. Цели маркетинга для предприятия. Объективные причины, заставляющие предприятия искать разные подходы к организации маркетинговой деятельности.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Типы и виды маркетинга	Классификация в зависимости от вида товара. Маркетинг потребительских товаров. Маркетинг товаров производственно-технического назначения. Маркетинг услуг. Классификация в зависимости от соотношения спроса и предложения.	Занятия лекционного типа	0,1
		Факторы, влияющие на выбор поставщика при покупке товаров производственного - технического назначения по группе "материалы и детали". Основные характеристики услуг и решающие факторы в продвижении их на рынке. Отличие маркетинга услуг от маркетинга потребительских товаров.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	10

		проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
1.3	Исходные понятия маркетинга	Понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар и рынок. Теории человеческих потребностей.	Занятия лекционного типа	0,1
		«Рынок покупателя» как обязательное условие применения концепции маркетинга. Влияние степени новизны товара на его цену. Сущность теории человеческих потребностей А. Маслоу. Сравнительная характеристика теорий А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.4	Среда маркетинга	Внешняя макро- и микросреда маркетинга и ее составляющие. Факторы макросреды маркетинга и их характеристика. Микросреда маркетинга и ее составляющие. Приоритет потребителя. Внутренняя среда предприятия.	Занятия лекционного типа	0,2
		Внешняя среда предприятия, макро- и микрофакторы. Образ жизни как фактор социально-географической среды. Основные этапы анализа макросреды предприятия. Факторы международной среды, влияющие на деятельность предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Маркетинговые исследования**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная	**-**

			работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**
2.1	Маркетинговая информация	Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации (первичная и вторичная). Кабинетные и полевые исследования.	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие системы маркетинговой информации. Основные этапы принятия маркетинговых решений. Типы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Маркетинговые системы поддержки принятия решений. Основные информационные потребности маркетологов. Задачи построения маркетинговых информационных систем и их основные функции.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Основные направления маркетинговых исследований	Основные направления маркетинговых исследований. Основные этапы процесса исследования. Цели и результаты исследований.	Занятия лекционного типа	0,25
		Цель анализа рынка для предприятия. Ёмкость рынка и способа её определения. Основы для составления маркетингового прогноза. Определение покупательной способности населения. Платежеспособный спрос. Факторы, влияющие на решение потребителя совершить покупку. Последовательные этапы лестницы Догмара и их значение для изучения поведения покупателя. Стиль жизни потребителя. Деления потребителей по стилю жизни на совершение ими покупок. Взаимосвязи основных блоков интегральной модели покупательского поведения: «входные переменные», «черный ящик» в сознании покупателя и «выходные переменные». Характеристика психологических факторов покупательского поведения: мотивации,	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		восприятия, установки, убеждения.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	**Целевой маркетинг**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**33**
3.1	Сегментация рынка	Понятие сегмента. Признаки сегментации. Признаки сегментации для рынка потребительских товаров, рынка товаров производственно-технического назначения и рынка услуг.	Занятия лекционного типа	0,5
		Цели сегментирования рынка. Основные признаки сегментирования на рынках различных потребительских товаров. Критерии оценки сегмента рынка.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,33
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
3.2	Выбор целевого сегмента	Критерии оценки сегмента, выбор сегментов. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг.	Занятия лекционного типа	-
		Особенности массового маркетинга. Преимущества и недостатки дифференцированного маркетинга. Специфика концентрированного маркетинга.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,33
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	11

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося	
3.3	Позиционирование товара	Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара. Карты позиционирования.	Занятия лекционного типа	-
		Позиционирование товара – как элемент целевого маркетинга. Социально-демографические признаки сегментирования рынка. Признаки сегментирования рынка услуг. Признаки сегментирования на рынке товаров производственно-технического назначения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,34
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
4	**Товар и товарная политика в маркетинге**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**55**
4.1	Товар в системе маркетинга	Понятие товара. Общая характеристика товара. Понятие качества товара с точки зрения потребителя и производителя. Требования потребителя к товару. Маркетинговый подход к классификации товаров. Конкурентоспособность товара.	Занятия лекционного типа	**0,5**
		Мультиатрибутивная модель товара и ее практическая интерпретация. Сущность различия в понятии качества товара с точек зрения производителя и потребителя. Понятие нового товара.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.2	Жизненный цикл товара	Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ). Понятие ЖЦТ. Стратегия маркетинга на разных этапах ЖЦТ. Способы продления ЖЦТ. Особые случаи.	Занятия лекционного типа	-
		Основные этапы ЖЦТ и их продолжительность применительно к разным видам товаров. Список важных задач маркетинга в связи с различными этапами ЖТЦ. Основные причины ограниченного «срока жизни» товара.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.3	Новый товар	Понятие нового товара. Этапы разработки нового товара. Риски, связанные с разработкой и выводом нового товара на рынок.	Занятия лекционного типа	-
		Источник идеи при создании нового товара. Проверка идей и апробация продукта. Пробные продажи. Причины неудачи новых товаров. Конкурентоспособность товара и методика ее определения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	11

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
4.4	Товарный ассортимент	Понятие товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента. Формирование и планирование ассортимента.	Занятия лекционного типа	-
		Понятие товарного ассортимента. Характеристика товарного ассортимента. Формирование и планирование ассортимента.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.5	Рыночная атрибутика товара	Товарно-знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке. Понятие фирменного стиля.	Занятия лекционного типа	-
		Товарно-знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке. Понятие фирменного стиля.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библио-	Самостоятельная работа обучающегося	11

		графии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
5	**Ценообразование в маркетинге**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**22**
5.1	Формирование цены продажи	Назначение цены в маркетинге. Цели ценообразования. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Классификация подходов к ценообразованию. Процедура назначения цены. Соотношения цена/ качество.	Занятия лекционного типа	**0,5**
		Назначение цены как средства организации продажи и обеспечения рентабельности фирмы. Цена, решающая задачи предприятия, касающиеся его прибыли или возмещения инвестиций. Сущность подхода к назначению цены продажи, исходя из эластичности спроса. Необходимость применения «теории иерархии цен по Адаму» при назначении цены продажи.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
5.2	Стратегии ценообразования	Основные стратегии ценообразования, условия их применения. Возможности изменения цен на разных этапах ЖЦТ. Стратегия инициативного изменения цен. Реакции предприятия на изменения цен конкурентов	Занятия лекционного типа	-
		Критерии, учитываемые при анализе отношения потребителей к цене продажи товара. Случаи, при которых фирма может придерживаться стратегии «снятия	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		сливок». Возможные реакции фирмы на снижение (или увеличение) цены на товары фирмы конкурента. Рыночные цены на различных этапах жизненного цикла товара. Изменение стратегии ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара. Случаи, при которых фирма может предоставлять «скидки с цены».		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
6	**Система распределения и товародвижения**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**22**
6.1	Каналы распределения и товародвижения	Роль системы распределения в комплексе маркетинга. Каналы распределения и товародвижения в условиях постоянно меняющегося рынка, их функции и уровни. Преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров на рынок. Роль запаса в системе товародвижения, виды запасов.	Занятия лекционного типа	**0,5**
		Роль и значение каналов распределения в маркетинге. Типы посредников в зависимости от выполняемых функций. Основные функции, выполняемые посредниками. Преимущества посредников. Различные структуры каналов распределения товаров широкого потребления. Отличие структуры каналов распределения товаров широкого потребления и товаров производственно-технического назначения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	11

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося	
6.2	Торговые посредники	Роль посредника в доведении товаров до потребителя. Виды посредников и их характеристика. Оптовая и розничная торговля. Прогрессивные формы торговли	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика основных типов посредников. Отличие оптовых предприятий с полным набором функций от оптовых предприятий с ограниченным набором функций. Агенты и брокеры. Их отличие от других типов посредников. Контрактные вертикальные маркетинговые системы. Франчайзинг.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
7	**Маркетинговые коммуникации**		**Занятия лекционного типа**	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**66**
7.1	Комплекс маркетинговых коммуникаций	Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта).	Занятия лекционного типа	-
		Комплекс маркетинговых коммуникаций	Индивидуальная	0,5

		(реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта).	работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
7.2	Реклама	Реклама (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая). Принципы и методы рекламной деятельности. Основные задачи рекламы. Виды, цели и средства рекламы.	Занятия лекционного типа	-
		Основные направления рекламной деятельности предприятия. Цели и средства внутрифирменной рекламы. Взаимосвязь между содержанием товарной рекламы и ЖЦТ. Разновидность товарной рекламы в зависимости от целей. Критерии выбора рекламных средств. Основные требования к товарной рекламе. Эффективность рекламы.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
7.3	Паблик рилейшнз	Паблик рилейшнз – связи с общественностью: определение, функции, цели и задачи. Виды деятельности по формированию общественного мнения. Отношения со СМИ.	Занятия лекционного типа	-
		Цель, лежащая в основе формирования общественного мнения. Цели и функции	Индивидуальная работа с обучаю-	-

		Public Relations. Характеристика основных видов деятельности по формированию общественного мнения.	щимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
7.4	Ярмарки, выставки	Цели, задачи и организация. Международные ярмарки образцов, специализированные салоны и выставки. Национальные специализированные выставки. Выставки – продажи.	Занятия лекционного типа	-
		Международные ярмарки образцов, специализированные салоны и выставки. Национальные специализированные выставки. Выставки – продажи.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
7.5	Стимулирование сбыта и продаж	Стимулирование посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей. Формы и методы стимулирования, особенности их применения. Типовые стратегии стимулирования сбыта.	Занятия лекционного типа	-
		Стимулирование посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей. Формы и методы стимулирования, особенности их применения. Типовые стратегии стимулирования сбыта.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающе-	11

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	гося	
7.6	Личные продажи	Классификация личных продаж. Поиск покупателя и формы работы с ним. Управление процессом продаж.	Занятия лекционного типа	-
		Поиск покупателя и формы работы с ним. Управление процессом продаж.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	**Организация и планирование маркетинга**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**22**
8.1	Планирование в маркетинге	Основные этапы маркетингового планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Бюджет маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности предприятия. Место плана маркетинга в системе планов предприятия	Занятия лекционного типа	0,25
		Цикл разработки и реализации маркетинговой стратегии. Стратегия, тактика и оперативное исполнение маркетинга как единое целое. Базовые стратегии для: производителя стали, компьютеров, туристической компании,	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		крупного супермаркета, ресторана. Понятие стратегии выбора рынков. Ситуации, при которых могут использоваться портфельные стратегии. Основные отличия двух первых, составляющих матрицы SWOT-анализа от двух последних.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
8.2	Организация маркетинга на предприятии	Организационные структуры предприятия, работающие на принципах маркетинга. Положение о службе маркетинга, ее структура, статус и место в иерархии управления. Типы организационных структур. Их преимущества и недостатки.	Занятия лекционного типа	0,25
		Организационные структуры маркетинговой службы. Основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры для предприятия.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11
9	**Маркетинг и общество**		**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**
			Самостоятельная работа обучающе-	**11**

			гося	
9.1	Роль потребителя в системе маркетинга	Роль потребителя в системе маркетинга. Поведение потребителя и его понимание. Новый потребитель. Защита прав потребителей. Консъюмеризм.	Занятия лекционного типа	0,5
		Факторы, учитываемые при принятии маркетинговых решений в случае социальной концепции маркетинга. Примеры предприятий, активно воплощающих принципы социально-этического маркетинга	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, сове-	специфику деловой этики на предприятии;	использовать различные теории, модели и методы опера-	реализации и контроля составленных пла-

	щания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		тивного планирования;	нов
		систему современных форм и технологий публичных выступлений;	контролировать выполнение оперативных задач;	оперативного планирования в условиях неопределенности и риска
		основные технологии деловых переговоров в деловых коммуникациях;	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии делового общения в деловых коммуникациях;	отнесения делового общения в деловых коммуникациях к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
			составлять частные деловые документы (заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию);	
	Типовые контрольные задания - характеристика российского среднего класса; - позиционирование товара; - методы кабинетного исследования как источник маркетинговой информации; - методы полевого исследования как источник маркетинговой информации; - основные направления маркетинговых исследований;			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
	Типовые контрольные задания - рассмотрите постановку целей маркетинга на предприятии; Требования к выдвигаемым целям; - опишите маркетинговый план как составляющая бизнес-плана; - приведите классификацию планов маркетинга по продолжительности, охвату и методу разработки; - опишите контроль за исполнением плана			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Типовые контрольные задания - опишите основные направления маркетинговых исследований; - проведите анализ внутренней деятельности предприятия; - проведите анализ внешней деятельности предприятия; - раскройте маркетинговое понимание товара; - приведите классификацию товаров широкого потребления; - приведите классификацию товаров производственно-технического назначения; - опишите жизненный цикл товара; - рассмотрите политику маркетинга на разных этапах ЖЦТ			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Типовые контрольные задания
- раскройте понятие рыночного сегмента;
- определите необходимость сегментирования рынка;
- перечислите географические и социально-демографические признаки сегментирования;
- приведите пример сегментирования рынка по стилю жизни;
- рассмотрите поведенческий принцип сегментирования рынка;
- приведите пример позиционирования товара</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ПК-18</td><td rowspan="3">владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</td><td>виды управленческих решений и методы их принятия</td><td>разрабатывать бизнес-план</td><td>бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</td></tr>
<tr><td>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации</td><td rowspan="2">разрабатывать и реализовывать на практике планы развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</td><td rowspan="2">оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</td></tr>
<tr><td>характеристику этапов проведения исследования</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания
- раскройте понятие нового товара;
- рассмотрите основные этапы разработки нового товара;
- перечислите причины провала новых товаров на рынке;
- опишите товарную рекламу, ее цели и содержание;
- перечислите основные средства товарной рекламы;
- приведите пример имиджевой рекламы;
- рассмотрите стимулирование сбыта, как элемент маркетинговых коммуникаций;
- приведите пример особенностей рекламы на разных этапах ЖЦТ;
- опишите паблик-рилейшнз как элемент маркетинговых коммуникаций;
-рассмотрите товарный знак и его использование в целях рекламы.</td></tr>
</table>

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырех-

балльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие маркетинга на современном этапе;
- этапы развития маркетинга;
- макро-факторы окружающей среды маркетинга;
- микро-факторы окружающей среды маркетинга;
- функции предприятия, действующего на принципах маркетинга;
- типы маркетинга в зависимости от спроса;
- понятие рыночного сегмента;
- необходимость сегментирования рынка;
- географические и социально-демографические признаки сегментирования;
- сегментирование рынка по стилю жизни;
- поведенческий принцип сегментирования рынка;
- характеристика российского среднего класса;
- позиционирование товара;
- методы кабинетного исследования как источник маркетинговой информации;
- методы полевого исследования как источник маркетинговой информации;
- основные направления маркетинговых исследований;
- анализ внутренней деятельности предприятия;
- анализ внешней деятельности предприятия;
- маркетинговое понимание товара;

- классификация товаров широкого потребления;
- классификация товаров производственно-технического назначения;
- жизненный цикл товара;
- политика маркетинга на разных этапах ЖЦТ;
- понятие нового товара;
- основные этапы разработки нового товара;
- причины провала новых товаров на рынке;
- товарная реклама, ее цели и содержание;
- основные средства товарной рекламы;
- имиджевая реклама;
- правовое регулирование рекламной деятельности;
- стимулирование сбыта, как элемент маркетинговых коммуникаций;
- особенности рекламы на разных этапах ЖЦТ;
- паблик-рилейшнз как элемент маркетинговых коммуникаций;
- товарный знак и его использование в целях рекламы;
- интегрированные маркетинговые коммуникации;
- каналы распределения, их функции и число;
- преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров на рынок;
- постановка целей маркетинга на предприятии; Требования к выдвигаемым целям;
- маркетинговый план как составляющая бизнес-плана;
- классификация планов маркетинга по продолжительности, охвату и методу разработки;
- контроль за исполнением плана;
- функциональная оргструктура управления маркетингом;
- товарно-функциональная оргструктура управления маркетингом;
- рыночно-функциональная оргструктура управления маркетингом;
- товарно-рыночная оргструктура управления маркетингом;
- матричная оргструктура управления маркетингом;
- управление по проекту;
- прямой маркетинг, личные продажи, торговый персонал;
- конкурентоспособность товара и ее оценка;
- исходные понятия маркетинга: нужды и потребности;
- исходные понятия маркетинга: спрос и рынок;
- комплекс маркетинговых коммуникаций;
- маркетинговый подход к назначению цены продажи;
- стратегии ценообразования в маркетинге;
- цели и функции маркетинга;
- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,
- координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,
- выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей;
- навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- проведите маркетинговое исследование на примере рынка холодильников;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка смартфонов;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка автомобилей;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка бытовой техники;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка продовольственных товаров;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка непродовольственных товаров;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка банковских услуг;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка страховых услуг;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка бытовых услуг;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка сотовых операторов;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка интернет-провайдеров;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка муниципальных услуг;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка образовательных услуг;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка товаров производственного назначения;
- проведите маркетинговое исследование на примере рынка промежуточных процессов.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с.	https://urait.ru/bcode/531182
3	Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.	https://urait.ru/bcode/511247
4	Электронный курс «Маркетинг», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=325

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с.	https://urait.ru/bcode/508855
2	Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/510958
3	Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с.	https://urait.ru/bcode/515455

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440

	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС

по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга;
- маркетинговые исследования;
- целевой маркетинг;
- товар и товарная политика в маркетинге;
- ценообразование в маркетинге;
- система распределения и товародвижения;
- маркетинговые коммуникации;
- организация и планирование маркетинга;
- маркетинг и общество.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга» являются: маркетинг, функции маркетинга, нужда, потребность, запрос, товар, рынок, внешняя среда, макросреда, микросреда, внутренняя среда. Изучая раздел 1, студент познакомится с: классификацией подходов к изучению маркетинга, основными функциями маркетинга, маркетингом как определенной теоретической концепцией, маркетингом как рыночной, ассортиментной и сбытовой политики, маркетингом как рыночной концепцией управления, маркетингом в России, классификацией в зависимости от вида товара, маркетингом потребительских товаров, маркетингом товаров производст-

венно-технического назначения, маркетингом услуг, классификацией в зависимости от соотношения спроса и предложения, понятиями маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар и рынок, теорией человеческих потребностей, внешней макро- и микросреда маркетинга и ее составляющими, факторами макросреды маркетинга и их характеристиками, микросредой маркетинга и ее составляющими, внутренней средой предприятия. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность концепции маркетинга, цели маркетинга для предприятия, объективные причины, заставляющие предприятия искать разные подходы к организации маркетинговой деятельности, типы маркетинга в зависимости от вида товара, различие покупательских привычек потребителя при покупке товаров повседневного спроса и предварительного выбора, факторы, влияющие на выбор поставщика при покупке товаров производственного - технического назначения по группе "материалы и детали", основные характеристики услуг и решающие факторы в продвижении их на рынке, отличие маркетинга услуг от маркетинга потребительских товаров, маркетинговые мероприятия, способствующие снижению чрезмерного спроса, примеры услуг, способствующих продаже потребительских товаров, услуги, влияющие на рост числа потребителей – приверженцев товаров и фирмы, маркетинговые мероприятия, способствующие продвижению товаров пассивного спроса, отличие «нужды» от «потребности», товар-идеал, «рынок покупателя" как обязательное условие применения концепции маркетинга, влияние степени новизны товара на его цену, характерные черты «рынка продавца» и «рынка покупателя», сущность теории человеческих потребностей А. Маслоу, определение потребности и мотивации, сравнительная характеристика теорий А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, внешняя среда предприятия, макро- и микро-факторы, образ жизни как фактор социально-географической среды, основные этапы анализа макросреды предприятия, факторы международной среды, влияющие на деятельность предприятия.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Маркетинговые исследования» являются: информация, система маркетинговой информации, первичная информация, вторичная информация, кабинетные исследования, полевые исследования, этапы исследования. Изучая раздел 2, студент познакомится с: информацией как основой для принятия маркетинговых решений, видами информации (первичная и вторичная), кабинетными и полевыми исследованиями, основными направлениями маркетинговых исследований, основными этапами процесса исследования, целями и результатами исследований. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: понятие системы маркетинговой информации, основные этапы принятия маркетинговых решений, типы маркетинговой информации, первичная и вторичная информация, маркетинговые системы поддержки принятия решений, основные информационные потребности маркетологов, задачи построения маркетинговых информационных систем и их основные функции, цель анализа

рынка для предприятия, емкость рынка и способа её определения, основы для составления маркетингового прогноза, определение покупательной способности населения, платежеспособный спрос, факторы, влияющие на решение потребителя совершить покупку, последовательные этапы лестницы Догмара и их значение для изучения поведения покупателя, стиль жизни потребителя, деления потребителей по стилю жизни на совершение ими покупок, взаимосвязи основных блоков интегральной модели покупательского поведения: «входные переменные», «черный ящик» в сознании покупателя и «выходные переменные», характеристика психологических факторов покупательского поведения: мотивации, восприятия, установки, убеждения.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Целевой маркетинг» являются: сегмент, сегментирование, признаки сегментирования, недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, позиционирование, карта позиционирования, морфологическая таблица. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятиями сегмента, признаками сегментации, признаками сегментации для рынка потребительских товаров, рынка товаров производственно-технического назначения и рынка услуг, критериями оценки сегмента и выбора сегментов, выбором стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, понятиями позиционирования, основаниями для позиционирования товара, картой позиционирования. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: цели сегментирования рынка, основные признаки сегментирования на рынках различных потребительских товаров, критерии оценки сегмента рынка, особенности массового маркетинга, преимущества и недостатки дифференцированного маркетинга, специфика концентрированного маркетинга, позиционирование товара – как элемент целевого маркетинга, социально-демографические признаки сегментирования рынка, признаки сегментирования рынка услуг, признаки сегментирования на рынке товаров производственно-технического назначения.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Товар и товарная политика в маркетинге» являются: товар, товарная единица, услуга, уровни товара, товарный знак, брэнд, марочный знак, марочный символ, упаковка, уровни упаковки, классификация товаров, ассортимент, номенклатура. Изучая раздел 4, студент познакомится с: понятием товара, общей характеристикой товара, понятием качества товара с точки зрения потребителя и производителя, требованиями потребителя к товару, маркетинговыми подходами к классификации товаров, конкурентоспособностью товара, концепцией жизненного цикла товара (ЖЦТ), понятием ЖЦТ, стратегией маркетинга на разных этапах ЖЦТ, способами продления ЖЦТ, понятием нового товара, этапами разработки нового товара, рисками, связанные с разработкой и выводом нового товара на рынок, понятием товарного ассортимента, характеристикой товарного ассортимента, формированием и планированием ассортимента, товарно-знаковой символикой, товар-

ным знаком, его значением и требованиями к нему, фирменным именем товара, требованиями к упаковке и маркировке, понятиями фирменного стиля. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: мультиатрибутивная модель товара и ее практическая интерпретация, сущность различия в понятии качества товара с точек зрения производителя и потребителя, понятие нового товара, основные этапы ЖЦТ и их продолжительность применительно к разным видам товаров, список важных задач маркетинга в связи с различными этапами ЖТЦ, основные причины ограниченного «срока жизни» товара, источник идеи при создании нового товара, проверка идей и апробация продукта, пробные продажи, роль брэнда в деятельности фирмы, причины неудачи новых товаров, конкурентоспособность товара и методика ее определения.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Ценообразование в маркетинге» являются: цена, ценообразование, стратегия ценообразования. Изучая раздел 5, студент познакомится с: назначением цены в маркетинге, целями ценообразования, информацией, необходимой для принятия решения по ценам, классификацией подходов к ценообразованию, процедурами назначения цены, соотношением цена/ качество, основными стратегиями ценообразования и условиями их применения, возможностью изменения цен на разных этапах ЖЦТ, стратегией инициативного изменения цен, реакцией предприятия на изменения цен конкурентов. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: назначение цены как средства организации продажи и обеспечения рентабельности фирмы, цена, решающая задачи предприятия, касающиеся его прибыли или возмещения инвестиций, сущность подхода к назначению цены продажи, исходя из эластичности спроса, необходимость применения «теории иерархии цен по Адаму» при назначении цены продажи, критерии, учитываемые при анализе отношения потребителей к цене продажи товара, случаи, при которых фирма может придерживаться стратегии «снятия сливок», возможные реакции фирмы на снижение (или увеличение) цены на товары фирмы конкурента, рыночные цены на различных этапах жизненного цикла товара, изменение стратегии ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара, случаи, при которых фирма может предоставлять «скидки с цены».

Ключевыми понятиями раздела 6 «Система распределения и товародвижения» являются: товародвижение, системы распределения, каналы распределения, запас, оптовая торговля, розничная торговля, сбыт. Изучая раздел 6, студент познакомится с: ролью системы распределения в комплексе маркетинга, каналами распределения и товародвижения в условиях постоянно меняющегося рынка, преимуществами и недостатками основных методов продвижения товаров на рынок, ролью запаса в системе товародвижения, видами запасов, ролью посредника в доведении товаров до потребителя, видами посредников и их характеристикой, оптовой и розничной торговлей, прогрессивной формой торговли. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом

6, следует придерживаться следующей схемы: роль и значение каналов распределения в маркетинге, типы посредников в зависимости от выполняемых функций, основные функции, выполняемые посредниками, преимущества посредников, различные структуры каналов распределения товаров широкого потребления, отличие структуры каналов распределения товаров широкого потребления и товаров производственно-технического назначения, характеристика основных типов посредников, отличие оптовых предприятий с полным набором функций от оптовых предприятий с ограниченным набором функций, агенты и брокеры, их отличие от других типов посредников, контрактные вертикальные маркетинговые системы, франчайзинг.

Ключевыми понятиями раздела 7 «Маркетинговые коммуникации» являются: реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта, комплексом маркетинговых коммуникаций. Изучая раздел 7, студент познакомится с: комплексом маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи стимулирование сбыта), рекламой (товарная, корпоративная, социальная, институциональная, политическая), принципами и методами рекламной деятельности, основными задачами рекламы, видами, целями и средствами рекламы, паблик рилейшнз – связи с общественностью: определение, функции, цели и задачи, видами деятельности по формированию общественного мнения, отношениями со СМИ, целями, задачами и организацией, международными ярмарками образцов, специализированными салонами и выставками, национальными специализированными выставками, стимулированием посредников (оптовых, розничных) и конечных потребителей, формами и методами стимулирования, особенностями их применения, типовыми стратегиями стимулирования сбыта, классификацией личных продаж, поиском покупателя и формами работы с ним, управлением процессом продаж. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: основные направления рекламной деятельности предприятия, цели и средства внутрифирменной рекламы, цель, лежащая в основе формирования общественного мнения, цели и функции Public Relations, характеристика основных видов деятельности по формированию общественного мнения, взаимосвязь между содержанием товарной рекламы и ЖЦТ, разновидность товарной рекламы в зависимости от целей, критерии выбора рекламных средств, основные требования к товарной рекламе, эффективность рекламы.

Ключевыми понятиями раздела 8 «Организация и планирование маркетинга» являются: этапы маркетингового планирования, стратегическое планирование, оперативное планирование, бюджет маркетинга, организационная структура, положение о службе отдела маркетинга. Изучая раздел 8, студент познакомится с: основными этапами маркетингового планирования, стратегическим и оперативным планированием, бюджетом маркетинга, контролем над маркетинговой деятельностью предприятия, местом плана маркетинга в системе планов предприятия, организационной структурой предприятия, работаю-

щие на принципах маркетинга, положением о службе маркетинга, ее структурой, статусом и местом в иерархии управления, типами организационных структур, их преимуществами и недостатками. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: цикл разработки и реализации маркетинговой стратегии, стратегия, тактика и оперативное исполнение маркетинга как единое целое, базовые стратегии для: производителя стали, компьютеров, туристической компании, крупного супермаркета, ресторана, понятие стратегии выбора рынков, ситуации, при которых могут использоваться портфельные стратегии, основные отличия двух первых, составляющих матрицы SWOT-анализа от двух последних, организационные структуры маркетинговой службы, основные критерии выбора конкретного варианта организационной структуры для предприятия.

Ключевыми понятиями раздела 9 «Маркетинг и общество» являются: новый потребитель, права потребителя, консъюмеризм. Изучая раздел 9, студент познакомится с: ролью потребителя в системе маркетинга, поведением потребителя и его пониманием, новым потребителем, защитой прав потребителей, понятием консъюмеризм. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: факторы, учитываемые при принятии маркетинговых решений в случае социальной концепции маркетинга, примеры предприятий, активно воплощающих принципы социально-этического маркетинга.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, также рабочим учебным планом предусмотрено написание курсовой работы.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной катего-

рии обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусмат-

ривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговый анализ

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Маркетинговый анализ», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.11 обязательных дисциплин вариативной части изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, маркетинг, управление человеческими ресурсами, информатика, организационное поведение, управленческие решения, инновационный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: маркетинг, статистика, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, управленческие решения, инновационный менеджмент, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	3
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	139
Аттестация	-	-	30
Всего	-	-	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			**Виды**	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Мультиатрибутивная модель товара. Модель жизненного цикла товара	Макро- и микроатрибуты, объективные характеристики товара. Компоненты мультиатрибутивной модели: структура, весовые коэффициенты, способ оценки получаемых благ. Определение функции полезности товара. Процедуры расчета полезности товара для компенсационного и некомпенсационного способа оценки получаемых благ. Периоды жизненного цикла спроса и их характеристики. Жизненные циклы спроса, технологии и товаров. Жизненный цикл товара: основные характеристики, цели и стратегии	Занятия лекционного типа	0,5

		маркетинга.		
		Сущность макро- и микроатрибутов товара, объективных характеристик товара. Понятие мультиатрибутивной модели товара. Определение функции полезности товара. Расчет полезности товара для компенсационного и некомпенсационного способов оценки получаемых благ.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
2	Информационное обеспечение модели. Позиционирование предложения, оценка конкурентоспособности товаров	Определение структуры мультиатрибутивной модели товара. Определение значения желаемых потребителем характеристик товара и не нормативных условий входа товара на рынок. Определение значения весовых коэффициентов, отражающих приоритеты учитываемых покупателем благ. Координаты позиционирования. Определение конкурентоспособности товаров. Идентификация структуры конкурентного преимущества. Определение рыночной силы товаров.	Занятия лекционного типа	0,5
		Методы определения структуры мультиатрибутивной модели товара. Методы определения желаемых потребителем характеристик товара и не нормативных условий входа на рынок. Методы определения значения весовых коэффициентов, отражающих приоритеты учитываемых покупателем потребительских благ.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
3	Моделирование процесса закупки	Анализ мотивации совершения закупки. Моделирование закупки, соответствующей мотивации «преодоление дефицита» для компенсационной и некомпенсационной оценки товара. Моделирование закупки, соответствующей мотивации «битва со	Занятия лекционного типа	0,5

		скукой» для компенсационной и некомпенсационной оценки товара. Линейная и итерационная процедуры формирования закупки.		
		Определение координат позиционирования товара. Способы определения конкурентоспособности товаров. Методы идентификации структуры конкурентного преимущества товара. Способы расчета рыночной силы товара.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
4	Идентификация состояния сегмента рынка. Сегментация рынков	Классификация рыночных ситуаций. Характеристика возможных рыночных ситуаций. Связь между состояниями рынка и рыночными ситуациями. Условия возникновения рыночных ситуаций. Необходимость сегментации. Макро- и микросегметация рынка. Выбор базового рынка. Координаты макросегментации. Характерные рыночные структуры: рынок товара, рынок, отрасль. Процедура макросегментации. Необходимые условия эффективной микросегментации.	Занятия лекционного типа	1
		Базовые мотивации совершения закупки. Моделирование закупки, соответствующей мотивации «преодоление дефицита» для компенсационной и некомпенсационной оценки товара. Моделирование закупки, соответствующей мотивации «битва со скукой» для компенсационной и некомпенсационной оценки товара. Особенности линейной и итерационной процедур формирования плана закупки.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	23
5	Оценка степени удовлетвор	Условия полного удовлетворения рыночного спроса. Определение достигаемого уровня полезности для анализируемых условий обмена товаров. Определение	Занятия лекционного	0,5

	ения покупательского спроса	степени удовлетворения покупательского спроса. Определение величины неудовлетворенного покупательского спроса. Разложение неудовлетворенного спроса по факторам.	типа	
		Классификация рыночных состояний. Характеристики возможных ситуаций на рынке. Связь между состояниями рынка и рыночными ситуациями. Условия возникновения рыночных ситуаций.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
6	Матричный анализ	Матрица БКГ. Координаты матрицы. Идентификация стратегических ситуаций. Достоинства и недостатки матрицы. Матрица Мак Кинзи. Координаты матрицы. Идентификация стратегических ситуаций. Достоинства и недостатки матрицы. Достоинства и недостатки матрицы. Понятия базисных стратегий. Выбор стратегий с помощью матрицы Томпсона и Стрикланда.	Занятия лекционного типа	1
		Определение условий полного удовлетворения рыночного спроса. Оценка достигаемого уровня полезности для анализируемых условий обмена товарами. Методика оценки степени удовлетворения покупательского спроса. Определение величины неудовлетворенного спроса. Методика разложения неудовлетворенного спроса по факторам.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	26

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Маркетинговый анализ Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Типовые контрольные задания – опишите модель процесса закупки товара, соответствующая мотивации «преодоление дефицита»; – опишите модель процесса закупки товара, соответствующая мотивации «битва со скукой»; – опишите модель процесса закупки товара, соответствующая мотивации «стимуляция»; – рассмотрите условия удовлетворения рыночного спроса при компенсационной оценке полезности товара, определение достигаемого уровня полезности; – рассмотрите условия удовлетворения рыночного спроса при некомпенсационной оценке полезности товара, определение достигаемого уровня полезности; – приведите пример определения степени удовлетворения покупательского спроса, величины неудовлетворенного покупательского спроса, разложение неудовлетворенного покупательского спроса по факторам при компенсационной оценке полезности товара; – приведите пример определения степени удовлетворения покупательского спроса, величины неудовлетворенного покупательского спроса, разложение неудовлетворенного покупательского спроса по факторам при некомпенсационной оценке полезности товара				
ПК-17	способностью оценивать экономические и	экономические и социальные условия	оценивать экономические и социальные	оценивания экономических и социальных

	социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	осуществления предпринимательской деятельности факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-модели
Типовые контрольные задания – рассмотрите мультиатрибутивную модель товара. Приведите примеры структуры мультиатрибутивных моделей товара для компенсационного и некомпенасационного способов оценки получаемых благ; – опишите процедуру макросегментации базового рынка; – перечислите условия эффективной микросегментации; – опишите идентификацию стратегических ситуаций на основе матрицы БКГ; – опишите идентификацию стратегических ситуаций на основе матрицы Мак Кинзи; – оцените привлекательность отрасли, в которой функционирует стратегическая единица бизнеса; – оцените конкурентную позицию стратегической единицы бизнеса в ее отрасли				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической

		литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– мультиатрибутивная модель товара. Привести примеры структуры мультиатрибутивных моделей товара для компенсационного и некомпенасационного способов оценки получаемых благ;

– расчет оценки степени близости единичных параметрических показателей мультиатрибутивной модели товара;

– определение значения желаемых потребителем характеристик товара на основе структурного анализа данных о продаже товаров на рынке;

– определение значения весовых коэффициентов, отражающих приоритеты учитываемых покупателем благ на основе структурного анализа данных о продаже товаров на рынке;

– позиционирование предложения товаров;

– идентификация структуры конкурентного преимущества товара;

– определение рыночной силы товара;

– модель процесса закупки товара, соответствующая мотивации «преодоление дефицита»;

– модель процесса закупки товара, соответствующая мотивации «битва со скукой»;

– модель процесса закупки товара, соответствующая мотивации «стимуляция»;

– идентификация состояния сегмента рынка;

– условия удовлетворения рыночного спроса при компенсационной оценке полезности товара, определение достигаемого уровня полезности;

– условия удовлетворения рыночного спроса при некомпенсационной оценке полезности товара, определение достигаемого уровня полезности;

– определение степени удовлетворения покупательского спроса, величины неудовлетворенного покупательского спроса, разложение неудовлетворенного покупательского спроса по факторам при компенсационной оценке полезности товара;

– определение степени удовлетворения покупательского спроса, величины неудовлетворенного покупательского спроса, разложение неудовлетворенного покупательского спроса по факторам при некомпенсационной оценке полезности товара;

– координаты сегментации базового рынка, структуры базового рынка;

– процедура макросегментации базового рынка;

– условия эффективной микросегментации;

– идентификация стратегических ситуаций на основе матрица БКГ;

– достоинства и недостатки матрицы БКГ;

– идентификация стратегических ситуаций на основе матрицы Мак Кинзи;

– оценка привлекательности отрасли, в которой функционирует стратегическая единица бизнеса;

– оценка конкурентной позиции стратегической единицы бизнеса в ее отрасли;

– достоинства и недостатки матрицы Мак Кинзи;

– сущность стратегий «концентрированного роста»;

– сущность стратегий «интегрированного роста»;

– сущность стратегий «дифференцированного роста»;

– сущность стратегий «сокращения»;

– выбор стратегии фирмы с помощью матрицы Томпсона и Стрикланда;

– определение целей и стратегии маркетинга на основе характеристик жизненного цикла товара;

– анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формирование новые бизнес-модели.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

- Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
- информационная база данных для определения конкурентоспособности предприятия;
- исследование восприятия нового товара потребителем; применяемые методы;
- исследование спроса и конъюнктуры рынка;
- исследования товарного ассортимента предприятия; применяемые методы;
- источники маркетинговой информации, понятия, определение релевантности и ценности маркетинговых данных;
- качественные маркетинговые исследования: методы и процедуры;
- конъюнктурный анализ рынка, применяемые методы;
- маркетинговое изучение конкурентов и возможности завоевания преимуществ в конкурентной борьбе; применяемые методы;
- маркетинговые информационные системы и системы поддержки маркетинговых решений;
- маркетинговые исследования для обоснования рекламной кампании;
- маркетинговые исследования для обоснования ценовой политики предприятия;
- маркетинговые исследования как основа для принятия управленческих решений в условиях рынка;
- маркетинговые исследования на рынке услуг;
- маркетинговые исследования по определению емкости рынка и рыночной доли предприятия;
- маркетинговые исследования потребителей; применяемые методы;
- маркетинговые исследования товаров конкурентов; применяемые методы;
- Новые рыночные возможности и формирование новых бизнес-моделей.
- определение методов сбора необходимых данных;
- определение надежности и достоверности измерения маркетинговой информации;
- определение типа требуемой информации и источников ее получения;

- организация маркетинговых исследований по определению экономической и коммуникативной эффективности рекламы;
- организация маркетинговых исследований сбытовой сети фирмы;
- основные принципы и направления маркетинговых исследований предприятия;
- особенности и виды количественных исследований в маркетинге;
- особенности маркетинговых исследований на промышленных рынках;
- подходы к проведению рыночных исследований; характеристика методов;
- разработка выборочного плана исследований и определение объема выборки;
- Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
- экспериментальные маркетинговые исследования;

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- мультиатрибутивная модель товара. Привести примеры структуры мультиатрибутивных моделей товара для компенсационного и некомпенасационного способов оценки получаемых благ;
- позиционирование предложения товаров;
- идентификация структуры конкурентного преимущества товара;
- определение рыночной силы товара;
- идентификация состояния сегмента рынка;
- идентификация стратегических ситуаций на основе матрица БКГ;
- достоинства и недостатки матрицы БКГ;
- идентификация стратегических ситуаций на основе матрицы Мак Кинзи;
- оценка конкурентной позиции стратегической единицы бизнеса в ее отрасли;
- достоинства и недостатки матрицы Мак Кинзи;
- сущность стратегий «концентрированного роста»;
- сущность стратегий «интегрированного роста»;
- сущность стратегий «дифференцированного роста»;
- сущность стратегий «сокращения»;
- выбор стратегии фирмы с помощью матрицы Томпсона и Стрикланда.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по

программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с.	https://urait.ru/bcode/510837
2	Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с.	https://urait.ru/bcode/515455
3	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
4	Электронный курс по дисциплине «Маркетинговый анализ», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=376

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с.	https://urait.ru/bcode/513383
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с.	https://urait.ru/bcode/531182
3	Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с.	https://urait.ru/bcode/489446

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/
5	Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru/
6	Профессиональный журнал: Маркетолог	http://www.marketolog.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и

		прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети;

		- отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных	Используется для:

	продуктов LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe

7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	(Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Маркетинговый анализ» являются: маркетинг, функции маркетинга, нужда, потребность, запрос, товар, рынок, внешняя среда, макросреда, микросреда, внутренняя среда, информация, система маркетинговой информации, первичная информация, вторичная информация, кабинетные исследования, полевые исследования, этапы исследования, сегмент, сегментирование, признаки сегментирования, недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, позиционирование, карта позиционирования, морфологическая таблица, товар, товарная единица, услуга, уровни товара,

товарный знак, брэнд, марочный знак, марочный символ, упаковка, уровни упаковки, классификация товаров, ассортимент, номенклатура, цена, ценообразование, стратегия ценообразования, товародвижение, системы распределения, каналы распределения, запас, оптовая торговля, розничная торговля, сбыт, реклама, паблик рилейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта, комплексом маркетинговых коммуникаций, этапы маркетингового планирования, стратегическое планирование, оперативное планирование, бюджет маркетинга, организационная структура, положение о службе отдела маркетинга.

Изучая дисциплину маркетинговый анализ, студент познакомится с: макро- и микроатрибутами, объективными характеристиками товара, компонентами мультиатрибутивной модели, определением функции полезности товара, процедурами расчета полезности товара для компенсационного и некомпенсационного способа оценки получаемых благ, периодами жизненного цикла спроса и их характеристики, жизненными циклами спроса, технологии и товаров, жизненным циклом товара, определением структуры мультиатрибутивной модели товара, определением значения желаемых потребителем характеристик товара и не нормативных условий входа товара на рынок, определением значения весовых коэффициентов, отражающих приоритеты учитываемых покупателем благ, координатами позиционирования, определением конкурентоспособности товаров, идентификацией структуры конкурентного преимущества, определением рыночной силы товаров, анализом мотивации совершения закупки, моделированием закупки, соответствующей мотивации «преодоление дефицита» для компенсационной и некомпенсационной оценки товара, моделированием закупки, соответствующей мотивации «битва со скукой» для компенсационной и некомпенсационной оценки товара, линейной и итерационная процедурой формирования закупки, классификацией рыночных ситуаций, характеристикой возможных рыночных ситуаций, макро- и микросегметацией рынка, выбором базового рынка, координатами макросегментации, процедурами макросегментации, необходимыми условиями эффективной микросегментации, условиями полного удовлетворения рыночного спроса, определением достигаемого уровня полезности для анализируемых условий обмена товаров, определением степени удовлетворения покупательского спроса, определением величины неудовлетворенного покупательского спроса, разложением неудовлетворенного спроса по факторам.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: информационное обеспечение модели, позиционирование предложения, оценка конкурентоспособности товаров, моделирование процесса закупки, идентификация состояния сегмента рынка, сегментация рынков, оценка степени удовлетворения покупательского спроса, матричный анализ.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов;

практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Маркетинговый анализ»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Маркетинговый анализ
На тему: «Информационная база данных для определения конкурентоспособности предприятия»

Выполнил студент 3 курса
очного отделения
прием С-15
Евсюткин А.Ф.

Проверил: к.ф.н., доцент
Бикметова Н.Х.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Математика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Математика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 6);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК – 10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему современных методик самообразования;
- основные техники и технологии, применяемые при самообразовании;
- о необходимости самоорганизации и самообразования при изучении предмета;
- какие экономические задачи решаются методами линейной алгебры и методами математического анализа;
- применение компьютерной технологии к решению экономических задач;
- технологии решения основных экономических задач;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- формулировать проблемы и гипотезы, возникающие в процессе работы и анализа данных;
- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию;
- осуществлять прием и передачу информации по теме исследования;
- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы решения экономических задач;
- формулировать проблемы и гипотезы в экономике, требующие решения математическим способом;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для постановки и последующего решения задачи;
- осуществлять прием и передачу информации по решению задачи.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к относится к блоку Б1.Б.05 дисциплин базовой части и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, управленческие решения, методы принятия управленческих решений, эконометрика, учет и анализ, информатика, основы бизнес-проектирования, управление качеством, управление персоналом, маркетинг, теория игр.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы математики за курс средней школы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: статистика, управленческие решения, методы принятия управленческих решений, эконометрика, учет и анализ, информатика, основы бизнес-проектирования, управление качеством, управление персоналом, маркетинг, теория игр.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 10 зачетных единиц или 360 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной дея-	**Объем, в академических часах**

тельности	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	292
Аттестация	-	-	60
Всего	-	-	360

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	Элементы высшей алгебры		Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	42
1.1	Матрицы. Операции над матрица	1. Матрицы. Основные определения. 2. Действия с матрицами. 3. Произведение матриц. 4. Матричные выражения.	Занятия лекционного типа	0,2

	ми.	1.Повторение лекционного материала. 2.Выполнение действий с матрицами. 3.Решение матричных уравнений. 4.Аналогия между операциями на множестве действительных чисел и на множестве матриц.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка рефератов по теме «линейные пространства».	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.2	Определители квадратных матриц.	1.Основные определения. Формулы для вычисления определителей матриц второго и третьего порядков. 2.Теорема Лапласа о разложении определителя по элементам строки или столбца. 3.Свойства определителей. 4. Примеры на вычисление определителей.	Занятия лекционного типа	0,2
		1.Проверка домашней работы. 2.Вычисление определителей матриц второго и третьего порядка. 3.Вычисление определителей высших порядков с помощью разложения по теореме Лапласа.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – вычисление определителей третьего порядка на время.	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.3	Обратная матрица. Ранг матрицы	1.Определение матрицы, обратной данной. 2.Теорема о существовании обратной матрицы. 3.Ранг матрицы. Различные спо-	Занятия лекционного типа	0,2

	.	собы нахождения ранга матрицы. 4. Исследование СЛАУ на совместность и определенность с помощью рангов основной и расширенной матриц системы.		
		1.Проверка домашней работы. 2. Проверка существования обратной матрицы. 3.Нахождение обратных матриц. 4.Контрольное тестирование.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию по пройденному материалу.	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.4	Системы линейных алгебраических уравнений	1. Повторение решения систем за курс средней школы. 2.Определение системы уравнений. Матричная запись системы. 3.Решение системы матричным способом. 4.Формулы Крамера.	Занятия лекционного типа	0,12
		1.Повторение лекционного материала. 2.Решение систем способом обратной матрицы. 3.Решение систем по формулам Крамера.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,12
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение матриц и действий над ними.	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.5	Метод Гаусса.	.1.Преобразования, сохраняющие равносильность систем. 2.Процесс последовательного исключения переменных в СЛАУ. 3.Три варианта окончания процесса исключения	Занятия лекционного типа	0,12

		переменных. 4. Примеры.		
		1.Проверка домашней работы. 2.Повторение лекционного материала. 3.Решение систем методом Гаусса (три случая).	Индивидуальная работа с обучающимися	0,12
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии три системы: имеющую одно решение, не имеющую решений, имеющую бесконечное множество решений.	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.6	Однородные системы линейных алгебраических уравнений	1.Определение однородной системы линейных алгебраических уравнений. 2.Совместность однородной системы. 3.Условие существования ненулевого решения однородной системы. 4.Фундаментальная система решений однородной системы. 5.Взаимосвязь решений неоднородной и соответствующей однородной систем уравнений.	Занятия лекционного типа	0,16
		Решение однородных систем, нахождение фундаментальных и базисных решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,16
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии две однородных системы: имеющую одно решение и имеющую бесконечное множество решений.	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Элементы аналитической геометрии**		**Занятия лекционного**	**0,4**

			типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**41**
2.1	Векторы и операции над ними	1. Понятие вектора. 2. Операции на множестве векторов одинаковой размерности (сложение, вычитание, умножение на число) 3. Коллинеарность векторов. 4.Скалярное умножение векторов. Необходимое и достаточное условия перпендикулярности векторов.	Занятия лекционного типа	0,1
		Задачи на выявление условий коллинеарности и перпендикулярности векторов. Линейная зависимость векторов, базис в n-мерном векторном пространстве.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Векторное и смешанное произведения векторов. Условие компланарности векторов. Примеры на нахождение векторного и смешанного произведений векторов. Определение компланарности векторов.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Уравнение прямой линии на плоскости	1.Уравнение прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору. 2.Каноническое уравнение прямой. 3.Уравнение прямой с угловым коэффициентом и другие виды уравнений прямых.	Занятия лекционного типа	0,1
		Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Составление уравнений прямых по заданным условиям.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Решение задач на определение точки пересечения прямых, на определение расстояния от точки до прямой, на определение взаимного расположения прямых.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Кривые второго порядка	1.Понятие алгебраической линии и ее порядка. 2.Классификация линий второго порядка.	Занятия лекционного типа	0,1

		3.Эллипс и его каноническое уравнение. 4. Окружность – частный случай эллипса. 5.Гипербола и ее каноническое уравнение. 6.Парабола и ее каноническое уравнение.		
		Вывод канонических уравнений кривых второго порядка. Преобразования системы координат: перенос начала координат в другую точку, поворот системы координат вокруг начала.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Приведение общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду. Построение графиков кривых второго порядка на координатной плоскости.	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Плоскость и прямая в пространстве	1.Уравнение поверхности в пространстве. 2.Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. 3.Общее уравнение плоскости. Неполные уравнения плоскости. 4.Общие, канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве.	Занятия лекционного типа	0,1
		Задачи на составление уравнений плоскостей и прямых, на определение взаимного расположения плоскостей, прямых, прямой и плоскости в пространстве. Нахождение расстояния от точки до плоскости.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,1
		Выполнение домашней контрольной работы по разделу «Элементы аналитической геометрии».	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	**Дифференциальное исчисление функции одной переменной**		**Занятия лекционного типа**	**0,4**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**42**

3.1	Числовые последовательности	1.Определение числовой последовательности. 2.Предел числовой последовательности. 3.Монотонные последовательности. 4.Число е.	Занятия лекционного типа	0,08
		Повторение арифметической и геометрической прогрессии. Вычисление пределов числовых последовательностей.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,08
		Домашняя контрольная работа на вычисление пределов.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Функция вещественного аргумента	1.Определение функции. 2.Основные элементарные функции и элементарные функции. 3. Предел функции в точке. 4. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. 5.Неопределенности и их раскрытие.	Занятия лекционного типа	0,08
		Примеры на вычисление пределов функции в точке и в бесконечно удаленной точке.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,08
		Свойства и графики основных элементарных функций. Раскрытие неопределенностей .	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Непрерывность в точке	1.Определение непрерывности функции в точке. 2.Точки разрыва и их классификация. 3.Свойства функций, непрерывных на отрезке.	Занятия лекционного типа	0,06
		Вычисление пределов функции в точках непрерывности. Замечательные пределы функции. Эквивалентные функции.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,06
		Вычисление пределов с помощью замены функции на эквивалентную ей.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.4	Дифференцируе-мость функции	1.Производная функции и ее геометрический смысл 2.Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции 3.Основные формулы и правила дифференцируемости функций	Занятия лекционного типа	0,06

		4.Дифференциал и его геометрический смысл 5. Производные высших порядков 6.Основные теоремы дифференциального исчисления		
		Вычисление производных функции. Производная сложной функции. Правила вычисления производных. Правило Лопиталя.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,06
		Вычисление пределов функции с помощью правила Лопиталя.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.5	Исследо-вание функции с помощью производной	1.Монотонность функции. Точки экстремума. 2.Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. 3. Выпуклость функции. 4.Асимптоты. 5. Исследование функции с помощью производной.	Занятия лекционного типа	0,06
		Исследование функции с помощью производной. Построение графиков элементарных функций.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,06
		Домашняя контрольная работа на исследование функции и построение ее графика.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.6	Эластич-ность функции	1.Определение эластичности функции. 2.Геометрический смысл эластичности. 3.Свойства эластичности. 4.Примеры использования эластичности функций в экономических исследованиях.	Занятия лекционного типа	0,06
		Нахождение эластичности функций. Примеры использования эластичности функций в экономических исследованиях.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,06
		Примеры использования эластичности функций в экономических исследованиях.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	**Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных**		**Занятия лекционного типа**	**0,4**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**41**

4.1	Функции нескольких переменных	1.Функции нескольких переменных. Примеры функций двух переменных, их графическое представление. 2.Предел и непрерывность функций в точке. 3.Частные производные функций. Дифференцируемость функций. 4.Полный дифференциал.	Занятия лекционного типа	0,2
		Частные производные и эластичность функций. Дифференцируемость функций. Полный дифференциал. Вычисление частных производных и дифференциалов функции нескольких переменных.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		Вычисление частных производных и дифференциалов функции нескольких переменных.	Самостоятельная работа обучающегося	21
4.2	Экстремумы функции нескольких переменных	1.Линии и поверхности уровня. 2.Дифференциалы высших порядков. 3. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. 4.Производная по направлению. Градиент функции в точке. 5.Экстремумы функции нескольких переменных. 6.Необходимые и достаточные условия максимума и минимума функции двух переменных.	Занятия лекционного типа	0,2
		Экстремумы функции нескольких переменных. Исследование функции двух переменных на экстремум.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		Исследование функции двух переменных на экстремум.	Самостоятельная работа обучающегося	20
5	**Интегральное исчисление**		**Занятия лекционного типа**	**0,6**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**42**
5.1	Интегралы	1.Определение первообразной. 2.Неопределенный интеграл. 3.Замена переменной в	Занятия лекционного типа	0,3

		неопределенном интеграле. 4. Интегрирование по частям. 5.Определенный интеграл. 6.Формула Ньютона – Лейбница. 7.Приемы вычисления определенных интегралов.		
		Упражнения на вычисление неопределенных и определенных интегралов. Закрепление формулы Ньютона – Лейбница.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Применение интегрального исчисления для решения экономических задач. Решение домашней контрольной работы на вычисление интегралов.	Самостоятельная работа обучающегося	21
5.2	Несобст-венные интегралы	1.Интегралы с переменными пределами интегрирования. 2. Несобственные интегралы. Несобственный интеграл первого рода. 3. Несобственный интеграл второго рода.	Занятия лекционного типа	0,3
		Примеры использования несобственных интегралов в финансовой математике.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Примеры на нахождение несобственных интегралов.	Самостоятельная работа обучающегося	21
6	**Дифференциальные уравнения**		**Занятия лекционного типа**	**0,6**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**42**
6.1	Обыкновенные дифференциальные уравнения	1.Обыкновенные дифференциальные уравнения (ОДУ).Основные понятия и определения. 2.Задача Коши. Теорема о существовании и единственности решения задачи Коши. 3. Некоторые типы ОДУ первого порядка и способы их интегрирования (уравнения с разделенными переменными, однородные ОДУ, линейные ОДУ первого порядка).	Занятия лекционного типа	0,3
		Некоторые типы ОДУ первого порядка и способы их интегрирования (уравнения с	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3

		разделенными переменными, однородные ОДУ, линейные ОДУ первого порядка).		
		Найти применение дифференциальных уравнений для построения моделей экономического роста. Решение дифференциальных уравнений.	Самостоятельная работа обучающегося	21
6.2	Линейные ДУ второго порядка	1.Линейные ОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. 2.Фундаментальный набор решений линейного однородного ОДУ второго порядка и структура его общего решения	Занятия лекционного типа	0,3
		Решение линейного ОДУ второго порядка методом вариации произвольных постоянных.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		Домашняя контрольная работа на решение обыкновенных дифференциальных уравнений.	Самостоятельная работа обучающегося	21
7	**Ряды**		**Занятия лекционного типа**	**0,6**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**42**
7.1	Числовые ряды	1.Понятие ряда. Числовые ряды. Примеры рядов. 2.Числовые знакопостоянные ряды. Необходимый и достаточные признаки сходимости числовых знакоположительных рядов. 3. Абсолютная и условная сходимость знакочередующегося числового ряда. Признак Лейбница.	Занятия лекционного типа	0,2
		Решение примеров на выявление сходимости числовых рядов.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		Исследование числовых рядов на сходимость.	Самостоятельная работа обучающегося	14
7.2	Функциональные ряды	1. Понятие функционального ряда. 2.Область определения и область сходимости функционального ряда. 3. Степенные ряды. Радиус сходимости. 4.Интервалы сходимости степенного ряда.	Занятия лекционного типа	0,2

		Решение примеров на нахождение радиуса сходимости и интервалов сходимости степенного ряда.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		Нахождение радиуса и области сходимости степенного ряда.	Самостоятельная работа обучающегося	14
7.3	Ряды Тейлора и Маклорена	1. Ряд Тейлора. 2. Ряд Маклорена. 3. Примеры рядов Маклорена, наиболее часто используемых в практике приближенных вычислений	Занятия лекционного типа	0,2
		Примеры на разложение элементарных функций в ряды Маклорена и ряды Тейлора.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,2
		Домашняя контрольная работа на исследование числовых и степенных рядов на сходимость.	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Математика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	систему современных методик самообразования	формулировать проблемы и гипотезы, возникающие в процессе работы и анализа данных	отнесения полученной информации к известной теме по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик

		основные техники и технологии, применяемые при самообразовании	обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию;	воспроизводства известных методов в соответствии с поставленной проблемой
		о необходимости самоорганизации и самообразования при изучении предмета	осуществлять прием и передачу информации по теме исследования	использования основных инструментов работы с информацией, в т.ч. информационно-коммуникационные технологии
	Типовые контрольные задания: - вычисление определителя разложением по элементам выбранной строки (столбца); - матрица, виды матриц, операции на множестве матриц, имеющих одинаковые размеры; - ранг матрицы, способы вычисления ранга матрицы; - умножение матриц;			
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	какие экономические задачи решаются методами линейной алгебры и методами математического анализа	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы решения экономических задач	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		применение компьютерной технологии к решению экономических задач	формулировать проблемы и гипотезы в экономике, требующие решения математическим способом	воспроизводства научных текстов и алгоритмов решения стандартных задач в соответствии с избранным способом решения
		технологии решения основных экономических задач	обобщать, анализировать и оценивать информацию для постановки и последующего решения задачи	математическими методами решения типовых управленческих задач;
			осуществлять прием и передачу информации по	

			решению задачи	
Типовые контрольные задания: - статическая модель межотраслевого баланса, задача Леонтьева; - производная и дифференциал функции в точке, их геометрический и физический смысл; - наибольшее и наименьшее значения функции на ограниченном замкнутом множестве; - понятие эластичности, эластичность спроса и предложения.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы «зачтено», «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение уме-

		ниями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

Вопросы для зачета:

- определитель n-порядка, вычисление определителей 2-го и 3-го порядков;

- теорема Лапласа о разложении определителя по элементам строки или столбца;

- свойства определителей;

- вычисление определителя разложением по элементам выбранной строки (столбца);

- матрица, виды матриц, операции на множестве матриц, имеющих одинаковые размеры;

- ранг матрицы, способы вычисления ранга матрицы;
- умножение матриц;
- определение обратной матрицы, условия существования матрицы, обратной к данной;
- алгорим нахождения обратной матрицы;
- системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ), понятие совместности СЛАУ;
- теорема Кронекера-Капелли;
- решение СЛАУ матричным способом;
- решение СЛАУ методом Гаусса;
- решение СЛАУ методом Крамера;
- матричная запись СЛАУ;
- понятие вектора, координаты вектора;
- линейная зависимость векторов;
- базис, разложение вектора по базисным векторам;
- линейные операции над векторами;
- условие коллинеарности двух векторов;
- деление отрезка в данном отношении;
- длина вектора, норма вектора;
- скалярное произведение векторов, его свойства;
- угол между векторами;
- условие перпендикулярности векторов;
- векторное произведение векторов, его свойства, правило вычисления;
- условие коллинеарности двух векторов, выраженное векторным произведением;
- смешанное произведение векторов, его свойства, правило вычисления;
- компланарные векторы, условие компланарности векторов;
- общее уравнение кривой второго порядка;
- определение окружности и каноническое уравнение окружности;
- определение эллипса и каноническое уравнение эллипса;
- определение гиперболы и каноническое уравнение гиперболы;
- определение параболы и каноническое уравнение параболы;
- перенос начала координат в новую точку, формулы, связывающие координаты точки в новой и старой системах;
- поворот системы координат вокруг начала;
- преобразование общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду;
- виды уравнений прямой линии в двумерном пространстве;
- составление уравнения прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору;
- составление уравнения прямой, проходящей через заданную точку параллельно заданному вектору;

- параметрические уравнения прямой;
- составление уравнения прямой по отрезкам, отсекаемым этой прямой на осях координат;
- составление уравнения прямой по заданному угловому коэффициенту и точке, лежащей на прямой;
- расстояние от точки до прямой на плоскости;
- виды уравнений прямой линии в трехмерном пространстве;
- преобразование общих уравнений прямой в пространстве к каноническому виду;
- взаимное расположение прямых на плоскости;
- условия параллельности прямых на плоскости;
- условия перпендикулярности прямых на плоскости;
- угол между двумя прямыми на плоскости;
- угол между прямой в пространстве и плоскостью;
- вывод уравнения плоскости из условия перпендикулярности вектора к плоскости;
- вывод уравнения плоскости из условия компланарности векторов;
- взаимное расположение плоскостей (параллельность, перпедикулярность, угол между плоскостями);
- расстояние от точки до плоскости;
- определение линейного пространства;
- линейная зависимость и линейная независимость системы векторов в линейном пространстве;
- теорема о разложении вектора конечномерного линейного пространства по базису;
- статическая модель межотраслевого баланса, задача Леонтьева;
- продуктивные матрицы, критерии продуктивности матрицы.

Вопросы для экзамена:

- числовая последовательность, предел числовой последовательности;
- бесконечно большие и малые числовые последовательности, связь между ними;
- монотонные числовые последовательности, теоремы о пределах монотонных последовательностей, второй замечательный предел;
- предел функции в точке, основные теоремы о пределах функции;
- бесконечно большие и малые функции, связь между ними;
- неопределенные выражения, первый замечательный предел;
- непрерывность функции в точке, классификация точек разрыва;
- свойства функций, непрерывных на отрезке;
- производная и дифференциал функции в точке, их геометрический и физический смысл;
- основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма,

Ролля, Лагранжа, Коши);

- экстремум функции в точке, необходимое условие существования экстремума;
- достаточные условия существования экстремума;
- выпуклость (вогнутость) графика функции, точки перегиба;
- асимптоты графика функции;
- понятие n-мерного векторного пространства, задание функции в n-мерном пространстве, примеры функций в двумерном и трехмерном пространствах;
- линии и поверхности уровня;
- градиент и производная по направлению функции в точке;
- предел и непрерывность функции в n-мерном пространстве;
- частное приращение функции в точке, частные производные первого порядка;
- полное приращение функции в точке, теорема о связи дифференцируемости и непрерывности функции в точке;
- необходимое и достаточное условия дифференцируемости функции в точке;
- частные производные от суперпозиции функций;
- определение неявной функции, теорема о существовании производной неявной функции;
- нормаль и касательная плоскость к поверхности в точке;
- необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных в точке;
- достаточное условие существования строгого экстремума функции двух переменных;
- определение точки условного экстремума; исследование функции нескольких переменных на условный экстремум методом множителей Лагранжа;
- наибольшее и наименьшее значения функции на ограниченном замкнутом множестве;
- понятия первообразной функции и неопределенного интеграла, его свойства;
- определенный интеграл, его свойства, формула Ньютона-Лейбница;
- методы замены переменной и интегрирования по частям в неопределенном и определенном интегралах;
- несобственные интегралы, интегрирование функции на бесконечном промежутке, интегрирование неограниченных функций;
- понятие числового ряда, его сходимость и расходимость, необходимый признак сходимости числового ряда;
- достаточные признаки сходимости числовых положительных рядов (признаки сравнения, Коши, Даламбера);
- абсолютная и условная сходимости числового знакочередующегося ряда,

признак Лейбница;

- степенной ряд, теорема Абеля об абсолютной сходимости ряда, ряды Тейлора и Маклорена;
- разложение в ряд Маклорена основных элементарных функций;
- определение обыкновенного дифференциального уравнения (ОДУ), его порядка, решения, общего и частного решений;
- задача Коши, теорема о существовании и единственности решения задачи Коши;
- интегрирование уравнений с разделяющимися переменными и однородных уравнений;
- вывод формулы общего решения линейного однородного ОДУ первого порядка;
- интегрирование линейного неоднородного ОДУ первого порядка методом вариации постоянной;
- интегрирование линейного однородного ОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами;
- интегрирование линейного неоднородного ОДУ второго порядка методом вариации произвольных постоянных;
- понятие эластичности, эластичность спроса и предложения.

3.3.4 Типовые вопросы (темы) письменных работ:

3.3.4 Типовые вопросы (темы) письменных работ:

Вариант 1.

Задание 1.

Вычислить пределы функций:

а) $\lim\limits_{x\to 2} \dfrac{3x^2-7x+2}{7x^2-5x+2}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty} \dfrac{x^2-3x+1}{4x^2+x-2}$;

в) $\lim\limits_{x\to 0} \dfrac{\sin 5x}{tg\,2x}$; г) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{x+1}{x-2}\right)^{2x+3}$

Задание 2.

Найти производные функций

а) $y=(3x-4\sqrt[3]{x}+2)^4$, б) $y=\dfrac{4x+7tgx}{\sqrt{1+9x^2}}$,

в) $y=\cos 3x\cdot e^{\sin x}$, г) $y=\ln arctg\,2x$

Задание 3.

Исследовать функцию $y=\dfrac{x^2+1}{x}$ методами дифференциального исчисления и построить ее график.

Задание 4.

деленные интегралы:

одстановки (методом замены переменного): $\int\sqrt{\cos x}\sin x\,dx$

етод интегрирования по частям: $\int(8x-10)\sin 7x\,dx$

Задание 5.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной параболами $y=\dfrac{1}{2}x^2-x+1$ и $y=-\dfrac{1}{2}x^2+3x+6$.

Вариант 2.

Задание 1

Найти общий интеграл дифференциального уравнения $yy'+x=1$

Задание 2.

Найти частное решение (частный интеграл) уравнения

$(x^2-1)y' + 2xy^2 = 0, \quad y(0)=1$

Задание 3.

Найти общее решение дифференциального уравнения.

$а)\ y''-4y=0; \quad б)\ y''+2y'+17y=0; \quad в)\ y''-y'-12y=0.$

Задание 4

.

1) Написать три первых члена ряда и исследовать ряд на сходимость

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n}{4^n(n+2)!}$$

2) Найти интервал сходимости функционального ряда и исследовать ряд на сходимость на концах интервала: $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n x^n}{7^n \sqrt[3]{n+1}}$

Задание 5.

Исследовать на экстремум функцию $z = x^2 - xy + y^2 + x + y + 2$.

Вариант 3.

1.Решить систему способом Гаусса:

$$\begin{cases} x_2 - 3x_3 + 4x_4 = -5, \\ x_1 - 2x_3 + 3x_4 = -4, \\ 3x_1 + 2x_2 - 5x_4 = 12, \\ 4x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 5. \end{cases}$$

2. В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период между двумя отраслями промышленности в условных единицах. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если объем выпуска конечного продукта первой отрасли возрастет на 50% :

Отрасль	Потребление		Конечный продукт	Валовой выпуск
	1	2		
1	9000	11 000	80 000	100 000
2	15 000	5 000	180 000	200 000

3.Известны координаты вершин треугольника ABC: $A(1; -2)$; $B(7; 1)$; $C(3;7)$. Найти:

1) уравнения всех сторон в общем виде;
2) уравнение высоты CN_3 в общем виде;
3) уравнение медианы AM_1 в общем виде;
4) расстояние от точки C до прямой AB ;
5) уравнение прямой CC_1, проходящей параллельно AB;
6) длину медианы AM_1 .

4. По уравнению кривой второго порядка определить тип кривой, привести уравнение кривой к каноническому виду и построить график:

а) $4x^2 + 36y^2 – 16x + 72y – 92 = 0$;

б) $3x^2 – 4y^2 + 18x + 15 = 0$.

5. Найти собственные значения и собственные векторы матрицы:

$$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$$

Вариант 4.

1.Решить систему способом Гаусса:

$$\begin{cases} 3x_1 + 4x_2 + x_3 + 2x_4 = -3, \\ 3x_1 + 5x_2 + 3x_3 + 5x_4 = -6, \\ 6x_1 + 8x_2 + x_3 + 5x_4 = -8, \\ 3x_1 + 5x_2 + 3x_3 + 7x_4 = -8. \end{cases}$$

2. В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период между двумя отраслями промышленности в условных единицах. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если объем выпуска конечного продукта первой отрасли возрастет на 40% ,а второй отрасли возрастет на 10%:

Отрасль	Потребление		Конечный продукт	Валовой выпуск
	1	2		
1	15000	5 000	80 000	100 000
2	8 000	12 000	180 000	200 000

3.Известны координаты вершин треугольника ABC: $A(4; -4)$; $B(6; 2)$; $C(-1;8)$. Найти:

1) уравнения всех сторон в общем виде;
2) уравнения всех высот в общем виде (AN_1, BN_2, CN_3);
3) уравнения всех медиан в общем виде (AM_1, BM_2, CM_3);
4) расстояние от точки C до прямой AB ;
5) уравнение прямой CC_1, проходящей параллельно AB;
6) длину стороны AB ;

7) длину медианы AM_1.

4. По уравнению кривой второго порядка определить тип кривой, привести уравнение кривой к каноническому виду:

а) $9x^2 - 4y^2 + 24y - 72 = 0$;

б) $x^2 + y^2 - 2xy + 12\sqrt{2}x - 4\sqrt{2}y + 48 = 0$.

5. Найти собственные значения и собственные векторы матрицы:

$$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 & -1 \\ 0 & 1 & 4 & -2 \\ 2 & -1 & 0 & 1 \\ 2 & -1 & -1 & 2 \end{pmatrix}$$

Вариант 5.

Задание 1.

Провести полное исследование функции и построить график

а) $y = \dfrac{2x^3}{x^2 - 4}$ б) $y = x \cdot e^{-\frac{x}{2}}$

Задание 2.

Уравнение спроса на некоторый товар имеет вид $p = 11k - x^2$, а уравнение предложения $p = x^2 + kx + 20$. Найти выигрыш поставщиков и потребителей товара.

Задание 3.

Известна эластичность спроса на некоторый товар: $\eta = \frac{p}{p - 20k}$, где $0 < p < 20k$. Найти функцию спроса, если известно значение цены $p = 18$ при $x = 1$.

- геометрические векторы, линейные операции над векторами, условия коллинеарности и перпендикулярности векторов;
- прямая на плоскости, общее уравнение прямой, различные виды неполных уравнений прямой на плоскости;
- плоскость в пространстве, общее уравнение плоскости, неполные уравнения плоскости, особенности расположения таких плоскостей относительно координатных осей;
- определение и канонические уравнения кривых второго порядка;
- матрицы, виды матриц, операции на множестве матриц, имеющих одинаковые размеры;
- определитель квадратной матрицы, вычисление определителей второго и третьего порядков;
- разложение определителя по элементам строки или столбца;
- свойства определителей;
- обратная матрица; теорема существования обратной матрицы; алгоритм нахождения обратной матрицы;
- системы линейных алгебраических уравнений, решение систем по формулам Крамера и способом Гаусса;
- теорема Кронекера – Капелли, исследование системы на совместность;
- функциональная зависимость и способы ее представления;
- исследование функций одной переменной с помощью производной и построение графика;
- частные производные функции нескольких переменных;
- экстремумы функции нескольких переменных.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому ва-

п/п	литературы	рианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Богомолов, Н. В. Математика : учебник для вузов / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с.	https://urait.ru/bcode/510750
2	Балдин, К. В. Высшая математика : учебник : / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79497
4	Электронный курс по дисциплине «Математика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=858

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Высшая математика : учебник и практикум для вузов / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с.	https://urait.ru/bcode/511397
2	Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения : учебник и практикум для вузов / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/510653
3	Икрянников, В. И. Практикум по высшей математике. Интегральное исчисление функции одной переменной. Обыкновенные дифференциальные уравнения : учебное пособие / В. И. Икрянников, Э. Б. Шварц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 124 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228607

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/

2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),

		- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИР-	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

	БИС64	просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office Standart 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее

место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1 – элементы высшей алгебры;

2 – элементы аналитической геометрии;

3 – дифференциальное исчисление функций одной переменной;

4 – дифференциальное исчисление функций нескольких переменных;

5 – интегральное исчисление;

6 – дифференциальные уравнения;

7 – ряды.

Ключевыми понятиями раздела 1 (элементы высшей алгебры) являются: матрицы, элементы матрицы, миноры и алгебраические дополнения элементов матрицы, определители квадратных матриц, обратная матрица, системы линейных алгебраических уравнений, решение системы, совместность системы, формулы Крамера, исследование системы. Изучая раздел 1, студент познакомится с нахождением решения системы матричным способом, по формулам Крамера, способом Гаусса, научится исследовать систему на совместность, используя теорему Кронекера-Капелли.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1) найти главный определитель системы и, если он отличен от нуля, решить систему матричным способом или по формулам Крамера;

2) если главный определитель равен нулю или число уравнений системы не совпадает с числом переменных, тогда решение системы нужно проводить методом Гаусса;

3) выписать решение системы в виде последовательности чисел или формул, содержащих произвольные постоянные или сделать вывод об отсутствии решения.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что если главный определитель системы равен нулю, то в этом случае не обязательно отсутствие решений системы, решений системы в этом случае может быть бесконечно много.

Ключевыми понятиями раздела 2 (элементы аналитической геометрии) являются: декартова система координат на плоскости и в пространстве, уравнение линии на плоскости, уравнение плоскости и прямой в пространстве, уравнения кривых второго порядка на плоскости, векторное произведение векторов, смешанное произведение векторов.

Изучая раздел 2, студент познакомится с общим уравнением прямой на плоскости (полный и неполный виды), с каноническим уравнением прямой на плоскости, с параметрическим уравнением прямой, с уравнениями кривых второго порядка, с уравнением плоскости, с признаками параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы:

При составлении уравнения прямой нужно:

1) выяснить, что дано в условии;

2) если дан нормальный вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то можно воспользоваться уравнением прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору;

3) если дан направляющий вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то составляется каноническое уравнение прямой;

4) если даны отрезки, отсекаемые прямой на осях координат, то удобно составить уравнение прямой в отрезках.

Если нужно выяснить взаимное расположение прямых, то рассматривается взаимное расположение нормальных или направляющих векторов этих прямых или сравниваются их угловые коэффициенты.

Ключевыми понятиями раздела 3 (дифференциальное исчисление функций одной переменной) являются: числовая последовательность, сходимость числовой последовательности, числовая функция, предел функции в точке, производная функции, дифференциал функции в точке, производные и дифференциалы высших порядков, уравнение касательной к графику функции в точке, экстремумы функции на интервале, асимптоты графика функции, направление выпуклости графика.

Изучая раздел 3, студент познакомится с вычислением пределов функции, с правилами вычисления производных, с производной сложной функции, с основными теоремами дифференциального исчисления, с исследованием функции с помощью производной.

При составлении уравнения касательной к графику функции в заданной точке нужно:

1) найти производную функции в заданной точке (она является угловым коэффициентом касательной);

2) вычислить значение функции в этой точке (ординату точки, через которую проходит касательная);

3) по угловому коэффициенту и точке составить уравнение прямой – касательной к графику функции:

$$y - f(x_0) = f'(x_0)\,(x - x_0)\ .$$

При исследовании функции нужно придерживаться следующего плана:

1) найти область определения функции;

2) исследовать поведение функции в точках разрыва, если они есть;

3) исследовать функцию на четность, на периодичность;

4) найти производную функции, критические точки, а затем – промежутки возрастания и убывания функции и локальные экстремумы;

5) найти вторую производную функции, точки перегиба графика функции, интервалы знакопостоянства второй производной и определить направление выпуклости графика на каждом интервале;

6) найти асимптоты графика (если они есть);

7) построить график функции.

Во избежание ошибок при исследовании функции нужно помнить, что точки разрыва функции разделяют промежутки знакопостоянства производных на более мелкие.

Ключевыми понятиями раздела 4 (дифференциальное исчисление функций нескольких переменных) являются: частные производные первого и высших порядков, линии и поверхности уровня, полный и частные дифференциалы функции нескольких переменных, производная по направлению, градиент функции в точке, локальный экстремум функции, условный экстремум функции.

Изучая раздел 4, студент познакомится с правилами вычисления частных производных, дифференциала функции в точке, с нахождением приближенных значений функции с использованием дифференциала, с формулой вычисления производной функции в заданной точке по заданному направлению, научится находить направление наибольшего изменения функции в заданной точке, научится исследовать функцию нескольких переменных на экстремум и исследовать на условный экстремум (двумя способами).

При исследовании функции двух переменных на экстремум нужно:

1) найти частные производные функции по всем переменным и приравнять их к нулю;

2) решить полученную систему (найти стационарные точки функции);

3) в каждой найденной точке вычислить вторые частные производные функции:

$$f_{xx}''(M_0) = A,\ f_{xy}''(M_0) = B,\ f_{yy}''(M_0) = C.$$

4) Вычислить детерминант $D = AC - B^{2.}$

Если $D > 0$, то экстремум есть, если $D > 0$, то экстремума нет, если $D = 0$ - нужны другие способы исследования.

При исследовании функции на условный экстремум в том случае, если трудно одну переменную выразить через другую, применяют метод неопределенных множителей Лагранжа.

Ключевыми понятиями раздела 5 (интегральное исчисление) являются: первообразная, неопределенный интеграл, площадь криволинейной трапеции, определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница, несобственные интегралы.

Изучая раздел 5, студент познакомится с таблицей неопределенных интегралов, с правилами вычисления неопределенных и определенных интегралов, с вычислением площадей плоских фигур, научится исследовать несобственные интегралы на сходимость.

При вычислении определенного интеграла нужно вначале найти первообразную подинтегральной функции (без произвольной постоянной), затем подставить в найденную функцию вначале верхний предел интегрирования, а затем – нижний и от первого результата вычесть второй.

При нахождении площади плоской фигуры, нужно вначале найти уравнения кривых, ограничивающих фигуру, затем – промежуток на оси абсцисс, на который проектируются точки фигуры. Затем найти криволинейные трапеции пересечение которых дает плоскую фигуру,и с помощью площадей, которые вычисляются с помощью определенных интегралов, найти площадь фигуры.

Для успешного решения практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует выучить наизусть таблицу интегралов и знать способы вычисления интегралов с помощью замены переменных и с помощью интегрирования по частям.

Ключевыми понятиями раздела 6 (дифференциальные уравнения) являются: дифференциальное уравнение, общее решение дифференциального уравнения, частное решение дифференциального уравнения, задача Коши, интегральная кривая, семейство интегральных кривых, линейные дифференциальные уравнения первого и высших порядков, системы дифференциальных уравнений.

Изучая раздел 6, студент познакомится с решением ОДУ с разделяющимися переменными, с решением однородных ОДУ, с решением линейных дифференциальных уравнений первого порядка и с решением линейных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.

При решении линейного дифференциального уравнения первого порядка методом вариации произвольной постоянной нужно:

1) решить дифференциальное уравнение, полученное из данного отбрасыванием правой части;

2) в найденном решении принять произвольную постоянную за неизвестную функцию;

3) подставить решение в таком виде в исходное уравнение с правой частью;

4) решить полученное дифференциальное уравнение относительно введенной функции;

5) подставить найденную функцию в решение уравнения без правой части вместо произвольной постоянной, получим решение уравнения с правой частью.

При решении линейного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами нужно:

1) отбросить правую часть уравнения и решить полученное однородное уравнение второго порядка (составить и решить характеристическое уравнение и по его корням найти общее решение однородного уравнения);

2) по виду правой части подобрать частное решение данного уравнения с правой частью;

3) сумма общего решения однородного уравнения и частного решения уравнения с правой частью даст искомое решение данного уравнения с правой частью.

Нужно помнить, что общее решение дифференциального уравнения первого порядка содержит одну произвольную постоянную, второго порядка – две произвольных постоянных и т.д.

Ключевыми понятиями раздела 7 (ряды) являются: числовой ряд, функциональный ряд, частичная сумма ряда, сходимость ряда, сумма ряда, гармонический ряд, геометрический ряд, необходимое условие сходимости числового ряда, достаточные признаки сходимости знакоположительных рядов, достаточный признак знакочередующегося ряда, условная и абсолютная сходимость знакочередующегося ряда, область сходимости функционального ряда, степенные ряды, радиус и интервал сходимости степенного ряда, ряд Тейлора, ряд Маклорена.

Изучая раздел 7, студент познакомится с исследованием числовых рядов на сходимость, с нахождением области сходимости степенных рядов, с разложением элементарных функций в степенные ряды.

При исследовании числового знакоположительного ряда на сходимость с помощью первого признака сходимости, нужно:

1) подобрать ряд, сходимость которого известна(гармонический, геометрический) так, чтобы можно было сравнить соответствующие члены этих рядов;

2) если члены данного ряда больше, чем соответствующие члены расходящегося ряда, то данный ряд – расходится;

3) если члены данного ряда меньше, чем соответствующие члены сходящегося ряда, то данный ряд – сходится.

При нахождении области сходимости степенного ряда нужно:

1) найти радиус сходимости степенного ряда R;

2) составить интервал сходимости: (- R, R);

исследовать ряд на сходимость на границах интервала и, в зависимости от результата, включить границы в область или не включить.

Если ряд содержит степени разностей: (x – a), тогда нужно сделать замену: x – a = X, решить задачу для полученного стандартного ряда, а затем перейти к первоначальной переменной (интервал сходимости в этом случае будет иметь вид: (- R + a, R + a).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, контрольное тестирование, контрольная работа.

По разделу 2 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, подготовка к коллоквиуму, выступление на коллоквиуме.

По разделу 3 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, контрольная работа, подготовка к коллоквиуму и выступление на коллоквиуме.

По разделу 4 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, домашняя контрольная работа.

По разделу 5 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, самостоятельное решение примеров на занятии, контрольная работа.

По разделу 6 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, контрольное тестирование, контрольная работа.

По разделу 7 предполагается: изучение лекционного материала, анализ материала учебников и учебных пособий по данной теме, решение домашнего задания к практическому занятию, подготовка к коллоквиуму и выступление на коллоквиуме.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета и промежуточная аттестация в виде экзамена. Рубежная аттестация в виде контрольных точек предусмотрена после изучения раздела 1(элементы высшей алгебры) - (1-я контрольная точка), после изучения раздела 2 (элементы аналитической геометрии) - (2-я контрольная точка), после изучения собственных значений и собственных векторов матрицы – (3-я контрольная

точка), затем сдача зачета. После изучения раздела 3 (дифференциальное исчисление функции одной переменной) и раздела 4(дифференциальное исчисление функции нескольких переменных) – (4-я контрольная точка), после изучения раздела 5 (интегральное исчисление) – (5-я контрольная точка) и после изучения разделов 6 и 7 (дифференциальные уравнения и ряды) – (6-я контрольная точка), после этого студенту нужно сдать экзамен.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: оценка за выполнение домашней работы, оценка за активное участие в работе на практическом занятии, оценка за выступление на коллоквиуме, оценка за тестирование, оценка за контрольную работу. Для подготовки к аттестации рекомендуется разобрать теоретический материал, изложенный в лекции, проработать материал учебников и учебных пособий, относящийся к изученным темам, разобрать решения примеров, рассмотренных на практических занятиях.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ » (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Методы принятия управленческих решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК -6);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- полную систему знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития;
- принципы формирования аналитического отчета;

- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;

- методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения;

- основные математические модели принятия решений;

- порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- методы контроля управленческих решений.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности;

- строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации;

- использовать необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение;

- использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческого решения;

- осуществлять прием и передачу информации для принятия управленческого решения;

- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- осуществлять деловое общение;

- учитывать последствия управленческих решений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- демонстрировать обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности;

- демонстрировать возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов;

- принятием решений в управлении операционной деятельностью организации;

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками осуществлять публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

- навыками учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.07 и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ - на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	152
Аттестация	-	-	20
Всего	-		180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	Наука об управленческих решениях	1.1. Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений 1.2. Характеристика методов принятия управленческих решений 1.3. Модель принятия УР	Занятия лекционного типа	1
		- Сущность понятия решений. - Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений - Характеристика методов принятия управленческих решений	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на	Самостоятельная работа обучающегося	15

		базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
2	Методы принятия управленческих решений в организации	2.1. Системный анализ и системный подход 2.2. Роль информации в управлении процессом принятия УР 2.3. Принятие стратегических решений	Занятия лекционного типа	1
		- Модель принятия УР - Системный анализ и системный подход - Роль информации в управлении процессом принятия УР - Принятие стратегических решений	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Разработка и реализация управленческих решений	3.1. Основные задачи методов принятия управленческих решений 3.2. Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации	Занятия лекционного типа	1
		Основные задачи методов принятия управленческих решений - Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации - Типы и виды стратегий, их характеристика	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
4	Методы определения целей	4.1. Типы и виды стратегий, их характеристика 4.2. Оценка экономической стратегии фирмы	Занятия лекционного типа	1
		- Оценка экономической стратегии фирмы	Индивиду-	0,5

	организации	- Основные задачи - Миссия фирмы и перспективы - Разработка и установление целей развития компании - Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
5	Методы прогнозирования	5.1. Основные задачи 5.2. Миссия фирмы и перспективы 5.3. Разработка и установление целей развития компании 5.4. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Занятия лекционного типа	-
		- Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования - Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
6	Многокритериальный выбор и оценочные системы	6.1. Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования 6.2. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования 6.3. Процесс планирования в принятии управленческих решений 6.4. Основные технологические процессы планирования 6.5. Проблемы планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	-
		- Процесс планирования в принятии управленческих решений - Основные технологические процессы планирования - Проблемы планирования и прогнозирования	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	15

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Стратегические решения	7.1. Организация и руководство процессом принятия УР 7.2. Виды и типы контроля 7.3. Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	-
		- Организация и руководство процессом принятия УР - Виды и типы контроля - Характеристики эффективного контроля	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
8	Методы ситуационного анализа	8.1. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений 8.2. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР 8.3. Адаптация коллектива к изменениям	Занятия лекционного типа	-
		- Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений - Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР - Адаптация коллектива к изменениям	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
9	Методы разработки и контроля реализации	9.1. Анализ макро- и микросреды организации 9.2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Занятия лекционного типа	-
		- Анализ макро- и микросреды организации - Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Индивидуальная работа с обучающи-	-

	решений	- Оптимизация целей - Дерево целей, правила построения дерева целей - Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
10	Кадровые решения	10.1. Оптимизация целей 10.2. Дерево целей, правила построения дерева целей 10.3. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	-
		- Методология принятия решений - Ситуационный подход к разработке решений - Система управления стратегическими задачами - Эффективные методы управления решением в организации - Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям - Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений - Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Методы принятия управленческих решений Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th colspan="3">Этапы формирования</th></tr>
<tr><th>код</th><th>содержание</th><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть навыками</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОК-6</td><td rowspan="2">- способностью к самоорганизации и самообразованию</td><td rowspan="2">- полную систему знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития</td><td>- формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности</td><td>- демонстрировать обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности</td></tr>
<tr><td>- строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</td><td>- демонстрировать возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания
- проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОПК-6</td><td rowspan="2">- владением методами принятия решений в управлении операционной (производст-</td><td>- принципы формирования аналитического отчета</td><td rowspan="2">- использовать необходимые источники финансовой информации о предприятии, про-</td><td rowspan="2">- принятием решений в управлении операционной деятельностью организации</td></tr>
<tr><td>- методы принятия решений в управ-</td></tr>
</table>

	венной) деятельностью организаций	лении операционной деятельностью организаций	анализировать их и подготовить аналитическое заключение	
	Типовые контрольные задания - перечислить классификацию основных методов прогнозирования; - рассмотреть экспертное прогнозирование; - проанализировать организацию работы по прогнозированию; - перечислить методы и приемы анализа; - рассмотреть основы ФСА; - проанализировать эффективность использования ресурсов; - рассмотреть сущность SWOT-анализа; - проанализировать финансовое состояние фирмы с позиции конкурентоспособности			
ПК – 8	- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Типовые контрольные задания - рассмотреть особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - проанализировать управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - перечислить основные этапы разработки управленческих решений; - перечислить этапы подготовки к разработке управленческих решений; - перечислить этапы разработки управленческих решений; - перечислить этапы принятия решения, анализ результата, реализация			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам:

50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- сущность понятия решений;
- сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений;
- характеристика методов принятия управленческих решений;
- классификация управленческих решений;
- функции управленческих решений;
- условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений;
- обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений;
- роль экономических законов в повышении эффективности управленческих решений;

- сущность законов организации в статике и динамике;
- виды научных подходов при разработке решений;
- сущность организационных изменений;
- основные этапы разработки управленческих решений;
-подготовка к разработке управленческих решений;
- разработка управленческих решений;
- принятие решения, анализ результата; Реализация;
- процесс планирования в принятии управленческих решений;
- основные технологические процессы планирования;
- проблемы планирования и прогнозирования;
- наука прогнозирования;
- классификация основных методов прогнозирования;
- экспертное прогнозирование;
- организация работы по прогнозированию;
- методы управления проектами;
- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- возникновение стратегического управления;
- основные принципы стратегического управления;
- технология выработки стратегии управления;
- классификация стратегий;
- сущность и принципы анализа;
- методы и приемы анализа;
- банковские методы;
- основы ФСА;
- анализ эффективности использования ресурсов;
- сущность SWOT-анализа;
- анализ финансового состояния фирмы с позиции конкурентоспособности;
- существование различных ситуаций;
- ситуация неопределенности и риска;
- анализ и управление рисками;
- анализ конфликтных ситуаций;
- контроль реализации управленческих решений;
- функции контроля и их осуществление;
- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- владение методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих испортил дорогостоящее оборудование. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же ему теперь делать?

Вопросы:

1. Как Вы ответите на звонок?
2. Что Вы можете предложить сделать Вашему подчиненному?
3. Какие действия Вы сами можете предпринять?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы построите беседу с подчиненным?

- Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позиции Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и

требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

1. Справедливы ли требования работника?
2. В чем заключается проблема?
3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с.	https://urait.ru/bcode/511290
2	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —	https://urait.ru/bcode/512626

	249 с.	
3	Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с.	https://urait.ru/bcode/511189
4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
5	Электронный курс «Методы принятия управленческих решений», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=726

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
2	Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.	https://urait.ru/bcode/511904
3	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/510647

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main

5	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
6	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
7	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	http://www.uptp.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).

		2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система про-	Используется для:

	граммных продуктов LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управленческие решения, методы принятия управленческих решений, разработка управленческих решений, реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор, оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы контроля реализации решений, кадровые решения

Изучая дисциплину, студент познакомится с: наукой об управленческих решениях, методами принятия управленческих решений в организации, разработкой и реализацией управленческих решений, методами определения целей организации, методами прогнозирования, многокритериальным выбором и оценочными системами, стратегическими решениями, методами ситуационного анализа, методами разработки и контроля реализации решений, кадровыми решениями

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наука об управленческих решениях, методы принятия управленческих решений в организации, разработка и реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор и оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы разработки и контроля реализации решений, кадровые решения.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Организационное поведение» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- природу конфликта и метода его разрешения;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.08.01 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, логистика, производственная логистика, организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, теория организации, производственный маркетинг, производственный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, теория организации, производственный маркетинг, производственный менеджмент, логистика, производственная логистика, организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-		4
Занятия семинарского типа	-		-
Проектирование	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	-		4
Самостоятельная работа обучающегося	-		88
Аттестация	-		12
Всего	-		108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			**Виды**	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Предмет изучения дисциплины «Организационное поведение»	1.1 Место дисциплины в структуре поведенческих и общественных наук. Объект и предмет изучения курса «Организационное поведение» 1.2 Место дисциплины в системе наук. Принципы организационного поведения	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающи	-

		1.3 Адаптация поведения в условиях организации 1.4 Система методов организационного поведения	мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Теории поведения человека в организации	2.1 Возникновение теории поведения человека. Обычаи и нравы 2.2 Античные мыслители – первые создатели теории поведения 2.3 Становление теории поведения человека в средние века 2.4 Развитие теории поведения в конце XIX – начале XX веков. 2.5 Современные концепции организационного поведения. Подходы в определении поведения	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Социальная природа организационного поведения	3.1 Управляемость поведением в организации 3.2 Управление поведением клиентуры. «Антиклиентурое» поведение. «Псевдоклиентурное» поведение 3.3 Деловое поведение работников 3.4 Личностное деловое поведение 3.5 Инициативное деловое поведение 3.6 Контактное поведение сотрудников	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающег	10

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося	
4	Анализ и конструирование организации	4.1 Природа и характеристика организации 4.2 Сущность организации 4.3 Основные функции организации 4.4 Фазы развития организации 4.5 Организационный маркетинг 4.6 Анализ организационных систем 4.7 Влияние руководителя на организацию. Методы анализа организации. Инструменты руководства	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Личность и ее развитие в организации	5.1 Личность и организация 5.2 Структура личности 5.3 Психологические качества личности 5.4 Социализация личности 5.5 Персональное развитие в период адаптации 5.6 Управление обучением персонала 5.7 Методы персонального развития	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10

6	Мотивация и оценка конечных результатов	6.1 Мотивирование организационного поведения 6.2 Теории мотивации и их применение 6.3 Мотивационные установки руководителей 6.4 Управление мотивацией организационного поведения 6.5 Стимулирование организационного поведения 6.6 Социально-экономическая оценка системы взаимоотношений руководителя с работниками	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Общение в организации	7.1 Деловое общение 7.2 Формы делового общения: совещание, беседа, переговоры	Занятия лекционного типа	0,5
		7.3 Работа с поставщиками, потребителями, муниципальными и государственными организациями 7.4 Взаимоотношения руководителя и подчиненных 7.5 Соблюдение субординации. Поведение по горизонтали 7.6 Общение в конфликте. Конфликтные ситуации делового поведения. Причины деловых конфликтов 7.7 Управление конфликтным поведением 7.8 Прогнозирование конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтных ситуаций 7.9 Пути разрешения конфликтных ситуаций 7.10 Преодоление стрессовых последствий конфликта	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
8	Инновации и организационное поведение	8.1 Анализ организационных нововведений (инноваций). 8.2 Внешние проблемы движения инноваций. 8.3 Конфликты в процессе движения инноваций. Общение при нововведениях 8.4 Средства активизации инноваций. 8.5 Инновационные стратегии. 8.6 Прогнозное обоснование инноваций. Планирование инноваций.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Организационное поведение и культура	9.1 Роль культуры в организационном поведении 9.2 Основные составляющие культуры: культура труда, культура отношений, организационная культура, инновационная культура, профессиональная культура, административная культура, культура управления 9.3 Национальная культура организационного поведения 9.4 Американская практика организационного поведения 9.5 Японский опыт организационного поведения 9.6 Практика организационного поведения в России 9.7 Особенности межэтнического взаимодействия в организации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Организационное поведение Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- природу конфликта и метода его разрешения	- пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Типовые контрольные задания - рассмотреть организационную среду конфликтов; - рассмотреть природу инновационных конфликтов;			

	- перечислить способы разрешения конфликтов; - проанализировать структуру и уровни конфликта; - рассмотреть коммуникативное поведение руководителя; - рассмотреть понятия «руководитель» и «лидер»

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» и «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются

только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- эволюция и современное состояние курса «Организационное поведение» как научной дисциплины;

- понятия «организация» и «структура»;
- функции, жизненный цикл организации;
- организационная культура;
- возникновение теории поведения человека;
- подходы в определении поведения (психоаналитический, бихевиористский, экономико-психологический и др);
- структуры личности;
- формирование сплоченного коллектива;
- команда менеджера;
- управление поведением клиентуры;
- деловое поведение работников;
- личностное деловое поведение;
- социализация личности;
- методы регулирования организационного поведения;
- социально-экономическая оценка системы взаимоотношений руководителя с работниками;
- методы анализа организации;
- система власти;
- формальное и неформальное управление;
- деловое общение;
- особые формы делового общения (совещание, беседа, переговоры);
- нововведения в организации;
- типы конфликтов в организации;
- причины деловых конфликтов;
- управление конфликтным поведением;
- нормы общения и требования этикета у разных народов;
- особенности невербальной и визуальной коммуникации у представителей разных этнических групп;
- межэтнические отличия в соблюдении норм служебной субординации;
- соблюдение требований культуры деловых взаимоотношений;
- мотивирование организационного поведения;
- управление мотивацией организационного поведения;
- делегирование полномочий;
- организационная сущность управления;
- организационная среда конфликтов;
- природа инновационных конфликтов;
- способы разрешения конфликтов;
- структура и уровни конфликта;
- коммуникативное поведение руководителя;
- понятия «руководитель» и «лидер»;
- развитие корпоративной культуры;
- миссия и имидж организации;
- стиль руководства и формирование команды;

- мотивация и результативность организации;
- деловое общение;
- формы делового общения;
- взаимоотношения руководителя и подчиненных;
- общение в конфликте;
- пути разрешения конфликтных ситуаций;
- преодоление стрессовых последствий конфликта;
- анализ организационных нововведений (инноваций);
- конфликты в процессе движения инноваций;
- инновационные стратегии;
- планирование инноваций;
- общение при нововведениях;
- понятие культуры в организационном поведении;
- основные составляющие культуры;
- национальная культура организационного поведения;
- американская практика организационного поведения;
- японский опыт организационного поведения;
- практика организационного поведения в России;
- особенности межэтнического взаимодействия в организации;
- разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- изучите шесть состояний личности, определите в каком состоянии находятся Ваши дела, определите действия, необходимые для улучшения Ваших дел;
- напишите короткое сочинение на тему “Я – руководитель отдела”, где на конкретных примерах опишите свой “рабочий день”;
- старшая медсестра в больнице, зав. складом готовой продукции на фабрике, заведующий кафедрой в вузе, командир взвода в армии, староста группы – какие функции объединяют эти разные должность? К какому уровню менеджмента они относятся?
- какие стратегии определяют поведение лидера и в какой степени? Опишите модель поведения лидера при принятии решения;
- опишите производственные ситуации, благоприятные для каждого из трех стилей управления;
- расскажите, как система награждений и наказаний создает мотивационную среду в организации;
- Вы знаете – для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но

ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться.

Вопросы:

1. Что Вы сделаете, чтобы заставить себя ежедневно, постоянно работать?
2. Где можно найти резервы для повышения творческого потенциала?

3. Что вам нужно для того, чтобы вы самосовершенствовались?

- Разработайте «древо целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с.	https://urait.ru/bcode/511105
2	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/512742
3	Электронный курс «Организационное поведение», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=835

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Захарова, Т. И. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / Т. И. Захарова, А. А. Корсакова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 396 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90784

2	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с.	https://urait.ru/bcode/512217
3	Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой,А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/531024

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
4	Профессиональный журнал: Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
5	Профессиональный журнал: Менеджмент	http://grebennikon.ru/journal-6.html
6	Энциклопедия менеджмента	http://coollib.com/b/276699
7	Профессиональный журнал: Человеческие ресурсы	http://resource.kg/o-nas.html
8	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
9	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
10	Профессиональный журнал: Маркетинг	http://www.marketolog.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса

		обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

		- просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9.Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: поведенческий акт, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, организационное поведение, система управления, авторитет, адаптация, активизация, атрибуция, власть, влияние, воспитание, восприятие, группа, инстинкт, интерес, карьера, качества, команда, компетенция, конфликт, конформизм, нормы поведения, мотив, мотивация, руководитель, роль, социализация, лидерство, манипуляция, страх, стресс, этноцентризм, инновация, культура, инноватика, инновационный процесс. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами организационного поведения, управленческим процессом и организационным поведением, возникновением теории поведения человека, античными мыслителями, становлением теории поведения человека в средние века, развитием теории поведения в конце XIX – начале XX веков, современными концепциями организационного поведения, подходами в определении поведения: психоаналитический, гештальтпсихологический, бихевиористский, когнитивистское представление о поведении, гуманистическая психология и поведение, экономико-психологический подход к поведению человека, с управляемостью поведением в организации, управлением поведением клиентуры, «антиклиентурным» поведением, «псевдоклиентурным» поведением, деловым поведением работников, личностным деловым поведением, инициативным деловым поведением, контактным поведением сотрудников; личность, мотивация, коммуникация, организация, организационный маркетинг, руководство и др. Студент познакомится с природой и характеристикой организации, сущностью организации, основными функциями организации. организационным маркетингом, анализом организационных систем, инструментами руководства, личностью, структурой личности, психологическими качествами личности, теориями мотивации и их применением, мотивационными установками руководителей, управлением мотивацией организационного поведения, деловым общением, причинами деловых конфликтов, предупреждением конфликтных ситуаций; с понятием анализа организационных нововведений (инноваций), внешними проблемами движения инноваций, конфликтами в процессе движения инноваций, прогнозным обоснованием инноваций, планированием инноваций, общением при нововведениях, культуры в организационном поведении, с основными составляющими культуры: культура труда, культура отношений, организационная культура, инновационная культура, профессиональная культура, административная культура, культура управления, национальная культура организационного поведения, особенностями межэтнического взаимодействия в организации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций,

семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы бизнес-проектирования

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы бизнес-проектирования», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (направленности производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК – 18).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные методы и техники бизнес-планирования;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества; организации;

- характеристику этапов проведения исследования.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать бизнес-план;

- разрабатывать и реализовывать на практике планы развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками разработки бизнес-планов по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.03 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория менеджмента, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, риск-менеджмент, управленческие решения, маркетинг, производственная и преддипломная практики, ВКР.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория менеджмента, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, риск-менеджмент, управленческие решения, маркетинг, производственная и преддипломная практики, ВКР.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обу-	**по заочной форме**	**по заочной форме**

	чения	обучения	с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**112**
Аттестация	-	-	**24**
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	**Производство и реализация продукции**		**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**56**
1.1	Покупка оборудования и сырья	Покупка оборудования и его ввод в эксплуатацию. Рынок оборудования. Экспресс-анализ рынка: выручка от продажи, материальные затраты, оплата труда, бруттоприбыль, рентабельность. Принятие решений по покупке оборудования. Покупка оборудования с рассрочкой оплаты (коммерческий кредит). Основные понятия лизинга. Принятие решений о взятии оборудования в лизинг: стоимость лизингового обо-	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3

		рудования; срок договора лизинга; ставка процента по лизингу**.** Принятие решений о досрочном выкупе лизингового оборудования: количество месяцев до окончания договора лизинга; остаток основного долга по лизингу; остаток процентов по графику платежей. Покупка и доставка сырья. Рынок сырья. Принятие решений по типу сырья. Принятие решений по количеству сырья: загрузка мощности в текущем месяце, остаток запаса сырья на конец текущего месяца, предполагаемый расход сырья в следующем месяце, минимальная закупка сырья в текущем месяце. Покупка сырья с рассрочкой оплаты (коммерческий кредит). Проблема оптимального финансирования закупок.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.2	Производство продукции	Схема производства. Управление объемом производства. Состояние оборудования: изношенность, текущая мощность, текущая материалоемкость, норматив рабочих. Принятие решений по объему производства: количество смен, коэффициент занятости, количество занятых рабочих, загрузка мощности, объем производства, расход сырья, удельная цеховая себестоимость. Планирование производства и рыночный спрос.	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение	Самостоятельная работа обучающегося	9

		и т.д.)		
1.3	Оплата труда	Оплата труда производственного персонала. Принятие решений по оплате труда. Фонд заработной платы: повременная оплата труда, доплата за сверхурочные часы работы. Движение персонала. Расходы по приему и увольнению.	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.4	Контроль качества	Качество продукции: качество сырья, уровень оплаты труда, расходы на контроль качества. Конкуренция по качеству: качество продукции на складе, среднерыночное качество продукции. Факторы качества: качество сырья на складе, уровень оплаты труда. Расходы на контроль качества: текущий объем производства, нормативные расходы на контроль качества. Принятие решений по контролю качества.	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.5	Продажа продукции	Понятие маркетинга: планирование номенклатуры продукции, планирование объема производства, качество продукции, определение цен, реклама продукции, стимулирование каналов сбыта, кредитование покупателей. Факторы спроса: цена продукции, качество продукции, расходы на рекламу, ставка комиссионных по сбыту, период рас-	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3

		срочки оплаты. Рынок готовой продукции. Продукция предприятия: спрос на продукцию в прошлом месяце, запас продукции на начало текущего месяца, удельная производственная себестоимость, удельная полная себестоимость, качество продукции на складе. Принятие рыночных решений: цена продукции, расходы на рекламу, ставка комиссионных по сбыту, период рассрочки оплаты. Прогноз рыночных и финансовых результатов реализации: объем продажи продукции, выручка от продажи продукции (без НДС), полная себестоимость продукции, прибыль (убыток) от продажи продукции, удельная полная себестоимость. Принятие решений по факторингу. Прогноз денежных поступлений: от покупателей по продажам в текущем месяце, от банка по факторингу в текущем месяце, от покупателей по продажам в прошлых месяцах.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.6	Списание оборудования и продажа сырья	Физический износ оборудования: падение мощности оборудования, рост материалоемкости, появление и рост расходов на ремонт. Характеристика оборудования. Стоимость оборудования: первоначальная стоимость, остаточная стоимость, восстановительная стоимость. Анализ изношенности: паспортный рабочий ресурс, использованный рабочий ресурс, изношенность оборудования. Принятие решений по списанию оборудования. Замена оборудования. Запас сырья: запас сырья на начало месяца, производственный расход сырья, свободный остаток сырья, учетная цена сырья, качество сырья, расходы на хранение сырья. Принятие решений по продаже сырья: количество продаваемого сырья, прогноз продажной	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,4

		цены сырья, прогноз выручки от продажи сырья, прогноз расходов по продаваемому сырью, прогноз прибыли (убытка) от продажи сырья.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Финансовые операции компании**		**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**56**
2.1	Получение и возврат кредитов	Банковские кредиты: краткосрочные, долгосрочные. Условия кредитования. Принятие решения по получению кредита. Принятие решения по досрочному возврату кредита. Формирование эффективной кредитной политики.	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Открытие и закрытие депозитов	Банковские депозиты как краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения. Предложения банка по депозитам. Принятие решений по открытию и досрочному закрытию депозитов.	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная работа	9

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося	
2.3	Выплата дивидендов	Виды дивидендной политики: политика стабильных дивидендов, политика пропорциональных дивидендов, компромиссная дивидендная политика, остаточная дивидендная политика. Механизм формирования рыночной цены акции. Бухгалтерская (балансовая) стоимость акции. Инвестиционная оценка акции. Сведения об акциях предприятия: количество акций в обращении, бухгалтерская стоимость акции, инвестиционная оценка акции, рыночная цена акции. Принятие решений по выплате дивидендов.	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.4	Выпуск и выкуп акций	Принятие решения о выпуске акций: предельное количество выпускаемых акций, количеством акций в обращении, количество выпускаемых акций, эмиссионная цена, поступления от выпуска акций. Принятие решения о выкупе акций: количество выкупаемых акций, расходы на выкуп акций. Формирование эффективной эмиссионной политики.	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	9

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
2.5	Покупка акций других организаций	Общие правила операций с акциями других организаций. Фондовая биржа. Акции эмитентов. «Голубые фишки». Биржевые операции: покупка акций без брокерского кредита, продажа акций, имеющихся в портфеле, покупка акций с привлечением брокерского кредита, продажа акций, занятых у брокера, с обязательством их последующего возврата путем обратной покупки на рынке (короткая продажа), покупка или продажа права купить или продать акции в будущем по фиксированной цене (опционы). Принятие решений о покупке акций: эмитент, объем покупки в штуках, верхняя граница цены, нижняя граница цены, указание о сохранении заявки. Виды распоряжений на покупку акций: рыночный приказ, условный рыночный приказ, лимит-приказ, стоп-приказ. Прогноз затрат на покупку акций. Ожидаемая рыночная цена акции: покупная стоимость акций, комиссия брокера, совокупные затраты.	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.6	Продажа акций других организаций	Данные о пакетах акций и рыночных ценах: эмитент, количество акций, учетная цена акции. Принятие решений о продаже акций: эмитент, объем продажи в штуках, верхняя граница цены, нижняя граница цены, указание о сохранении заявки. Виды распоряжений на продажу акций: рыночный приказ, условный рыночный приказ, лимит-приказ,	Занятия лекционного типа	0,3
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,3

		стоп-приказ. Прогноз результата от продажи акций: выручка от продажи акций, учетная стоимость акции, комиссия брокера, прибыль от продажи.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Основы бизнес-проектирования Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	этапы экономического развития общества	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом положительного и негативного опыта их развития	сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
		основные законы	оценивать воз-	методикой и мето-

		экономического развития	можные социально-экономические последствия принимаемых решений на основе знания исторического опыта развития экономических процессов.	дами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов
		предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;	применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;	методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводит их в определенную систему и обобщает в теоретические выводы
		теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики	ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;	
	Типовые контрольные задания – сформулировать цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования; – раскрыть понятия ценообразования и ценовой политики; – определить потребности в инвестициях и источники их финансирования; – раскрыть общественную (социально-экономическую) эффективность проекта; – раскрыть понятие бюджетной эффективности проекта; – перечислить этапы экологической оценки инвестиционных проектов; – перечислить объекты и субъекты инвестиционной деятельности; – привести примеры инвестиций, типов инвестиций			
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	технологию моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-процесса; методы моделирования бизнес-процессов; значение моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	владеть технологией моделирования бизнес-процессов; владеть методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

		практической деятельности организаций;		
	Типовые контрольные задания – перечислить методы и инструменты стратегического бизнес-планирования и инвестиционного проектирования; – указать последовательность составления бизнес-плана – оценить бюджетную эффективность проекта; – сформулировать цели инвестирования в реальный сектор экономики; – сформулировать метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки; – найти индекс прибыльности проекта; – привести классификация проектных рисков; – перечислить основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков; – сделать анализ чувствительности проекта; – указать программное обеспечение инвестиционного проектирования			
ПК – 18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	- основные методы и техники бизнес-планирования	разрабатывать бизнес-план	бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
		- характеристику этапов проведения исследования;		
		- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества; организации	разрабатывать и реализовывать на практике планы развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
	Типовые контрольные задания – сформулировать понятие "бизнес-планирование" и его места в общей системе планирования на предприятии; – сформулировать цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования; – составить структуру бизнес-плана (инвестиционного проекта); – какая информация необходима для составления бизнес-плана, методы ее сбора и корректировки; – сформулировать техническое задание на разработку бизнес-плана; – сформулировать основные подходы к формированию стратегии предприятия; – раскройте понятие методики SWOT-анализ; – укажите содержание фаз жизненного цикла проектов			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных)

точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тес-

товые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– понятие "бизнес-планирование" и его место в общей системе планирования на предприятии;

– требования российских банков и государственных органов к бизнес-планам и инвестиционным проектам;

– требования российских банков и государственных органов к технико-экономическим обоснованиям проектов;

– цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования;

– структура бизнес-плана (инвестиционного проекта) ;

– информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка;

– техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки;

– формирование стратегии предприятия: основные подходы;

– обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ;

– содержание фаз жизненного цикла проектов;

– методы и инструменты стратегического бизнес-планирования и инвестиционного проектирования;

– последовательность составления бизнес-плана;

– конкурентоспособность и методы ее оценки;

– модель "5 сил М. Портера";

– методы ценообразования и ценовая политика;

– география распространения и формирования каналов распределения (организация сбыта) ;

– бюджет движения денежных средств. принципы формирования и прогнозирования движения денежных средств. классификация денежных потоков;

– бюджет доходов и расходов. принципы формирования и прогнозирования финансовых результатов проекта;

– бюджет баланса активов и пассивов проекта. принципы формирования и прогнозирования;
– определение потребности в инвестициях и источники их финансирования, собственные и заемные источники финансирования;
– методы определения стоимости собственного и заемного капитала;
– оценка реализуемости инвестиционного проекта в целом;
– общественная (социально-экономическая) эффективность проекта;
– бюджетная эффективность проекта;
– экологическая оценка инвестиционных проектов;
– метод декомпозиции и качественного анализа проектных рисков;
– цели инвестирования в реальный сектор экономики;
– объекты и субъекты инвестиционной деятельности;
– инвестиции, типы инвестиций, классификация инвестиций;
– общественная эффективность инвестиционного проекта;
– затраты инвестиционного проекта, принципы формирования;
– методы расчета ставки дисконтирования;
– метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки;
– чистая текущая стоимость, преимущества и недостатки;
– индекс прибыльности проекта, преимущества и недостатки;
– внутренняя норма доходности (рентабельности), преимущества и недостатки;
– дисконтированный срок окупаемости, преимущества и недостатки;
– классификация проектных рисков;
– основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков;
– анализ чувствительности проекта;
– анализ сценариев по проекту;
– анализ точки безубыточности;
– программное обеспечение инвестиционного проектирования;
– моделирование бизнес-процессов;
– методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
– бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– Структура бизнес-плана, направления и преимущества его использования;
– Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению;

– Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане;
– Оценка конкурентоспособности товара и фирмы;
– Финансовый план фирмы;
– Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане;
– Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана;
– Стратегия достижения безубыточности фирмы;
– Ценовая стратегия фирмы, выбор эффективной методики ценообразования;
– Виды цен и методики ценообразования;
– Анализ конкуренции в бизнес-плане;
– Стратегия маркетинга в бизнес-плане;
– Основные разделы бизнес-плана, их содержание;
– Содержание юридического раздела бизнес-плана;
– Содержание баланса в бизнес-плане;
– Содержание организационного раздела бизнес-плана;
– Стратегия финансирования деятельности фирмы;
– Содержание производственного плана фирмы;
– Понятие цены потребления, ее составляющие;
– Основные этапы формирования цены;
– Основные методы ценообразования;
– Процесс формирования цены продукции производителем (продавцом);
– Основные факторы, влияющие на рост и снижение цен на товары (продукцию, услуги);
– Понятие жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены;
– Стратегия ценообразования: возможные варианты;
– Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании;
– Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане;
– Понятие и расчет норматива оборотных средств;
– Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств;
– Показатели использования оборотных средств;
– Механизм установления цен на продукцию (услуги) в условиях рынка;
– Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана;
– Схема оценки конкурентоспособности фирмы (товара, услуги, идеи);
– Основные направления инвестиционной деятельности;
– Основные признаки и формы бизнеса;

– Рекомендации по оформлению бизнес-плана;
– Правила оформления инвестиционной заявки;
– Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы;
– Источники финансирования инвестиционной деятельности;
– Виды рынков, их характеристика;
– Сущность, содержание и виды рисков;
– Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана;
– Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/511225
2	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/531501
3	Электронный курс «Основы бизнес-проектирования», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=502

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии

		ВЭГУ
1	Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699589
2	Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684707
3	Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л. П. Пидоймо ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441602

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org
4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/
5	Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru/
6	Профессиональный журнал: Маркетолог	http://www.marketolog.ru/
7	Сайт Научно-вычислительного центра МГУ им. Ломоносова	http://www.vkkb.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обес-	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных заня-

	пече- ние «BigBlueBu tton»	тий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 9) Project Expert 7 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Акт приема-передачи неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ «Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1», акт от 03 апреля 2009 9) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназна-

ченные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- производство и реализация продукции;
- финансовые операции компании.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Производство и реализация продукции» являются: покупка оборудования и сырья, производство продукции, оплата труда, контроль качества, продажа продукции, списание оборудования и продажа сырья.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: покупкой оборудования и его ввод в эксплуатацию, рынком оборудования, экспресс-анализом рынка, принятием решений по покупке оборудования, покупкой оборудования с рассрочкой оплаты (коммерческий кредит), основными понятиями лизинга, принятием решений о взятии оборудования в лизинг, принятием решения о досрочном выкупе лизингового оборудования, покупкой и доставкой сырья, рынком сырья, принятием решений по типу сырья, принятием решений по количеству сырья, покупкой сырья с рассрочкой оплаты (коммерческий кредит), проблемами оптимального финансирования закупок, схемой производства, управлением объемом производства, состоянием оборудования, принятием решений по объему производства, оплатой труда производственного персонала, принятием решений по оплате труда, фондом заработной платы, движением персонала, расходами по приему и увольнению, качеством продукции, конкуренцией по качеству, факторами качества, расходами на контроль качества, принятием решений по контролю качества, понятием маркетинга, факторами спроса, рынком готовой продукции, продукцией предприятия, принятием рыночных решений, прогнозом рыночных и финансовых результатов реализации, принятием решений по факторингу, прогнозом денежных поступлений, физическим износом оборудования, характеристикой оборудования, стоимостью оборудования, анализом изношенности, принятием решений по списанию оборудования, заменой оборудования, запасом сырья, принятием решений по продаже сырья.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: покупка оборудования и его ввод в эксплуатацию, рынок оборудования, экспресс-анализ рынка, принятие решений по покупке оборудования, покупка оборудования с рассрочкой оплаты (коммерческий кредит), основные понятиями лизинга, принятие решений о взятии оборудования в лизинг, принятие решения о досрочном выкупе лизингового оборудования, покуп-

ка и доставка сырья, рынок сырья, принятие решений по типу сырья, принятие решений по количеству сырья, покупка сырья с рассрочкой оплаты (коммерческий кредит), проблема оптимального финансирования закупок, схема производства, управление объемом производства, состояние оборудования, принятие решений по объему производства, оплата труда производственного персонала, принятие решений по оплате труда, фонд заработной платы, движение персонала, расходы по приему и увольнению, качество продукции, конкуренция по качеству, факторы качества, расходы на контроль качества, принятие решений по контролю качества, понятие маркетинга, факторы спроса, рынок готовой продукции, продукция предприятия, принятие рыночных решений, прогноз рыночных и финансовых результатов реализации, принятие решений по факторингу, прогноз денежных поступлений, физический износом оборудования, характеристика оборудования, стоимость оборудования, анализ изношенности, принятие решений по списанию оборудования, замена оборудования, запас сырья, принятие решений по продаже сырья.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Финансовые операции компании» являются: получение и возврат кредитов, открытие и закрытие депозитов, выплата дивидендов, выпуск и выкуп акций, покупка акций других организаций, продажа акций других организаций.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: банковскими кредитами, условиями кредитования, принятием решения по получению кредита, принятием решения по досрочному возврату кредита, формированием эффективной кредитной политики, банковскими депозитами как краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения, предложениями банка по депозитам, принятием решений по открытию и досрочному закрытию депозитов, видами дивидендной политики, механизмами формирования рыночной цены акции, бухгалтерской (балансовой) стоимость акции, инвестиционной оценкой акции, сведениями об акциях предприятия, принятием решений по выплате дивидендов, принятием решения о выпуске акций, принятием решения о выкупе акций, формированием эффективной эмиссионной политики, общими правила операций с акциями других организаций, фондовыми биржами, акциями эмитентов, «Голубыми фишками», биржевыми операциями, принятием решений о покупке акций, видами распоряжений на покупку акций, прогнозами затрат на покупку акций, ожидаемой рыночной ценой акции, данными о пакетах акций и рыночных ценах, принятием решений о продаже акций, видами распоряжений на продажу акций, прогнозом результата от продажи акций.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: банковские кредиты, условия кредитования, принятие решения по получению кредита, принятие решения по досрочному возврату кредита, формирование эффективной кредитной политики, банковские депозиты как краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения, предложения банка по депозитам, принятие решений по открытию и досрочному

закрытию депозитов, виды дивидендной политики, механизм формирования рыночной цены акции, бухгалтерская (балансовая) стоимость акции, инвестиционная оценка акции, сведения об акциях предприятия, принятие решений по выплате дивидендов, принятие решения о выпуске акций, принятие решения о выкупе акций, формирование эффективной эмиссионной политики, общие правила операций с акциями других организаций, фондовая биржа, акции эмитентов, «Голубые фишки», биржевые операции, принятие решений о покупке акций, виды распоряжений на покупку акций, прогноз затрат на покупку акций, ожидаемая рыночная цена акции, данные о пакетах акций и рыночных ценах, принятие решений о продаже акций, виды распоряжений на продажу акций, прогноз результата от продажи акций.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Планирование и организация производства

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 - Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Планирование и организация производства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК – 20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О9 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, экономика природопользования, экологический менеджмент, управленческие решения, организационное поведение, антикризисное управление, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информационные технологии в менеджменте, экологический менеджмент, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, ознакомительная практика, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, первая производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, вторая производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первая организационно-экономическая практика, вторая организационно-экономическая практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, экономика природопользования, управленческие решения, организационное поведение, антикризисное управление, преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
Наименование		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			Виды	Объем, академических часов
2		**3**	**4**	**5**
1	Планирование производственной мощности предприятия	Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности и факторы, определяющие ее. Расчеты производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования производственной мощности.	Занятия лекционного типа	1
		Этапы развития теории менеджмента. Научная школа менеджмента. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческие концепции менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению.	Занятия семинарского типа	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	Бизнес-планирование на предприятии	Планирование как инструмент принятия управленческих решений. Глобальные и локальные цели планирования. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Жизненный цикл товара. Производственное планирование, типы бизнес-планов. Этапы разработки производственного (внутреннего) бизнес-плана. Разделы внутреннего бизнес-плана. План маркетинга и объем продаж. План технического развития и совершенствования организации производства (оргтехплан предприятия). Технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства. Труд и трудовые доходы работников. План капитальных вложений (инвестиций). Финансовый план (расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли, расчет прибыли, расчет безубыточности производства продукции). Риски предприятия. План социального развития коллектива	Занятия лекционного типа	0,25

		предприятия. Юридический план. Бюджетирование как система финансового планирования.		
		Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности. Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	Планирование производственной программы предприятия	Значение и содержание программы. Стоимостные показатели программы. Производственная программа предприятия. Технико-экономическое обоснование производственной программы.	Занятия лекционного типа	0,25
		Формирование и ранжирование целей. Выработка стратегий: путем и методов достижения целей. Особенности системы стратегического управления в фирмах США, Японии и Финляндии.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	Планирование численности промышленно-производственного персонала	Классификация и структура кадров на предприятии. Расчет баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих.	Занятия лекционного типа	0,25
		Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная ра-	7

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	бота обучающегося	
5	Планирование заработной платы на предприятии	Изменения в сфере заработной платы за годы реформ. Организация оплаты труда на предприятии. Организация оплаты и стимулирования труда рабочих. Тарифная система оплаты труда. Надтарифное стимулирование работников. Формы и системы оплаты труда. Организация оплаты и стимулирования труда руководителей, специалистов и служащих. Пути совершенствования систем оплаты и стимулирования труда. Планирование и регулирование оплаты труда на предприятии.	Занятия лекционного типа	0,25
		Суть, содержание и функции организации. Особенности организационных структур управления на современном этапе. Классификация организационных структур.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	Финансовое планирование на предприятии	Планирование себестоимости продукции. Себестоимость в системе показателей работы предприятия и классификация затрат. Методы учета затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Распределение накладных расходов. Расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли. Расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам. Планирование прибыли. Финансовое планирование.	Занятия лекционного типа	0,25
		Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации: «Теория иерархии потребностей Маслоу», «Теория ERG Альдерфера», «Теория приобретенных потребностей Мак Клелланда», «Теория двух факторов Герцберга». Теории процесса мотивации: «Теория ожидания», «Теория постановки целей», «Теория равенства».	Занятия семинарского типа	0,25

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	7
7	Производственная структура предприятия	Предприятие и собственность. Организационные типы построения производственной структуры управления. Виды организационных и производственных структур. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия.	Занятия лекционного типа	0,25
		Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Финансовый менеджмент. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	7
8	Управление производства на предприятии	Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управления предприятием. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм. Организация управления цехом. Показатели эффективности управления производством. Направления экономии труда в управлении. Опыт зарубежных стран в управлении предприятием.	Занятия лекционного типа	0,25
		Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Новое в типах организаций: «Эндопрактическая организация», «Многомерная организация», «Партисипативная организация», «Предпринимательская организация», «Организация, ориентированная на рынок».	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	7

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
9	Организация основного производства: принципы, типы, производственный цикл, методы	Значение совершенствования организации основного производства. Принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура. Экономическое значение сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности технологического цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Типы производства и технико-экономическая характеристика. Поточный метод организации производства. Характерные черты поточного метода. Классификация поточных линий. Расчеты основных показателей поточной линии. Групповые поточные линии. Эффективность поточного метода организации производства. Партионный метод организации производства и его характерные черты. Влияние размеров партии деталей на эффективность производства. Методы расчета партии деталей. Эффективность партионного метода организации производства. Индивидуальный метод организации производства.	Занятия лекционного типа	0,25
		Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи в организации и координация, масштаб управляемости и контроля, иерархия в организации и ее звенность, распределение прав и ответственности, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7
10	Организация вспомогательного	Организация ремонтного хозяйства. Задачи и значение ремонтной службы. Система планово-предупредительного ремонта оборудования и ее нормативы. Планирование и управление ремонтной	Занятия лекционного типа	0,25

	производства: ремонтное и инструментальное хозяйства	службы предприятия. Пути повышения эффективности ремонтных работ. Организация инструментального хозяйства. Задачи и значение инструментального хозяйства. Планирование потребности в инструменте. Структура органов управления. Пути повышения эффективности инструментального хозяйства. Организация энергетического, транспортного и складского хозяйств, а также материально-технического снабжения предприятия.		
		Научно-техническая политика. Ассортиментная политика. Технологический менеджмент. Обеспечение производства материально-техническими ресурсами и кадрами. Сбытовая политика и организация сбыта. Ценовая политика.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7
11	Организация технического нормирования труда	Значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Состав и расчет технически обоснованной нормы времени. Методы их установления. Изучение затрат рабочего времени наблюдением: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений.	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные положения по разработке оперативно-календарных планов и составления сменных заданий. Организация работ по выполнению производственных программ и заданий. Организация порядной системы на предприятиях добывающей промышленности. Задачи и содержание учета производства. Контроль, анализ и регулирование хода производства. Задачи диспетчерских служб предприятий.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	7

		тематике, их изучение и т.д.).		
12	Научная организация труда	Сущность и содержание НОТ. Формы разделения труда и их развитие. Кооперация труда. Бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Организация рабочего места. Условия труда и дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня.	Занятия лекционного типа	0,25
		Классификация, виды и требования к управленческим решениям. Этапы разработки управленческих решений. Содержание, виды и процесс контроля использования решений.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	7
13	Организация технической подготовки производства	Цель, задачи, содержание и принципы ТПП. Организация конструкторской, технологической и НИОКР подготовки производства. Экономика НИОКР. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства. Планирование ТПП. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Стадии ЕСТПП.	Занятия лекционного типа	0,25
		Цель, задачи, содержание и принципы ТПП. Организация конструкторской, технологической и НИОКР подготовки производства. Экономика НИОКР. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства. Планирование ТПП. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации. Стадии ЕСТПП.	Занятия семинарского типа	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Планирование и организация производства Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th colspan="3">Этапы формирования</th></tr>
<tr><th>код</th><th>содержание</th><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть навыками</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПК-6</td><td rowspan="3">способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</td><td>методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения</td><td>использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения</td><td>участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</td></tr>
<tr><td>основные математические модели принятия решений</td><td rowspan="2">участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</td><td rowspan="2">использования программ Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий</td></tr>
<tr><td>порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</td></tr>
<tr><td colspan="5">Типовые контрольные задания:
- оцените организацию проектных решений при планировании прибыли предприятия;
- объясните систем усовременной стратегии технико-экономического обоснования проектных решений в области хронометража;
- раскройте основные технологии выполнения технико-экономически обоснованных проектных решений в сфере фотографирования рабочего дня;
- обоснуйте проектные решения в области осуществления моментных наблюдений рабочего места на производственном предприятии;</td></tr>
</table>

- сделайте обоснование проектных решений в области производственных циклов; - оцените обоснование проектных решений в области рациональной организации основного производства.				
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Типовые контрольные задания: - объясните оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при планировании производства; - проанализируйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при организации производства; - покажите примеры выявления новых рыночных возможностей при планировании производства; - оцените мониторинг новых рыночных возможностей при организации производства; - укажите перспективы формирования новых бизнес-моделей в рамках планирования и организации производства; - оцените риски новых рыночных ниш в рамках планирования и организации производства.			
ПК – 20	- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Типовые контрольные задания: - бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж; - технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства; - план капитальных вложений (инвестиций); - финансовый план и расчет его показателей;			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;

- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;

- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;

- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;

- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;

- план капитальных вложений (инвестиций);

- финансовый план и расчет его показателей;
- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;
- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;
- технико-экономическое обоснование производственной программы;
- планирование численности промышленно-производственного персонала;
- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;
- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли. Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);
- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);
- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;
- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;

- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;

- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;

- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;

- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;

- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;

- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;

- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;

- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;

- планирование технической подготовки производства;

- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства.

–программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- расчет производственной мощности предприятия, виды и факторы, определяющие ее;

- показатели использования и пути улучшения производственной мощности предприятия;

- глобальные и локальные цели планирования. Внешняя и внутренняя среда предприятия;

- бизнес-планы: типы, этапы и разделы. План маркетинга и объем продаж;

- технико-экономические нормы и нормативы. План материально-технического обеспечения производства;

- история и принципы организации проектных решений при планировании прибыли предприятия;

- система современной стратегии технико-экономического обоснования проектных решений в области хронометража;

- основные технологии выполнения технико-экономически обоснованных проектных решений в сфере фотографирования рабочего дня;

- обоснование проектных решений в области осуществления моментных наблюдений рабочего места на производственном предприятии;

- проектные решения в области производственных циклов;
- проектные решения в области рациональной организации основного производства;
- план капитальных вложений (инвестиций);
- финансовый план и расчет его показателей;
- риски предприятия, план соцразвития и юридический план;
- производственная программа: значение, содержание, стоимостные показатели;
- технико-экономическое обоснование производственной программы;
- планирование численности промышленно-производственного персонала;
- методы расчета численности рабочих, служащих, специалистов, руководителей;
- организация оплаты труда на предприятии;
- формы и системы оплаты труда;
- планирование и регулирование оплаты труда на предприятии в современных условиях;
- планирование себестоимости продукции на предприятии;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции;
- расчет себестоимости для определения величины налогооблагаемой прибыли;
- расчеты экономии затрат по технико-экономическим факторам;
- планирование прибыли. Финансовое планирование;
- организационные типы построения производственной структуры управления предприятия;
- виды организационных и производственных структур предприятия и пути повышения их эффективности;
- структура и функции аппарата управления предприятием;
- особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм;
- принципы рациональной организации основного производства. Производственный цикл и его структура;
- расчет длительности производственного цикла и пути его сокращения;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- поточный метод организации производства: черты, классификация, расчеты показателей;
- партионный метод организации производства: характерные черты, размеры партий деталей, методы расчета;
- индивидуальный метод производства;
- организация ремонтного хозяйства (задачи, значение, ППР, нормативы, пути повышения эффективности);

- организация инструментального хозяйства (задачи, значение, планирование потребности, пути повышения эффективности);

- организация энергетического, транспортного и складского хозяйства;

- значение и содержание технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени;

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при планировании производства;

- анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности при организации производства;

- выявление новых рыночных возможностей при планировании производства;

- мониторинг новых рыночных возможностей при организации производства;

- формирование новых бизнес-моделей в рамках планирования и организации производства;

- состав и методы расчета норм времени: хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения;

- сущность и содержание Научной организации труда. Формы разделения труда и их развитие;

- кооперация и бригадная организация труда. Совмещение профессий и функций;

- организация рабочего места, условия труда, дисциплина труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня;

- цель, задачи, содержание и принципы организации технической подготовки производства;

- организация научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической подготовки производства;

- факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства. Экономика НИОКР;

- оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства;

- планирование технической подготовки производства;

- входной контроль качества проектно-конструкторской документации производства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценоч-

ных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с.	https://urait.ru/bcode/515024
2	Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.	https://urait.ru/bcode/490332
3	Электронный курс «Планирование и организация производства», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=479

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618613
2	Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебное пособие / Т. В. Козлова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90825
3	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573448

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/

Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);

		- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподава-

		телей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее

место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «планирование и организация производства» являются: планирование, организация, мощность производства, производственная программа, численность персонала, заработная плата, структура предприятия, основное производство и др.

Изучая дисциплину «планирование и организация производства», студент познакомится с: планированием производственной мощности предприятия, бизнес-планированием на предприятии, планированием производственной программы предприятия, планированием численности промышленно-производственного персонала, планированием заработной платы на предприятии, финансовым планированием на предприятии, производственной структурой предприятия, управлением производства на предприятии, организацией основного производства, организацией вспомогательного производства, организацией технического нормирования труда, научной организацией труда, организацией технической подготовки производства.

Выполняя практические задания по курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: планирование производственной мощности предприятия, бизнес-планирование на предприятии, планирование производственной программы предприятия, планирование численности промышленно-производственного персонала, планирование заработной платы на предприятии, финансовое планирование на предприятии, производственная структура предприятия, управление производства на предприятии, организация основного производства: принципы, типы, производственный цикл, методы, организация вспомогательного производства: ремонтное и инструментальное хозяйства, ор-

ганизация технического нормирования труда, научная организация труда, организация технической подготовки производства.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Поведение потребителей

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Поведение потребителей», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели(ПК-17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- природу конфликта и метода его разрешения;

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.08.02 дисциплин по выбору вариативной части изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, логистика складирования, таможенное дело, организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, логистика складирования, таможенное дело, организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Поведение потребителей и маркетинг	Методы изучения поведения потребителей . Фундаментальные принципы поведения потребителей. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей. Маркетинговые решения и потребитель.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимис	0,5

			я	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Процесс принятия решения потребителем	Модель процесса принятия решения потребителем. Ситуационные факторы в процессе принятия решения. Процесс потребительских решений.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Предпокупочные процессы	Оказание влияния на осознание потребности. Предпокупочная оценка вариантов. Решение об оценке выбранных вариантов.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Принятие решения	Факторы, влияющие на покупку. Процесс принятия решения **о** покупке	Занятия лекционного	0,25

	о покупке		типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,6
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
5	Послепокупочные процессы	Поведение в процессе потребления. Оценка результатов потребления.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
6	Поведение потребителей.	Анализ и прогнозирование поведения потребителя. Демографический анализ и социальная политика. Изменения возрастных характеристик рынков.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,7
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	12

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Убеждения и намерения потребителей	Формируемые убеждения. Индексы потребительских ожиданий и потребительских мнений.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
8	Мотивация потребителей	Типы потребностей потребителей. Мотивирование потребителей.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
9	Воздействие на потребителей	Установление контактов. Привлечение внимания потребителей	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Поведение потребителей Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	природу конфликта и метода его разрешения	пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Типовые контрольные задания – рассмотрите поведение потребителей и классификацию спроса; – опишите потребительский рынок и покупательское поведение;				

– приведите пример социальных факторов поведения потребителей; – приведите пример личностных факторов поведения потребителей; – приведите пример психологических факторов поведения потребителей; – перечислите факторы культурного порядка поведения потребителя; – опишите жизненный стиль и ресурсы потребителей; – рассмотрите внутренние факторы поведения потребителей – их значение и специфика;				
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Типовые контрольные задания – опишите процесс обработки информации потребителем и его маркетинговое значение; – перечислите характеристики стимулов и их использование в восприятии маркетинговых сообщений; – рассмотрите методы когнитивного обучения, метод моделирования и их использование; – опишите основные характеристики обучения потребителей; – перечислите методы обучения потребителей; – опишите принципы мотивированного поведения потребителей;				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- поведение потребителей как элемент маркетинговой системы;
- теоретическая и методологическая основа поведения потребителей;
- предмет дисциплины «Поведение потребителей»;
- этапы эволюции концепций маркетинга;
- факторы внешнего влияния на поведение потребителей;
- основные категории «Поведения потребителей»;
- анализ потребительских предпочтений;
- полезность, функции полезности;
- норма замещения и бюджетные замещения;
- поведение потребителей и классификация спроса;
- эластичность потребительского спроса;
- оценка емкости рынка;
- ротребительский рынок и покупательское поведение;
- социальные факторы поведения потребителей;

– личностные факторы поведения потребителей;
– психологические факторы поведения потребителей;
– факторы культурного порядка поведения потребителя;
– модель покупательского поведения;
– типология покупательского поведения;
– жизненный стиль и ресурсы потребителей;
– внутренние факторы поведения потребителей – их значение и специфика;
– процесс обработки информации потребителем и его маркетинговое значение;
– восприятие, его компоненты и роль в обработке информации потребителем;
– характеристики стимулов и их использование в восприятии маркетинговых сообщений;
– управление экспозицией и вниманием в потребительском восприятии;
– факторы интерпретации маркетинговых сообщений;
– методы условной рефлексии в обучении потребителей;
– методы когнитивного обучения, метод моделирования и их использование;
– основные характеристики обучения потребителей;
– методы обучения потребителей;
– принципы мотивированного поведения потребителей;
– стиль поведения потребителя;
– теории памяти при оценке потребителей;
– модель взаимосвязи компонентов памяти;
– отношения в формировании потребителя;
– сущность мотивации и поведения потребителей;
– мотивационная модель поведения потребителей;
– персональные ценности поведения потребителей;
– осознания необходимости покупки;
– стадии процесса осознания потребности;
– способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– теоретическая и методологическая основа поведения потребителей;
– факторы внешнего влияния на поведение потребителей;

– анализ потребительских предпочтений;
– поведение потребителей и классификация спроса;
– потребительский рынок и покупательское поведение;
– внутренние факторы поведения потребителей – их значение и специфика;
– процесс обработки информации потребителем и его маркетинговое значение;
– восприятие, его компоненты и роль в обработке информации потребителем;
– характеристики стимулов и их использование в восприятии маркетинговых сообщений;
– принципы мотивированного поведения потребителей;
– сущность мотивации и поведения потребителей;
– мотивационная модель поведения потребителей;
– персональные ценности поведения потребителей;
– осознания необходимости покупки;
– стадии процесса осознания потребности.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684486
2	Электронный курс по дисциплине «Поведение потребителей», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/enrol/index.php?id=877

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112324
2	Сбоева, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие : [16+] / И. А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 128 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483710
3	Гавриленко, Н. И. Поведение потребителя : учебное пособие : [16+] / Н. И. Гавриленко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 132 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692942

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы,

		комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных

		аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «В	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных

	igBlueButton»	занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические

редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В дисциплине используются следующие ключевые слова: макро- и микросреда маркетинга, потребности, сущность потребности, классификация потребности, виды потребности, уровни потребности, способы удовлетворения потребности, мотивация, индустриальный потребитель, индивидуальный потребитель, процесс покупательского выбора, удовлетворенность потребителя, поведенческий реакции покупателя, поведение потребителя, эффективная торговля.

В ходе изучения дисциплины студент знакомиться с: новой макро- и микросредой маркетинга, потребностями (сущность, классификация, виды, уровни, способы удовлетворения), мотивацией потребителя, изучением процесса покупательского выбора, удовлетворенностью потребителя (сущность, концепции, проблемы), анализом поведенческой реакции покупателя, поведением потребителя.

При проведении практических занятий рекомендуется использовать следующий алгоритм: новая макро- и микросреда маркетинга, потребности: сущность, классификация, виды, уровни, способы удовлетворения, мотивация индустриального и индивидуального потребителя, изучение процесса покупательского выбора, удовлетворенность потребителя: сущность, концепции, проблемы, анализ поведенческой реакции покупателя, поведение потребителя: основы эффективной торговли.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В

образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При

необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

Кафедра: права

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) - производственный менеджмент.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правоведение», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль**:** производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающего должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;
- состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя Российской Федерации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- пользоваться Российским законодательством;

- применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы;

- отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь;

- составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы;

- выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения;

- обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства;

- применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения;

- юридической терминологией;

- правовой культурой и правосознанием;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;

- навыками подготовки юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.04 дисциплин базовой части и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ - в 1 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, весь блок дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору, а также всех видов практики и государственной итоговой аттестации.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам блока дисциплин вариативной части, всех видов практики и государственной итоговой аттестации.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	120
Аттестация	-	-	16
Всего	-	-	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1	Государство и его роль в жизни общества	Государство и его основные признаки. Сущность государства, его социальное назначение и функции. Механизм государства. Понятие и виды государственных органов. Тип и форма государства.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Право в системе регулирования общественных отношений	Право и его основные функции. Правовая система. Современные правовые системы. Система права. Норма права. Нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Соотношение государства и права	Единство, различие и взаимодействие государства и права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правоотношения в механизме правового регулирования.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с	-

		Юридическая ответственность.	обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.1	Основы конституционного права Российской Федерации	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Основы гражданского права Российской	Понятие гражданского права. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. Вещные права и право собственности как институты гражданского	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа	1

	Федерации	права Российской Федерации. Обязательственное право. Наследственное право	обучающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Основы администр ативного права Российской Федерации	Понятие административного права, его задачи и принципы. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Понятие административное наказание и его виды.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.4	Основы уголовного	Понятие уголовного права его задачи и принципы. Понятие преступления. Состав	Занятия лекционного типа	-

	права Российской Федерации	преступления. Понятие уголовной ответственности. Уголовный процесс.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.5	Основы семейного права Российской Федерации	Понятие семейного права и его принципы. Брачно-семейные отношения. Права и обязанности супругов. Права и обязанности детей и родителей. Ответственность по семейному праву.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.6	Основы	Понятие трудового права. Трудовой договор	Занятия	-

	трудового права Российской Федерации	(контракт) – основной институт трудового права. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	лекционного типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.7	Основы экологического права	Понятие и система экологического права. Экологические правоотношения. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международно-правовые механизмы охраны окружающей среды.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных	Самостоятельная работа обучающегося	9

		отношений, их изучение и т.д.).		
2.8	Правовые основы защиты информации	Законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации. Защита государственной тайны в Российской Федерации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.9	Международное право	Возникновение и этапы развития международного права. Понятие международного публичного права. Соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	9

		(библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).		
3.1	Правовые основы менеджмента	Менеджмент в современной системе социального управления. Законодательство, регулирующего отношения в области менеджмента. Принципы менеджмента в свете современного развития права	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Правоведение Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**

				навыками
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	- выявлять проблемы, возникающие в повседневной и профессиональной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения	- навыками управления поисковыми системами
		- инструменты и методы анализа нормативных и правовых документов	- составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы	- навыками подготовки юридических документов
		- специфику использования правовых документов в конкретных видах производственной деятельности	- обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства	- использования методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации
	Типовые контрольные задания: – государство и его основные признаки; – сущность государства, его социальное назначение и функции; – механизм государства. Понятие и виды государственных органов; – тип и форма государства; – право и его основные функции; – правовая система. Современные правовые системы; – система права. Норма права; – нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты; – единство, различие и взаимодействие государства и права; – правовое государство; – значение законности и правопорядка в современном обществе; – правоотношения в механизме правового регулирования; – юридическая ответственность; – конституция Российской Федерации – основной закон государства; – особенности федеративного устройства России; – система органов государственной власти в Российской Федерации; – понятие гражданского права; – физические и юридические лица как субъекты гражданского права;			

	– вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации; – обязательственное право; – наследственное право; – понятие административного права, его задачи и принципы; – понятие административного правонарушения; – понятие административной ответственности; – понятие административное наказание и его виды; – понятие уголовного права его задачи и принципы; – понятие преступления. Состав преступления; – понятие уголовной ответственности; – понятие уголовного процесса; – понятие семейного права и его принципы; – брачно-семейные отношения; – права и обязанности супругов; – права и обязанности детей и родителей; – ответственность по семейному праву; – понятие трудового права; – трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права; – трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение; – понятие и система экологического права; – экологические правоотношения; – экономическое регулирование в области охраны окружающей среды; – юридическая ответственность за экологические правонарушения; – международно-правовые механизмы охраны окружающей среды; – законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации; – защита государственной тайны в Российской Федерации; – возникновение и этапы развития международного права; – понятие международного публичного права; – соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права; – роль информации и обеспечивающих ее технико-технологических устройств; – информационное право как новое структурно-функциональное образование в современной системе права; – юридическая ответственность в сфере информационного права.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для

окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- государство и его основные признаки;
- сущность государства, его социальное назначение и функции;
- механизм государства. Понятие и виды государственных органов;
- тип и форма государства;
- право и его основные функции;
- правовая система. Современные правовые системы;
- система права. Норма права;
- нормативные правовые акты. Закон и подзаконные акты;
- единство, различие и взаимодействие государства и права;

– правовое государство;
– значение законности и правопорядка в современном обществе;
– правоотношения в механизме правового регулирования;
– юридическая ответственность;
– конституция Российской Федерации – основной закон государства;
– особенности федеративного устройства России;
– система органов государственной власти в Российской Федерации;
– понятие гражданского права;
– физические и юридические лица как субъекты гражданского права;
– вещные права и право собственности как институты гражданского права Российской Федерации;
– обязательственное право;
– наследственное право;
– понятие административного права, его задачи и принципы;
– понятие административного правонарушения;
– понятие административной ответственности;
– понятие административное наказание и его виды;
– понятие уголовного права его задачи и принципы;
– понятие преступления. Состав преступления;
– понятие уголовной ответственности;
– понятие уголовного процесса;
– понятие семейного права и его принципы;
– брачно-семейные отношения;
– права и обязанности супругов;
– права и обязанности детей и родителей;
– ответственность по семейному праву;
– понятие трудового права;
– трудовой договор (контракт) – основной институт трудового права;
– трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение;
– понятие и система экологического права;
– экологические правоотношения;
– экономическое регулирование в области охраны окружающей среды;
– юридическая ответственность за экологические правонарушения;
– международно-правовые механизмы охраны окружающей среды;
– законодательные нормативные правовые акты в области защиты информации;
– защита государственной тайны в Российской Федерации;
– возникновение и этапы развития международного права;
– понятие международного публичного права;

– соотношение международного публичного права и национального (внутригосударственного) права;
– роль информации и обеспечивающих ее технико-технологических устройств;
– информационное право как новое структурно-функциональное образование в современной системе права;
– юридическая ответственность в сфере информационного права.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ не предусмотрены.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– теории происхождения государства и права;
– формы государства: исторические типы и современные проблемы;
– форма правления и политический режим: проблемы соотношения;
– место и роль государства в политической системе общества;
– характеристика правовых семей истории и современности;
– правовой статус личности: понятие, структура, виды;
– соотношение и взаимосвязь государства и права. Правовое государство;
– разделение властей: теория и практика;
– государство и личность: система взаимоотношений;
– соотношение общества и государства;
– гражданское общество: понятие, структура, признаки;
– понятие, структура и признаки нормы права;
– правовые отношения: понятие, признаки и структура;
– понятие и виды субъектов правоотношений;
– механизм государства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

1.	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с.	https://urait.ru/bcode/516980

2.	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с.	https://urait.ru/bcode/515887
3	Электронный курс по дисциплине «Правоведение», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1133

4.2 Дополнительная учебная литература

1.	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/510312
2	Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/510655
3	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с.	https://urait.ru/bcode/493665

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое про-	Сервис интегрированный в АСО, используется для:

	граммное обеспечение «BigBlueButton»	- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное

оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая теория государства и права» являются: Государство, договор, естественное право, закон, законность, источники права, норма права, публичное право, частное право, нормативный акт, обратная сила закона, подзаконные акты, права гражданина, права человека, право, правовой обычай, правовые семьи, правопреемство, признаки права, справедливость, территориальная целостность, функции права, Верховенство закона, выборы, гражданство, избирательное право, конституционный строй, мажоритарная избирательная система, народный суверенитет, плебисцит, пропорциональная избирательная система, разделение властей, референдум, форма государственного устройства, форма правления, экономические, социальные и политические основы конституционного строя, хартия, этатизм, юридический прецедент, коллективная безопасность, конвенция, международный договор, международный суверенитет, международный суд.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями права как универсального способа регулирования общественных отношений, основами системного подхода в изучении права, понятием и сущностью права, системой права, источниками и нормами права, сущностью правоотношений, правонарушений и юридической ответственности, правовым государством, особенностями и проблемами формирования правового государства в России, соотношением российского и международного права.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение права как системы регулирования общественных отношений и специфику реализации права в форме конкретной сферы регулирования или института права, факторы характеризующие специфику данного института права и форму его реализации, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание данного института права в конкретных социальных условиях, характеристика предмета регулирования, сущности и особенностей конкретного явления, правового института или сферы регулирования, анализ его (их) значения для функционирования и развития общества.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Система российского права» являются: естественное право, общественный договор, гражданское общество и правовое государство, неотчуждаемые права личности, система сдержек и противовесов, разделение властей, Конституция Российской Федерации 1993 г., основы правового статуса личности в Российской Федерации, государственное

устройство Российской Федерации, система государственной власти в Российской Федерации, законодательная власть в Российской Федерации, институт президентства в Российской Федерации, исполнительная власть в Российской Федерации, избирательная система и избирательное право, конституционный строй Российской Федерации, конституционное законодательство, конституция как источник права, правоохранительные органы, судебная власть в Российской Федерации, императивный способ регулирования общественных отношений, отношения власти-подчинения, публичная власть, административное права, государственное управление, понятие административного права, административно-правовые отношения, административная норма, административное правонарушение, административная ответственность, основы административно-правовой организации государственного управления, уголовное право, задачи и принципы уголовного права, понятие преступления и его категории, уголовно-правовая ответственность, наказание, виды наказаний, амнистия, виды исполнительных органов власти, государственный контроль, добровольный отказ, должностные лица, задержание преступника, исправительные работы, конфискация, крайняя необходимость, лицензирование, лишение свободы, необходимая оборона, объект и субъект преступления, помилование, регистрация, сертификация, система органов исполнительной власти, состав преступления, соучастники преступления, управление, штраф, экологическое право, заповедник, кадастр, качество окружающей среды, национальный парк, охрана окружающей среды, памятники природы, природопользование, экологическая ответственность, экологическая экспертиза, экологический мониторинг, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации, основные правовые понятия в сфере профессиональной деятельности, правовая информационная культура в профессиональной деятельности, правовая основа информатизации в профессиональной деятельности.

Изучая раздел 2, студент познакомится с сущность конституционного права и конституционного правления как основой юридической системы защиты прав и интересов личности и общества в целом, основами конституционного строя Российской Федерации, правовым статусом личности в Российской Федерации, органами государственной власти в Российской Федерации, сферами их полномочий, прав и обязанностей. Кроме того студент познакомится с системой отраслей публичного права Российской Федерации, спецификой отношений власти подчинения, характерной для публичного права, основами уголовного и уголовно-процессуального права Российской Федерации, административного права Российской Федерации, экологического права Российской Федерации и информационного права Российской Федерации. Вместе с тем, студент познакомится с основами частного права Российской Федерации, сферой регулирования и спецификой гражданского, трудового,

семейного права, диспозитивным методом регулирования общественных отношений, формами обязательств, правами и видами собственности, правами и обязанностями лиц состоящих в браке, правовыми основами семьи, регулированием трудовых отношений, рабочим временем и временем отдыха, субъектами и объектами трудового права, содержанием трудового договора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ совокупности объективных факторов социального развития, обусловивших возникновение конституционного права как системы регулирования общественных отношений и специфику конституционного права в рамках национальных правовых систем, выявление совокупности объективных факторов, определивших содержание и особенности конституционного права Российской Федерации и основ государственного строя Российской Федерации, характеристика предмета регулирования конституционного права, характеристика основ правового статуса личности в Российской Федерации и системы государственной власти в Российской Федерации.

Изучая раздел 3 «Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности» студент ознакомится с ролью информации и обеспечивающих ее технико-технологических устройств. Рассмотрен вопрос о информационном праве как новом структурно-функциональное образование в современной системе права. Более подробно рассмотрит юридическую ответственность в сфере информационного права.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых

консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Производственная логистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Производственная логистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- цели, задачи, объект и предмет логистики производства, основные категории, которыми, оперирует производственная логистика, специфику логистического подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками, функции производственной логистики, методы производственной логистики, принципы построения логистических систем в сфере производ-

ства товаров, ключевые вопросы и процедуру разработки производственно-логистической стратегии предприятия;

- задачи производственной логистики в области производства, принципы построения информационных систем в производственной логистике, современные технологии управления информационными потоками в сфере производства.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- ставить, задачи повышения конкурентоспособности предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками, а также решать наиболее распространенные из них, в том числе задачи по:

- оптимизации и размещения производства;

- организации внутри предприятия материально- технического снабжения и транспортировки грузов «точно в срок»;

- формулированию требования к внутреннему транспорту, обеспечивающим продвижения грузов внутри предприятия.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- аналитическими методами для оценки эффективности производственно-логистической деятельности на предприятиях;

- умением и навыками документационного и информационного обеспечения логистической производственной деятельности организации;

- умениями вести деловые переговоры.

- методами организации производственно-логистических процессов в цехах предприятий;

- приемами анализа и прогнозирования производственно-логистических процессов;

- способами стратегического, тактического и оперативного планирования в производственной логистике.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.07 обязательных дисциплин вариативной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, правоведение, математика, иностранный язык, теория менеджмента, безопасность жизнедеятельности, информатика, культурология, деловое общение, этика, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, история экономики, эконометрика, теория игр, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, корпоративная социальная ответственность, основы бизнес-проектирования, экономика природопользования, экологический менеджмент, ценообразование, информационные системы в экономике, управле-

ние качеством, управление персоналом, стратегический менеджмент, логистика, инновационный менеджмент, антикризисное управление, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение, поведение потребителей, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, философия, правоведение, математика, иностранный язык, теория менеджмента, безопасность жизнедеятельности, информатика, культурология, деловое общение, этика, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, история экономики, эконометрика, теория игр, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, маркетинговый анализ, корпоративная социальная ответственность, основы бизнес-проектирования, экономика природопользования, экологический менеджмент, ценообразование, информационные системы в экономике, управление качеством, управление персоналом, стратегический менеджмент, логистика, инновационный менеджмент, ознакомительной практики, учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, первой и второй производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первой и второй организационно-экономической практики.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: антикризисное управление, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, организационное поведение, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, преддипломной практики.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной дея-	**Объем, в академических часах**

тельности	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**56**
Аттестация	-	-	**8**
Всего	-	-	**72**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Сущность и задачи производственной логистик	Сущность производственной логистики. Задачи производственной логистики. Применение принципов логистики в производстве. Внутрипроизводственные логистические системы.	Занятия лекционного типа	**1**
		Задачи производственной логистики. Применение принципов логистики в производстве. Внутрипроизводственные логистические системы.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиогра-	Самостоятельная работа обучающегося	10

		фии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).		
2	Традиционная и логистическая концепция организации производства и управления	Необходимость количественной и качественной гибкости современного производства. Особенности традиционных и логистических принципов управления производством.	Занятия лекционного типа	1
		Необходимость количественной и качественной гибкости современного производства. Особенности традиционных и логистических принципов управления производством.	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Современные многономенклатурные гибкие производственные системы	Решение проблемы повышения эффективности многономенклатурного единичного и мелкосерийного дискретного производства. Сущность и классификация гибких производственных систем.	Занятия лекционного типа	0,5
		Решение проблемы повышения эффективности многономенклатурного единичного и мелкосерийного дискретного производства. Сущность и классификация гибких производственных систем.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Толкающие и тянущие системы управления мате-	Принципиальная схема толкающей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы. Принципиальная схема тянущей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы.	Занятия лекционного типа	0,5

	риальными потоками в производственной логистике	Принципиальная схема толкающей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы. Принципиальная схема тянущей системы управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистической системы.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве	Оптимизация выполнения комплекса логистических операций. Слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии.	Занятия лекционного типа	0,5
		Оптимизация выполнения комплекса логистических операций. Слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Основные зарубежные производственно-логистические концепции и системы.	Логистическая концепция «точно в срок». Микрологистическая система KANBAN. Логистическая концепция «планирования потребностей ресурсов». Микрологистическая концепция «бережливого (тощего) производства». Другие зарубежные производственно-логистические концепции и системы:	Занятия лекционного типа	0,5
		Кайдзен технологии; концепция потока единичных изделий; концепция всеобщего ухода за оборудованием (TPM); концепция «Система 5S»; концепция быстрой переналадки. Концепция «пока-ёкэ» (защита от ошибок); концепция «бака-ёкэ» (защита от дурака).	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятель-	6

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	историю и принципы формирования навыков управления логистическими затратами организаций	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	отнесения затрат организаций к логистической сфере
		систему современной логистики	формулировать проблемы и гипотезы в реализации учетной политики организаций в логистической стратегии	воспроизводства процессов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
		основные технологии реали-	обобщать, анализировать и	использования основных

		зации учетной политики и финансовой отчетности организаций в логистической деятельности.	оценивать информацию для реализации логистической стратегиии организации	инструментов работы с учетной информацией по логистике
			осуществлять реализацию учетной политики фирмы в логистической деятельности	
Типовые контрольные задания: - перечислите принципы и стандарты финансового учета в рамках производственной логистики; - объясните смысл формирования учетной политики и финансовой отчетности производственного предприятия; - проанализируйте базовые навыки управления затратами на производственном предприятии; - смоделируйте процессы принятия решений на основе данных управленческого учета производственного предприятия.				
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	историю и принципы предпринимательской деятельности в логистической сфере.	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы стратегии бизнес-плана в логистике.	отнесения координации предпринимательской деятельности к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационны х логистических характеристик
		систему современной стратегии координации предпринимательской деятельности в логистике.	формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии логистической деятельности.	воспроизводства навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками организации.
		основные технологии выполнения бизнес-плана всеми участниками фирмы в логистике.	обобщать, анализировать и участвовать во внедрении бизнес-плана в логистике.	использования основных инструментов работы с бизнес-планом для практической реализации его основных положений.
			осуществлять внедрение принятых и утвержденных	

			бизнес-планов в сферу логистической деятельности.	
Типовые контрольные задания: - перечислите примеры владения навыками координации предпринимательской деятельности; - объясните согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками производственного процесса; - проанализируйте основные технологии выполнения бизнес-плана всеми участниками предприятия в логистике; - смоделируйте, как используются основные инструменты работы с бизнес-планом для практической реализации его основных положений на производственном предприятии.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- задачи, тенденции и этапы развития производственной логистики;
- предмет, структура и содержание дисциплины «Производственная логистика». Цели и задачи дисциплины. Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов в области экономики и управления;
- предпосылки развития логистики. Исторические этапы становления логистики как науки. Связь логистики с другими дисциплинами и областями знаний. Основные функции и операции логистического управления;
- логистические операции и функции. Классификация логистических операций. Базисные логистические функции. Ключевые логистические функции. Поддерживающие логистические функции;
- понятие логистической операции. Основные характеристики логистических операций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций;
- задачи производственной логистики на макро- и микроуровнях. Объекты, контролируемые макро- и микрологистикой. Логистическое управление как источник повышения конкурентоспособности;
- логистические решения: уровни, сроки действия и реализации. Типовые процессы организации производственно-сбытовой деятельности;
- принципы и стандарты финансового учета в рамках производственной логистики;
- формирование учетной политики и финансовой отчетности производственного предприятия;
- базовые навыки управления затратами на производственном предприятии;
- моделирование процессов принятия решений на основе данных управленческого учета производственного предприятия;
- источники экономической эффективности логистического управления процессами производственно-сбытовой деятельности различных типов;
- методология и научная база производственной логистики. Основные методологические принципы производственной логистики. Сущность и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем;
- владение навыками координации предпринимательской деятельности;
- согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками производственного процесса;
- основные технологии выполнения бизнес-плана всеми участниками предприятия в логистике;

- основные инструменты работы с бизнес-планом для практической реализации его основных положений на производственном предприятии;

- экономико-математическое моделирование в производственной логистике. Понятие модели в производственной логистике. Принципы построения моделей. Классификационная структура моделей логистических систем;

- логистические системы: понятие и основные черты. Классификация логистических систем. Структура логистических систем. Государственная поддержка функционирования логистических систем;

- риски и страхование в производственно- логистических системах;

-анализ логистических систем. Этапы и методы системного логистического анализа. Основные требования к формированию логистических систем;

- материальные потоки и их параметры. Понятие материального потока. Взаимосвязь потоков и запасов;

- виды материальных потоков. Финансовые потоки в логистике. Понятие финансового потока;

- классификация финансовых потоков;

- общая схема движения финансовых потоков;

- источники образования финансовых потоков;

- основные понятия информационного обеспечения производственной логистики;

- методы идентификации и хранения данных в логистическом управлении; Технология автоматизированной идентификации и штрихового кодирования;

- маркировка грузового пакета машиночитаемым кодом. Перспективные методы идентификации. Структура ввода, хранения и использования данных в логистике;

- информационные потоки в логистике. Роль информационной поддержки логистического менеджмента. Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков;

- показатели и характеристики информационных потоков;

- взаимодействие информационных и материальных потоков. Источники, интегрирующие информационные потоки в процессе выполнения различных функций управления. Типовые элементы информационного потока;

- понятие производственной логистики;

- современные многономенклатурные гибкие производственные системы;

- традиционная и логистическая концепции организации и управления производством;

- толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике;

- эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;

- зарубежный опыт управления производственной логистикой: централизованные и децентрализованные организационные структуры;

- организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии;

- механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.

- контроллинг в логистических системах;

- логистическая концепция «точно в срок». Сущность концепции, основные черты;

- отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов;

- логистические системы, основанные на концепции «точно в срок» ;

- микрологическая система KANBAN. Сущность системы, ее ключевые элементы, принципы функционирования. Направления практического использования системы KANBAN;

- логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов». Сущность концепции;

- базовые микрологические системы, основанные на концепции «планирования потребностей/ресурсов»;

- практические приложения систем MRP-I и MRP-II;

- особенности системы DRP «планирования распределения продукции/ресурсов»;

- микрологическая концепция «тощего производства». Сущность концепции, ее основные цели и ключевые элементы. Практические приложения концепции «тощего производства»;

- концепции «реагирования на спрос», «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов», «автоматического пополнения запасов»;

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- понятие производственной логистики;

- современные многономенклатурные гибкие производственные системы;

-традиционная и логистическая концепции организации и управления производством;

- толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике;

- эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;

- роль логистики в распределении; задачи и функции распределительной логистики;

- логистические каналы и сети в логистике распределения; системы распределения продукции;

- логистические посредники в распределении;

- организация и управление системой распределения на предприятии;

- планирование распределения; оптимизация распределительной деятельности;

- сущность и задачи транспортной логистики;

- стратегия транспортного обслуживания, виды транспорта и грузов, выбор вида транспортного средства;

- организация грузовых перевозок;

- организация погрузки и разгрузки грузов;

- технико-эксплуатационные показатели транспортировки;

- роль складирования в логистической системе;

- склады, их определение и виды, функции складов;

- основные показатели складской деятельности;

- организация технологического процесса на складе;

- роль тары и упаковки в логистике складирования;

- принципы и задачи логистического сервиса в конкурентной среде;

- организационно-технический уровень сервисного обслуживания, варианты сервисного обслуживания;

- главные факторы в «сервисной» экономике;

- потоки услуг в логистике, характеристика процесса координации логистических операций по указанию услуг; принципы и методические подходы при управлении потоками услуг;

- особенности оценки качества услуг при анализе и проектировании логистических систем;

- параметры оценки качества услуг;

- зарубежный опыт управления закупочной логистикой: централизованные и децентрализованные организационные структуры;

- организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии;

- механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.

- контроллинг в логистических системах;

- логистическая концепция «точно в срок»; сущность концепции, основные черты;

- отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов;

- логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»;

- микрологическая система KANBAN. Сущность системы, ее ключевые элементы, принципы функционирования. Направления практического использования системы KANBAN;

- логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов». Сущность концепции;

- базовые микрологические системы, основанные на концепции «планирования потребностей/ресурсов»;

- практические приложения систем MRP-I и MRP-II;

- особенности системы DRP «планирования распределения продукции/ресурсов»;

- микрологическая концепция «тощего производства». Сущность концепции, ее основные цели и ключевые элементы. Практические приложения концепции «тощего производства»;

- прочие логистические концепции. Концепции «реагирования на спрос», «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов», «автоматического пополнения запасов».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с.	https://urait.ru/bcode/509874
2	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-472 с.	https://urait.ru/bcode/512832
3	Электронный курс «Производственная логистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=869

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 252 с.	https://urait.ru/bcode/531778
2	Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/510886
3	Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин.-2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 187 с.	https://urait.ru/bcode/514132
4	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-341 с.	https://urait.ru/bcode/512833

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org

4	Социальная сеть профессиональных контактов: Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru/
5.	Журнал «Логистика»	http://www. logistika-prim.ru/rubric/4
6.	E-xecutive - сообщество менеджеров и профессионалов	www.e-xecutive.ru
7	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).

		2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназна-

ченные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Производственная логистика» являются: **л**огистика производства, развитие производственной логистики, применение производственной логистики, этапы развития производственной логистики в экономике, предмет и объект производственной логистики, цели и задачи производственной логистики, «семь правил логистики», экономический эффект от использования производственной логистики, логистическая оптимизация, концепция производственной логистики, научность и конструктивность производственной логистики, материальные потоки и логистические операции, производственно-логистические цепи, традиционная и логистическая концепции организации и управления производством; толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике; системы управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ, логистическая система «точно в срок»; логистическая концепция: «тощего производства», «реагирование на спрос»; основные зарубежные логистические концепции и системы; логистическая концепция «точно в срок»; сущность концепции, основные черты; отличия концепции «точно в срок» от традиционного менеджмента запасов; логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»; микрологическая система KANBAN, толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике; системы управления материальными потоками производственных логистических систем толкающего и тянущего типа, их сравнительный анализ, логистический подход к управлению материальными потоками на предприятии и оптимизация выполнения комплекса логистических операций; слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии; ориентация производства на рынок; возможность эффективного перехода на малосерийное и ин-

дивидуальное производство; налаживание партнерских отношений с поставщиками; сокращение простоев оборудования; обеспечение рабочих мест на постоянной основе необходимыми для работы материалами, концепция «точки заказа (перезаказа) (re-order point, ROP); концепция «быстрого реагирования» (quick response, QR); логистическая стратегия «непрерывного пополнения запасов» (continuous replenishment, CR); логистическая концепция «автоматического пополнения запасов» (automatic replenishment, AR); логистическая концепция «точно в срок; логистические системы, основанные на концепции «точно в срок»; другие зарубежные производственно-логистические концепции и системы: Кайдзен технологии; концепция потока единичных изделий; концепция всеобщего ухода за оборудованием (TPM); концепция «Система 5S»; концепция быстрой переналадки; методы предотвращения ошибок; концепция «пока-ёкэ» (защита от ошибок); концепция «бака-ёкэ» (защита от дурака).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Производственный маркетинг

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Производственный маркетинг», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.14 обязательных дисциплин базовой части изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 8 семестре (на 4 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика, логистика складирования, таможенное дело, организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный менеджмент, логистика складирования, таможенное дело, организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимися	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	142
Аттестация	-	-	30
Всего	-	-	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Содержание и особенности про-	1.1. Сущность производственного маркетинга 1.1.1. Классический подход в промышленном маркетинге. Принципиальные отличия продукции производственно-технического назначения	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обу-	0,5

	изводственного маркетинга	(ППТН). 1.1.2. Классификация маркетинга по стадиям воспроизводственного цикла: производство - обращение - потребление. 1.1.3. Характеристика рынка предприятий: рынок товаров производственного назначения; промежуточные продавцы (торговые посредники); государственные учреждения. 1.2 Формирование внутренней и внешней среды на рынке предприятий и учреждений 1.2.1. «Агенты влияния»: поставщики, посредники, конкуренты, клиенты. 1.2.2. Факторы внешней среды: природная среда, экономическая среда, научно-техническая среда, политическая среда, культурно-демографическая среда. 1.3. Особенности продукции на рынке предприятий и учреждений 1.3.12. Группы товаров ППТН: материалы и детали; капитальное оборудование; вспомогательные материалы и услуги. Классификатор промышленной и сельскохозяйственной продукции Единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации. 1.3.2. Серийное и массовое производство. Производители товаров мелкосерийного и единичного производства. 1.4. Особенности спроса на рынке продукции производственно-технического назначения (ППТН) 1.4.1. Производный (вторичный) характер спроса на ППТН. 1.4.2. Сезонный всплеск спроса на ППТН. 1.4.3. Неэластичный и эластичный спрос на промышленном рынке. 1.4.4. Факторы, определяющие спрос на ППТН.	чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20
2	Промышленные рынки	2.1. Деятели промышленного рынка. Взаимодействие деятелей промышленного рынка. Разнокачественность деятелей промышленного рынка. Профессионализм деятелей промышленного рынка.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обу-	0,5

		2.2. Производственные и технологические связи деятелями промышленного рынка. Стадии развития отношений между деятелями промышленного рынка. Инвестиции в развитие отношений. Аспекты дистанции при установлении отношений между партнерами. Институционализация отношений 2.3. Дифференцированный маркетинг на рынке предприятий. 2.4. Обменная деятельность между компаниями, включающая отношения купли-продажи. Технико-экономическое сотрудничество. Промышленное и производственное сотрудничество. Научно-техническое сотрудничество. Конкуренция на рынке предприятий. Информация в конкурентной борьбе. Классификация источников информации: законные, незаконные, неэтичные.	чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	22
3	Промышленные покупатели	3.1. Покупатели в промышленности. Типы промышленных покупателей. Характеристика покупателя. Эффект Парето в промышленном маркетинге. Факторы, влияющие на промышленного покупателя. Моделирование поведения потребителей 3.2. Стадии процесса покупки. Решение о покупке. Спецификация. Смета. Дополнительные условия сделки. Критерий специфики организации закупок. Критерии личных характеристик лиц, представляющих компанию заказчика. 3.3. Изучение рынков в производственной среде. Способы изучения. Специфика изучения производственного рынка. 3.4. Особенности сегментации рынка ППТН. Производственно-экономический критерий сегментации потребителя. 3.5 Подходы в позиционировании ППТН на рынке	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной про-	Самостоятельная работа обучающегося	26

		блеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
4	Формирование стратегии производственного маркетинга	4.1. План маркетинга: цели, средства, методы контроля. Этапы планирования. Основные требования к плану маркетинга. 4.2. Товарный ассортимент. Ассортиментная позиция. Факторы, влияющие на изменение товарного ассортимента. Анализ портфеля продуктов компании. Планирование товарного ассортимента. Процесс снятия с производства устаревших и неудачных товаров. 4.3. Цена на промышленном рынке. Методы расчета цены на ППТН.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24
5	Организация системы сбыта на промышленных рынках	5.1. Способы организации сбытовой сети промышленной компании (Основные способы организации сбыта ППТН) 5.2. Выбор каналов распределения (Целесообразность создания собственной сбытовой сети и использования независимых посредников) 5.3. Виды посредников (Типы организации сбытовой сети. Различия сбытовой организации по стадиям жизненного цикла товара. Посредники в промышленном сбыте. Виды политики сбыта промышленных товаров. Преимущества и недостатки каждого способа. Критерии выбора дистрибьютора. Информационное обеспечение взаимосвязи между производителем и дистрибьютором. Оптовые фирмы. Преимущества оптовых промышленных фирм. Дистрибьюторы. Дилеры. Агенты. Основные преимущества и недостатки сбытовых агентов. Брокеры и комиссионеры.) 5.4. Особенности организации сбыта сырьевых товаров (Зависимость использования посредника от вида распространяемого товара. Организация системы отчетности посредника. Транснациональные компании как причина сужения сферы свободного	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1

		рынка. Товарные ассоциации. Долгосрочные договорные отношения. Значительное место прямых продаж в системе сбыта сырьевых товаров. Услуги посредника в организации сбыта сырьевых товаров) 5.5. Биржи и аукционы (Биржи и аукционы - как особые формы торговли на рынках сырьевых товаров) 5.6. Управление личной продажей (Понятие и сущность личной продажи. Личная продажа - как средство налаживания планируемых взаимоотношений с потребителями. Личная продажа - как непосредственное осуществление сбытовых операций. Этапы осуществления личной продажи)		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	27
6	Организация маркетинговой службы на промышленных предприятиях	6.1 Основные варианты структур организации службы маркетинга	Занятия лекционного типа	1
		6.2 Оценка эффективности службы маркетинга. 6.3 Проблемы организации службы маркетинга на предприятии в современной России. 6.4 Специализация службы маркетинга на группах товаров.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	23

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Производственный маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th colspan="3">Этапы формирования</th></tr>
<tr><td>код</td><td>содержание</td><td>знать</td><td>уметь</td><td>владеть навыками</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-15</td><td>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</td><td>порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</td><td>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</td><td>проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания
- маркетинговое планирование на предприятии;
- краткосрочное планирование на предприятии;
- долгосрочное планирование на предприятии;
- факторы внутренней среды промышленного предприятия;
- факторы внешней среды промышленного предприятия;
- оптимизация затрат при осуществлении логистических целей</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-17</td><td rowspan="2">способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</td><td>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</td><td rowspan="2">оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</td><td rowspan="2">оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-модели</td></tr>
<tr><td>факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания
- содержание маркетинговой информационной системы;
- основные принципы сегментирования рынка промышленной продукции;
- маркетинговая среда промышленного предприятия;
- товарная политика предприятий промышленных отраслей;
- прямые каналы распределения промышленных товаров;</td></tr>
</table>

	- косвенные каналы распределения промышленных товаров

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубеж-

ных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оце-

ночных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3.Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- особенности рынка товаров промышленного назначения;
- классификация промышленных товаров;
- содержание маркетинговой информационной системы;
- основные принципы сегментирования рынка промышленной продукции;
- маркетинговая среда промышленного предприятия;
- товарная политика предприятий промышленных отраслей;
- прямые каналы распределения промышленных товаров;
- косвенные каналы распределения промышленных товаров;
- уровни каналов распределения;
- характеристики каналов распределения на промышленных рынках;
- содержание маркетинговых стратегий на предприятии;
- основные направления маркетинговых стратегий;
- функциональные блоки маркетинговой стратегии;
- маркетинговое планирование на предприятии;
- краткосрочное планирование на предприятии;
- долгосрочное планирование на предприятии;
- факторы внутренней среды промышленного предприятия;
- факторы внешней среды промышленного предприятия;
- тенденции развития торгово-посреднических организаций;
- функции торгового посредника;
- особенности использования логистических методов в деятельности торгово-посреднических организаций;
- оптимизация затрат при осуществлении логистических целей;
- критерии выбора вида транспорта при поставках продукции от поставщика к потребителю;
- маркетинговые исследования в торгово-посреднических организациях;
- маркетинг закупок;
- маркетинг сбыта;
- основные направления исследования на рынке услуг;
- сегментирование рынка сбыта;
- методы проведения исследования рынка сбыта;

- политика коммуникаций в маркетинге сбыта продукции;
- конкурентная концепция сотрудничества;
- конкурентная концепция соперничества;
- оптовая торговля;
- функции посреднических организаций, осуществляющих оптовую торговлю;
- оптовые торговцы с полным циклом обслуживания;
- оптовые торговцы с ограниченным циклом обслуживания;
- функции оптовой торговли;
- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и новые бизнес-модели.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Особенности рынка товаров промышленного назначения.
- Классификация промышленных товаров.
- Основные принципы сегментирования рынка промышленной продукции.
- Маркетинговая среда промышленного предприятия.
- Товарная политика предприятий промышленных отраслей.
- Содержание маркетинговых стратегий на предприятии.
- Основные направления маркетинговых стратегий.
- Маркетинговое планирование на предприятии.
- Факторы внутренней среды промышленного предприятия.
- Факторы внешней среды промышленного предприятия.
- Тенденции развития торгово-посреднических организаций.
- Функции торгового посредника.
- Основные направления исследования на рынке услуг.
- Сегментирование рынка сбыта.
- Методы проведения исследования рынка сбыта.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

п		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 521 с.	https://urait.ru/bcode/510948
2	Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/496884
3	Электронный курс по дисциплине «Производственный маркетинг», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=887

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386с.	https://urait.ru/bcode/531182
3	Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 335 с.	https://urait.ru/bcode/510958

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение

		обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, ра-

бочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины производственный маркетинг являются: серийное и массовое производство, классификатор промышленной и сельскохозяйственной продукции единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации, производный (вторичный) характер спроса, деятели промышленного рынка, покупатели в промышленности, эффект Парето, план маркетинга, товарный ассортимент, цена на промышленном рынке, структура организации службы маркетинга и др.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием и особенностями промышленного маркетинга, промышленным рынком, промышленным покупателем, формированием стратегии промышленного маркетинга, организацией системы сбыта на промышленных рынках, организацией маркетинговой службы на промышленных предприятиях.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: содержание и особенности промышленного маркетинга, промышленные рынки, промышленные покупатели, формирование стратегии промышленного маркетинга, организация системы сбыта на промышленных рынках, организация маркетинговой службы на промышленных предприятиях

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные тех-

нические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Производственный менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Производственный менеджмент» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- систему современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- основные технологии операционной (производственной) деятельности

организаций;

- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- современные тенденции развития производственного менеджмента.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- осуществлять прием и передачу информации по реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией по реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- работы с информацией по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.15 вариативной части (обязательные дисциплины) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, производственный маркетинг, организационное поведение, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы бизнес - проектирования, производственный маркетинг, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управленческие решения, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	3
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	139

Аттестация	-	-	30
Всего	-	-	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	1.1 Содержание производственного менеджмента 1.2 Функции производственного менеджмента 1.3 Методы производственного менеджмента 1.4 Принципы производственного менеджмента 1.5 Законы организации производственных систем 1.6 Особенности и свойства производственных систем 1.7 Предприятие и его технико-производственная база 1.8 Классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
2	Производственный менеджмент как система	2.1 Производственные системы: понятие и закономерности 2.2 Состав производственной системы 2.3 Предприятие как объект производственного менеджмента 2.4 Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии 2.5 Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	3.1 Производственный процесс и его структура 3.2 Принципы организации производственных процессов 3.3 Типы производства и их технико-экономическая характеристика	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Организация производственного процесса во времени и в пространстве	4.1 Производственный цикл и его структура 4.2 Расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве 4.3 Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
5	Производственная структура предприятия	5.1 Понятие производственной структуры предприятия 5.2 Факторы, влияющие на производственную структуру 5.3 Типы производственной структуры предприятий 5.4 Состав и классификация цехов и служб предприятия	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		5.5 Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. 5.6 Производственная структура цехов 5.7 Пути совершенствования производственной структуры предприятий		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Оперативное планирование производства	6.1 Задачи, содержание и методы оперативно – производственного планирования 6.2 Оптимизация оперативного планирования производства 6.3 Диспетчирование производства	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
7	Организация обслуживающего и вспомогательного производств	7.1 Понятие организации обслуживающего и вспомогательного производств 7.2 Организация материально-технического обеспечения производства 7.3 Организация энергетического хозяйства предприятия 7.4 Организация транспортного хозяйства предприятия 7.5 Организация складского хозяйства предприятия 7.6 Организация инструментального хозяйства предприятия	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	14

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
8	Производственный потенциал	8.1 Производственный потенциал 8.2 Производственная программа 8.3 Понятие производственной мощности предприятия 8.4 Резервы производства	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
9	Риски в производственном менеджменте	9.1 Сущность и классификация рисков 9.2 Оценка степени риска 9.3 Управление рисками	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
10	Производственный консалтинг	10.1 Понятие производственного консалтинга 10.2 Виды производственного консалтинга	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Производственный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК- 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- историю и принципы формирования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;
		- систему современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии операционной (производственной) деятельности организаций	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной	- использования основных инструментов работы с информацией по реализации управленческих решений в управлении операционной

			) деятельностью организаций	(производственной) деятельностью организаций
			- осуществлять прием и передачу информации по реализации управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - перечислить функции производственного менеджмента; - перечислить методы производственного менеджмента; - рассмотреть принципы производственного менеджмента; - использование законов организации производственных систем			
ПК - 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу)	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	работы с информацией по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и
		основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач		

				осуществлять диагностику организационной культуры
				навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок
	Типовые контрольные задания - рассмотреть планирование потребностей организации - проанализировать производственный потенциал; - рассмотреть производственную программу; - перечислить резервы производства			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать

		материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- содержание производственного менеджмента
- функции производственного менеджмента
- методы производственного менеджмента
- принципы производственного менеджмента
- законы организации производственных систем
- особенности и свойства производственных систем
- предприятие и его технико-производственная база
- классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях
- производственные системы: понятие и закономерности;
- состав производственной системы;

- предприятие как объект производственного менеджмента;
- классификация объектов производственного менеджмента на предприятии;
- макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента;
- производственный процесс и его структура;
- принципы организации производственных процессов;
- типы производства и их технико-экономическая характеристика;
- производственный цикл и его структура;
- расчет производственного цикла простого процесса при различных видах движения партий деталей в производстве;
- структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла;
- понятие производственной структуры предприятия;
- факторы, влияющие на производственную структуру;
- типы производственной структуры предприятий;
- планирование потребностей организации
- состав и классификация цехов и служб предприятия;
- специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия;
- производственная структура цехов;
- пути совершенствования производственной структуры предприятий;
- задачи, содержание и методы оперативно – производственного планирования;
- оптимизация оперативного планирования производства;
- диспетчирование производства;
- понятие организации обслуживающего и вспомогательного производств;
- организация материально-технического обеспечения производства;
- организация энергетического хозяйства предприятия;
- организация транспортного хозяйства предприятия;
- организация складского хозяйства предприятия;
- организация инструментального хозяйства предприятия;
- производственный потенциал;
- производственная программа;
- понятие производственной мощности предприятия;
- резервы производства;
- сущность и классификация рисков;
- оценка степени риска;
- управление рисками;
- понятие производственного консалтинга;

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- виды производственного консалтинга;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

- Выбор стратегии производства при ограничивающих условиях (на примере предприятия)
- Гибкость и мощность производственного потенциала предприятия (на примере предприятия)
- Исследования рынка средств производства (на примере предприятия)
- Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- Обоснование спроса на продукцию предприятия (на примере предприятия)
- Определение спроса на продукцию и его взаимосвязь с производственной программой предприятия (на примере предприятия)
- Определение элементов производственного потенциала предприятия в стоимостном выражении (на примере предприятия)
- Организационная структура предприятия и факторы ее развития (на примере предприятия)
- Организационно-экономические предпосылки создания предприятия с гибкой технологией планирования работы.
- Организация подготовки производства новой продукции (на примере предприятия).
- Организация производственного процесса в пространстве и во времени (на примере предприятия)
- Оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов (на примере предприятия)
- Оценка эффективности аренды оборудования (на примере предприятия)
- Планирование ассортимента выпускаемой продукции (на примере предприятия)
- Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
- Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений

— Расчёт коэффициента использования производственной мощности (на примере предприятия)
— Расчёт производственной мощности предприятия (на примере предприятия)
— Расчёт производственной программы предприятия (на примере предприятия)
— Планирование рабочего дня
— Расчёт элементов производственного потенциала предприятия (на примере предприятия)
— Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
— Организация равномерной работы предприятия и оперативно-производственное планирование.
— Стоимостная оценка элементов производственного потенциала предприятия (на примере предприятия)
— Методы выявления резервов повышения эффективности производства
— Управление обслуживанием производства (на примере предприятия)
— Условия для реализации производственной программы предприятия (на примере предприятия)
— Классификация рабочих мест и их обслуживание
— Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
— Формирование политики развития предприятия (на примере предприятия)

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Понятие и классификация элементов производства, производственных факторов, их взаимосвязь (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия).

- Понятие, виды, принципы и цели организации производственных процессов (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия).

- Понятие, показатели измерения, методы прогнозирования производственной мощности предприятия (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие, цели, место производственного менеджмента в системе организации. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями производственного менеджмента (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Производственный цикл: структура, пути сокращения длительности (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие и показатели оценки эффективности использования производственного потенциала предприятия (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Понятие, функции и виды производственного консалтинга (рассмотреть вопросы нужно на примере предприятия)

- Проблемы и перспективы развития производственного менеджмента в России

- Провести анализ типового бизнес-плана.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 279 с.	https://urait.ru/bcode/531539
2	Электронный курс «Производственный менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=875

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк.- 2-е изд., испр.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 249 с.	https://urait.ru/bcode/514273
2	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова.- 2-е изд.-Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 546 с.	https://urait.ru/bcode/531215

3	Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с.	https://urait.ru/bcode/511311

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное	Область применения в образовательной деятельности

п/п	наименование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации

		(аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: понятие производства и производственной системы, уровни производственного менеджмента, место производственного менеджмента в системе организации, предметные области производственного менеджмента, взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями производственного менеджмента, целевые установки производственного менеджмента, принципы принятия решений в производственном менеджменте, показатели производительности, производственный цикл и его длительность, структура производственного цикла, пути сокращения длительности производственного цикла, понятие и виды производственных процессов, принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность, цели организации производственных процессов, понятие стратегии производственных процессов и их разновидности, организационные типы производства, методы организации производства, формы организации производственных процессов, понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения, сущность и виды запасов, понятие и задачи оперативного планирования производства, стадии оперативного планирования производства, понятие производственного планирования, функции оперативного планирования производства, типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная, назначение и виды расписаний в производственном менеджменте, сетевой график, классификация основных средств предприятия, материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии, затраты и риск содержания запасов, сущность, цели и задачи организации труда, разделение и кооперация труда, организация нормирования труда, методы нормирования труда, организация оплаты труда, понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие, состав и организация работы внутренних подразделений предприятия, специализация предприятия, его цехов и участков, выбор места расположения организации и факторы влияющие на него, понятие производственного планирования, задачи производственного планирования, виды производственного планирования, агрегатное планирование, формирование производственной программы, место производственной программы организации в агрегатном планировании, принципиальная схема планирования производственной программы, методы агрегатного планирования, массовое производство, серийное производство, поточный метод организации производства, единичный метод организации производства, организация материально-технического обеспечения производства, организация энергетического хозяйства, организация инструментального хозяйства, организация ремонтного хозяйства, организация транспортного и складского хозяйств, организация и обслуживание рабочих мест, классификация основных средств предприятия, оценка и переоценка основных средств предприятия, износ,

амортизация и восстановление основных средств, понятие производственной мощности предприятия, показатели измерения производственной мощности, методы прогнозирования и планирования производственной мощности, материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии, затраты и риск содержания запасов, риск невостребованности произведенной продукции, риск неисполнения хозяйственных договоров, риск усиления конкуренции, риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов, понятие производственного консалтинга, необходимость в производственном консалтинге, функции производственного консалтинга, виды производственного консалтинга: консалтинг по модернизации производства, консалтинг по разработке аналогов продукции, консалтинг по разработке новой продукции, правила осуществления производственного консалтинга.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты.

Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;

- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Производственный менеджмент»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые

должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Производственный менеджмент
На тему: «Производство как объект управления»

Выполнил:
студент 3 курса очного отделения
прием С-15
Евсюткин А.Ф.

Проверил: Ф.И.О.
(преподавателя)

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Риск - менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля)**:** производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Риск-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК – 15).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- систему современных рыночных и специфических рисков при принятия и управленческих решений;
- основные технологии инвестирования и финансирования при реализации программ риск-менеджмента в деятельности предприятий;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проведения анализа рыночных и специфических рисков в рамках риск-менеджмента;

- формулировать эффективные управленческие решения в процессе риск-менеджмента в компаниях;

- обобщать, анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании;

- систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия отрасли;

- анализировать конкурентную среду отрасли, поведение потребителей на рынках с разным уровнем конкуренции.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения рыночных и специфических рисков к сфере риск-менеджмента организации;

- воспроизводства эффективных управленческих решений в процессе риск-менеджмента в соответствии с избранной технологией управленческой деятельности;

- использования основных инструментов работы с информацией, по вопросам инвестирования и финансирования в рамках реализации риск-менеджмента;

- способностями анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос;

- методами оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.12 вариативной части (обязательная дисциплина) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, философия, правоведение, математика, иностранный язык, теория менеджмента, безопасность жизнедеятельности, информатика, деловое общение, этика, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, история экономики, эконометрика, теория игр, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, корпоративная социальная ответственность, основы бизнес-проектирования, экономика природопользования, экологический менеджмент, ценообразование, информационные системы в экономике, управление качеством, управление персоналом, стратегический менеджмент, логистика, инновационный менеджмент, антикризисное управление, маркетинговый анализ, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение,

поведение потребителей, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, информационные технологии в менеджменте, финансовый менеджмент, маркетинг, учет и анализ, логистика, производственная логистика, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, производственный маркетинг, антикризисное управление, ознакомительной практики, учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, первой и второй производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: маркетинговый анализ, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, теория организации, теория управления, организационное поведение, поведение потребителей, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, первой и второй организационно-экономической практики, преддипломной практики.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88

Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Риск как объект управления	1.1 Понятие риска, его основные элементы и черты 1.2 Причины возникновения экономического риска 1.3 Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	Факторы и источники риска в управлении	2.1 Внешние и внутренние факторы риска 2.2 Источники риска	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной про-	Самостоятельная работа обучающегося	13

		блеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
3	Современные подходы к управлению рисками	3.1 Процесс и методы управления рисками 3.2 Механизм управления рисками предприятия в современных условиях	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13
4	Роль неопределенности в формировании риска	4.1 Понятие неопределенности и риска 4.2 Факторы неопределенности и риска 4.3 Учет фактора риска и неопределенности в инвестиционном проектировании	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13
5	Классификация рисков	5.1 Классификация по характеру воздействия 5.2 Классификация по сфере возникновения 5.3 Классификация по длительности во времени 5.4 Классификация по возможности предотвращения	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изуче-	Самостоятельная работа обучающегося	13

		ния нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
6	Управление финансовым риском	6.1. Основные понятия финансовых рисков 6.2 Классификация финансовых рисков 6.3 Методы управления финансовыми рисками	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	Управление валютным риском	7.1 Место валютного риска в системе банковских рисков 7.2 Факторы валютного курса и его прогнозирование 7.3 Оценка и ограничение валютного риска банка	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	историю и принципы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проведения анализа рыночных и специфических рисков в рамках риск-менеджмента	отнесения рыночных и специфических рисков к сфере риск-менеджмента организации.
		систему современных рыночных и специфических рисков при принятия и управленческих решений	формулировать эффективные управленческие решения в процессе риск-менеджмента в компаниях.	воспроизводства эффективных управленческих решений в процессе риск-менеджмента в соответствии с избранной технологией управленческой деятельности.
		основные технологии инвестирования и финансирования при реализации программ риск-менеджмента в деятельности предприятий.	обобщать, анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании.	использования основных инструментов работы с информацией, по вопросам инвестирования и финансирования в рамках реализации риск-менеджмента.
	Типовые контрольные задания - рассмотреть основные источники предпринимательских рисков; - перечислить методы количественной оценки предпринимательских рисков; - перечислить этапы управления предпринимательскими рисками; - рассмотреть финансовый риск банкротства как основное проявление финансовых рисков; -перечислить составляющие микросреды финансовой деятельности предпринимательства; -проанализировать показатели инвестиционной доходности; - перечислить основные подходы к управлению рисками и их содержание; -рассмотреть основные группы методов управления рисками			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные источники предпринимательских рисков;

-критерии количественной оценки риска;

-методы количественной оценки предпринимательских рисков;

-этапы управления предпринимательскими рисками;

-финансовый риск банкротства как основное проявление финансовых рисков;

-составляющие микросреды финансовой деятельности предпринимательства;

-показатели инвестиционной доходности;

-основные понятия классификации рисков. Классификация экономических рисков по Дж. Кейнсу;

-экономическое содержание предпринимательских рисков;

-современная классификация предпринимательских рисков;

-экономическое содержание и классификация банковских рисков;

-экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков;

-характеристика процесса анализа рисков;

-методы качественной оценки рисков;

-риски банковских злоупотреблений;

-финансовое состояние предприятия и риск банкротства;

-группировка активов предприятия по группам их риска;

-понятие и критерии несостоятельности (банкротства) предприятия и его нормативно-правовое регулирование;

-зарубежная практика оценки вероятности банкротства;

-отечественная практика оценки вероятности банкротства;

-особенности применения отечественных и зарубежных моделей оценки риска банкротства в российской практике;

-объективные и субъективные причины возникновения состояния банкротства предприятия;

-анализ финансовых потоков как метод оценки риска банкротства и метод критериев банкротства;

-характеристика модели комплексной бальной оценки риска финансовой несостоятельности предприятия;

-характеристика теорий предпринимательских рисков;

-правила «доминирования» при оценке инвестиционного риска;

-критерии количественной оценки предпринимательских рисков;

-составляющие макросреды финансовой деятельности предпринимателя;

-депозитные и расчетные банковские риски и их анализ;

-проявление рисков для фирм-производителей;

-классификация и содержание банковских рисков;

-современная классификация предпринимательских рисков;

-субъекты инвестиционного риска;

-основные проявления финансовых и инвестиционных рисков и их анализ;

-виды конкуренции микросреды предпринимательства;

-кредитные и процентные банковские риски;

-функции предпринимательских рисков;

-основные проявления финансовых и банковских рисков;

-систематические инвестиционные риски;

-критерии и основные методы количественной оценки предпринимательских рисков.

-процентные и депозитные банковские риски;

-характеристика и субъекты инвестиционных рисков;

-метод оценки предпринимательского риска с помощью «Дерева решений»;

-основные подходы к управлению рисками и их содержание;

-основные группы методов управления рисками;

-содержание метода избежания риска и условия его применения;

-основные приемы уклонения от риска;

-содержание методов удержания (сохранения) риска и особенности их применения.

-основные формы самострахования как приема снижения уровня риска, его положительные и отрицательные стороны;

-методы снижения риска;

-основные формы диверсификации рисков;

-основные формы лимитирования (локализации) рисков;

-основные методы передачи риска;

-договорные формы передачи риска;

-методы и виды хеджирования финансовых рисков;

- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- экономическое содержание предпринимательских рисков;

- риск несбалансированной ликвидности банка и процентный риск (на примере предприятия);

- этапы управления предпринимательскими рисками (на примере предприятия);

- риски банковских злоупотреблений (на примере предприятия);

- финансовое состояние предприятия и риск банкротства.

- группировка активов предприятия по группам их риска (на примере предприятия);

- метод оценки предпринимательского риска с помощью «Дерева решений» (на примере предприятия);

- содержание метода избежания риска и условия его применения (на примере предприятия);

- основные приемы уклонения от риска (на примере предприятия);

- методы снижения риска (на примере предприятия);

- договорные формы передачи риска (на примере предприятия);

- разработка политики управления рисками на предприятии.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 569 с.	https://urait.ru/bcode/511958
2	Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский.- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 365 с.	https://urait.ru/bcode/511018
3	Электронный курс «Риск - менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=879

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/510543
2	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	https://urait.ru/bcode/511413
3	Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с.	https://urait.ru/bcode/509684

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
7	Российский антикризисный ресурс	http://www.catalog2you.ru/site/Crisis.ru
8	Интернет-библиотека крупнейших корпоративных банкротств	Inter-Net Bankruptcy Library - http://www.bankrupt.com/
9	Российский союз Саморегулируемых организаций арбитражных управляющих	http://www.rssoau.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueBu	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;

	tton»	- просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Риск-менеджмент» являются: неопределенность; риск; вероятность рисков; случай, вероятность и воздействие; объективный и субъективный методы определения вероятности нежелательных событий; дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта; внешние факторы риска; внутренние факторы риска; сущность статистических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия; статистические методы, определяющие степень риска предприятия с помощью вероятности наступления событий; риск как мера неопределенности ожидаемого дохода; риск как мера колеблемости дохода; математико-статистические показатели риска в терминах распределения вероятностей ожидаемого дохода и среднеквадратического отклонения от среднеожидаемого дохода; вариация, ковариация, корреляция; среднеквадратическое отклонение от среднего наблюдавшегося дохода; уменьшение этих показателей как цель и содержание управления рисками; положительные и отрицательные стороны статистических методов; сущность аналитических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия; игровые модели; метод анализа целесообразности затрат; методы расчета и анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; модели по определению и оценке риска банкротства предприятия; положительные и отрицательные стороны аналитических методов; дерево решений; планирование управления рисками; современная концепция управления рисками проектов; общие требования к системам управления рисками проектов; система управления рисками и отчетность; автоматизация процесса управления рисками; снижение общих хозяйственных и финансовых рисков; дисконтированная оценка доходности проекта; финансовый риск проекта; финансовые риски и страхование; страхуемые и нестрахуемые риски; общие принципы управления риском; стратегии управления риском; личностные факторы, влияющие на степень риска при принятии управленческих решений; классификация методов управления риском; этапы управления риском (идентификация и анализ подверженности риску, включая методы количественной оценки риска; анализ альтернативных методов управления риском; выбор методов управления риском; использование выбранного метода управления риском; мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском); специальные методы управления риском; подходы к разработке методов управления риском на конкретном предприятии; организация программы управления риском; метод вариации параметров (инвестиционные затраты; объем производства; издержки производства; процент за кредит; индексы цен или индексы инфляции; задержки платежей; длительность расчетного периода); относительный и абсолютный анализ чувствительности проекта;

задачи анализа затрат на производство и реализацию продукции предприятий; факторный анализ себестоимости строительства объектов; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ резервов снижения себестоимости продукции; избежание и лимитирование рисков; особенности применения данной методики; внутренние меры и разработка системы нормативов; диверсификация: понятие и типы; основные направления диверсификации; передача и хеджирование рисков: общая характеристика и способы осуществления; страхование и самострахование; применение самострахования; сравнительная оценка экономической эффективности страхования и самострахования; метод Хаустона; этапы планирования реагирования на риски; разработка плана противодействия появлению рисков и снижения их величины; методы управления рисками и выбор процедур контроля; мониторинг и контроль рисков; управление рыночными рисками; понятие и определение рыночного риска; казначейский и процентный риски; общая доходность и рискованность рыночного портфеля финансового института; метод CAPM; методология VAR: описание, преимущества, определение базовых элементов; основные методы вычисления VAR: аналитический, историческое моделирование, статистическое моделирование; границы применения метода; метод Shortfall; сценарии What-If и использование многофакторных моделей; управление кредитными рисками; понятие и определение кредитного риска; методы управления кредитными рисками; анализ предоставляемой информации; анализ технико-экономического обоснования кредита; анализ кредитоспособности заемщика; оценка персональных качества заемщика; правило «пяти си»; структурный анализ кредита: цель кредита, сумма кредита, порядок погашения, срок, обеспечение кредита, процентная ставка, прочие условия; оформление и контроль за исполнением кредитной сделки; личностные качества персонала финансового института и человеческий фактор; управление операционными рисками; понятие и определение операционного риска; классификации операционных рисков; методы анализа операционных рисков; статистический анализ распределения фактических убытков; балльно-весовой метод (метод оценочных карт); сценарный анализ; методы управления операционными рисками; аутсорсинг и страхование; разработка комплексных планов по обеспечению непрерывности и восстановления финансово-хозяйственной деятельности.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специаль-

ные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Риторика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «риторика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

- особенности делового общения как вида профессиональной деятельности;

- основные законы, принципы и правила эффективного общения;

- базовые аспекты культуры речи и основные нормы русского языка;

- языковые нормы официально-деловой письменной речи;

- теоретические основы культуры речи и функциональной стилистики;

- характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;

- правила речевого этикета делового человека;

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

- правильно использовать различные формы мышления; выбирать виды и разрабатывать варианты аргументации, соответствующие коммуникативной ситуации;

- использовать возможности дискутивно-полемических разновидностей диалога для повышения эффективности научно-педагогической коммуникации;

- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;

- составлять деловые бумаги: документы личного характера и некоторые виды коммерческих писем с соблюдением норм деловой стилистики и этикета;

- использовать полученные знания о культуре речи при разработке текста;

- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

- выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- преодолевать барьеры общения;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;

- современными технологиями общения и видами убеждения;

- современными методиками организации и ведения дискуссионного диалога;

- техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в различных областях современной общественно-речевой практики;

- и письменного делового общения в различных коммуникативных ситуациях;

- навыками использования средств выразительности речи;
- навыками построения правильной, точной и выразительной речи;
- навыками использования культурных речевых форм устной и письменной речи;
- навыками правильного применения этикетных речевых форм;
- основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;
- навыками преодоления коммуникативных барьеров;
- навыками осознания собственных коммуникативных намерений и строить в соответствии сними эффективную деловую коммуникацию;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Вариативная часть, является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.02.02 и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ во 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: деловое общение, этика, деловые коммуникации;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: деловое общение, деловые коммуникации.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного	-	-	**4**

типа			
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**142**
Аттестация	-	-	**30**
Всего	-	-	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Основы риторики**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**30**
1.1	Введение. Определение понятия «риторика».	История возникновения слова «риторика». Различные взгляды на соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Цель, предмет и задачи риторики. Понятие об общей и частной, теоретической и прикладной риториках. Структура современной общей риторики, ее разделы: риторический канон как центральный раздел; особые разделы: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в	Занятия лекционного типа	0,5

		диалогическом и политологическом общении. Частные риторики, изучающие законы эффективной речи и действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.). Роды и виды современного ораторского искусства: жанрово-стилистическое многообразие риторики.		
		Условность приписывания дефиниций термину «риторика» к определенным периодам развития науки. Современное понимание риторики как теории (науки) и мастерства (искусства) эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Ее предмет и задачи. Структура современной общей и частной риторики	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы и т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	14
1.2	Историческое развитие риторики.	Причины и условия возникновения риторики. Античное ораторское искусство (риторика Древней Греции; риторика Древнего Рима). Ораторское искусство Средневековья и Возрождения. Риторика Нового времени. Из истории красноречия в России. Риторика в XX в. Новейшая риторика, или неориторика.	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности зарождения и развития риторики в Древней Греции (5в. до н.э.): риторика софистов (Корак, Тисий, Горгий), Демосфена, Лисия. Эвристика Сократа, дилогии Платона и «Риторика» Аристотеля (этос, пафос, логос). Римское красноречие: Марк Тулий Цицерон (трактаты «Об ораторе», «Оратор», «Брут»), Марк Фабий Квинтилиан и др. Особенности красноречия в Средние века и «Новое время»: Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, просветители, ученые и др. Риторические традиции Руси (произведения Кирилла Туровского, Серапиона Владимирского, «Риторика» Макария). Риторика эпохи петровских преобразований («Риторика» Феофана Прокоповича, «Риторика» Михаила Усачева, «Наука проповедей Андрея Белобоцкого»). «Риторика» М.В. Ломоносова. М.М. Сперанский и «Правила высшего красноречия». Риторика первой половины XIX века (И.И.Рижский, Я.В.Толмачев,	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		А.Ф.Мерзляков, А.Ф.Кошанский и др.). Риторика XIX-XX вв. (Т.Н.Грановский, 3.0.Ключевский, К.А.Тимирязев, Д. И.Менделеев, В.И.Ленин, А.М.Коллонтай и др.). Современные ораторы.		
		- подготовка к практическому занятию; - доклады по вопросам к семинару; - анализ и конспектирование рекомендуемой литературы; - подготовка к устному выступлению и вопросам слушателей.	Самостоятельная работа обучающегося	16
2	**Основные законы риторики**		**Занятия лекционного типа**	**1.5**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1.5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**48**
2.1	Концептуальный закон построения речи	Разработка концептуальной основы выступления. Этапы работы над текстом. Инвенция как забота о содержательной стороне речи. Понятие топа в классической и современной риторике. Основные разновидности топов. Творческий подход на этапе изобретения речи.	Занятия лекционного типа	0,5
		Концептуальный закон: систематизация и расположение материала выступления. Работа с источниками. Виды источников. Правила составления библиографических списков. Этапы работы над текстом. Основные разновидности топов («род и вид», «определение» (виды определений), «целое и части», «свойства»,«сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример», «свидетельство», «имя») и риторические рекомендации по их использованию	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; - подготовка к практическому занятию; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	16
2.2	Стратегический закон риторики.	Определение цели и основной идеи выступления. Схемы речей разных видов. Композиция выступления. Универсальная композиционная схема построения речи. Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала. Общие принципы выбора и расположения материала: установление четкого композиционного членения речи; обеспечение гармоничного соче-	Занятия лекционного типа	0,5

		тания ее составных частей; подчиненность всех частей одной цели; ясность цели речи и ее структуры не только оратору, но и слушателю.		
		Определение цели и основной идеи выступления. Формулирование главного тезиса. Композиция выступления и ее виды. Диспозиция как искусство композиции. Рекомендации выбора и расположения топов в описании, повествовании и рассуждении. Типы речей в зависимости от цели выступления: информационные, убеждающие, развлекательные, сокровенные и др.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); - самостоятельная работа по составлению различных видов речей.	Самостоятельная работа обучающегося	16
2.3	Речевой закон риторики.	Элокуция как выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией. Коммуникативные качества хорошей речи. Наиболее распространенные виды нарушений коммуникативных качеств речи. Удачное и неудачное использование риторических приемов в ораторской речи. Звучащая речь и ее особенности. Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.). Риторические рекомендации по использованию невербальных средств общения.	Занятия лекционного типа	0,5
		Коммуникативные качества хорошей речи (нормативность, точность, ясность и логичность речи, уместность речи, краткость, богатство). Речевая выразительность тропов речи (сравнение, метафора, эпитет, олицетворение, аллегория, оксюморон, метонимия, синекдоха, их разновидности и употребление в речи). Речевая выразительность фигур речи (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, градация, многосоюзие, бессоюзие, зевгма, хиазм и др.). Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.).	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		- проработка конспекта лекции; подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение творческих заданий, - работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; - подготовка к устному выступлению, - подготовка к рубежной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	16
3.	**Основы публичного выступления**		**Занятия лекционного типа**	**1,5**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**64**
3.1	Тактика публичного выступления.	Особенности искусства убеждения. Структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Формулировка тезиса. Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Основы аргументации речи. Аргументы наилучшего убеждения. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Классификации аргументов: аргументы рациональные и иррациональные (А.К.Михальская); доводы «к вещи», подразделяемые на естественные и логические; доводы «к человеку», подразделяемые на доводы к пафосу и доводы к этосу (Г.Г.Хазагеров) и другие. Приемы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование; системность; опровержимость и проверяемость; условие совместимости; методологическая аргументация; границы обоснования. Приемы эмпирической аргументации: прямое подтверждение; подтверждение следствий; факты в качестве примеров; факты в качестве иллюстраций. Контекстуальная аргументация.	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности искусства убеждения. Аргументы наилучшего убеждения. Контекстуальная аргументация. Некорректная аргументация. Стандартные некорректные аргументы.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме - подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы по учебни-	Самостоятельная работа обучающегося	16

		ку, - продумывание аргументов собственной позиции по предложенному вопросу, - выполнение творческих заданий.		
3.2	Особенности словесно-речевого выражения.	Требования к словесному наполнению речи. Понятие речевой культуры оратора. Нормативность, точность и выразительность речи выступающего. Понятие стилистического приема как мотивированного отклонения от языковой и / или речевой нормы. Национальные особенности общения.	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности устной и письменной речи. Основные требования к звучащей речи. Показатели взаимопонимания между слушающим и говорящим. Факторы, влияющие на установление контакта. Принципы и средства управления вниманием аудитории (начальная пауза; композиционные средства: интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение и др.; речевые средства: использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; методические средства: зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемных ситуаций и др.). Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Юмор в ораторской речи. Тональность выступления.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- подготовка к практическому занятию; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к экзамену, зачету; - выполнение домашней контрольной работы, - письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	16
3.3	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения.	Взаимодействие вербальных и невербальных средств в процессе общения. Диалог. Структура диалога и его элементы. Деловой диалог и полемика, их особенности. Законы логики в речи: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Расположение материала речи: индукция, дедукция, концентрический, исторический и цепочечный методы. Основные виды логиче-	Занятия лекционного типа	0,5

		ских ошибок при составлении текста. Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Убедительные доказательства. Тезис. Аргумент. Доказательство. Архитектура доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Виды косвенных доказательств. Опровержение. Сфера применимости доказательств. Системная аргументация. Условие совместимости. Соответствие общим принципам. Принцип простоты. Принцип привычности. Принцип универсальности. Принцип красоты. Методологические аргументы. Критика методологизма. Ограниченность методологической аргументации. Границы обоснования. Основные теории мотивации. Эффективное общение. Теория лидерства.		
		Дискуссия и ее виды (массовая, групповая, симпозиум). Руководство дискуссией (план, объективность руководителя, целеустремленность, такт, личный авторитет, умение участвовать в прениях). Ведение деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Согласование позиций. Выбор решения и формулировка соглашения. Завершение переговоров. Техники ведения переговоров. Типы совместных решений. Структура диалога и его элементы. Деловой диалог и полемика, их особенности. Особенности интервьюирования.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; - подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	16
3.4	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление.	Закон эффективного общения. Способы управления поведением оратора и аудитории. Наблюдения за партнером по общению (правила чтения жестов и поз, положение рук и ног). Взаимодействие оратора и аудитории. Образ оратора как система свойств личности (обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность). Барьеры в общении и их преодоление (барьеры взаимодействия, барьеры вос-	Занятия лекционного типа	-

		приятия и понимания, коммуникативные барьеры).		
		Публичная речь, её виды (информационная, убеждающая, воодушевляющая, развлекательная, призывающая к действию). «Портрет» аудитории: социально-демографические, социально-психологические и индивидуально-личностные признаки. Типы отношений слушателей к устному публичному выступлению. Способы управления поведением оратора и аудитории. Преодоление критических установок аудитории. Национальные особенности общения.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- деловая игра «Диспут»; - самостоятельная работа по составлению различных видов речей; - написание тезисов. - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Риторика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;	строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;	техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в различных областях современной общественно-речевой практики;
		содержание технологии риторичe-	определять стратегию и тактику ри-	навыками риторической разработки

		ской разработки речи;	торической разработки речи по критерию коммуникативной цели;	речи: составления тезисного плана и системы аргументации;
		теоретические основы культуры речи и функциональной стилистики;	использовать полученные знания о культуре речи при разработке текста;	навыками использования средств выразительности речи;
				навыками построения правильной, точной и выразительной речи;
	Типовые контрольные задания: – План – основа композиции (виды планов); – Методы преподнесения содержания публичной речи; – План введения и главной части публичной речи; – Общие принципы выбора и расположения материала; – Тропы и фигуры риторики; – Понятие монологической речи; – Виды подготовки к публичному выступлению; – Понятие диалогической речи; – Проблема выбора темы выступления; – Стратегический закон риторики;			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;	корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;	использования культурных речевых форм устной и письменной речи,
			выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;	правильного применения этикетных речевых форм;
		основные законы, принципы и правила эффективного общения;	использовать возможности дискутивно-полемических разновидностей диалога для повышения эффективности научно-педагогической коммуникации;	современными методиками организации и ведения дискуссионного диалога;

		характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;	преодолевать барьеры общения;	навыком преодоления коммуникативных барьеров;
	Типовые контрольные задания: – Различные взгляды на соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие»; – Цель, предмет и задачи риторики; – Понятие об общей и частной, теоретической и прикладной риториках; – Структура современной общей риторики; – Частные риторики, изучающие законы эффективной речи и действующие в специфических областях речевой деятельности; – Роды и виды современного ораторского искусства; – Жанрово-стилистическое многообразие риторики; – Концептуальный закон риторики; – Основные приемы поиска материала публичного выступления; – Определение цели и основной идеи выступления; – Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала; – Композиция публичной речи;			
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	базовые аспекты культуры речи и основные нормы русского языка;	осуществлять диагностику организационной культуры;	навыками взаимодействия с клиентами и коллегами;
		основные теории мотиваций;	строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
		процессы групповой динамики и принципы формирования команды;	организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и руководствуясь правилами эффективного общения;	навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
			корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным на-	

			мерением;	
	Типовые контрольные задания: – Проблема выбора темы выступления; – Виды конкретных целей речи; – Понятие композиции и стиля публичного выступления; – Проблема контакта оратора со слушателями; – Закон эффективной коммуникации; – Портрет аудитории; – Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления (с примерами из жизненных ситуаций); – Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией (с анализом практической ситуации); – Проблема развития эффективного делового общения в группе и команде (на конкретном практическом примере); – Сущность и социальная технология лидерства – Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение

		теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирова-

ния компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Различные взгляды на соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие»;
- Цель, предмет и задачи риторики;
- Понятие об общей и частной, теоретической и прикладной риториках;
- Структура современной общей риторики;
- Частные риторики, изучающие законы эффективной речи и действующие в специфических областях речевой деятельности;
- Роды и виды современного ораторского искусства;
- Жанрово-стилистическое многообразие риторики;
- Причины и условия возникновения риторики;
- Ораторское искусство в Древней Греции;
- Риторический идеал софистов;
- Риторический идеал Сократа, Платона и Аристотеля;
- Ораторское искусство Демосфена;
- Ораторское искусство в Древнем Риме;

- Великие ораторы античности;
- Античный риторический канон;
- Ораторское искусство в Средние века;
- Основные черты церковного красноречия;
- Ораторское искусство Нового времени;
- Ораторское искусство Древней Руси;
- История ораторского искусства в России;
- Великие русские ораторы;
- Понятие речевой деятельности;
- Классификация видов речи;
- Разработка концептуальной основы выступления;
- Этапы подготовки речи; Общая характеристика;
- Инвенция как забота о содержательной стороне речи;
- Понятие топа в классической и современной риторике;
- Основные разновидности топов;
- Концептуальный закон риторики;
- Основные приемы поиска материала публичного выступления;
- Определение цели и основной идеи выступления;
- Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала;
- Композиция публичной речи;
- План – основа композиции (виды планов);
- Методы преподнесения содержания публичной речи;
- План введения и главной части публичной речи;
- Общие принципы выбора и расположения материала;
- Тропы и фигуры риторики;
- Понятие монологической речи;
- Виды подготовки к публичному выступлению;
- Понятие диалогической речи;
- Проблема выбора темы выступления;
- Строение голосового аппарата;
- Стратегический закон риторики;
- Определение целевой установки публичного выступления;
- Виды конкретных целей речи;
- Тактический закон риторики;
- Определение основных интересов;
- Проблемы развлекательной речи;
- Информационная речь и ее задачи;
- Принципы постановки дыхания и улучшения звучания голоса оратора;
- Требования к информационной речи;

- Понятие темпа речи;
- Понятие воодушевляющей речи;
- Речь, призывающая к действию;
- Проблема паузы в публичном выступлении;
- Проблема ограничения объема публичной речи;
- Передача чувств в интонациях публичной речи;
- Подготовка к выступлению;
- Интонация и ее недостатки;
- Структура конспекта и его частей;
- Проблема различия разделов речи и их смысловых взаимоотношений;
- Проблема убедительности тезиса в публичной речи;
- Проблема сложных суждений и вопросительных формулировок в конспекте публичного выступления;
- Роль тембра голоса оратора в передаче чувств и настроения;
- Редактирование конспекта с точки зрения ясности;
- Понятие произношения и артикуляции;
- Редактирование конспекта с точки зрения конкретности;
- Понятие и предмет риторики;
- Речевой закон риторики;
- Понятие фигуры. Виды фигур риторики;
- Понятие гомилетики и ее виды;
- Общая характеристика видов редактирования конспекта публичной речи;
- Классификация тропов в риторике;
- Проблема повторений в публичной речи;
- Проблема перехода от одной части публичного выступления к другой;
- История риторики;
- Проблема внешности оратора;
- Понятие композиции и стиля публичного выступления;
- Проблема контакта оратора со слушателями;
- Закон моделирования аудитории;
- Понятие общих мест в риторике;
- Жест. Сущность и назначение;
- Проблема стилистической правильности речи;
- Виды жестикуляций в публичном выступлении;
- Правила использования жестов в публичном выступлении;
- Соблюдение норм современного русского литературного языка в публичной речи;
- Закон эффективной коммуникации;
- Системно-аналитический закон риторики;
- Портрет аудитории;

– Сущность и социальная технология лидерства;
– Функции и социальные качества лидера;
– Типы и стили лидера;
– Адаптивное лидерство;
– Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– Публичная речь, её виды (информационная, убеждающая, воодушевляющая, развлекательная, призывающая к действию);
– «Портрет» аудитории: социально-демографические, социально-психологические и индивидуально-личностные признаки;
– Типы отношений слушателей к устному публичному выступлению;
– Способы управления поведением оратора и аудитории;
– Способы преодоление критических установок аудитории;
– Национальные особенности общения;
– Структура диалога и его элементы; Деловой диалог и полемика, их особенности;
– Дискуссия и ее виды (массовая, групповая, симпозиум);
– Руководство дискуссией (план, объективность руководителя, целеустремленность, такт, личный авторитет, умение участвовать в прениях);
– Техники ведения деловых переговоров;
– Юмор в ораторской речи;
– Принципы и средства управления вниманием аудитории;
– Особенности устной и письменной речи;
– Основные требования к звучащей речи;
– Обратная связь в системе: Оратор-Аудитория;
– Речевые ошибки, просторечие, диалект;
– Механизмы воздействия на партнера в процессе общения;
– Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза.
– Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления (с примерами из жизненных ситуаций);
– Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией (с анализом практической ситуации);
– Проблема развития эффективного делового общения в группе и команде (на конкретном практическом примере);
– Сущность и социальная технология лидерства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/489682
2	Электронный курс по дисциплине «Риторика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=409

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с.	https://urait.ru/bcode/511327
2	Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684538
3	Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с.	https://urait.ru/bcode/511293

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
2	Гуманитарные науки: от археологии до этнографии	http://nauki-online.ru/gumanitarnye/
3	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Информационные справочные системы		
1	Словари	www.slovari.ru/lang/ru/

3	Словари русского языка	http://www.rhymes.amlab.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Курсы ораторского искусства	http://www.orator.ru/
2	Курсы деловой риторики	http://philaret.narod.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда атте-	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по

	стации АСА»	конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина Риторика решает следующие задачи:

- подробное описание процедуры создания речи по схеме общей риторики;
- выработка навыка построения собственной речи в соответствии со схемой общей риторики и с учетом особенностей конкретного речевого жанра;
- знакомство с важнейшими жанрами деловой речи;
- знакомство с принципами оценки и корректирования речи в соответствии с требованиями риторики.

Освоение дисциплины Риторика предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Основы риторики.
- Основные законы риторики.
- Основы публичного выступления.

Умение компетентно и плодотворно обсуждать проблемы, доказывать и убеждать, аргументировано отстаивать свою точку зрения и опровергать мнение оппонента – важные качества каждого образованного человека.

Занятия по риторике в рамках настоящего курса представляют риторическую ситуацию. В процессе изучения нового материала преподаватель предлагает на суд свои собственные тексты, равно как и обучающиеся участвуют в подготовке текстов по темам, которые выносятся на обсуждение, а также работают по созданию и совершенствованию «коллективных» текстов.

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо знать основные теоретические темы дисциплины, уметь использовать полученные знания при анализе текстов, а также построении собственных.

При подготовке к семинарам необходимо обратить особое внимание на следующие вопросы:

- Многозначность термина «спор», отсутствие единого определения этого понятия.
- Сущность любого вида спора как процесса обмена противоположными мнениями.
- Специфика различных видов споров, выделяемых по различным основаниям: цели, форме поведения, количеству участвующих.
- Основные положения культуры спора.
- Основные факторы успеха: эрудиция, компетентность, уровень культуры участников, жизненный опыт, владение полемическими навыками и умениями, знание правил публичного спора.
- Четкость, последовательность и убедительность изложения своей позиции определяются не только уровнем речевой культуры, но и знанием основ формальной логики.

Большое значение имеет соблюдение основных законов классической логики, в которых зафиксирован многовековой интеллектуальный опыт людей.

Это законы: тождества, недопустимости противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Следует обратить особое внимание на распространенные способы нарушения этих законов в различных речевых ситуациях.

Основным элементом связной речи является высказывание (суждение), выражаемое повествовательным предложением. Три основных вида простых суждений (экзистенциальное, реляционное, атрибутивное) и их сочетания (сложное суждение) позволяют четко сформулировать в речи все богатство человеческого мышления.

Наиболее распространены атрибутивные суждения, которые в свою очередь делятся по количеству (на общие и частные) и по качеству (на утвердительные и отрицательные).

Доказательство и опровержение – взаимосвязанные логические операции. Следует отличать доказательство, как строгую логическую процедуру, от убеждения, а опровержение от критики. Доказательство и опровержение имеют одинаковую структуру: тезис, аргументы, форму (демонстрацию).

Наиболее предпочтительными являются прямые виды доказательства и опровержения, однако при недостатке аргументов используют косвенные формы доказательства, в частности, апагогическое (или сведение к абсурду) и разделительное доказательство. Подобными, менее убедительными видами опровержения являются критика аргументов и критика формы (демонстрации) опровержения. При построении, как доказательства, так и опровержения необходимо соблюдать ряд правил: правила по отношению к тезису, аргументам и правила демонстрации.

Большое значение имеют навыки правильного формулирования вопросов и умелого ответа на них. Всякий вопрос содержит исходную информацию или предпосылку. В зависимости от логической структуры предпосылки выделяют уточняющие и восполняющие вопросы. Они по своей структуре могут быть простыми и сложными. По характеру предпосылки вопросы могут быть корректными и некорректными, последние в свою очередь делятся на тривиально некорректные и нетривиально некорректные.

Вид и содержание ответа должны соответствовать предпосылке вопроса. Ответы, в свою очередь, классифицируются по разным основаниям: правильные и неправильные ответы, позитивные и негативные ответы, краткие и развернутые ответы. Знание этих и других основ риторики помогут студентам овладеть вышеперечисленными умениями и навыками.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом до-

машних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные тех-

нические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент»

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент» по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать:**

-правила речевого этикета;

-дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);

-иметь представление о фонетической, лексической и грамматической системе русского языка;

-понимать монологическую и диалогическую речь;

- осознанно применять в речи синтаксические и морфологические конструкции;

- производить грамматический анализ предложений;

- основные способы словообразования;

- особенности структуры простых и сложных предложений; основные нормы русского языка (орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные), нормы речевого этикета;

- сущность процесса социальной коммуникации;

- условия и закономерности эффективной коммуникации;

- специфику речевого воздействия;

-основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения;

- соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде;

- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе;

- создавать конспект, реферат;

-пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом;

-преодолевать коммуникативные барьеры;

-эффективно использовать невербальные средства общения;

- анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть:**

-практического применения полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении;

- владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении

-навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

-навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;

-навыками решения и предотвращения барьеров в общении;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД «ФТД.В.02» факультативы изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ - в 1 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, для изучения которой необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: русский язык (школьный курс).

1.3.3 Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: культурология, деловые коммуникации, управление персоналом.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**	
	по заочной форме обучения	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа		**4**
Занятия семинарского типа		**-**
Проектирование		**-**
Индивидуальная работа с обучающимся		**4**
Самостоятельная работа обучающегося		**56**
Аттестация (зачет)		**8**
Всего		**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Учебные занятия**	
		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование	**Содержание (дидактические единицы)**	**Виды**	**Объем, академических часов**
2	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Культура речи		Занятия	**2**

			лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**46**
1.1	Язык как средство общения	1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». 2. Понятие языка, общественная природа языка. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Занятия лекционного типа	2
		1. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Индивидуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Формы русского национального языка	1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Занятия лекционного типа	-
		1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа обучающегос	4

		указанием страниц), подготовка рецензий.	я	
1.3	Нормы русского языка. Варианты норм. Акцентологические и орфоэпические нормы	1. Литературный язык как нормированная форма языка. 2. Определение нормы. Виды и типы нормы. 3. Динамическая природа нормы. 4. Варианты норм и речевые ошибки.	Занятия лекционного типа	-
		1. Орфоэпия как раздел языкознания и объекты её изучения. Ударение, интонация. 2. Фонетические законы русского языка: редукция, ассимиляция и оглушение. 3. Нормы произношения в современном русском языке. 4. Особенности произношения заимствованных слов.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Лексические нормы фразеологизмов	1. Лексикология как раздел науки о языке и объект её изучения. 2. Лексическое значение слова. Полисемия и омонимия. 3. Понятие лексической нормы. 4. Типичные случаи нарушения лексических норм и способы их устранения.	Занятия лекционного типа	-
		1. Слово как основная лексическая единица. Назывные функции слова. 2. Классификации слов (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, новые и устаревшие слова, заимствования, термины). 3. Активная и пассивная лексика. Появление новых слов и новых значений слов. 4. Тавтология и плеоназм как основные речевые ошибки. 5. Ошибки, связанные с незнанием значения слова и фразеологических оборотов. 6. Стилистически неправомерное употребление слов.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы,	Самостоятельная работа обучающегося	6

		- работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы – подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.		
1.5	Морфологические нормы. Стилистическое использование форм частей речи	1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Занятия лекционного типа	-
		1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, - составление конспекта ученого материала; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – выполнение домашней контрольной работы; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Синтаксические нормы: нормы согласования и управления. Употребление деепричастных оборотов	1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.	Занятия лекционного типа	-
		1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм.	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.7	Орфографическая и пунктуационная грамотность	1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.	Занятия лекционного типа	-
		1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.8	Речевая грамотность. Грамматические ошибки в	1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия лекционного типа	-

	речи	1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка пройденного материала, – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий, - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 2. Функционально-стилевое расслоение системы русского языка			Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка	1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; - разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии), ее изучение и т.д. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.2	Публицистический, научный и официально-деловой стили, их особенности	1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор	Занятия лекционного типа	2

		языковых средств в публицистическом стиле.		
		1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, его изучение, -- подготовка рецензий, аннотаций, рефератов и т.д. - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.3	Служебно-деловое общение. Деловой этикет. Нормы делового письма	1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.	Занятия лекционного типа	-
		1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов.	Индивидуальная работа с обучающимися	2

		Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.		
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Выразительные средства языка	1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия лекционного типа	-
		1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2
Раздел 3. Основы речевого взаимодействия			Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**
3.1	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Занятия лекционного типа	-
		1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование,	Индивидуальная работа с обучающимис	-

		рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	я	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка конспектов; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к экзамену, зачету; — подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	1
3.2	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Занятия лекционного типа	-
		1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; - выполнение творческих заданий, - подготовка к устному выступлению, - подготовка к экзамену, зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	1

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Русский язык и культура речи Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-правила речевого этикета; - дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.); -иметь представление о фонетической, лексической и грамматической системе русского языка; -понимать монологическую и диалогическую речь; - осознанно применять в речи синтаксические и морфологические конструкции; - производить грамматический анализ предложений; - основные способы	- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в	-практического применения полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении; - владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; -навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; -навыками решения и предотвращения барьеров в общении;

		словообразования; - особенности структуры простых и сложных предложений; основные нормы русского языка (орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные), нормы речевого этикета; - сущность процесса социальной коммуникации; - условия и закономерности эффективной коммуникации; - специфику речевого воздействия	коллективе; - создавать конспект, реферат; -пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом; -преодолевать коммуникативные барьеры; -эффективно использовать невербальные средства общения	
	Типовые контрольные задания: – Язык и речь. Функции языка. Виды речи. – Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки. – Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. – Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. – Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора). – Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. – Виды норм современного русского языка. – Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения. – Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения. – Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения. – Общая характеристика морфологических норм русского языка. – Колебания в формах рода имен существительных. – Варианты падежных окончаний существительных. – Вариативность в употреблении форм прилагательных. – Особенности сочетания числительных с существительными. – Особенности употребления глагольных форм. – Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. – Варианты форм управления.			

	– Роль порядка слов в предложении. – Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка. – Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка. – Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. – Фразеологизмы как средство языковой выразительности. – Лексика русского языка с точки зрения ее употребления. – Термины. Способы толкования значений. – Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова. – Заимствования в современном русском языке. – Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика. – Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. – Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности). – Виды научных исследований. – Жанры устной научной речи. – Научный и научно-популярный стили языка. – Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. – Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. – Язык художественной литературы. Общая характеристика. – Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки. – Этапы подготовки к выступлению. – Композиция речи – Методы изложения материала в ораторской практике. – Невербальные средства общения. – Искусство оратора. – Техника выступления. – Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. – Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры. – Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики. – Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. – Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы. – Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи. Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.			
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и	основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности,	анализировать различия, достоинства и недостатки различных	навыками подготовки организационных и распорядительных

	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	– Официально-деловой стиль. Общая характеристика. – Типы и виды деловой документации. – Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг. – Этапы развития русского официально-делового письма. – Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. – Приемы унификации языка служебных документов. – Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. – Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме. – Правила оформления документов. – Речевой этикет в документе.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое	при изложении правильного в основном ответа

	владение материалом в рамках программы	обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.

– Язык и речь. Функции языка. Виды речи.

– Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.

– Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.

– Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.

– Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).

– Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.

– Виды норм современного русского языка.

– Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.

– Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.

– Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.

– Общая характеристика морфологических норм русского языка.

– Колебания в формах рода имен существительных.

– Варианты падежных окончаний существительных.

– Вариативность в употреблении форм прилагательных.

– Особенности сочетания числительных с существительными.

– Особенности употребления глагольных форм.

– Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.

– Варианты форм управления.

– Роль порядка слов в предложении.

– Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.

– Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.

– Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.

– Фразеологизмы как средство языковой выразительности.

– Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.

– Термины. Способы толкования значений.

– Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.

– Заимствования в современном русском языке.

– Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.

– Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.

– Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
– Виды научных исследований.
– Жанры устной научной речи.
– Научный и научно-популярный стили языка.
– Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
– Типы и виды деловой документации.
– Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
– Этапы развития русского официально-делового письма.
– Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
– Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
– Язык художественной литературы. Общая характеристика.
– Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
– Этапы подготовки к выступлению.
– Композиция речи
– Методы изложения материала в ораторской практике.
– Невербальные средства общения.
– Искусство оратора.
– Техника выступления.
– Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
– Приемы унификации языка служебных документов.
– Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.
– Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.
– Правила оформления документов.
– Речевой этикет в документе.
– Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
– Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.
– Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.
– Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
– Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.
– Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
– Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Осенью 1835 года Карл Маркс поступил в Боннский унив…рситет где в первый год (по)видимому не(и) столько изучал юр…дические науки сколько просто «пр…бывал в унив…рситете».

Непосредстве(н,нн)ыми сведениями о боннском периоде жизн… Карла мы не ра…пол…гаем но судя (по)тому как это отр…зилось в письмах Маркса молодая кровь заявляла о своих правах. О «бе…ра(с,сс)удствах» и «бе…путстве» отец писал позднее и под сердитую руку. Тогда же он только жал…вался, что сын пр…сылает ему «счета a la Карл без связи и без подведё(н,нн)ого итога». Счета впрочем и (в)воследстви… не сходились у этого классического т…оретика денежного обращения.

(По)истечени… первого веселого года в Бонне Карл в бл…гослове(н,нн)ом возр…сте восе(м,мь)надцати лет сделался женихом своей подруги детских игр близкой пр…ятельницы его старшей сестры Софьи которая содействовала союзу ю(н,нн)ых сердец. Помолвка Маркса к…залась то(же) сумасбродной студенческой выходкой но была на самом деле первой и самой пр…красной победой одерж…(н,нн)ой пр…рождё(н,нн)ым властителем. Отец Маркса находил (в)начале победу сына соверше(н,нн)о «(не)понятной» и лишь тогда ур…зумел её когда открыл что в невесте Карла есть «(не)что гениальное» и что она не в пример заурядным девушкам способна пр…носить жертвы.

Женни фон Вестфален отличалась действительно не только (не)обыкнове(н,нн)ой красотой но и столь(же) (не)обыкнове(н,нн)ым умом и характером. Она была на четыре года старше Карла Маркса но всё(же) ей было (не)многим более двадцати лет она находилась в ра…цвете ю(н,нн)ой красоты её окружали покло(н,нн)ики и как дочери высокопоставле(н,нн)ого чиновника ей было обеспече(н,нн)о бл…стящее будущее.

2. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Магомед Шамхалович был человеком (не)вероятного я бы сказал ф…номенального труд…любия работ…способности и профессиональной закалки. Мы с ним были (не)разлучны вместе в творческом содружестве созд…вали мы каждый номер газеты проектировали и реализов…вали специальные тематические полосы порой и номера (в)целом выступали соавторами проблемных и передовых статей. Мы пров…дили в редакции ночи (на)пролёт и (не)покидали свою вахту (не)завершив процесса подг…товки и выпуска газеты и (не)доставив на республиканскую почту в Дом связи весь её тираж. Это имело место как правило на рассвете. Не чурались мы с ним сади(т,ть)ся за пишущую машинку выполнять наборные операции на линотипе произв…дить вёрстку и перевёрстку загружать и запускать печатную машину. Мы сл…дили за оперативными сводками Совинформбюро и текстами приказов Верховного Главнокомандующего успевали заполучить их перевести на аварский язык вмонтировать их в

текущий номер который выйдет на рассвете и уже завтра утром разослан во все города районы и аулы Дагестана. Всё в редакции мы делали (в)месте дов…ряя и уступая друг(другу) поддерж…вая и дополняя друг(друга) и работа наша спорилась становясь цельной и плод…творной и перевопл…щаясь в реалии высокого понятия «творческая дружба».

Кстати у нас в редакци… работал ещё один весьма ко(м,мм)уникабельный и мобильный сотрудник фронтовик с ранами и наградами знаток села собстве(н,нн)ый ко(р,рр)еспондент острый и непр…миримый к (не)достаткам Магомед Байсунгуров.

3. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Наступила пора расстава(и,ть)ся. Окончив (физико)математический факультет Даггоспединститута им. С. Стальского я решил продолжить уч…бу по специальности. Выд…ржав конкурс в аспирантуру прославле(н,нн)ого академического Математического института им. В.А. Стеклова я ок…зался в Москве. Это было поздней осенью 1949 года. Однако произ…шло (не)предвиде(н,нн)ое внёсшее существе(н,нн)ые ко(р,рр)ективы в мои планы и как пок…зала жизнь во всю мою жизнь. Уже весной 1950 года тяж…ло заболел отец последовали годичный академический отпуск и моё возвр…щение в Махачкалу домой к отцу. Лечение длилось долго но безуспешно. Летом 1951 года отца не стало. Дома осталась одна мать то(же) в годах одинокая и больная. Как уже упоминалось война унесла двух её старших сыновей Магомеда и Ахильчи. Расул всё ещё прод…лжал уч…бу в Москве в Литературном институте им. М. Горького. А единственная дочь самая старшая из гамзатовских детей жила со своими четырьмя мал…летними детьми и мужем инвалидом войны в родном ауле Цада.

Добрые люди пр…гласили меня на работу в Институт истории, языка и литературы Дагестанского филиала Академии наук СССР институт с которым ещё отец имел добрые и основательные творческие связи и который вскоре был назван его именем Гамзата Цадасы. Так я переквал…фицировался из математика в филологи что мне предст…яло подтвердить соответствующим образованием и дипломом. Надо сказать что в освоени… новой профессии весьма пригодился мой опыт накопле(н,нн)ый в процессе работы в редакции аварской газеты в ходе общения в широком кругу людей высокой культуры и конечно же в отцовской инте(л,лл)ектуальной и творческой лаборатории.

4. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Между тем я знал другого Магомеда того самого который пылал любовью к Махмуду к его музе помнил наизусть всего Махмуда и мог петь его с упоением от начала до конца. И вдруг такая вот метам…рфоза всего за один год уч…бы в Москве я огорчался и не перест…вал удивля(т,ть)ся. После долгих раздумий я откликнулся письмом то(же) простра(н,нн)ым

обст…ятельным и не менее к…тегоричным обосновав в нём своё принципиальное (не)согласие с ним. Сож…лею что не было тогда у нас ещё традици… сохранять личные письма в копиях. Между тем было(бы) весьма любопытно верну(т,ть)ся сегодня к тому что мною было написано своему незабве(н,нн)ому и почитаемому другу 55 лет тому назад по столь жгучему в своёй время вопросу академического дагестановедения и махмудоведения. Но всё(таки) помни(т,ть)ся я стал переуб…ждать Магомеда что (не)гоже нам сегодня пр…да(т,ть)ся вчерашнему дню литературной науки. Социологизирова(н,нн)ым критериям оценок и претензиям к Махмуду я против…поставил концепцию свободы чувства любви как высочайшего дост…яния человеческой натуры и святого права горянки любить и быть любимой сост…вляющих жизн…утверждающие начала подли(н,нн)ой социальной идеи социального облика и социального выбора Махмуда из Кахаб-Росо как великого нац…онального художника. Помни(т,ть)ся ещё как при этом я ссылался на Н.С. Тихонова по определению которого подв…сти итог поэтическим из…сканиям XIX века в Дагестане было суждено именно Махмуду из Кахаб-Росо. Обращался я к авт…ритету самого Гамзата Цадасы который посв…тил Махмуду полюбившееся в народе стих…творение пр…знания и восхищения и осн…вательное научное исследование под названием «Лекции о Махмуде из Кахаб-Росо».

5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В этой связи хочется подели(т,ть)ся сообр…жениями по (не)которым актуальным на наш взгляд аспектам отн…шения к прошлому и настоящему в научной ид…ологической творческой сферах деятельности. А.И. Герцену пр…надлежит крылатая мысль что надо идти вперёд огляд…ваясь назад. К сожалению у нас больше привыкли идти «без оглядки». Между тем прошлое это не только прошедшее. Прошлое это ещё и наше сегодняшнее отн…шение к нему как к богатейшему народному опыту в материальной и духовной сферах. Однако с сожалением приходи(т,ть)ся отмечать что отн…шение совреме(н,нн)ика к историческому опыту предков в дагестанских условиях складывалось (по)преимуществу с негативных позиций. Думается что предстоит большая работа по пр…одолению насаждавшегося десят…летиями национального нигилизма. В этом состоит принципиально новый подход к истории которая мысли(т,ть)ся и воспринимается как продукт и творение народных масс.

Вопрос имеет прямое отношение к патр…отическому воспитанию новых поколений воспитанию которое теряет свои основы если не будет воссозда(н,нн)а подли(н,нн)ая история народов и наций. У народов Дагестана ведь богатейшая история. Поистине к героическим пр…надлежат такие её страницы как всенародная борьба против тимуровского нашествия разгром полчищ Надир-шаха. Можно вспомнить о ярких страницах и богатых традициях совместной борьбы горцев в период трёх русских революций в годы гражданской войны а также о героических св…ршениях в ходе

социалистического пр…образования общества в годы Великой Отечественной войны.

6. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Мне довелось видеть Имама Дашдемировича и встреча(т,ть)ся с ним в разные периоды его жизни и тогда когда он был в зените пр…знания и славы руководителя республики и тогда когда он внезапно и решительно спустился (в)низ по служебной лестнице. И меня пор…жало то что он оставался (не)изме(н,нн)о простым скромным доступным и понятным. Выше всего в нём были ценны честь и достоинство с которыми он нёс на своих хрупких плечах казалось(бы) (не)посильный груз собственного вознесения и «спуска». Он был человеком намуса и культуры культуры мышления и общения поведения в обществе. Имам не принадлежал к ряду тех крупных деятелей которые привыкли воспр…нимать каждый свой п…едестал как взятую в сражениях вершину а возвращение к своей любимой профессии (по)призванию как (не)удачу провал падение. Мне было очень пр…ятно наблюдать с каким уважением относились люди к его персоне персоне отставного руководителя республики. Ведь Имам Мустафаев слыл в обществе человеком широчайшей образова(н,нн)ости и гражданского достоинства пользовался он высочайшим авторитетом в научном сообществе особенно в академических кругах. Очень тепло говорили и высоко отзывались о нём мои азербайджанские коллеги и друзья.

Велик имидж академика И.Д. Мустафаева и за пределами родного Азербайджана в частности в нашем близком для него Дагестане о чём говорилось выше. В Дагестане хотя и не распростр…няются об этом но знают что этот великий азербайджанец от рождения пр…надлежит как Азербайджану так и Дагестану и по праву воспринимается как сын обоих народов и национальная гордость обеих республик и это стимулирует нашу братскую дружбу и единство.

7. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В своё время нам довелось рассматривать литературное прошлое Дагестана с позиций ре(н,нн)е(с,сс)ансной культуры. И наткнулись на уникальный художественный опыт о котором не подозревали н… свои н… чужие. Речь шла о так называемом литературном средн…вековь… как эпохе и системе за которыми по уст…явшимся канонам ещё (не)давно (не)признавались какие(либо) положительные начала. Опыт этот позволял с достаточной достоверностью судить о возрожденческой природе дагестанской поэзии XIX века. В типологическом плане пр…влекали личности Етима Эмина и Али-Гаджи из Инхо. Пусть (н…)кого не смущают н… присутствие Али-Гаджи н… место отведё(н,нн)ое ему в докладе посв…щённом юбилею Етима Эмина. Напротив данное обстоятельство может подтвердить что возрожденческая художественная концепция Етима

Эмина не есть явление единичное и случайное для дагестанской литературы а составляет вполне реальную закономерность её развития в данную эпоху. Сама проблема такова что не ум…щается в рамках индивидуального «эминоведения». Р…гионален сам тип исследования. И рассчитываю что не станете слишком роптать если придётся мне переступить порог регламента.

Как известно Етим Эмин и Али-Гаджи из Инхо жили в разных концах Дагестана пр…надлежали к разным народностям тв…рили на разных языках. И всё(таки) их мы вид…м в одной поэтической шеренге общей творческой увязке.

(Во)многом одинаково сложилась биография обоих дагестанских поэтов. Тот и другой выходцы из беднейших социальных слоёв горского крестьянства прожили (не)долгую жизнь в один и тот же исторический отрезок времени.

8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Эпохе Возрождения свойственно пр…дание литературному творчеству в системе интеллектуальной деятельности самостоятельного значения. В произв…дениях классиков дагестанской поэзии поэтический труд (в)первые возводи(т,ть)ся в дело достойное всеобщего внимания пр…знания и уважения права на автономное существование. Так(же) Фируза Вагабова имела осн…вание заявить что гордой песне Етима Эмина мыслителя и художника свойстве(н,нн)а высокая поэтическая культура она эта песня восстаёт против снисх…дительного похлопывани… по плечу.

Идеологический и художественный синкр…тизм творчества Етима Эмина и Али-Гаджи лишь по внешним признакам напоминал средн…вековый тип поэзии. (По)существу(же) это было явление оттолкнувшееся и отвернувшееся от Средн…вековья обращё(н,нн)ое в Новое время вобравшее в себя веяния и потребности изм…нившейся действительности. Соглашаясь с тем что деятели типа Етима Эмина и Али-Гаджи возвышались на стыке двух эпох старой и новой именно отказом от отживших традиц…й и обращё(н,нн)остью к грядущему они вошли в сознание своих народов как классики национальных литератур и всей дагестанской художественной культуры.

Верно что Етим Эмин и Али-Гаджи получили теологическое образование и (в)течени… многих лет были официальными проповедниками идей и постулатов исламского богословия. Верно что в их произв…дениях многие обществе(н,нн)ые и политические идеи переплете(н,нн)ы с религиозными представлениями. Но (не)менее верно и то что именно Етим Эмин вступал в неприм…римую полемику с проповедниками шариатского сектантства и именно Али-Гаджи выступал с суровой критикой религиозной ортодоксии.

9. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Исторические события середины XIX века усилили нам…чавшийся ранее интерес художестве(н,нн)ого творчества к человеческой личности. Поэтическое наследие Етима Эмина и Али-Гаджи содержит стр…мление художников к утверждению (не)пр…ходящей ценности человека в котором пр…выше всего ставятся его разум сознание здравый смысл. По их мнению человек как личность должен утверждать себя оп…раясь на самого себя на свой ум и знания на собствен,нн)ые нравстве(н,нн)ые и духовные силы. «Более всего человеку (не)достаёт ума» сказал однажды Али-Гаджи. В разуме видели поэты источник всех добр…детелей. С позиций разума вели они критику и феодальных уст…новлений и средн…вековых догм. Разуму отводилось ими одно из центральных мест даже в такой «чувственной» ветви поэзии как интимная лирика. Лирика не была наиболее сильной стороной в творческом наследии Етима Амина и Али-Гаджи из Инхо. Да и сами они не считали любовную лирику стихией своего дарования.

В то(же) время принципиально важно то что в лирик… Етима Эмина и Али-Гаджи проступают черты и свойства отв…ргающие традицио(н,нн)ые эстетические приёмы решения темы. Лирического героя пр…влекают не столько атрибуты внешней красоты возлюбле(н,нн)ой сколько богатство её внутре(н,нн)его мира нравстве(н,нн)ая чистота трудолюбие. Созд…вая идеальный образ любимой горянки поэт хочет видеть её и разумной и образова(н,нн)ой и жизнедеятельной. Подобная же эволюция к…снулась интимной лирики в творчестве всех крупнейших поэтов современников Етима Эмина и Али-Гаджи.

В новаторском переводе лирических традиций горской поэзии на реальную духовную и эстетическую основу особо выдающаяся роль пр…надлежит Етиму Эмину тончайшему мастеру стиха и исследователю чувства.

10. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

(В)целом просветительским зарядом наполнена и вся д…дактическая поэзия Етима Эмина и Али-Гаджи в которой систематизированы мир…воззренческие позиции поэтов во многом восходящие к принципам морали и нравственности предшестве(н,нн)иков дагестанских раци…налистов XVII – XVIII веков. Основными чертами проповедей эстетических идеалов были классовая обусловленность морали высокая человечность и гума(н,нн)ость. «Морем разума» назвал Али-Гаджи свой нравоучительный цикл предст…вляющий собой развёрнутый кодекс норм поведения и правил приличия основная идея которых устремлена к искор…нению человеческих пороков. Социальность этих проповедей состоит в осуждении имуществе(н,нн)ого (не)равенства людей идеи выдвинутой ещё предст…вителями прогрессивной обществе(н,нн)ой мысли прошлого честность чистота души светлый ум (не)совместимы с излишествами в материальном быти... С большой художественной дост…верностью передают они настроения трудовых горцев отр…жая их

стихийное (не)довольство и протест и дем…нстрируя и(л,лл)юзорность пр…имуществ даваемых богатством происхождением зан…маемым положением.

И Али-Гаджи и Етим Эмин выступают как проповедники согласия в обществе. Они предостерегают людей от таких социальных пороков как накопительство жажда наживы устройство личного благ…получия а (в)замен им предл…гают заполнить жизнь общественно(полезным) деянием оставить добрый след в жизни в памяти народа. «В оба гляди за теми кто богат и сыт» говорит Али-Гаджи проповедуя равенство но не перед богом а перед жизнью. Сам по себе приход художника к раздумьям художника о (не)совершенстве и (не)справедливости существующего уклада жизни озн…чает что возрожденческая концепция просв…тительства легла и в основу сатирического направления в творчестве дагестанской классики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с.	https://urait.ru/bcode/510790
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1094

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	https://urait.ru/bcode/514061

2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с.	https://urait.ru/bcode/511309
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с.	https://urait.ru/bcode/510446
4	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	https://urait.ru/bcode/510502
5	Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с.	https://urait.ru/bcode/495026
6	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/513240

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru/
6	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru/
7	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru/
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
9	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
10	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru

11	Справочно-информационный портал Грамота.ру	http://www.gramota.ru
12	Культура письменной речи	http://gramma.ru
13	Портал: Образование на русском	https://pushkininstitute.ru
14	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров;

		- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

	библиотек ИРБИС64	просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2.Acrobat Reader X	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
4.Mozilla Firefox	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.Google Chrome	5)лицензия LGPL (Свободное ПО)
6.Microsoft Office 2007	6)лицензия № 43509314
7.VLC	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	8) лицензия № 62875440
9 Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее

материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагается изучение 14 тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 **«Культура речи»** являются понятия языка, его функций, структуры, понятия литературной нормы и вариантов нормы. Изучая раздел 1, студент познакомится с рекомендованной литературой и терминологией раздела. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. изучить материалы лекционных занятий,
2. изучить и законспектировать рекомендуемую литературу,
3. выполнить практические и творческие задания,
4. откорректировать выполненные задания в группе,
5. проработать самостоятельно допущенные ошибки.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что приступать к их выполнению следует строго после изучения теоретического материала и повторения пройденного.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Функционально-стилевое расслоение системы русского языка»** являются: понятие стиля, стилистической окрашенности, стилистической неоднородности языка. Изучая данный раздел, студент познакомится с основными стилями языка, их характерными особенностями, а также с особенностями деловой речи, деловой переписки, особенностями составления различных деловых бумаг. Кроме того, в разделе рассматриваются основные средства художественной выразительности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться вышеописанной схемы.

Ключевыми понятиями раздела 3 **«Основы речевого взаимодействия»** являются: текст, когезия, индукция, дедукция. Изучая данный раздел, студент познакомится с типами текстов, видами связей в нем, а также с особенностями подготовки к публичному выступлению. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться следующей схемы:

- тщательно выбирайте тему для выступления
- продумайте композицию будущего выступления
- проанализируйте все возможные вопросы и ответы на них

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо тщательно соблюдать все нормы языка, которые были изучены вами ранее.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета у студентов очной и заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

− способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

− основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбережения;

− средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося;

− правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

– ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта;

– создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений;

– анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование;

– оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения;

– общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально - психологический климат в коллективе;

– применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности;

– правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

– рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья;

– рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий;

– сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

– культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения;

– методами и средствами физической культуры;

– методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.ДВ.01 дисциплины по выбору Б1.В.ДВ 01.01. и изучается по заочной форме обучения на 2,4,6 семестре (на 1,2,3 курсе), по заочной с применением ЭО и ДОТ- на 2,4,6 семестре (на 1,2,3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и

навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: физическая культура и спорт.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2.Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**	
	по заочной форме обучения	**о заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского типа		
Проектирование	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	-	**324**
Аттестация	-	**4**
Всего	-	**328**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
№ п/п	**наименование**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Спортивные игры**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**324**
1	Структура и содержание занятий футболом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по футболу.		
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, практики т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	81
2	Структура и содержание занятий бадминтоном	1. История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по бадминтону.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц)	Самостоятельная работа обучающегося	81
3	Структура и содержание занятий спортивной игры в волейбол	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по волейболу	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося	81

		– подготовка к зачету		
4	Структура и содержание занятий настольным теннисом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях настольным теннисом.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	81

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессионально	-основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбере-	-создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических	-культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств

	й деятельности	жения; -средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; -правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; -способы физического совершенствования организма анализ урока и воспитательного мероприятия	упражнений; -анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; -общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-психологический климат в коллективе; -применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; -рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья	здоровьесбе-режения; -стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; -методами и средствами физической культуры; -методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Типовые контрольные задания – Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»; – Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии; – Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»; – Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»; – Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице; - Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта). - Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.			

	- Составьте картотеку народных национальных игр. – - Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных игр», «Игры в режиме учебного дня», «Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Роль физической культуры и спорта в развитии общества;
- Социальные функции физической культуры и спорта;
- Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и жизненным экстремальным ситуациям;
- Основные положения организации физического воспитания в вузе;
- Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм и жизнедеятельность человека;
- Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека;
- Средства физической культуры;
- Понятие «здоровье», его содержание и критерии;
- Влияние условий окружающей среды на здоровье;
- Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни;
- Массовый спорт, его цели и задачи;
- Спорт высших достижений;
- Студенческий спорт. Его организационные особенности;
- Обоснование индивидуального выбора видов спорта или систем физических упражнений;
- Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности;
- Виды и методы контроля тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений);
- Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта;

- Самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями;
- Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность;
- Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие;
- Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Лечебная физическая культура и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки);
- Первая помощь при травмах;
- Правила игры и техника безопасности в игре футбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре волейбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре бадминтон;
- Правила игры и техника безопасности в игре настольный теннис;
- Нетрадиционные методы оздоровления человека;
- Роль закаливания в формировании здоровья;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Содержание физической культуры и спорта в режиме учебы, труда и отдыха;
- Понятия физического и психического здоровья;
- Понятие здорового образа жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Возможности физической культуры в структуре профессионального образования;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Понятия мотивации и целенаправленности самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Форма самоконтроля за эффективностью самостоятельных занятий;

- Средства физической культуры;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях различными видами спорта;
- Меры самоконтроля при занятиях спортивными играми;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях спортивными играми;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Методика развития силовых качеств у студентов на занятиях по физической культуре в тренажерном зале;
- Выносливость как физическое качество и методы ее развития;
- Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

- Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

- Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

- Составьте картотеку народных национальных игр.

- Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных игр», «Игры в режиме учебного дня», «Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.	https://urait.ru/bcode/517434
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1180

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.	https://urait.ru/bcode/514967
2	Подвижные игры и игровые упражнения с элементами футбола для студентов вузов : учебное пособие / В. Ю. Крылатых, И. В. Кутьин, А. О. Миронов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698634

	при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 141 с.	
3	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		

1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке;

		- планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, спортивные игр, футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис).

Учебная работа по курсу «Спортивные игры» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить электронный курс по дисциплине;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Статистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Статистика», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК – 10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- о роли и месте статистики в системе экономических знаний;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- статистические методы количественного и качественного анализа, используемые при принятии управленческих решений.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать основные положения и методы статистических исследований в профессиональной деятельности;

- выполнять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы;

- правилами применения методов и способов технологии анализа изменений в организации;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.06 базовой части дисциплин и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: эконометрика, экономика природопользования, математика, информатика, производственный менеджмент, информационные технологии в менеджменте, антикризисное управление, исследование систем управления, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, информационные системы в экономике, история экономики.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: математика, эконометрика, экономика предприятия, история экономики, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, антикризисное управление, исследование систем управления, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, информационные системы в экономике.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**292**
Аттестация	-	-	**60**
Всего	-	-	**360**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		вид	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	Статистика как наука	Понятие и история статистики. Основатели статистики. Становление и развитие статистики в России. Определение статистики. Структура статистики. Предмет и метод статистики. Этапы статистического исследования. Основные задачи статистики. Основные категории статистики	Занятия лекционного типа	0,4
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа	15

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося	
2	Статистическое наблюдение	Статистическая информация. Понятие статистического наблюдения. Этапы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Статистическая группировка	Сводка и группировка статистических данных. Группировочный признак. Виды статистических группировок. Статистические ряды распределения. Вторичная группировка.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
4	Статистические	Общие понятия о статистических таблицах. Виды статистических таблиц.	Занятия лекционного	0,2

	таблицы и графики	Графическое представление статистической информации. Диаграммы и графики.	типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
5	Абсолютные, относительные и средние величины	Абсолютные статистические величины Относительные статистические величины Средние величины Виды средних и способы их вычисления	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
6	Показатели вариации	Понятие вариации. Абсолютные и средние показатели вариации и способы их расчета. Виды дисперсий. Правило сложения дисперсий.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	15

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Ряды динамики	Понятие о рядах динамики. Правила построения рядов динамики Показатели анализа ряда динамики Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики Методы изучения сезонных колебаний Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
8	Статистические индексы	Понятие экономических индексов и их классификация Общие индексы количественных показателей Общие индексы качественных показателей Структурные индексы. Базисные и цепные индексы Система взаимосвязанных индексов.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
9	Статистические методы изучения взаимосвязи социально-	Основные понятия корреляционного и регрессионного анализа Парная корреляция и парная линейная регрессия Оценка значимости параметров взаимосвязи Непараметрические методы оценки связи	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа	15

	экономических явлений	специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося	
10	Выборочное наблюдение	Понятие выборочного наблюдения, причины его применения. Преимущества выборочного наблюдения. Виды отбора. Расчет средней ошибки выборки при разных типах отбора. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Расчет предельной ошибки выборки при разных типах отбора. Определение необходимой численности выборочной совокупности для разных типов выборок. Необходимые условия для определения численности выборки.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
11	Система показателей и классификации социально-экономической статистики.	Понятие социально-экономической статистики, ее предмет и метод. Система показателей и организация экономической статистики Система обозначений в статистике Статистические показатели, используемые в государственном регулировании	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	15

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
12	Статистика населения	Население как объект статистического изучения. Задачи статистики населения. Статистика естественного движения и миграции населения Расчет перспективной численности населения Статистика браков и разводов.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	15
13	Статистика рынка труда и использования рабочего времени	Статистическое изучение занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Структура и состав работников предприятия Показатели движения численности работников Статистика использования рабочего времени	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
14	Статистика производительности и оплаты труда	Показатели уровня производительности труда Характеристика динамики производительности труда Статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда Построение индексных моделей для	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2

		изучения влияния динамики труда и отработанного времени на изменение объема выпуска продукции Состав фонда оплаты труда, заработной платы и выплат социального характера Показатели уровня и динамики заработной платы Статистические методы изучения дифференциации заработной платы		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
15	Статистика национального богатства	Понятие национального богатства. Составляющие национального богатства. Система показателей статистики национального богатства. Основные фонды как важнейшая часть национального богатства России.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
16	Статистика уровня жизни населения	Понятие уровня и качества жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни. Статистика доходов населения. Методы изучения динамики реальных доходов населения Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа	16

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося	
17	Система национальных счетов	Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета Методы исчисления валового внутреннего продукта. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. Индекс-дефлятор ВВП	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
18	Статистика предприятия	Статистическое изучение продукции Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда Статистическое изучение основных фондов предприятия Статистическое изучение оборотных фондов предприятия Статистика себестоимости товаров и услуг	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их	Самостоятельная работа обучающегося	16

		изучение и т.д.)		
19	Статистика финансов	Задачи статистики финансов. Статистика цен. Статистика инфляции Статистика кредита. Статистика денежного обращения. Статистика страхового рынка. Статистика рынка ценных бумаг.	Занятия лекционного типа	0,2
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Статистика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	предмет и место статистики в системе экономических знаний	применять понятийный и категориальный аппарат статистики в профессиональной деятельности	методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности

				экономических процессов
		теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики	ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики	методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы
			прогнозировать развитие событий	
			рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения	
		методы количественного и качественного анализа, используемых при принятии управленческих решений	выполнять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Типовые контрольные задания: – перечислить этапы статистического исследования; – сформулировать понятие и виды статистического наблюдения; – сформулировать понятие и виды статистической группировки; – описать технику проведения группировки; – найти средние величины и показатели вариации;			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">– сформулировать понятия структуры, методов и задач социально-экономической статистики;
– рассчитать показатели использования рабочего времени и рабочих мест;
– рассчитать индекс себестоимости продукции;
– перечисть статистические показатели финансовой деятельности предприятия;
– сформулировать понятие и задачи статистики цен;
– перечислить методы расчета динамики цен;
– перечислить методы статистической оценки инфляции;
– понятие и задачи статистики кредита;
– сформулировать методы расчета кредитов;
– рассчитать статистические показатели валютных курсов;
– рассчитать показатели биржевой статистики и фондовые индексы</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПК-10</td><td rowspan="2">владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</td><td>методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</td><td>применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений</td><td rowspan="2">правилами применения методов и способов технологии анализа изменений в организации</td></tr>
<tr><td>основные математические модели принятия решений</td><td>строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания
– перечислить понятие и виды статистических таблиц;
– сформулировать правила составления статистических таблиц;
– сформулировать понятие и основные элементы статистических графиков;
– сформулировать понятие и виды рядов динамики;
– сформулировать понятие и виды статистических индексов;
– найти индивидуальные и общие индексы;
– сформулировать понятие и виды статистических связей;
– дать определение выборочному наблюдению;
– сформулировать понятия структуры, методов и задач социально-экономической статистики;
– рассчитать показатели численности и динамики населения;</td></tr>
</table>

	– рассчитать показатели численности и движения трудовых ресурсов; – рассчитать показатели использования рабочего времени и рабочих мест

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене шкала оценивания (оценки: для двухбалльной шкалы «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 **Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- основные категории статистики: совокупность, признак, показатель и др;
- этапы статистического исследования; понятие и виды статистического наблюдения;
- ошибки статистического наблюдения;
- понятие и виды статистической отчетности;
- обобщающие статистические показатели;
- понятие и виды статистической группировки;

- техника проведения группировки;
- понятие и виды статистических таблиц;
- правила составления статистических таблиц;
- понятие и основные элементы статистических графиков;
- классификация статистических графиков: диаграмма, картограмма и картодиаграмма;
- гистограмма, полигон накопительных частот и кумулята;
- понятие и виды средних величин; средняя арифметическая и ее свойства;
- средняя гармоническая простая и взвешенная;
- особенности определения моды и медианы в дискретных и интервальных вариационных рядах;
- показатели вариации; среднее линейное отклонение;
- дисперсия и ее свойства; среднее квадратическое отклонение;
- показатели относительного рассеивания: коэффициент осцилляции, относительное линейное отклонение и коэффициент вариации;
- понятие и виды рядов динамики;
- приведение рядов динамики в сопоставимый вид;
- определение среднего уровня ряда динамики;
- показатели изменения уровней ряда динамики: темп роста, абсолютный прирост, темп прироста, абсолютное значение 1% прироста;
- средние показатели изменения уровней ряда динамики;
- определение в рядах динамики общей тенденции развития;
- определение в рядах внутригодовой динамики; индексы сезонности;
- понятие и виды статистических индексов; индивидуальные и общие индексы;
- агрегатные индексы; индекс физического объема товарной массы;
- агрегатные индексы цен Пааше, Ласпейреса и Фишера;
- индексы с постоянными и переменными весами;
- средние арифметические и гармонические индексы;
- расчет недостающих индексов с помощью индексных систем;
- территориальные индексы;
- индексы урожайности и производительности труда;
- индекс трудоемкости и физического объема продукции;
- индексы переменного и фиксированного составов и структурных сдвигов;
- абсолютные показатели изменения факторов производства;
- понятие и виды статистических связей;
- корреляционная связь и задачи ее изучения;
- формулы корреляционной связи; уравнение регрессии;
- линейный коэффициент корреляции;
- коэффициент корреляции рангов Спирмэна;
- коэффициент корреляции рангов Кендэла;

- коэффициент корреляции знаков Фехнера;
- коэффициент конкордации;
- таблица взаимосопряженности; коэффициенты ассоциации и контингенции;
- коэффициенты Пирсона и Чупрова;
- теоретическое корреляционное отношение;
- выборочное наблюдение; средняя и предельная ошибки выборочной средней и доли;
- методы формирования выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная и комбинированная;
- ошибки при малой выборке;
- способы распространения характеристик выборки на генеральную совокупность;
- определение необходимой численности выборки;
- структура, методы и задачи социально-экономической статистики;
- группировки и классификации социально-экономической статистики;
- понятие и задачи статистики населения;
- показатели численности и динамики населения;
- показатели естественного движение населения;
- показатели механического движения населения;
- показатели браков и разводов;
- методы вычисления перспективной численности населения;
- таблица смертности и средней продолжительности жизни;
- понятие и задачи статистики трудовых ресурсов;
- показатели численности и движения трудовых ресурсов;
- экономически активное население, показатели занятости и безработицы населения;
- показатели использования рабочего времени и рабочих мест;
- понятие и уровни производительности труда;
- методы измерения динамики производительности труда;
- понятие и формы оплаты труда;
- фонд зарплаты и его состав;
- изучение динамики среднего уровня оплаты труда;
- понятие и состав национального богатства;
- понятие и группировки состава основных фондов; фондоотдача и фондоемкость;
- баланс основных фондов; показатели состояния и движения основных фондов;
- статистическое изучение оборотных фондов;
- система показателей уровня жизни населения; индекс развития человеческого капитала;
- баланс денежных доходов и расходов населения;

- основные характеристики дифференциации доходов населения;
- международные стандарты, структура и классификации СНС;
- система сводных национальных счетов;
- различные методологии исчисления ВВП;
- понятие и статистическое изучение издержек производства и обращения;
- динамика и индексы себестоимости продукции;
- статистические показатели финансовой деятельности предприятия;
- понятие и задачи статистики цен;
- методы расчета динамики цен;
- методы статистической оценки инфляции;
- понятие и задачи статистики кредита;
- система показателей кредита и методы их расчета;
- статистические показатели денежного обращения и их динамика;
- система показателей статистики ценных бумаг;
- статистические показатели валютных курсов;
- показатели биржевой статистики и фондовые индексы
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- статистика свободного времени населения;
- статистический анализ валютных курсов;
- структура семей и домохозяйств города РБ;
- статистическое изучение миграции населения;
- применение индексного метода в территориальных сопоставлениях;
- система показателей статистики финансов РФ;
- сравнительный анализ государственного бюджета РФ и других стран;
- статистическое изучение эффективности кредита;
- проблемы расчета валового регионального продукта на примере РБ;
- статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- расчеты основных статистических показателей: моды, медианы, среднего и др.;
- анализ рядов динамики, вычисление основных характеристик: абсолютного и относительного прироста, темпов роста и прироста и пр.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам

высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 619 с.	https://urait.ru/bcode/517575
2	Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/512310
3	Электронный курс «Статистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=546

а. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Статистика: руководство к решению задач : учебное пособие / О. С. Кеткина, О. М. Турыгин, И. С. Шорохова, А. Н. Жуков ; под общ. ред. О. С. Кеткиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 154 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695453
2	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 564 с.	https://urait.ru/bcode/530349
3	Статистика. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/517261
4	Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.	https://urait.ru/bcode/517262

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
2	ЕМИСС - Государственная статистика (официальные статистические показатели)	https://fedstat.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики по Республике Башкортостан	http://bashstat.gks.ru/
4	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
5	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Статистика	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.3
Иные ресурсы Интернет		
1	Он-лайн библиотека деловой, учебной и научно-популярной литературы, предназначенной для специалистов в области права, экономики и бизнеса	http://mybrary.ru/
2	Компания StatSoft Russia	http://statsoft.ru/
3	Официальный сайт министерства финансов России (раздел Статистика)	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
4	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана,

		обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы,

		комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian

4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: статистика, статистическая совокупность, анализ статистических данных, общая теория статистики, средние величины, показатели вариации, ряды динамики, статистические индексы, корреляция, выборочное наблюдение, статистика населения, среднегодовая численность населения, статистика производительности труда, статистика использования рабочего времени, система национальных счетов, статистика издержек производства и обращения, индекс потребительских цен, дифференциация доходов населения, основные и оборотные фонды, банковская и биржевая статистика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием и методами статистического анализа, сущностью абсолютных, относительных и средних

величин, формами наглядного представления статистических данных, наблюдения за единицами совокупности, показателями вариации, рядами динамики, статистическими индексами, методами отборами единиц совокупности, показателями естественного и механического движения населения, способами расчета перспективной численности населения, основными показателями производительности труда, классификацией национального богатства, методами измерения уровня жизни населения, системой национальных счетов, показателями банковской статистики.

Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наблюдение статистического показателя, группировка статистических данных, определение средней величины, вычисление показателей вариации, показателей относительного рассеивания, определение формулы и тесноты корреляционной зависимости, изучение ошибок выборочной совокупности, вычисление показателей естественного и механического движения населения, определение таблицы смертности и средней продолжительности жизни.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Стратегический менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций

- систему современного проектирования организационных структур

- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур

- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);

алгоритм проведения финансового анализа

систему информационного обеспечения финансового анализа, включая нормативно-правовую базу

показатели финансового анализа

- основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании;

- требования, предъявляемые к формулировке целей;

- основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий;

виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии;

- особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- распределять и делегировать полномочия с учетом высокой личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;

- проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР;

- проводить расчет показателей деловой активности и рентабельности

- оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль;

- проводить SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп;

- определять вид используемой стратегии организации;

- координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, проявляя организаторские способности

- навыками планирования и осуществления мероприятия,

- навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;

- навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета финансовых показателей;

- навыками формулировать миссию и стратегические цели;

- навыками разрабатывать стратегию организации;

- навыками решать задачи по реализации стратегии;

- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.13 Базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, организационное поведение, управление маркетингом, маркетинговые исследования, организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих реше-

ний, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление маркетингом, маркетинговые исследования, организационное поведение, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**292**
Аттестация	-	-	**60**
Всего	-	-	**360**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
№ п/	**имен ован**		**Заочная форма с применением ЭО и**

п			ДОТ	
			виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	**Теория стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	**1,25**
			Занятия семинарского типа	**1,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**61**
1	Организация как объект управления	Сущность понятия организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда стратегических изменений организации.	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность понятия организации. Классификация организаций. Виды и типы организаций, их характеристика. Анализ эволюционного развития организации. Характеристика развития управленческих систем. Внутренняя среда организации. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации. Внешняя среда стратегических изменений организации. Микровнешняя среда и макроокружение. Факторы и составляющие микровнешней и макровнешней среды.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20

2	Подход к управлению организацией с позиции стратегических факторов	Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Характеристика стратегического управления. Модель стратегического состояния организации. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность и основные понятия стратегического менеджмента. Виды и типы стратегических альтернатив и их понятия. Предпосылки развития стратегического менеджмента Эффективное стратегическое управление организацией. Концепции стратегического менеджмента. Выявление причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента. Системный анализ и системный подход как основа разработки стратегии, инструментарий системного анализа.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20
3	Методологические основы стратегического менеджмента	Системный анализ и системный подход. Роль информации в стратегическом управлении. Принятие стратегических решений.	Занятия лекционного типа	0,25
		Принципы системности в стратегическом управлении. Системный анализ и целевое управление. Роль информации в стратегическом управлении. Принятие стратегических решений. Теория и процесс принятия управленческих решений. Формулировка стратегической проблемы. Требования, предъявляемые к составу и содержанию данных, необходимых для принятия стратегических решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	21

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
2	**Процесс стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	**0,75**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,75**
			Самостоятельная работа обучающегося	**63**
4	Этапы развития стратегического менеджмента	Основные задачи стратегического менеджмента. Уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации.	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные задачи стратегического менеджмента. Характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы. Уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
5	Основная стратегия организации и ее составляющие	Типы и виды стратегий, их характеристика. Оценка экономической стратегии фирмы.	Занятия лекционного типа	0,25
		Типы и виды стратегий, их характеристика. Стратегические альтернативы. Корпоративная стратегия. Деловая стратегия. Функциональные и операционные стратегии. Факторы, влияющие на формирование стратегии. Управление процессом формирования стратегии. Правила разработки качественных дело-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		вых стратегий. Ситуационная стратегия. Оценка экономической стратегии фирмы. Факторы, определяющие выбор стратегии и их анализ. Подходы к выбору стратегии организации. Основные задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
6	Направление развития организации	Основные задачи создания стратегии. Миссия фирмы и стратегические перспективы. Разработка и установление целей развития компании. Стратегия организации. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации.	Занятия лекционного типа	0,25
		Миссия фирмы и стратегические перспективы. Формулировка миссии для функциональных подразделений. Структура документа, содержащего миссию компании. Возможность изменения миссии фирмы. Разработка и установление целей развития компании. Требования к целям. Стратегические и финансовые цели. Долгосрочные и краткосрочные цели. Иерархия целей организации. Стратегия организации: разработка стратегии, учет факторов конкурентных преимуществ при разработке стратегии. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	21

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
3	**Функции стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	**0,75**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**0,75**
			Самостоятельная работа обучающегося	**63**
7	Стратегическое планирование и прогнозирование в организации	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования Процесс стратегического планирования Основные технологические процессы стратегического планирования Проблемы стратегического планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования. Основные виды планов и прогнозов. Роль и значение маркетинга и маркетинговых исследований в стратегическом планировании организации. Основные технологические процессы стратегического планирования. Техническое задание и календарный план на разработку стратегического плана. Особенности разработки моделей стратегических процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert). Организация и руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей для разработки и реализации стратегии.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	21

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
8	Контроль в процессе разработки и реализации стратегии	Организация и руководство процессом выполнения стратегии Виды и типы стратегического контроля Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	0,25
		Виды и типы стратегического контроля. Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Характеристики эффективного контроля.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
9	Значение мотивации в разработке и реализации стратегии	Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив Адаптация коллектива к стратегическим изменениям	Занятия лекционного типа	0,25
		Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающей стратегию. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив. Руководство процессом мотивации персонала.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	21

		определенной тематике, их изучение и т.д.)		
4	**Инструментарий стратегического менеджмента**		**Занятия лекционного типа**	**1,25**
			Занятия семинарского типа	**1,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**105**
10	Анализ внешнего и внутреннего состояния организации	Анализ макро- и микросреды организации Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений Стратегический анализ издержек	Занятия лекционного типа	0,25
		Анализ макро- и микросреды организации. SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз. Состояние внешней среды. Привлекательность отрасли и условия конкуренции. Специфические рыночные возможности и угрозы. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
11	Структуризация целей организации	Оптимизация целей Алгоритм построения матрицы инциденций Дерево целей, правила построения дерева целей Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Занятия лекционного типа	0,25
		Схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней. Стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	21

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
12	Анализ и выбор стратегических позиций организации	Анализ и выбор конкурентоспособной позиции. Управление стратегическими изменениями.	Занятия лекционного типа	0,25
		Анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера. Концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли. Стратегический анализ издержек. Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности. Оптимизация целей. Нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели. Сущность метода структуризации целей. Дерево решений. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации. Анализ и выбор конкурентоспособной позиции организации. Анализ портфеля компании. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Модель Мак-Кинзи. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Оценка будущей эффективности действующей стратегии и оценка конкурентного статуса.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
13	Управление	Методология принятия стратегических решений	Занятия лекционного типа	0,25

	стратегическими задачами в организации	Ситуационный подход к разработке стратегических решений Система управления стратегическими задачами Эффективные методы управления решением стратегических задач в организации		
		Управление стратегическими изменениями. Понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости. Синергетический эффект Синергизм и внутренняя взаимосвязь, оценка синергизма. Матрица синергизма. Матрица уязвимости организации. Методология принятия стратегических решений. Модель принятия решений. Ситуационный подход к разработке стратегических решений, реакция на изменения. Активное и реактивное управление организацией. Управление, основанное на планировании и прогнозировании. Система управления стратегическими задачами. Выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
14	Стратегическое управление в условиях изменений	Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации.	Занятия лекционного типа	0,25
		Эффективные методы управления решением стратегических задач в организации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Сопротивление системы стратегическим изме-	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25

		нениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Стратегический менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ре-	- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций	- распределять и делегировать полномочия с учетом высокой личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, проявляя организаторские способности

	сурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- систему современного проектирования организационных структур	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур	- планирования и осуществления мероприятия,
		- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	-распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	Типовые контрольные задания: -понятие, сущность и содержание стратегического менеджмента; - сущность стратегического и оперативного управления организацией; - типы и виды стратегий и их характеристика; - предпосылки стратегических преобразований организации;			

	- этапы стратегических преобразований организации; - сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности			
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу)	проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности	навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок
			проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР	
Типовые контрольные задания: - перечислите примеры владения навыками использования основных теорий мотивации в стратегическом менеджменте; - перечислите примеры владения навыками использования основных теорий лидерства и власти в стратегическом менеджменте; - проанализируйте процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - покажите свое владение умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании;	оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль	формулировать миссию и стратегические цели
		требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборо-	SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп	навыками разрабатывать стратегию организации

		нительных стратегий;		
		виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии	определять вид используемой стратегии организации	навыками решать задачи по реализации стратегии
Типовые контрольные задания: - перечислите взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - раскройте содержание SWOT-анализа; - проанализируйте процесс составления карты стратегических групп; - объясните виды наступательных и оборонительных стратегий; - объясните виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; - смоделируйте стратегию вертикальной интеграции.				
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Типовые контрольные задания: - перечислите примеры владения навыками координации предпринимательской деятельности; - назовите примеры согласованного выполнения бизнес-плана всеми участниками; - объясните цели и задачи координации при стратегическом управлении; - обоснуйте возможные результаты координации стратегического управления.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы - «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ

	программы	свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- эволюция развития стратегического управления организацией;
- понятие сущность и содержание стратегического менеджмента;
- сущность стратегического и оперативного управления организацией;
- типы и виды стратегий и их характеристика;
- предпосылки стратегических преобразований организации;
- этапы стратегических преобразований организации;
- сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности;
- владение навыками использования основных теорий мотивации в стратегическом менеджменте;
- владение навыками использования основных теорий лидерства и власти в стратегическом менеджменте;
- процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владение умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- активное и реактивное управление организацией;
- управление посредством выбора стратегических позиций;
- особенности управления решением стратегических задач организации;
- ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов;
- основные методы финансового менеджмента для оценки управления оборотным капиталом;
- методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

- технологии применения основных методов финансового менеджмента для при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- оценка перспектив развития организации;

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- содержание SWOT-анализа;

- процесс составления карты стратегических групп;

- виды наступательных и оборонительных стратегий;

- виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации;

- стратегия вертикальной интеграции;

- управление путем ранжирования стратегических задач;

- управление в условиях стратегических неожиданностей;

- определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии;

- владение навыками координации предпринимательской деятельности;

- согласованное выполнение бизнес-плана всеми участниками;

- цели и задачи координации при стратегическом управлении;

- возможные результаты координации стратегического управления;

- модель стратегического состояния компании;

- стратегии восстановления для кризисных ситуаций;

- стратегии для конкуренции на международных рынках;

- глобальные стратегии предпринимательства;

- методология принятия стратегических решений;

- модель принятия решений;

- стратегии наступления, отступления, обороны;

- товарные стратегии, цели и обоснование их использования;

- стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур;

- значение организационной культуры для реализации стратегии;

- процедуры увязки бюджетов и стратегий;

- цепочки ценностей, их содержание и направление использования;

- концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния;

- стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры;

- жизненный цикл стратегии. Предпосылки создания и развития;

- стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы;

- матрица Бостонской консультационной группы (БКГ) ;

- оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования;

- синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма;

- оптимизация целей. «Дерево решений»;

- нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели;
- понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией;
- планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
- эволюция развития стратегического управления организацией;
- понятие сущность и содержание стратегического менеджмента;
- сущность стратегического и оперативного управления организацией;
- типы и виды стратегий и их характеристика;
- предпосылки стратегических преобразований организации;
- этапы стратегических преобразований организации;
- сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности;
- развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования;
- оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование;
- основные этапы развития внутрифирменного планирования;
- стратегическое планирование в организации. Виды и типы стратегических планов;
- приведение маркетинговой стратегии в соответствие с ситуацией;
- стратегии для конкуренции в новых отраслях;
- стратегии для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости;
- стратегии для фирм, действующих в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада;
- модель стратегического состояния компании;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с.	https://urait.ru/bcode/510857
2	Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022— 507 с.	https://urait.ru/bcode/508941
3	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/514517
4	Электронный курс «Стратегический менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=866

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с.	https://urait.ru/bcode/512393
2	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с.	https://urait.ru/bcode/489449
3	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.	https://urait.ru/bcode/488374

4	Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/488821

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
9	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное наиме-	Область применения в образовательной деятельности

п/п	нование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (атте-

		стационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образо-

вательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- теория стратегического менеджмента;
- процесс стратегического менеджмента;
- функции стратегического менеджмента;

- инструментарий стратегического менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теория стратегического менеджмента» являются: организация, внутренняя среда, внешняя среда, стратегическое управление, стратегическое состояние организации, стратегические зоны хозяйствования, стратегические хозяйственные центры. Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью понятия организации, внутренней и внешней среды организации, основными понятиями стратегического менеджмента и характеристикой стратегического управления, моделью стратегического состояния организации, стратегическими зонами хозяйствования и стратегическими хозяйственными центрами, системным анализом и системным подходом, ролью информации в стратегическом управлении и принятием стратегических решений. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ эволюционного развития организации, факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации, факторы и составляющие микровнешней и макровнешней среды, сущность и основные понятия стратегического менеджмент, виды и типы стратегических альтернатив и их понятия, концепции стратегического менеджмента, выявление причин, препятствующих развитию стратегического менеджмента, системный анализ и системный подход как основа разработки стратегии, инструментарий системного анализа, принятие стратегических решений, требования, предъявляемые к составу и содержанию данных, необходимых для принятия стратегических решений.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Процесс стратегического менеджмента» являются: задачи стратегического менеджмента, типы стратегий, виды стратегий, миссия фирмы, стратегические перспективы, цель развития компании. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными задачами стратегического менеджмента, уровнем соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации, с типами и видами стратегий и их характеристиками, оценкой экономической стратегии фирмы, с основными задачами создания стратегии, с миссией фирмы и стратегическими перспективами, разработкой и установлением целей развития компании, стратегией организации, взаимосвязью миссии, целей и стратегии в организации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: основные задачи стратегического менеджмента, характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов, взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы, уровень соотношения стратегического менеджмента и других управленческих процессов в организации, типы и виды стратегий, их характеристика, стратегические альтернативы, корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональные и операционные стратегии, факторы, влияющие на формирование стратегии, управление процессом формирования стратегии, правила разработки качественных деловых стратегий, ситуационная стратегия, оценка экономической стратегии фирмы, факторы, определяющие выбор стратегии и их

анализ. Подходы к выбору стратегии организации, основные задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии, миссия фирмы и стратегические перспективы, формулировка миссии для функциональных подразделений, структура документа, содержащего миссию компании, возможность изменения миссии фирмы, разработка и установление целей развития компании, требования к целям, стратегические и финансовые цели, долгосрочные и краткосрочные цели, иерархия целей организации, стратегия организации: разработка стратегии, учет факторов конкурентных преимуществ при разработке стратегии, взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Функции стратегического менеджмента» являются: стратегическое планирование, стратегическое прогнозирование, внутрифирменное планирование, внутрифирменное прогнозирование, вид стратегического контроля, тип стратегического контроля, мотивация персонала, адаптация к изменениям. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятием и экономическим содержанием стратегического планирования и прогнозирования, основными этапами развития внутрифирменного планирования и прогнозирования, процессами стратегического планирования, основными технологическими процессами стратегического планирования, проблемами стратегического планирования и прогнозирования, организацией и руководством процесса выполнения стратегии, видами и типами стратегического контроля, характеристиками эффективного контроля, мотивацией персонала и созданием системы вознаграждений и поощрений, экономическими и неэкономическими способами мотивации персонала в разработке и реализации стратегических альтернатив, адаптацией коллектива к стратегическим изменениям. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: понятие и экономическое содержание стратегического планирования и прогнозирования, основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования, сущность, функции и преимущества стратегического планирования, основные виды планов и прогнозов, роль и значение маркетинга и маркетинговых исследований в стратегическом планировании организации, основные технологические процессы стратегического планирования, техническое задание и календарный план на разработку стратегического плана, особенности разработки моделей стратегических процессов (информационных, материальных и финансовых потоков), назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert. Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert), организация и руководство процессом выполнения стратегии, процедура отбора исполнителей для разработки и реализации стратегии, виды и типы стратегического контроля, роль человеческого фактора в реализации стратегии, характеристики эффективного контроля, мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений, значение организационной культуры для реализации стратегии, создание климата и культуры, поддерживающей стратегию, экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разра-

ботке и реализации стратегических альтернатив, руководство процессом мотивации персонала.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Инструментарий стратегического менеджмента» являются: анализ, методы исследования, матрица инциденций, дерево целей, метод структуризации, ситуационный подход, индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. . Изучая раздел 4, студент познакомится с анализом макро- и микросреды организации, методами исследования окружающей среды и прогнозирование изменений, стратегическим анализом издержек, оптимизацией целей, алгоритмом построения матрицы инциденций, деревом целей, правила построения дерева целей, использованием метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации, анализом и выбором конкурентоспособной позиции, управлением стратегическими изменениями, методологией принятия стратегических решений, ситуационным подходом к разработке стратегических решений, системой управления стратегическими задачами, эффективными методами управления решением стратегических задач в организации, факторами, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям, характеристиками различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений, эффективными методами управления спонтанными изменениями в организации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ макро- и микросреды организации, SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз, состояние внешней среды, привлекательность отрасли и условия конкуренции, специфические рыночные возможности и угрозы, сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности, методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений, техника анализа ПЭСТ, схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней, стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли, анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера, концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли, ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли, стратегический анализ издержек, сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности, оптимизация целей, нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели, сущность метода структуризации целей, дерево решений, использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации, анализ и выбор конкурентоспособной позиции организации. Анализ портфеля компании, матрица Бостонской консультативной группы (БКГ), модель Мак-Кинзи, оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования, оценка уровня стратегических капиталовложений, оценка будущей эффективности действующей стратегии и оценка конкурентного статуса, управление стратегическими изменениями, понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости, синергетический эффект, синергизм и внутренняя взаимосвязь, оценка

синергизма, матрица синергизма, матрица уязвимости организации, методология принятия стратегических решений, модель принятия решений, ситуационный подход к разработке стратегических решений, реакция на изменения, активное и реактивное управление организацией, управление, основанное на планировании и прогнозировании, система управления стратегическими задачами, выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач, эффективные методы управления решением стратегических задач в организации, факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям, источники сопротивления, управление сопротивлением, сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации, характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений, принудительный метод проведения изменений, адаптивные изменения, управление кризисной ситуацией.

По каждому разделу предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК – 5).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- принципы формирования аналитического отчета;
- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- основные задачи производственного и стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании; требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение;
- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;
- проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем управления человеческими ресурсами;
- оценивать производственную мощность и конкурентную силу предприятий; проводить SWOT-анализ и PEST-анализ; составлять карту стратегических групп; определять вид используемой стратегии организации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;
- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- оценивать производственную мощность;
- навыками формулировать миссию и стратегические цели;
- навыками разрабатывать стратегию организации;
- навыками решать задачи по реализации стратегии производства предприятия.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Факультативы (ФТД.В.01) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: антикризисное управление, безопасность жизнедеятельности, бюджетная система РФ, деловое общение, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, институциональная экономика, информатика, информационные системы в экономике, информационные технологии в менеджменте, исследование систем управления, история экономики, корпоративная социальная ответственность, логистика, маркетинг, маркетинговый анализ, математика, методы принятия управленческих решений, мировая экономика и международные экономические отношения, налоги и налогообложение, ознакомительная практика, организационное поведение, организационно-экономическая практика, основы бизнес-проектирования, оценка стоимости бизнеса, планирование и организация производства, поведение потребителей, правоведение, производственная логистика, производственная практика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, статистика, стратегический менеджмент, страхование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, теория игр, теория менеджмента, теория организации, теория управления, управление качеством, управление персоналом, управление разработкой и внедрением нового продукта, управление финансовыми рисками, управление человеческими ресурсами, управленческие решения, учет и анализ, финансовый менеджмент, ценообразование, экологический менеджмент, эконометрика, экономика и социология труда, экономика предприятия, экономика природопользования.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: антикризисное управление, безопасность жизнедеятельности, бюджетная система РФ, деловое общение, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, институциональная экономика, информатика, информационные системы в экономике, информационные технологии в менеджменте, исследование систем управления, история экономики, корпоративная социальная ответственность, логистика, маркетинг, маркетинговый анализ, математика, методы принятия управленческих решений, мировая экономика и международные экономические отношения, налоги и налогообложение, организационное поведение, основы бизнес-проектирования, оценка стоимости бизнеса, планирование и организация производства, поведение потребителей, правоведение, производственная логистика, производственный маркетинг, производственный менеджмент, риск-менеджмент, статистика, стратегический менеджмент, страхование, теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области производственного менеджмента, теория игр, теория менеджмента, теория организации, теория управления, управление качеством, управление персоналом, управление разработкой и внедрением нового продукта, управление финансовыми рисками, управление человеческими ресурсами, управленческие решения, учет и анализ, финансовый менеджмент, ценообразо-

вание, экологический менеджмент, эконометрика, экономика и социология труда, экономика предприятия, экономика природопользования.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: все виды практик и подготовка к итоговой государственной аттестации

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	56
Аттестация	-	-	8
Всего	-	-	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
Наименование		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			Виды	Объем, академических часов
2		**3**	**4**	**5**
1	Основные подходы к менеджменту, как науке	Сущность основных подходов к определению понятия менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента. Роль менеджмента в организации. Инфраструктура менеджмента.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Методология менеджмента	Бихевиористский подход к изучению проблем менеджмента. Ситуационный подход к изучению проблем менеджмента. Количественный подход к изучению проблем менеджмента. Системный подход к изучению проблем менеджмента. Процессный подход к изучению проблем менеджмента. Информация в управлении.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Эволюция менеджмента, как науки	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления или количественных методов. Основные этапы и	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивиду-	0,5

		концепции менеджмента, разработанные в России. Проблемы и тенденции развития менеджмента в XXI веке.	альная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	Управленческие решения в менеджменте	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Факторы качества управленческих решений. Организация и контроль управленческих решений.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	Методы принятия управленческих решений	Методы оптимизации. Методы анализа управленческих решений. Методы прогнозирования управленческих решений.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6

6	Эффективность менеджмента	Понятие эффективности менеджмента. Виды эффективности менеджмента. Признаки и факторы эффективности управления. Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации. Основные характеристики качества менеджмента.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Производственный менеджмент в системе менеджмента	Содержание производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Законы организации производственных систем. Особенности и свойства производственных систем. Предприятие и его технико-производственная база. Классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Система производственного менеджмента	Производственные системы: понятие и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
9	Принципы организации производственного процесса	Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственных процессов. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний (в области производственного менеджмента) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ОПК-6	владением методами принятия решений в управ-	- принципы формирования аналитического отчета	- используя необходимые источники финансовой ин-	- принятия решений в управлении операционной

	лении операционной (производственной) деятельностью организаций	- методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций	формации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение	деятельностью организации
Типовые контрольные задания: - назовите методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий; - перечислите принципы формирования аналитического отчета производственного предприятия; - проанализируйте источники финансовой информации о предприятии; - выполните задание по анализу финансовой информации о предприятии; - выполните задание по и составлению аналитического заключения о результатах операционной (производственной) деятельности предприятия.				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные элементы управления персоналом (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу)	- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности - проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР	- навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок
Типовые контрольные задания: - перечислите примеры владения навыками использования основных теорий мотивации власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - перечислите примеры владения навыками использования основных теорий лидерства и власти; - проанализируйте процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - покажите свое владение умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа,	- основные задачи стратегического менеджмента; эта-	- оценивать конкурентную силу предприятий и	- формулировать миссию и стратегические цели

	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	пы разработки миссии компании;	строить конкурентный профиль	
		- требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегической пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий;	- SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп	- навыками разрабатывать стратегию организации
		- виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии	- определять вид используемой стратегии организации	- навыками решать задачи по реализации стратегии
Типовые контрольные задания: - перечислите разделы стратегического анализа; - покажите технологию разработки и осуществления стратегии организации; - проанализируйте стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - проанализируйте виды наступательных и оборонительных стратегий; - оцените виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; - смоделируйте ситуацию применения стратегии диверсификации и стратегии вертикальной интеграции.				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- основные задачи стратегического менеджмента; этапы разработки миссии компании;	- оценивать конкурентную силу предприятий и строить конкурентный профиль	- формулировать миссию и стратегические цели
		- требования, предъявляемые к формулировке целей; основные уровни стратегиче-	- SWOT-анализ; составлять карту стратегических групп	- навыками разрабатывать стратегию организации

		ской пирамиды; основные конкурентные силы; виды конкурентных стратегий; виды наступательных и оборонительных стратегий;		
		- виды наступательных и оборонительных стратегий; виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; виды стратегии вертикальной интеграции; основные задачи реализации стратегии	- определять вид используемой стратегии организации	- навыками решать задачи по реализации стратегии
Типовые контрольные задания: - перечислите взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - раскройте содержание PEST и SWOT-анализа; - проанализируйте процесс составления карты стратегических групп; - объясните виды наступательных и оборонительных стратегий; - объясните виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации; - смоделируйте стратегию вертикальной интеграции.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» и «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- бихевиористский подход к изучению проблем менеджмента.
- ситуационный подход к изучению проблем менеджмента;
- количественный подход к изучению проблем менеджмента;
- системный подход к изучению проблем менеджмента;
- содержание работы менеджера;
- основные требования к формированию цели деятельности менеджера;
- основные требования к стратегии деятельности менеджера;
- персонал предприятия как внутреннее окружение менеджера;
- структура и особенности внешнего окружения менеджера;
- суть руководства и его роль в менеджменте;
- понятие мотивации и ее роль в работе менеджера;
- мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации;
- мотивация персонала с позиции содержательных теорий мотивации;
- методы и способы мотивации в менеджменте;
- виды коммуникаций менеджера;
- формы коммуникаций менеджера;
- коммуникации в современной организации;
- конфликты в коммуникации менеджеров;
- понятие и виды социального контроля в менеджменте;
- система контроля в менеджменте;
- основные составляющие культуры менеджмента;
- организационная культура менеджмента;

- этика менеджмента;
- школа научного управления как этап в развитии менеджмента;
- административная (классическая) школа менеджмента;
- стратегическое и оперативное управление;
- роль информации в работе менеджера;
- делегирование, централизация и децентрализация задач управления;
- внутреннее окружение менеджера в организации;
- типы организационных структур в менеджменте;
- сущность и природа принятия решений;
- виды управленческих решений;
- этапы и организация процесса разработки решений;
- сущность и принципы анализа в управленческих решениях;
- методы и приемы анализа;
- основы функционально-стоимостного анализа;
- сущность SWOT-анализа;
- принципы и классификация методов прогнозирования;
- экспертные методы прогнозирования;
- организация работ по прогнозированию;
- ситуации неопределенности, риска и конфликта;
- понятие качества управленческого решения;
- эффективность управленческого решения;
- контроль реализации управленческих решений;
- ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя;
- японская модель процесса принятия решений "ринги", ее основные особенности;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий;
- принципы формирования аналитического отчета производственного предприятия;
- источники финансовой информации о предприятии;
- анализ финансовой информации о предприятии;
- составление аналитического заключения о результатах операционной (производственной) деятельности предприятия;
- цель, проблема, решение; связи и соотношения этих категорий;
- определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения;
- качество решения, его составляющие и факторы, влияющие на него;
- формы принятия управленческих решений; Коллективный выбор и коллективное решение;
- основные теории мотивации власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- основные теории лидерства и власти;

- процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры;

- понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджерами;

- сущность метода коллективной генерации идей ("мозговой атаки");

- качества, необходимые менеджеру в процессе принятия решений;

- содержание и особенности метода Дельфи;

- юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды;

- аппарат управления организацией как механизм принятия решений;

- моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений;

- проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений;

- влияние стиля руководства на процесс принятия решений. Модель Врума-Йеттона и ее значение;

- основные виды рисков, учитываемые при принятии решений

- стратегии восстановления для кризисных ситуаций;

- стратегии для конкуренции на международных рынках;

- глобальные стратегии предпринимательства;

- разделы стратегического анализа;

- технология разработки и осуществления стратегии организации;

- стратегия организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- виды наступательных и оборонительных стратегий;

- виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке;

- стратегии диверсификации и стратегии вертикальной интеграции;

- методология принятия стратегических решений;

- модель принятия решений;

- стратегии наступления, отступления, обороны;

- товарные стратегии, цели и обоснование их использования;

- стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур;

- значение организационной культуры для реализации стратегии;

- процедуры увязки бюджетов и стратегий;

- цепочки ценностей, их содержание и направление использования;

- концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния;

- стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры;

- жизненный цикл стратегии. Предпосылки создания и развития;

- стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы;

- матрица Бостонской консультационной группы (БКГ);
- оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- содержание PEST и SWOT-анализа;
- процесс составления карты стратегических групп;
- виды наступательных и оборонительных стратегий;
- виды стратегий в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке; виды стратегии диверсификации;
- стратегия вертикальной интеграции;
- оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса;
- прогнозирование и определение будущей эффективности действующей стратегии;
- оценка конкурентоспособности организации;
- набор стратегических зон хозяйствования с различными жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная перспектива;
- схема проведения анализа отрасли и оценка конкуренции в ней;
- стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц;
- синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма;
- оптимизация целей; «Дерево решений»;
- нахождение наилучшего пути достижения поставленной цели;
- понятие стратегическая гибкость и оценка гибкости;
- стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости компании;
- управление адаптивными изменениями;
- методы управления кризисной ситуацией.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- содержание производственного менеджмента;
- функции производственного менеджмента;
- методы производственного менеджмента;
- принципы производственного менеджмента;
- законы организации производственных систем;
- бихевиористский и ситуационный подходы к изучению проблем менеджмента;
- количественный и системный подходы к изучению проблем менеджмента;
- школа научного управления как этап в развитии менеджмента;
- административная (классическая) школа менеджмента;
- сущность и природа принятия решений в менеджменте.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, ус-

тановлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023— 183 с.	https://urait.ru/bcode/511290
2	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/512626
3	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с.	https://urait.ru/bcode/494754
4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
5	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/511225
6	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/514517
7	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с.	https://urait.ru/bcode/514517
8	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/511366

9	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	https://urait.ru/bcode/512393
10	Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с.	https://urait.ru/bcode/513012
11	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/510939
12	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/511207
13	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с.	https://urait.ru/bcode/531215
14	Электронный курс, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1128

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
2	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/531501
3	*Куприянов, Ю. В.* Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с.	https://urait.ru/bcode/515977
4	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/531539

	Юрайт, 2023. — 279 с.	
5	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с.	https://urait.ru/bcode/531503

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное наиме-	Область применения в образовательной деятельности

п/п	нование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор

1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение 9-ти тем.

Ключевыми понятиями учебной дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг-менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления, решения, управленческие решения, проблемное поле, причинно-следственный анализ, эффективность решения, прогнозирование, планирование, внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, информационные технологии, стратегическое планирование, тактическое плани-

рование, ритм производства, производственный цикл, производственная мощность.

Изучая учебную дисциплину, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления, с понятием управленческого решения, видами управленческих решений, выявлением и анализом проблем, процессом выработки рационального решения, с этапами подготовки, разработки и реализации управленческих решений, с методами управленческих решений, с сущностью и функциями производственного менеджмента, производственным процессом и его структурой, производственным циклом, производственной мощностью, планированием производственной мощности, со стратегией организации производства, с производственным планированием.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория игр

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория игр», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02. Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 6);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК – 10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- о роли теории игр при принятии управленческих решений на основе качественного и количественного анализа проблемы;
- систему современных методов теории игр;
- основные технологии, применяемые при проведении исследований для принятия управленческих решений на основе теории игр

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-выявлять, разрабатывать и адаптировать методы теории игр при проведении качественного и количественного анализа;

-формулировать проблемы и гипотезы, требующие качественного или количественного анализа в процессе принятия управленческитх решений;

-обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для реализации методов качественного и количественного анализа;

- самообучаться, повышать свою квалификацию и мастерство; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

-навыками «узнавания» и отнесения информации к известной группе игровых методов по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- навыками принятия решений в условиях конфликта;

- обобщением, анализом, восприятием информации, постановкой цели и выбором путей ее достижения, компьютером как средством управления информацией;

- кооперацией с коллегами, работой в коллективе;

- навыками использования основных инструментов работы с информацией для реализации качественного и количественного анализа методами теории игр.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.03.02 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно – методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, информатика, информационные технологии в менеджменте, методы принятия управленческих решений, основы бизнес-проектирования, стратегический менеджмент, ценообразование, маркетинг, теория менеджмента;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, информатика, теория менеджмента;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, методы принятия управленческих решений, основы бизнес-проектирования, стратегический менеджмент, ценообразование, маркетинг

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его

учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**142**
Аттестация	-	-	**30**
Всего	-	-	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Принятие решений в антагонистических конфликтах.**		Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1

			Самостоятельная работа обучающегося	58
1.1	Матричные игры.	Основные положения теории игр. Понятие игры. Способы задания игр. Классификация игр. Матричная игра. Составление модели игры. Платежная матрица. Понятие стратегии. Оптимальная стратегия. Сокращение размерности игровой задачи. Нижняя и верхняя цены игры. Решение игры в чистых стратегиях. Седловая точка. Понятие смешанной стратегии. Решение парных конечных игр в смешанных стратегиях. Теорема об активных стратегиях.	Занятия лекционного типа	0,25
		Моделирование конфликтов с помощью игры. Построение матрицы игры. Анализ матрицы игры на доминирующие и доминируемые стратегии. Определение нижней и верхней цен игры. Поиск седловой точки.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	15
1.2	Методы решения игр 2×2, 2×n, m×2	Геометрическая интерпретация матричной игры 2×2. Метод равновесия по Нэшу. Аналитический метод решения игр 2×2. Графоаналитический метод решения матричных игр 2×n и m×2.	Занятия лекционного типа	0,25
		Решение матричных игр 2×2 графическим методом, методом равновесия по Нэшу, аналитическим методом. Графическое представление игр с матрицами 2×n и m×2.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	15
1.3	Методы решения игр n×n	Игры с матрицами n×n. Методы решения игр n×n. Метод Лагранжа, метод Крамера, метод обратной матрицы.	Занятия лекционного типа	0,25
		Решение игр методом обратной матрицы, методом Крамера, методом Лагранжа.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
1.4	Методы решения игр m×n	Итеративный метод решения матричных игр m×n – метод Брауна-Робинсон. Методы линейного программирования. Моделирование реальных конфликтов конечными антагонистическими играми.	Занятия лекционного типа	0,25
		Решение игр методами: 1) Брауна-Робинсон,	Индивидуальная работа с	0,25

		2) Линейного программирования. Моделирование конфликтов с помощью игр.	обучающимся	
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
2	**Принятие решений в условиях неопределенности**		Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	28
2.1	Элементы теории статистических решений.	Ситуации принятия решений в условиях неопределенности. Понятие игры с «природой». Применение принципа доминирования. Понятие риска. Матрица рисков. Критерии принятия решений в условиях неопределенности: критерий, основанный на известных вероятностях условий, критерий Лапласа, критерий минимаксного риска Сэвиджа, максиминный критерий Вальда, критерий пессимизма-оптимизма Гурвица	Занятия лекционного типа	0,5
		Анализ матрицы игры с природой с точки зрения различных критериев. Выводы.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.2	Планирование эксперимента в условиях неопределенности	Понятие эксперимента. Условия проведения эксперимента. Случай «идеального» эксперимента. Случай «неидеального» эксперимента. Примеры.	Занятия лекционного типа	0,5
		Расчеты целесообразности проведения эксперимента в «идеальных» и «неидеальных» условиях.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	**Принятие решений в неантагонистических конфликтах.**		Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	28
3.1	Биматричные	Понятие биматричной игры. Примеры биматричных игр Отношение доминирования в	Занятия лекционного типа	0,5

	игровые задачи.	биматричных играх. Смешанные стратегии. Ситуация равновесия.		
		Примеры биматричных игр: борьба за рынки, дилемма узника, семейный спор, студент-преподаватель. Упрощение матриц большой размерности.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.2	Методы решения биматричных игр.	Биматричные игры 2×2. Графический способ решения биматричных игр. Ситуация равновесия по Нэшу. Аналитический метод решения биматричных игр m×n. Алгоритм Лемке-Хоусона. Ситуации, оптимальные по Парето.	Занятия лекционного типа	0,5
		Поиск равновесных ситуаций в задачах: борьба за рынки, дилемма узника, семейный спор, студент-преподаватель. Решение задач с матрицами m×n аналитическим методом и методом Лемке-Хоусона. Решение задач с точки зрения оптимальности по Парето.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	**Многошаговые процессы принятия решений.**		Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	28
4.1	Позиционные игры.	Структура позиционной игры. Нормализация позиционной игры. Позиционные игры с полной информацией. Позиционные игры с неполной информацией. Построение «дерева» решений.	Занятия лекционного типа	0,5
		Нормализация позиционных игр. Решение позиционных игр с полной информацией.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	14
4.2	Принятие организационно-управленческих решений	Этапы принятия управленческого решения (УР) с помощью построения дерева решений.	Занятия лекционного типа	0,5
		Рассмотрение примеров задач	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции	Самостоятельная	14

	с помощью позицион ных игр.	- чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**Знать**	**Уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 6	способностью к самоорганизации и самообразованию	о необходимости самоорганизации и самообразования при изучении предмета теория игр	выявлять и адаптировать методы и алгоритмы теории игр для решения поставленной задачи	отнесения полученной информации к известной теме по ряду внешних признаков, определения ее классификационны х характеристик
		систему современных методик самообразования	формулировать проблемы и гипотезы, возникающие в процессе работы и анализа данных	воспроизводства известных методов в соответствии с поставленной проблемой
		основные техники и технологии, применяемые при самообразовании	обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию;	использования основных инструментов работы с информацией, в т.ч. информационно-коммуникационны е технологии
			осуществлять прием и передачу информации по теме исследования	
	Типовые контрольные задания – проработать литературу и написать эссе на тему применения методов теории игр в исследовании социальных процессов;			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">– проработать литературу и написать эссе на тему применения теории игр в анализе отраслевых рынков;
– проработать литературу и написать эссе на тему применения теории игр в повседневной жизни</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ПК - 10</td><td rowspan="3">владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</td><td>о роли теории игр при принятии управленческих решений на основе качественного и количественного анализа проблемы</td><td>выявлять, разрабатывать и адаптировать методы теории игр при проведении качественного и количественного анализа</td><td>«узнавания» и отнесения информации к известной группе игровых методов по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик</td></tr>
<tr><td>систему современных методов теории игр</td><td>формулировать проблемы и гипотезы, требующие качественного или количественного анализа в процессе принятия управленческитх решений</td><td>воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией</td></tr>
<tr><td>основные технологии, применяемые при проведении исследований для принятия управленческих решений на основе теории игр</td><td>обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для реализации методов качественного и количественного анализа
осуществлять прием и передачу информации по теме исследования</td><td>использования основных инструментов работы с информацией для реализации качественного и количественного анализа методами теории игр</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания
– описать задачу принятия решения в условиях неопределенности;
– дать понятие управляющей подсистемы;
– перечислить факторы, определяющие состояние системы;
– сформулировать математическую модель задачи принятия решения в условиях неопределенности;
– сформулировать функцию полезности (выигрыша);
– сформулировать условие неопределенности;
– найти функцию выигрыша при условии конечности множеств стратегий и состояний;
– сформулировать основную цель задачи принятия решения;
– найти оптимальные стратегии игроков в матричной игре</td></tr>
</table>

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном, в основном, ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго

последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных

билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 **Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- опишите задачу принятия решения в условиях неопределенности;
- дайте понятие управляющей подсистемы;
- факторы, определяющие состояние системы;
- математическая модель задачи принятия решения в условиях неопределенности;
- функция полезности (выигрыша);
- условие неопределенности;
- функция выигрыша при условии конечности множеств стратегий и состояний; основная цель задачи принятия решения;
- как в теории игр называют задачу принятия решения в условиях неопределенности;
- что понимают под оптимальной стратегией игрока;
- как задают игру в случае, если множества X и Y конечны;
- способы сравнения двух стратегий;
- принцип доминирования;
- основной метод, позволяющий найти оптимальную стратегию в ЗПР в условиях неопределенности;
- критерии, используемые для задач принятия решений в условиях неопределенности; На каких гипотезах они основаны;
- как задается вероятностная мера на множестве состояний природы, если множество конечно;
- что такое априорное распределение вероятностей на множестве состояний природы;
- в каких случаях говорят, что принятие решения происходит в условиях риска;
- как определяется критерий математического ожидания;
- байесовская стратегия, байесовский подход;
- как называется задача принятия решения, в которых на систему воздействует не одна, а несколько управляющих подсистем, каждая из которых имеет свои цели и возможности действий;

– понятие антагонистической игры; чем определяется состояние такой системы;
– какая игра называется антагонистической и какими объектами ее задают;
– как называется антагонистическая игра, если X и Y конечны;
– как определяются нижняя цена игры и верхняя цена игры; как определяется цена игры;
– каково соотношение между максимином и минимаксом;
– седловая точка;
– к чему приводит одностороннее отступление игрока от седловой точки;
– чему равно значение функции выигрыша в седловой точке;
– сформируйте достаточное условие существования седловой точки;
– при каких условиях в выпуклой игре у игрока есть единственная оптимальная стратегия;
– алгоритм поиска седловой точки в матричной игре;
– условия существования седловый точки;
– каким образом можно выбирать свои стратегии случайно;
– что такое чистая стратегия игрока;
– что такое смешанная стратегия игрока в в матричной игре и как она задается;
– что собой представляют содержательно компоненты смешанной стратегии;
– функция выигрыша игрока на смешанных стратегиях;
– как задается матричная игра со смешанными стратегиями; Какими свойствами обладают стратегии;
– сформулируйте основную теорему теории матричных игр;
– приведите критерии оптимальности стратегий игроков;
– какова структура множества оптимальных стратегий каждого игрока;
– сформулируйте теорему о достижимости максимумов и минимумов функций выигрыша на чистых стратегиях;
– какие чистые стратегии входят в качестве компонент седловой точки с положительной вероятностью; В каком случае говорят, что одна стратегия доминирует (строго доминирует) другую;
– сформулируйте теорему о доминировании;
– как находят смешанные оптимальные стратегии для игры 2*2;
– как находят для такой игры цену игры;
– как находят графическим методом оптимальные стратегии игроков в игре 2*m; на какой теореме основана эта методика;
– как можно использовать графический метод для игр m*2;
– опишите метод Брауна-Робинсон;
– является ли метод Брауна-Робинсон аналитическим, или же итеративным;

– на что опирается игрок при выборе своей стратегии на каждом шаге по методу Брауна-Робинсон;
– имеются ли при использовании метода Брауна-Робинсон ограничения по размерности матриц;
– что делает игрок, если стратегий, удовлетворяющих условию выбора, несколько;
– как игроками выбираются начальные стратегии;
– к чему, согласно методу Брауна-Робинсон, стремятся воображаемые платежи;
– понятие биматричной игры; Условия существования биматричной игры;
– как можно задать функции выигрыша игроков в биматричной игре;
– как определяются смешанные стратегии игроков и функции выигрыша игроков в биматричной игре;
– как определяется ситуация равновесия в биматричной игре;
– в чем содержательный смысл ситуации равновесия;
– в каком смысле седловая точка является частным случаем ситуации равновесия;
– какая пара стратегий игроков называется оптимальной по Парето;
– что означает содержательно оптимальность по Парето;
– в чем формальное различие между ситуацией равновесия и ситуацией, оптимальной по Парето;
– как связаны ситуация равновесия и Парето-оптимальная стратегия в матричных играх;
– всегда ли в биматричной игре есть ситуация равновесия;
– всегда ли в биматричной игре есть чистая ситуация равновесия;
– являются ли разными ситуации равновесия эквивалентными по значениям функций выигрыша;
– что понимается под возможной в игре неустойчивостью ситуации равновесия;
– опишите алгоритм поиска ситуации равновесия в биматричных играх размерности 2×2; что такое вполне смешанные стратегии;
– что такое совместная смешанная стратегия; Как могут быть реализованы на практике такие стратегии;
– как определяются выигрыши игроков при совместной смешанной стратегии;
– как задается в биматричной игре совместная смешанная стратегия;
– поиск равновесной ситуации в биматричной игре;
– структура множества ситуаций равновесия в совместных смешанных стратегиях биматричной игры размерности n×m;
– позиционные игры; чем определяется позиционная игра;
– информационное множество;

– структура позиционной игры;
– нормализация позиционной игры;
– позиционные игры с полной информацией;
– позиционные игры с неполной информацией;
– бесконечные игры;
– теория игр и модели экономического поведения;
– теория игр в управлении;
– производные критерии в играх с природой;
– методы теории игр в исследовании социальных процессов;
– применение теории игр в анализе отраслевых рынков;
– применение теории игр в повседневной жизни

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.
– теория игр и модели экономического поведения;
– теория игр в управлении;
– производные критерии в играх с природой;
– методы теории игр в исследовании социальных процессов;
– применение теории игр в анализе отраслевых рынков;
– применение теории игр в повседневной жизни;
– решить матричную игру, применяя графический способ упрощения;
– решить матричную игру методом Лагранжа;
– решить матричную игру методом Брауна-Робинсон;
– решить матричную игру симплексным методом

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремлёв, А. Г. Теория игр: основные понятия : учебное пособие для вузов / А. Г. Кремлёв ; под научной редакцией А. М. Тарасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с.	https://urait.ru/bcode/492642

2	*Челноков, А. Ю.* Теория игр : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с.	https://urait.ru/bcode/489321
3	Электронный курс «Теория игр», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=691

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремлёв, А. Г. Основные понятия теории игр : учебное пособие / А. Г. Кремлёв ; науч. ред. А. М. Тарасьев ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 147 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690016
2	Федорова, М. А. Теория игр : учебно-методическое пособие : [16+] / М. А. Федорова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 123 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577842
3	Никитин, Б. Е. Теория игр, эконометрика: модели, алгоритмы, компьютерная реализация : учебное пособие : [16+] / Б. Е. Никитин, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Л. А. Коробова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 93 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601545
4	Салмина, Н. Ю. Теория игр : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 107 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480902

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
2	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

Информационные справочные системы		
1	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
2	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы,

		комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные

нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и

пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Принятие решений в антагонистических конфликтах.
2. Принятие решений в условиях неопределенности.
3. Принятие решений в неантагонистических конфликтах.
4. Многошаговые процессы принятия решений.

Ключевыми понятиями дисциплины являются игра, конфликт.

Теория игр – это раздел математической экономики, изучающий решение конфликтов между игроками и оптимальность их стратегий. Конфликт может относиться к разным областям человеческого интереса: чаще всего это экономика, социология, политология, реже биология, кибернетика и даже военное дело. Конфликтом является любая ситуация, в которой затронуты интересы двух и более участников, традиционно называемых игроками. Для каждого игрока существует определенный набор стратегий, которые он может применить. Пересекаясь, стратегии нескольких игроков создают определенную ситуацию, в которой каждый игрок получает определенный результат, называемый выигрышем. При выборе стратегии важно учитывать не только получение максимального профита для себя, но также возможные шаги противника, и их влияние на ситуацию в целом. Теория игр помогает выбрать лучшие стратегии с учётом представлений о других участниках, их ресурсах и их возможных поступках. Теория игр является очень сложной областью знания. При обращении к ней надо соблюдать известную осторожность и четко знать границы применения. Анализ на основе теории игр из-за их сложности рекомендуются лишь для особо важных проблемных областей. Опыт показывает, что использование соответствующего инструментария предпочтительно при принятии однократных, принципиально важных плановых стратегических решений, в том числе при подготовке крупных кооперационных договоров.

В результате изучения дисциплины студент познакомится с различными видами математических моделей конфликтов. Узнает о существовании антагонистических и неантагонистических игр. Научится методам принятия решений в условиях неопределенности. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы знания, полученные в курсе линейной алгебры и математического анализа. Студент должен иметь навыки работы с матрицами, уметь решать системы линейных уравнений методами Крамера и обратной матрицы. Знать методы линейного программирования, в частности, симплексный метод. Иметь навыки работы с функциями нескольких переменных. Иметь базовые знания по теории вероятностей и математической статистике.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к выполнению письменной работы;

– письменное решение задач и выполнение творческой (письменной) работы;

– подготовка к компьютерному тестированию.

По окончании освоения дисциплины предусмотрена текущая и рубежная аттестации. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: карточки с индивидуальными заданиями для лабораторной работы. Рубежная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования или выполнения письменной работы.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория менеджмента

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория менеджмента» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования основ экономических знаний;
- систему современной организации экономических знаний;
- основные технологии основ экономических знаний;
- историю и принципы формирования теории менеджмента;
- современную систему теории менеджмента;
- основные технологии теории менеджмента;

- историю и принципы формирования планирования и прогнозирования;

- современную систему планирования и прогнозирования;

- основные технологии планирования и прогнозирования;

- основные понятия, категории и инструменты дисциплины теории менеджмента;

- современные подходы к определению сущности и содержания теории менеджмента;

- составляющие внешнего и внутреннего окружения менеджера.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы основ экономических знаний основ экономических знаний;

- формулировать проблемы и гипотезы в основ экономических знаний;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

- осуществлять прием и передачу информации для основ в различных сферах деятельности экономических знаний;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы основных принципов теории менеджмента;

- формулировать проблемы и гипотезы основных принципов теории менеджмента;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для основных принципов теории менеджмента;

- осуществлять прием и передачу информации при использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы планирования и прогнозирования;

- формулировать проблемы и гипотезы при проведении планирования и прогнозирования;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию при проведении планирования и прогнозирования;

- осуществлять прием и передачу информации для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

- использования основных инструментов работы с информацией для использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- использования основных инструментов работы с информацией для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.09 и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ – на 2,3 семестрах (на 1 и 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, управленческие решения, деловое общение, теория управления, теория организации, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, информатика, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, управленческие решения, деловое общение, теория управления, теория организации, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, информатика, все виды практик

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: теория управления**,** управление человеческими ресурсами, управление персоналом, теория организации**,** организационное поведение, управленческие решения, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием

сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	8
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	8
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	294
Аттестация	-	-	50
Всего	-	-	360

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	1.1 Сущность основных подходов к определению понятия менеджмент 1.2 Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента 1.3 Принципы менеджмента 1.4 Методы менеджмента 1.5 Виды менеджмента 1.6 Роль менеджмента в организации	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		1.7 Инфраструктура менеджмента		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
2	Основные методологические подходы к изучению проблем менеджмента	2.1 Бихевиористский подход к изучению проблем менеджмента 2.2 Ситуационный подход к изучению проблем менеджмента 2.3 Количественный подход к изучению проблем менеджмента 2.4 Системный подход к изучению проблем менеджмента 2.5 Процессный подход к изучению проблем менеджмента 2.6 Информация в управлении	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
3	История развития управленческой мысли	3.1 Развитие теории и практики менеджмента 3.2 Школа научного управления 3.3 Классическая (административная) школа 3.4 Школы человеческих отношений и поведенческих наук	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		3.5 Школа науки управления или количественных методов 3.6 Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России 3.7 Проблемы и тенденции развития менеджмента в XXI веке		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
4	Внутреннее и внешнее окружение менеджера	4.1 Понятие организации, и ее общие характеристики 4.2 Понятие внутренней среды и классификация ее факторов 4.3 Понятие внешней среды и классификация ее факторов 4.4 Связь между внешней и внутренней средой организации	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
5	Сфера руководства в менеджменте	5.1 Сущность руководства 5.2 Стили руководства 5.3 Факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя 5.4 Диапазон руководства 5.5 Делегирование, полномочия и	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

		ответственность 5.6 Менеджер как профессиональный управляющий. Характер и содержание труда менеджера 5.7 Менеджер как должность 5.8 Менеджмент и руководство: соотношение понятий 5.9 Руководитель, менеджер, предприниматель, бизнесмен: общее и особенное в их действии 5.10 Функции и роли менеджера в процессе менеджмента 5.11 Полномочия менеджеров различных уровней управления 5.12 Менеджер и его команда 5.13 Личность менеджера в эффективном менеджменте 5.14 Имидж современного менеджера 5.15 Этика и культура управления		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
6	Мотивация персонала	6. 1 Понятие мотивации, ее роль в работе менеджера	Занятия лекционного типа	1
		6.2 Характеристика содержательных теорий мотивации 6.3 Характеристика процессуальных теорий мотивации 6.4 Формы мотивации в российских организациях	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	21

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	7.1 Понятие, значение и функции коммуникации в менеджменте	Занятия лекционного типа	1
		7.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 7.3 Виды коммуникаций 7.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций 7.5 Информация и ее роль в процессе менеджмента 7.6 Информационные системы: понятие, элементы, характеристики	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
8	Организация как объект современного менеджмента	8.1 Понятие о системах и их свойствах	Занятия лекционного типа	-
		8.2 Особенности социально-экономических систем 8.3 Организация как целостная открытая социально-экономическая система 8.4 Жизненный цикл организаций 8.5 Особенности функционирования организаций в энергетике 8.6 Управляющая и управляемая системы в организации 8.7 Интеграция организаций 8.8 Виртуальные организации	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	21

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
9	Групповая динамика	9.1 Групповая динамика в организации 9.2 Групповая сплоченность 9.3 Лидерство в группе 9.4 Типы ролей в группе (по Белбину) 9.5 Понятие и значение командных форм работы 9.6 Самоуправляемая команда: понятие, характеристика 9.7 Управленческая команда и ее роль в процессе менеджмента 9.8 Условия и факторы эффективности групповой работы 9.9 Особенности групповой и командной работы в условиях кризиса	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
10	Культура в менеджменте	10.1 Понятие культуры, организационная культура, её происхождение 10.2 Уровни и элементы организационной культуры 10.3 Типология организационной культуры 10.4 Сильная и слабая организационная культура 10.5 Факторы, влияющие на	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		формирование, поддержание и изменение организационной культуры 10.6 Руководитель и организационная культура 10.7 Управление формированием, поддержанием и изменением организационной культуры 10.8 Культура менеджмента 10.9 Роль культуры менеджмента 10.10 Этика менеджмента		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
11	Организационные структуры управления	11.1 Понятие «организационная структура управления»	Занятия лекционного типа	1
		11.2 Основные элементы организационной структуры управления 11.3 Генезис структур управления 11.4 Основные виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения 11.5 Жесткие и гибкие организационные структуры управления 11.6 Формальные и неформальные организационные структуры управления 11.7 Иерархические и органические организационные структуры управления 11.8 Принципы формирования организационных структур управления 11.9 Проектирование организационной структуры управления 11.10 Критерии рациональности организационных структур управления	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
12	Сущность и виды управленческих решений	12.1 Понятие управленческого решения 12.2 Виды управленческих решений 12.3 Основные этапы разработки управленческого решения 12.4 Факторы качества управленческих решений 12.5 Организация и контроль управленческих решений	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21
13	Методы принятия управленческих решений	13.1 Методы оптимизации 13.2 Методы анализа управленческих решений 13.3 Методы прогнозирования управленческих решений	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	21

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
14	Эффективность менеджмента	14.1 Понятие эффективности менеджмента 14.2 Виды эффективности менеджмента 14.3 Признаки и факторы эффективности управления 14.4 Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации 14.5 Основные характеристики качества менеджмента	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	21

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теория менеджмента Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК – 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- историю и принципы формирования основ экономических знаний	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы основ экономических знаний основ экономических знаний	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современной организации экономических знаний	- формулировать проблемы и гипотезы в основ экономических знаний	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии основ экономических знаний	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для основ экономических знаний в различных сферах деятельности	- использования основных инструментов работы с информацией для основ экономических знаний в различных сферах деятельности
			- осуществлять прием и передачу информации для основ в различных сферах деятельности экономических знаний	
	Типовые контрольные вопросы - рассмотреть понятие эффективности, результативности, производительности в менеджменте; - перечислить показатели эффективности управления и подходы к их определению; - проанализировать факторов роста эффективности в современных условиях;			
ПК-1	владением навыками использования основных теорий	- историю и принципы формирования теории	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы	- отнесения информации к известной группе по ряду

	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	менеджмента	основных принципов теории менеджмента	внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему теории менеджмента	- формулировать проблемы и гипотезы основных принципов теории менеджмента	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии теории менеджмента	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для основных принципов теории менеджмента	- использования основных инструментов работы с информацией для использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
			- осуществлять прием и передачу информации при использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно	

			й культуры	
	Типовые контрольные вопросы - рассмотреть мотивацию как функцию управления; - рассмотреть традиционные концепции лидерства; - рассмотреть концепции ситуационного лидерства; - рассмотреть понятие «власть» и ответственность руководителя; - проанализировать эффективное использование власти и стратегия влияния; - перечислить классификацию управленческих решений; - проанализировать основные этапы разработки и реализации управленческого решения; - перечислить принципы разработки управленческого решения; - перечислить условия и факторы качества управленческих решений			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы: «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся;

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания,

	материала программы	ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- содержание понятий «менеджмент» и «управление»;
- предмет и задачи теории менеджмента;
- принципы менеджмента
- методы менеджмента;

- основные подходы к изучению проблем менеджмента;
- системный подход;
- ситуационный подход;
- школа научного управления: основной вклад в развитие теории управления;
- классическая (административная) школа: вклад в развитие теории управления;
- концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений;
- концепция управления с позиции науки о поведении (бихевиоризм);
- школа науки управления: основной вклад в развитие теории управления;
- принципы управления: понятие, сущность, развитие;
- характеристика организационно-административных, экономических и социально-психологических методов управления;
- понятие функций управления; Общие и конкретные функции управления;
- планирование как функция управления;
- роль прогнозирования в управлении;
- организация как обеспечивающая функция управления;
- мотивация как функция управления;
- сущность функций координации и регулирования;
- контроль как функция управления;
- организация как объект управления: сущность, общие признаки;
- факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия;
- факторы внутренней среды организации;
- характеристика основных типов структур управления;
- факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления;
- сущность системного подхода к управлению;
- сущность процессного подхода к управлению;
- сущность ситуационного подхода к управлению;
- основные принципы и направления кадровой политики организации;
- понятие и структура организационной культуры;
- влияние культуры на организационную эффективность;
- управление организационной культурой;
- этическая сторона принятия управленческих решений: основные подходы;
- понятие эффективности, результативности, производительности в менеджменте;
- показатели эффективности управления и подходы к их определению;
- определение факторов роста эффективности в современных условиях;
- становление и развитие менеджмента в США;
- особенности и основные черты японского менеджмента;

- немецкая модель управления;
- традиционные концепции лидерства;
- концепции ситуационного лидерства;
- технологии разрешения конфликтов;
- понятие управленческого решения;
- классификация управленческих решений;
- основные этапы разработки и реализации управленческого решения;
- принципы разработки управленческого решения;
- условия и факторы качества управленческих решений;
- понятие, значение и классификация коммуникаций;
- модель коммуникационного процесса;
- межличностные коммуникации: особенности, пути совершенствования;
- значение организационных коммуникаций в функционировании организации;
- преграды на пути коммуникации;
- сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления;
- разделение труда и специализация. Преимущества и негативные последствия специализации.
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Считается, что основными источниками проблем, ухудшающими позиции фирмы на рынке, являются:
  - жизнеспособность;
  - успех;
  - управление;
  - продукт (рынок);
  - финансовая система фирмы;
  - воздействие окружающей среды;
  - отсутствие гибкости в управлении.

Вопросы:

1. Какие из приведенных источников проблем имеют, по вашему мнению, первостепенное значение?
2. Какие обстоятельства, помимо затронутых, могут играть важную роль в ухудшении позиций фирмы?
3. Какие предпосылки снижения рыночного иммунитета особенно характерны для российских компаний?

- Сейчас, по мнению специалистов, тог, кто владеет информацией, владеет всем. Об этом свидетельствует представленная схема:
  - добиваться конкурентных преимуществ компании
  - снижать финансовый риск и опасность для имиджа компании

- определять отношение потребителей к товарам и услугам компании
- хорошая информация позволяет маркетологам компании:
- анализировать состояние внешней среды
- координировать реализацию стратегии компании
- оценивать рыночную деятельность компании
- укреплять доверие к рекламе
- получать поддержку руководства при принятии решений
- подтверждать собственные интуитивные возможности
- повышать эффективность деятельности компании.

Вопросы:

1.Что еще, помимо приведенного в схеме, обеспечивает для российского менеджера обстоятельная и своевременная информация?

2.Если бы вас назначили менеджером фирмы, какие возможности информационного обеспечения вы использовали бы в первую очередь?

- Профессор американского университета Британской Колумбии Лоуренс Дж. Питер, будучи наблюдательным человеком, в результате длительных размышлений пришел к казалось бы парадоксальному умозаключению, которое в теории управления получило название «Принцип Питера».

Суть принципа сводится к тому, что, по мнению его автора, некомпетентность в профессиональных делах встречается повсеместно. Поэтому естественно предположить, что только компетентность должна вознаграждаться более высокой должностью, а некомпетентность следует рассматривать как преграду к продвижению по службе.

Отсюда, как считает Л. Дж. Питер, если компетентность служит основанием, а некомпетентность - препятствием для продвижения по служебной лестнице, любой работник остановится в конечном счете на уровне своей некомпетентности.

Результат этого - испорченная работа, отчаяние коллег по службе и подрыв эффективности деятельности компания. Принцип Питера спорен, но и не лишен оснований.

Особую остроту уровень компетентности имеет для менеджеров, которые отвечают за работу не только свою, но и коллектива. Некомпетентность менеджера может непосредственно отразиться на результатах деятельности фирмы.

Вопросы:

1.Согласны ли вы с Лоуренсом Дж. Питером? Постарайтесь найти аргументы в защиту своей позиции.

2.Как решать проблему некомпетентности менеджеров в России? Предложите комплекс мер по возможному исключению ее из практики работы российских компаний.

- Этикет бизнесмена включает как минимум:

- правила представления и знакомства;

- порядок проведения деловых переговоров и контактов;
- соблюдение общепринятых требований к внешнему облику, речи, манерам, умению одеваться и т. д.
- порядок оформления служебных документов.

Вопросы:

1.Какова, по вашему мнению, роль этикета в современном бизнесе?

2.Что, помимо отмеченного выше, может относиться к понятию «этикет бизнесмена»?

3.Какие особенности этикета характерны для российских практики и менталитета?

- Сложилось мнение, что новые организационные структуры компаний многое изменяют в работе ее менеджеров. К таким изменениям относятся:

· решение проблем не может быть полностью предоставлено другим специалистам. Представители руководства должны стать лидерами в реализации стратегических проектов, обеспечивать интегрированное управление нововведениями, преобразованиями во всех подсистемах, включая развитие человеческих ресурсов;

· так как в процессе разработки стратегии приходится учитывать множество факторов со сложными взаимосвязями, менеджеры высшего уровня обязаны уделять больше внимания оценке совместимости, непротиворечивости отдельных решений, регулировать связи между фазами реализации и постановки (уточнения) целей;

· в связи с тем, что ожидаемые результаты процесса разработки стратегических решений часто меняются, руководителям не следует жестко фиксировать конкретные цели и нормы на определенный период, а следует предлагать сценарии, возможные направления развития и рекомендации для менеджеров других уровней;

· приходится существенно перестраивать взаимосвязи между представителями высшего руководства, менеджерами и специалистами, работающими в различных подразделениях фирмы.

Вопросы:

1.Какие еще, кроме приведенных ранее, изменения в деятельности менеджеров характерны для последнего времени?

2.Считаете ли вы, что подобные изменения органично связаны с современными достижениями в экономике, науке, технике, управлении, или это вызвано какими-то другими причинами (указать какими)?

- Финансовый менеджмент трактуют как вид профессиональной деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием фирмы на основе использования современных методов. Финансовый менеджмент включает:

· разработку и реализацию финансовой политики фирмы с помощью различных финансовых инструментов;

· принятие решений по финансовым вопросам, их конкретизации и разработку методов реализации;

· информационное обеспечение посредством составления и анализа финансовой отчетности фирмы;

· оценку инвестиционных проектов и формирование портфеля инвестиций;

· оценку затрат на капитал; финансовое планирование и контроль;

· организацию аппарата управления финансово-хозяйственной деятельностью фирмы.

Методы финансового менеджмента позволяют оценить:

· риск и выгодность того или иного способа вложения денег;

· эффективность работы фирмы;

· скорость оборачиваемости капитала и его производительность.

Вопросы:

1.Является ли финансовый менеджмент особой сферой деятельности профессионалов? Ведь в рыночной экономике своеобразным финансовым менеджером должен быть каждый.

2.Какие элементы финансовой деятельности предприятия можно было бы также отнести к финансовому менеджменту, кроме упомянутых ранее?

3.К финансовому менеджменту относится только менеджерская работа с финансами фирмы или еще что-то? Что именно?

- Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1.Чью позицию вы разделяете и почему?

2.Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

3.Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

4.В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом: в масштабах фирмы? в масштабах региона, страны?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.-307 с.	https://urait.ru/bcode/514279
2	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. -287 с.	https://urait.ru/bcode/510865
3	Электронный курс «Теория менеджмента», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=414

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. -375 с.	https://urait.ru/bcode/510919
2	Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684380
3	Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие / В. К. Батурин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 488 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684684
4	Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570832

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
9	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и

		прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления, планирование, организация, внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование и др.. Изучая темы 1 - 3, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой

науки управления. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элементы, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента. Ключевыми понятиями тем с 4 по 8 : внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, этика. Изучая темы 4 - 8, студент познакомится с внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте. При выполнении практических заданий, предусмотренных темами 4 - 8, следует придерживаться следующей схемы: анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента, производственный менеджмент, предприятие и управление им, организация

производственного процесса. Ключевыми понятиями тем с 9 по 14 являются: решения, управленческие решения, проблемное поле, причинно-следственный анализ, эффективность решения, прогнозирование, планирование. Изучая темы 9-14, студент познакомится с: понятием управленческого решения, видами управленческих решений, выявлением и анализом проблем, процессом выработки рационального решения, с этапами подготовки, разработки и реализации управленческих решений, с методами управленческих решений. При выполнении практических заданий, предусмотренных темами 9 -14, следует придерживаться следующей схемы: алгоритм принятия управленческого решения, виды управленческих решений, выявление и анализ проблем, процесс выработки рационального решения, этапы подготовки, разработки и реализации управленческих решений, методы управленческих решений.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория организации» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК - 2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3).
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК – 12).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования управления персоналом;
- современную систему формирования технологий управления персоналом;
- основные технологии формирования управления персоналом;
- историю и принципы формирования стратегического менеджмента;
- современную систему формирования стратегии организации;
- основные технологии формирования стратегии организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные этапы развития организационной теории;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и оценки эффективности;
- типы и виды организаций;
- организационно-правовые формы организаций;
- понятие и элементы внутренней и внешней среды организации;
- основные законы развития организации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать современные технологии управления персоналом;
- формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий управления персоналом;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом;
- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом;
- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования стратегического анализа;
- формулировать проблемы и гипотезы в формирования стратегического анализа;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- осуществлять прием и передачу информации по стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- вырабатывать стратегию работы с другими организациями
- методами организационного проектирования;

- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;
- использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
- использования основных инструментов работы с информацией по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- необходимыми для понимания и усвоения последующих дисциплин специализации знаниями;
- основными подходами к стратегическому планированию.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.06.01 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, управление персоналом, производственный маркетинг, организационное поведение, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, основы бизнес - проектирования, производственный маркетинг, информатика, управление персоналом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управленческие решения, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	112
Аттестация	-	-	24
Всего	-	-	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Теория организации в системе научных знаний	1.1 Предмет и метод теории организации 1.2 Первые представления о теории организации 1.3 Понятие «организация» 1.4 Организационные теории	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа обучающегося	10

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
2	Организация как открытая система	2.1 Формирование системных представлений 2.2 Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем 2. 3 Внутренняя и внешняя среда организации	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Социальные организации	3.1 Понятие «социальная организация» 3.2 Классификация организаций 3.3 Особенности социально-экономических организаций 3.4 Модели организаций	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Организация и управление	4.1 Система управления организацией 4.2 Организация функциональной подготовки 4.3 Самоорганизация и самоуправление 4.4 Структурирование управления организационными системами	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с	0,5

			обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Система законов организации	5.1 Общие понятия «зависимость», «закон», «закономерность» 5.2 Закон синергии 5.3 Закон самосохранения 5.4 Закон развития 5.5 Закон информативности-упорядоченности 5.6 Закон единства анализа и синтеза 5.7 Закон композиции и пропорциональности 5.8 Специфические законы социальной организации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Принципы организации	6.1 Понятие принципа. Классификация принципов 6.2 Общие принципы организации 6.3 Частные и ситуационные принципы организации 6.4 Статическое и динамическое состояние организации 6.5 Принципы рационализации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы,	Самостоятельная работа обучающегося	10

		изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Коммуникации в организации	7.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в организации 7.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 7.3 Виды коммуникаций 7.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Организационная культура	8.1 Понятие, характеристики и свойства организационной культуры 8.2 Функции организационной культуры 8.3 Классификация организационной культуры 8.4 Система методов поддержания культуры организации 8.5 Изменение организационной культуры 8.6 Современные информационные технологии организационной культуры	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Организационное проектирование	9.1 Сущность проектирования организационных систем 9.2 Механизм проектирования организационных систем	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная	-

		9.3 Стадии и методы проектирования организационных систем.	работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Управление изменениями	10.1 Концепция организационных изменений 10.2 Факторы, предпосылки и природа организационных изменений	Занятия лекционного типа	-
		10.3 Современные тенденции развития организаций 10.4 Уровни и типы организационных изменений 10.5 Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений 10.6 Методы преодоления сопротивления 10.7 Методы управления изменениями.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
11	Эффективность деятельности организации	11.1 Понятие эффективности деятельности организации 11.2 Факторы эффективности организации 11.3 Критерии организационной эффективности 11.4 Оценка эффективности деятельности организации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	12

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Теория организации Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в	историю и принципы формирования управления персоналом	разрабатывать и адаптировать современные технологии управления персоналом	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		современную систему формирования технологий управления персоналом	формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией

	межкультурной среде		управления персоналом	
		основные технологии формирования управления персоналом	обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом	использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
			осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть формальные и неформальные отношения; - перечислить общее и особенное в коммуникациях; - проанализировать принцип организации организаций; - проанализировать принцип организации людей; - перечислить классификацию законов организации; - рассмотреть планирование и организация			
ПК- 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	историю и принципы формирования стратегического менеджмента	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования стратегического анализа	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		современную систему формирования стратегии организации	формулировать проблемы и гипотезы в формирования стратегического анализа	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией

		основные технологии формирования стратегии организации	обобщать, анализировать и оценивать информацию для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использования основных инструментов работы с информацией по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
			осуществлять прием и передачу информации по стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие организации, социальная организация; - проанализировать организационные отношения; - перечислить законы организации; - рассмотреть особенности управленческого процесса; - перечислить составляющие управленческого процесса в организации;			
ПК- 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	- историю и принципы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему формирования поэтапного контроля реализации бизнес-	- формулировать проблемы и гипотезы в формирования поэтапного контроля	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной

	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	планов	реализации бизнес-планов	технологией
		- основные технологии формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности	- использования основных инструментов работы с информацией для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
			- осуществлять прием и передачу информации по поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	

			функционального менеджмента для достижения высокой согласованности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть особенности управленческого процесса; - перечислить составляющие управленческого процесса в организации; - проанализировать основные элементы, составляющие потенциал организации; - рассмотреть пути изменения потенциала организации;			
ПК- 12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	- историю и принципы формирования деловых партнерских отношений	- разрабатывать оценку воздействия системы сбора необходимой информации на расширение внешних связей и обмена опытом	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	- формулировать оценку воздействия деловых коммуникаций на поддержку связей с деловыми партнерами	- воспроизводства процесса обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
		- основные технологии в государственном и муниципального управления	- обобщать, анализировать и оценивать воздействие технологий деловых коммуникаций на процессы	- использования основных инструментов работы с информацией для организации и

			реализации бизнес-проектов	поддержки связи с деловыми партнерами
			- осуществлять воздействие через технологии деловых коммуникаций на процесс развития организации.	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть информационную среду управления; - рассмотреть объективный класс информации и субъективный класс информации; - перечислить основные характеристики управленческой информации; - проанализировать уровни объема воспринимаемой информации; - перечислить способы повышения достоверности информации			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение

		необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной

дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие организации, социальная организация;
- организационные отношения;
- теория организации в системе науки управления;
- понятие системы, ее признаки;
- основные этапы развития научной теории;
- система управления в социальной системе;
- элементы, составляющие структуру управления;
- особенности японской и американской модели;
- функции управления в организации;
- классификация функций, выполняемых в организации;
- функции, составляющие базовый набор конкретных функций управления;
- понятие подсистемы, свойства систем;
- типы организационных структур;
- линейная организационная структура: достоинства и недостатки;
- функциональная организационная структура: достоинства и недостатки;
- линейно-функциональная организационная структура;
- дивизионная организационная структура;
- иерархический и органический типы управления;
- основные типы предприятия; Их характеристика;

- инструменты формирования организационных структур предприятия;
- сущность управленческих решений;
- понятие зависимости в управлении;
- закон и зависимость;
- законы организации;
- особенности управленческого процесса;
- составляющие управленческого процесса в организации;
- основные элементы, составляющие потенциал организации;
- пути изменения потенциала организации;
- закон синергии;
- признаки достижения синергии;
- закон самосохранения;
- аналитический вид закона самосохранения;
- суть развития организации;
- факторы, обусловливающие развитие организации;
- этапы жизненного цикла развития организации;
- суть и содержание закона развития;
- принцип инерции организационных систем;
- принцип эластичности;
- принцип стабилизации (стабильная система);
- информационная среда управления;
- объективный класс информации;
- субъективный класс информации;
- основные характеристики управленческой информации;
- уровни объема воспринимаемой информации;
- способы повышения достоверности информации;
- особенности управленческого труда;
- закон информированности-упорядоченности;
- понятие о рекламе;
- анализ и синтез материальных систем;
- пути разделения организационной системы на части;
- понятие эмерджентности;
- закон единства, его аналитический вид;
- первое следствие закона развития;
- второе следствие закона развития;
- третье следствие закона развития;
- понятие гармонии;
- закон композиции и пропорциональности, его аналитический вид;
- суть принципа планирования;
- принцип координации;

– принцип полноты;
– формальные и неформальные отношения;
– общее и особенное в коммуникациях;
– принцип организации организаций;
– принцип организации людей;
– классификация законов организации;
– планирование и организация;
– регулирование и координация;
– потенциал предприятия;
– внешняя среда организации;
– характеристики внешней среды;
– среда прямого воздействия;
– среда косвенного воздействия;
– климат в организации;
– свободные экономические зоны;
– принцип рационализма, типы мыслительной деятельности;
– организация организаций;
– принцип статической и динамической организации;
– результативность, действенность;
– типы организации мыслительной деятельности;
– статическая и динамическая группы;
– принцип приоритета целей;
– принцип приоритета функций;
– принцип приоритета структур;
– принцип приоритета субъекта и объекта управления;
– принцип соответствия целей и ресурсов;
– организационная культура;
– формирование организационной культуры.
– различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
– стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
– контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму); покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

– Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки); составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации, проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной магистрантом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности), ответить на контрольные вопросы.

Вопросы:

1. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?

2. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?

3. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?

4. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?

– назовите не менее 5 факторов влияющих отрицательно на производственно-хозяйственную систему и не менее 5 факторов положительно влияющих на систему.

– Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?

2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?

3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?

4. Возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра?

5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

– Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции 22 уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев

количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

Вопросы: Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.	https://urait.ru/bcode/510562
2	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/510862
3	Электронный курс «Теория организации», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=462

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, Ю. В. Теория организации :	https://urait.ru/bcode/510680

	учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/514279
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/511071

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно -

		рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: организация, система, подсистема, социальная организация, хозяйственная организация, жизненный цикл, система управления, социальная система, социальная организация, структура, системы управления, линейная организационная структура, функциональная организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура, закон, зависимость, закономерность, принципы, категории, культура, организационная культура, эффективность, ответственность, процесс и др.Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами теории организации, объектом, предметом теории организации, местом теории организации в системе научных знаний, организацией как системой, функциями теории организации, понятием системы, организационными отношениями, системными свойствами организации, внутренней средой организации, внешней средой организации, с природой и характеристикой организации, сущностью организации, основными функциями организации, анализом организационных систем, современными организационными формами объединений предприятий: ассоциация, корнер, концерн, корпорация, консорциум, финансово-промышленная группа, тендер, и другие, понятием зависимости и закона, основополагающими законами, с законом синергии, признаками достижения синергии в организации, с законом самосохранения, законом развития, принципами закона развития, с законами второго уровня, законом информированности, с характеристикой управленческой информации, принципами организации, общими принципы организации, статическим и динамическим состоянием организации, принципами статического состояния организации, принципами динамического состояния организации, сущность организационного проектирования, этапами организационного проектирования, процессом организационного проектирования, методами организационного проектирования, понятием и значением коммуникаций в деятельности организации, типами коммуникаций, методами и формами коммуникаций, элементами коммуникаций, повышением эффективности коммуникационного процесса в деятельности организации, организационной культурой, сущностью организационного проектирования, этапами организационного проектирования, понятием организационных изменений, анализом ситуации изменений, методами преодоления сопротивления, механизмом принятия решений в процессе управления, управлением изменениями, понятием эффективности деятельности организации, факторами эффективности организации, критериями организационной эффективности, с оценкой эффективности деятельности организации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория управления

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Теория управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК – 12).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования управления персоналом;
- современную систему формирования технологий управления персоналом;
- основные технологии формирования управления персоналом;
- историю и принципы формирования стратегического менеджмента;
- современную систему формирования стратегии организации;
- основные технологии формирования стратегии организации;
- историю и принципы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
- современную систему формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
- основные технологии формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;
- методологические основы управленческой деятельности, ее составляющие элементы;
- современные подходы к определению сущности и содержания управления;
- составляющие внешнего и внутреннего окружения менеджера.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать современные технологии управления персоналом;
- формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий управления персоналом;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом;
- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом;
- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования стратегического анализа;
- формулировать проблемы и гипотезы в формирования стратегического анализа;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- осуществлять прием и передачу информации по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- формулировать проблемы и гипотезы в формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

- осуществлять прием и передачу информации по поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

- использования основных инструментов работы с информацией по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- использования основных инструментов работы с информацией для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности;

- научными подходами к изучению проблем менеджмента;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.06.02 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, информатика, организационное поведение, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы:. методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, информатика, организационное поведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, управленческие решения, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	112
Аттестация	-	-	24
Всего	-	-	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Понятие и сущность управления	1.1 Содержание понятий «менеджмент» и «управление» 1.2 Сущность управления организацией 1.3 Разновидности управления 1.4 Основные положения старой и новой парадигм управления 1.5 Важнейшие элементы управленческого процесса 1.6 Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях 1.7 Профессиональные требования к менеджеру	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	2.1 Зарождение управления как науки 2.2 Школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления 2.3 Классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления 2.4 Школы человеческих отношений и поведенческих наук 2.5 Школа науки управления или количественных методов 2.6 Сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	Принципы и методы управления	3.1 Понятие принципов управления 3.2 Классификация методов управления 3.3 Мониторинг и моделирование социально-психологических процессов	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
4	Функции и теории управления	4.1 Понятие функций управления. Общие и конкретные функции управления 4.2 Планирование как функция управления 4.3 Сущность организации как функции управления 4.4 Мотивация как функция управления 4.5 Сущность и содержание функции координации и регулирования в системе менеджмента 4.6 Понятие и состав функции контроля	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
5	Сущность организации, ее внутренняя и внешняя среда	5.1 Понятие организации, и ее общие характеристики 5.2 Понятие внутренней среды и классификация ее факторов 5.3 Понятие внешней среды и классификация ее факторов	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
6	Структура организации	6.1 Понятие организационной структуры 6.2 Производственная структура 6.3 Характеристика основных типов структур управления 6.4 Тенденции развития организационных структур	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
7	Проектирование структуры управления организацией	7.1 Основные элементы проектирования организации 7.2 Масштаб управляемости и контроля 7.3 Связи в организации и координация 7.4 Иерархия в организации, ее звенья 7.5 Централизация и децентрализация: понятие, факторы, влияющие на выбор 7.6 Понятие дифференциации и интеграции	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная	8

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося	
8	Управленческие решения и методы их обоснования	8.1 Понятие управленческого решения 8.2 Виды управленческих решений 8.3 Основные этапы разработки управленческого решения 8.4 Факторы качества управленческих решений 8.5 Модели и методы принятия управленческих решений 8.6 Организация и контроль управленческих решений	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
9	Управление как процесс коммуникаций	9.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении 9.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 9.3 Виды коммуникаций 9.4 Коммуникационная политика организации 9.5 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	8

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
10	Лидерство и руководство в организации	10.1 Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие 10.2 Подходы к изучению лидерства 10.3 Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
11	Власть и влияние руководителя	11.1 Понятие власти, влияния и полномочий 11.2 Формы власти и способы влияния 11.3 Убеждение и участие как способы влияния	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
	Основы кадровой политики организации	12.1 Кадровая политика, ее сущность, виды и принципы 12.2 Способы реализации кадровой политики 12.3 Активизация человеческого ресурса 12.4 Условия и факторы результативной работы менеджера 12.5 Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы 12.6 Этика и этические нормы	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

12		12.7 Свод этических правил государственного служащего		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
13	Организационная культура	13.1 Понятие культуры, организационная культура, её происхождение 13.2 Уровни и элементы организационной культуры 13.3 Типология организационной культуры	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
14	Эффективность управления	14.1 Понятие эффективности управления 14.2 Виды эффективности управления 14.3 Признаки и факторы эффективности управления 14.4 Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении эффективности управления организации 14.5 Основные характеристики качества управления	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
15	Разнообразие современных моделей менеджмента	15.1 Немецкая модель управления 15.2 Американский менеджмент 15.3 Японский менеджмент 15.4 Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления. 15.5 Обучение и подготовка кадров 15.6 Управление нововведениями и развитием теории управления	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теория управления Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этапы формирования

код	содержание	знать	уметь	владеть навыками
1	2	3	4	5
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- историю и принципы формирования управления персоналом	- разрабатывать и адаптировать современные технологии управления персоналом	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему формирования технологий управления персоналом	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий управления персоналом	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования управления персоналом	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом	- использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
			- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие, значение и классификация коммуникаций; - перечислить межличностные коммуникации: особенности, пути			

	совершенствования; - проанализировать значение организационных коммуникаций в функционировании организаций; - рассмотреть формы и методы организационных коммуникаций; - проанализировать проблемы открытости и обратной связи в организационной коммуникации;			
ПК- 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- историю и принципы формирования стратегического менеджмента	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования стратегического анализа	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему формирования стратегии организации	- формулировать проблемы и гипотезы в формирования стратегического анализа	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования стратегии организации	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- использования основных инструментов работы с информацией по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
			- осуществлять прием и передачу информации по стратегическому анализу, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ	

			ности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие внутренней среды и классификация ее факторов; - перечислить элементы внешней среды и классификация ее факторов; - дать анализ и оценку состояния внешней среды организации			
ПК- 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- историю и принципы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- формулировать проблемы и гипотезы в формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования поэтапного контроля реализации бизнес-планов	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	- использования основных инструментов работы с информацией для поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать

			реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности	деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
			- осуществлять прием и передачу информации по поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть планирование как функцию управления; - рассмотреть понятие и состав функции контроля; - перечислить основные этапы разработки и реализации управленческого решения; - проанализировать принципы разработки управленческого решения; - проанализировать условия и факторы качества управленческих решений			
ПК- 12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	- историю и принципы формирования деловых партнерских отношений	- разрабатывать оценку воздействия системы сбора необходимой информации на расширение внешних связей и обмена опытом	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификаци

	расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);			онных характеристик
		- систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	- формулировать оценку воздействия деловых коммуникаций на поддержку связей с деловыми партнерами	- воспроизводства процесса обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
		- основные технологии в государственном и муниципального управления	- обобщать, анализировать и оценивать воздействие технологий деловых коммуникаций на процессы реализации бизнес-проектов	- использования основных инструментов работы с информацией для организации и поддержки связи с деловыми партнерами
			- осуществлять воздействие через технологии деловых коммуникаций на процесс развития организации.	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие, значение и классификация коммуникаций; - перечислить межличностные коммуникации: особенности, пути совершенствования; - проанализировать значение организационных коммуникаций в функционировании организаций; - рассмотреть формы и методы организационных коммуникаций; - рассмотреть сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или

тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- содержание понятий «менеджмент» и «управление».
- сущность управления организацией;
- разновидности управления;
- основные положения старой и новой парадигм управления;
- профессиональные требования к менеджеру;
- значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях;
- периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды;
- концепции макроэкономического управления;
- школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления;
- классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления;
- школы человеческих отношений и поведенческих наук;
- сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления;
- понятие принципов управления. Объективность и универсальность принципов управления;
- современные подходы к классификации принципов управления;
- классификация методов управления;
- характеристика методов управления;
- понятие функций управления; Общие и конкретные функции управления;
- анализ функций управления;
- планирование как функция управления;
- сущность организации как функции управления;
- понятие и состав функции контроля;
- мотивация как функция управления; Основы и процесс мотивации;
- характеристика содержательных теорий мотивации;
- характеристика процессуальных теорий мотивации;
- системы стимулирования;
- задача: оценить мотивационное поведение сотрудника;
- понятие организации, и ее общие характеристики;

- современные формы и модели организаций;
- понятие внутренней среды и классификация ее факторов;
- понятие внешней среды и классификация ее факторов;
- анализ и оценка состояния внешней среды организации
- понятие организационной структуры. Подходы к классификации организационных структур управления;
- основные элементы организационной структуры управления;
- характеристика классических моделей организационных структур управления;
- принципиальные положения формирования организационных структур управления;
- тенденции развития организационных структур управления;
- факторы проектирования организации;
- элементы проектирования организации
- примеры функционального анализа деятельности органов управления
- построение схемы организационной структуры управления;
- понятие управленческого решения;
- классификация управленческих решений;
- основные этапы разработки и реализации управленческого решения;
- принципы разработки управленческого решения;
- условия и факторы качества управленческих решений;
- методы обоснования управленческих решений;
- оценка организационных проектов;
- сравнительный анализ инновационных проектов;
- прогнозирование развития организации;
- понятие, значение и классификация коммуникаций;
- межличностные коммуникации: особенности, пути совершенствования;
- значение организационных коммуникаций в функционировании организаций;
- формы и методы организационных коммуникаций;
- проблемы открытости и обратной связи в организационной коммуникации;
- сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления;
- основы лидерства: природа, содержание; лидерство и эффективность;
- традиционные концепции лидерства;
- концепции ситуационного лидерства;
- новое в теориях лидерства: атрибутивное, харизматическое, преобразующее лидерство;

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Проанализируйте следующую формулировку цели организации: «Увеличить и расширить долю организации на рынке в течение следующего года до уровня, который на 8-10% выше уровня предыдущего года, делая особое ударение на усиление рекламы, скидки при ценообразовании, стимулирование продаж». Насколько верно сформулирована цель? Как бы Вы исправили формулировку?

- В практике менеджмента известны два основных способа руководства людьми: •через прямое использование власти; •через отказ от нее.

Вопросы:

1. Какой способ управления сотрудниками фирмы Вы полагаете предпочтительным: приказывать или советоваться с подчиненными? Как эффективнее решать ту или иную проблему? Поясните свой выбор.

2. В чем Вы видите преимущества неформального управления по сравнению с директивным?

- Служащие отдела гарантийных писем Первого национального банка в Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих испытывали неудовлетворенность своей работой. У руководства вызывала озабоченность и низкая производительность труда их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздания и ошибки в работе. С помощью специалиста по организационному развитию служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Кроме того, каждое гарантийное письмо готовили по крайней мере 10 сотрудников и каждый из них вносил в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, обязанностью одной из работниц была только установка ленты в машину телетайпа. Служащие пожаловались специалисту-консультанту, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к

большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность труда и качество работы станут лучше, если ее содержание будет пересмотрено. На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания операции, и многие из них, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков, 1 Авторы намеренно приводят информацию прошлых лет, чтобы сделать данные анализа достаточно условными. и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Уже год спустя показатели деятельности Первого национального банка Чикаго свидетельствовали о значительном увеличении прибыльности, производительности труда, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы:

1. Как можно охарактеризовать цели, задачи и технологии в отделе гарантийных писем до и после проведения мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?

2. Охарактеризуйте значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.

- Для того, чтобы более полно использовать творческий потенциал коллектива, необходимо следующее: •безоговорочная поддержка руководством инновационных идей. Ценностные установки руководителей во многом способствуют созданию в организации инновационного климата, особой атмосферы, благоприятствующей свободному, творческому поиску и реализации нововведений; •всемерное содействие экспериментаторству на всех уровнях и во всех подразделениях организации. Энтузиастам предоставляются все возможности реализации их новаторских идей (в продуктах, процессах, организационных методах). В этом менеджеры видят эффективный метод борьбы с бюрократизацией и косностью мышления, убивающими нетривиальные идеи; •высокое качество, постоянное совершенствование коммуникаций. Когда проблема "штурмуется" с разных сторон, образуются новые информационные комбинации и связи на каждом уровне управления, возникает большая вариантность решений. Поэтому инновационные структуры усиливают циркуляцию информации между подразделениями и отдельными сотрудниками. Во время "мозговой атаки" соблюдается непременное условие: никто не имеет права подвергать критике высказанные точки зрения. Свобода мнений и выдвижения идей должна быть гарантирована системой, поощряющей многообразие и несхожесть идей; •применение стиля, называемого участием в управлении. Работники должны быть вовлечены во все фазы внедрения инновации и принятия решения. Такое участие предупреждает сопротивление персонала технологическим и организационным нововведениям, способствует улучшению показателей производственной деятельности; •использование

комплексных мотивационных систем, включающих различные формы и методы материального поощрения творческой и инновационной деятельности, и, кроме того, множество мер социально-психологического воздействия на работников. Данная практика основана на том, что наибольшую творческую активность люди проявляют в случае, если руководство фирмы поддерживает в них чувство социальной значимости и защищенности, ответственности и возможности профессионального и должностного роста.

Вопросы:

1. Достаточно ли предложенного в задании, чтобы Вы, как менеджер, шли в ногу со временем?

2. Какие ещё управленческие инновации целесообразно использовать в фирме, чтобы добиться высоких результатов?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

•выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

•создать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

•улучшать внутрифирменные коммуникации;

•выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

•оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

•оценивать эффективность и действенность корпоративной политики;

•способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества;

•определять направление совершенствования организации труда и управления;

•вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы.

Вопросы:

1. Как Вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

2. Применительно к российской практике, на какие особенности и обстоятельства следует сделать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Условие задачи: Сергей после окончания первого курса университета летом подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов. Через пару недель Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ и много времени тратит на разговоры и перекуры. Иногда Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами и даже прятались. Сергей решил поговорить с

сослуживцами, но они дали понять «новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уходить, а если пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады: в перерывах он оставался один. Сергей подошел к старшему в бригаде и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу, за которую хорошо платят. Поэтому не слоняюсь без дела. И честно говоря, я рад тому, что не такой как вы». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, то стал таким же».

Вопросы:

1) Проанализируйте возможные причины формирования такой организации - рабочей бригады.

2) Охарактеризуйте сложившуюся неформальную организацию и ее роль в деятельности формальной структуры.

3) Каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея?

4) Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.

5) Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты

- Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с	https://urait.ru/bcode/510919
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. —	https://urait.ru/bcode/514279

	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	
3	Электронный курс «Теория управления», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=631

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575497
2	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.	https://urait.ru/bcode/510865
3	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.	https://urait.ru/bcode/489005

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/

Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
9	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы,

		комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями

Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и

пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг - менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления. внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации, поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, организационная культура, этика. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления, с внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и

признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элементы, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента, : анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление качеством», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК – 10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- способы участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, проявляя организаторские качества;

- порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- методы количественного и качественного анализа, используемых при принятии управленческих решений;

- методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- основные математические модели принятия решений;

- виды управленческих решений и методы их принятия.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- распределять и делегировать полномочия с учетом высокой личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– уверенно планировать и осуществлять мероприятия в процессе проектирования организационных структур;

- осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- выполнять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;

- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- участвуем в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, проявляя организаторские способности

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- правилами применения методов и способов технологии реализации изменений в организации;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.07.01 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, планирование и организация производства, маркетинговый анализ, риск-менеджмент, управленческие решения, ценообразование, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12

Всего	-	-	108

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	Сущность, роль и значение качества и управления им	1.1. Значение управления качеством в условиях рыночной экономики. Основополагающие понятия по управлению качеством 1.2. Стадии и этапы жизненного цикла продукции и услуг 1.3. Уровень качества и законы спроса и предложения	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	Теория и практика управления качеством	2.1. Теория и практика отечественного рыночного управления качеством 2.2. Международные стандарты и направления развития всеобщего управления качеством	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

		2.3. Современные направления развития и концепция всеобщего управления качеством в условиях рыночной экономики		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Методология управления качеством	3.1. Общие и общественные принципы управления качеством. Специальные принципы 3.2. Особенности системного и процессного подходов к управлению качеством	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	Специальные функции управления качеством	4.1. Формирование специальных функций системы управления качеством на основе требований стандартов 4.2. Формирование специальных функций управления качеством матричным способом	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
5	Механизм современного управления качеством	5.1. Компоненты и звенья механизма управления качеством 5.2. Основные положения технического регулирования в механизме управления качеством	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Основные методы управления качеством	6.1. Классификация методов 6.2. Организационно-распорядительные, инженерно-технологические, экономические и социально-психологические методы управления качеством	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Экспертные мето-	7.1. Сущность экспертных методов и	Занятия лекционного	1

	ды управления качеством	организация работ по их использованию при управлении качеством	типа	
		7.2. Методы ранжирования, балльный и метод сопоставлений 7.3. Оценка согласованности экспертных данных	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Методы исследования управления качеством	8.1. Общие требования к исследованию УК и его виды	Занятия лекционного типа	1
		8.2. Классификация видов исследования системы УК. Комплексное исследование УК и системный подход 8.3. Основные методы исследования: функционально-стоимостной анализ, методы аудита и самооценки	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
9	Квалиметрия, наука о управлении качеством	9.1. Квалиметрия как наука и её роль в УК. Основные понятия квалиметрии	Занятия лекционного типа	0,5
		9.2. Роль квалиметрии в УК и её практическое использование в УК. Методы квалиметрии	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная ра-	6

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	бота обучающегося	
10	Показатели качества продукции и услуг	10.1. Классификация и номенклатура показателей качества	Занятия лекционного типа	-
		10.2. Уровень качества. Структура показателей качества. Показатели качества разнородной продукции 10.3. Место показателей качества в комплексе показателей конкурентоспособности	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
11	Оценка уровня качества продукции	11.1. Методы оценки. Оценка качества однородной и разнородной продукции	Занятия лекционного типа	-
		11.2. Оценка системы УК. Определение коэффициентов весомости показателей качества 11.3. Организация проведения оценки уровня качества продукции (услуг) и систем УК	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по опреде-	Самостоятельная работа обучающегося	6

		ленной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
12	Стандарты и стандартизация	12.1. Понятия стандарта. Цели и задачи стандартизации. Назначение стандартов. Значение стандартизации 12.1. Государственная система стандартизации. Нормативно-техническая документация 12.3. Международная стандартизация. Государственная система информации в области стандартизации.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
13	Сертификация продукции и услуг	13.1. Понятие сертификации. Правовые основы сертификации продукции и услуг. Цели сертификации 13.2. Виды сертификации (обязательная, добровольная и др.) 13.3. Порядок выбора независимого эксперта при сертификации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
14	Системы качества	14.1. Понятия, модели и принципы построения системы качества	Занятия лекционного типа	-
		14.2. Содержание требований стандартов ИСО серии 9000 14.3. Алгоритм и основные этапы внедрения системы качества на предприятии.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
15	Обеспечение управления качеством	15.1. Технический и экономический анализ системы качества. Организационный, социальный и экологический аспекты качества	Занятия лекционного типа	-
		15.2. Сертификационное, документальное, системное, информационное обеспечение УК 15.3. Обучение и повышение квалификации кадров по УК. Эффективность УК (основные принципы определения)	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (биб-	Самостоятельная работа обучающегося	4

		лиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление качеством Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-3	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- способы участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, проявляя организаторские качества	- распределять и делегировать полномочия с учетом высокой личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, проявляя организаторские способности
	Типовые контрольные задания - рассмотреть основополагающие понятия по управлению качества (УК); - перечислить стадии и этапы жизненного цикла продукции, услуг; - проанализировать уровень качества и законы спроса и предложения; - рассмотреть отечественное управление качества в условиях плановой экономики; - разработка стратегий управления человеческими ресурсами			

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Типовые контрольные задания - рассмотреть понятие стандарта и его назначение; - перечислить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - проанализировать содержание стандартизационной деятельности			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- методы количественного и качественного анализа, используемых при принятии управленческих решений	- выполнять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		- методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	- правилами применения методов и способов технологии реализации изменений в организации
		- основные математические модели принятия решений	- применять количественные и качественные методы	- методами реализации основных управленческих

		- виды управленческих решений и методы их принятия	анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	Типовые контрольные задания - рассмотреть особенности системного и процессного подходов к управлению качеством; - перечислить основные методы управления качеством; - перечислить классификация методов управления качеством; - проанализировать организационно-распорядительные методы управления качеством; - рассмотреть инженерно-технологические методы УК; - рассмотреть экономические методы УК; - рассмотреть социально - психологические методы УК			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго по-

следовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оце-

ночных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- сущность и роль качества;
- основополагающие понятия по управлению качества (УК);
- стадии и этапы жизненного цикла продукции, услуг;
- уровень качества и законы спроса и предложения;
- отечественное управление качества в условиях плановой экономики;
- зарубежное управление качеством в условиях рыночной экономики;
- российское управление качеством в условиях рыночной экономики;
- общие и общесистемные принципы управления качеством;
- специальные принципы управления качеством;
- особенности системного и процессного подходов к управлению качеством;
- основные методы управления качеством;
- классификация методов управления качеством;
- организационно-распорядительные методы управления качеством;
- инженерно-технологические методы УК;
- экономические методы УК;
- социально - психологические методы УК;
- разработка стратегий управления человеческими ресурсами;
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- сущность экспертных методов и их использование при УК;
- методы: рангов, балльный, сопоставлений. Сущность, достоинства и недостатки;
- методы исследования УК;
- квалиметрия: определение и её роль в УК;
- квалиметрическая оценка качества и классификация показателей качества;
- основные группы и подгруппы показателей качества продукции и услуг;
- методы квалиметрии оценки уровня качества;
- оценка качества разнородной продукции;

- определение коэффициентов весомости показателей качества;
- понятие и сущность сертификации продукции и услуг, цели и задачи;
- преимущества, принципы и системы сертификации продукции;
- основные принципы определения эффективности УК;
- понятия стандарта и его назначение;
- сущность и содержание стандартизационной деятельности;
- государственная система стандартизации России;
- международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации);
- классификация стандартов серии ИСО 9000;
- основные принципы определения эффективности УК;
- «Цепная реакция» Э.В.Деминга по улучшению качества продукции;
- графический и математический вид функции потерь показателя качества продукции Г.Тагути и её преимущества;
- проектирование организационных структур, разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятия, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
- особенности системного и процессного подходов к управлению качеством (на примере предприятия);
- основные методы управления качеством (на примере предприятия);
- сущность экспертных методов и их использование при УК (на примере предприятия);
- методы: рангов, балльный, сопоставлений. Сущность, достоинства и недостатки;
- методы исследования УК;
- квалиметрия: определение и её роль в УК;
- квалиметрическая оценка качества и классификация показателей качества;
- основные группы и подгруппы показателей качества продукции и

услуг (на примере предприятия);
- методы квалиметрии оценки уровня качества;
- государственная система стандартизации России;
- международная система стандартизации (порядок разработки стандартов и международные организации по стандартизации).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с.	https://urait.ru/bcode/508974
2	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/488819
3	Электронный курс «Управлению качеством», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=464

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с.	https://urait.ru/bcode/488696
2	Васин, *С. Г.* Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023— 334 с.	https://urait.ru/bcode/531776
3	Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с.	https://urait.ru/bcode/489792

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Система управления: Русский менеджмент	http://iteam.ru/
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://www.edu.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материаль-

но-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление качеством» являются: качество, показатели качества, методы управления качеством, квалиметрия, стандартизация и сертификация и др.

Изучая курс, студент познакомится с: сущностью, ролью и значением качества и управления им, теорией и практикой управления качеством, методологией управления качеством, специальными функциями управления качеством, механизмом современного управления качеством, основными методами управления качеством, экспертными методами управления качеством, методами исследования управления качеством, квалиметрией, наукой о управлении качеством, показателями качества продукции и услуг, оценкой уровня качества продукции, стандартами и стандартизацией, сертификацией продукции и услуг, системой качества, обеспечением управления качеством.

Выполняя практические задания курса, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность, роль и значение качества и управления им, теория и практика управления качеством, методология управления качеством, специальные функции управления качеством, механизм современного управления качеством, основные методы управления качеством, экспертные методы управления качеством, методы исследования управления качеством, квалиметрия, наука о управлении качеством, показатели качества продукции и услуг, оценка уровня качества продукции, стандарты и стандартизация, сертификация продукции и услуг, системы качества, обеспечение управления качеством.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление персоналом» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- систему современного проектирования организационных структур;

- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур;

- обобщенную технологию разработки управленческого решения;

- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- методологию и научный инструментарий системного анализа;

- состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;

- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;

- методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- принимать решения в условиях адаптации к конкретным задачам управления;

- получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее;

- оценивать последствия принимаемых решений;

- формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- организовывать практическую работу по управлению персоналом в современных организациях

– разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- оценки и сравнения альтернатив;

- современными технологиями управления развитием персоналом;

- современными технологиями управления поведением персонала.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится блоку Б.1.В.ДВ.7.2 вариативной части (дисциплины по выбору) и изучается по заочной форме – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной с применением ЭО и ДОТ - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, информационные технологии в менеджменте, теория управления, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, корпоративная и социальная ответственность, информационные технологии в менеджменте.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме**	**По заочной форме с**

		обучения	применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	1.1 Место и роль управления персоналом в системе управления организациями 1.2 Система управления персоналом организации. Основные ее подсистемы 1.3 Методологические основы управления персоналом 1.4 Интеграционный подход 1.5 Кадровая политика организации	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
2	История становления и развития управления персоналом	1.1 История развития управления персоналом 1.2 Школа научного управления 1.3 Административная (классическая) школа управления 1.4 Теория бюрократии М.Вебера 1.5 Школа организационного поведения 1.6 Управленческая мысль во второй половине XX века 1.7 Системный подход к управлению 1.8 Системы управления персоналом в Японии и США	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Обеспечение системы управления персоналом	3.1 Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом 3.2 Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Анализ и проектирование рабочих мест	4.1 Разделение труда, его формы и критерии эффективности	Занятия лекционного типа	-

	(должностей). Должностные инструкции	4.2 Анализ и проектирование рабочих мест 4.3 Должностная инструкция	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Планирование персонала	5.1 Сущность, цели и задачи кадрового планирования 5.2 Оперативный план работы с персоналом 5.3 Маркетинг персонала 5.4 Планирование и прогнозирование потребности в персонале	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	6.1 Рынок труда 6.2 Конкурентоспособность персонала 6.3 Найм и отбор персонала. Роль маркетинга персонала в определении политики найма 6.4 Отбор персонала: формы отбора, ступени и методы многоэтапного отбора 6.5 Контрактная система 6.6 Трудовая адаптация работников	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Повышение квалификации персонала, Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников	7.1 Повышение квалификации персонала 7.2 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров 7.3 Планирование и развитие деловой карьеры 7.3 Высвобождение работников	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Оценка эффективности управления персоналом, оценка персонала	8.1 Содержание понятия «эффективность работы персонала» 8.2 Оценка персонала в современной организации 8.3 Аттестация персонала 8.4 Методы аттестации и деловой оценки	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Оплата труда и компенсация	9.1 Оплата труда персонала: функции, структура, место в системе стимулирования персонала 9.2 Сравнительная характеристика форм	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с	-

		оплаты труда и их значимость для управления персоналом 9.3 Понятие и состав компенсационного пакета, его социальная значимость для работника	обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление персоналом Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему	- формулировать	-

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	современного проектирования организационных структур	проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- использования основных инструментов работы с информацией для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	

			осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть персонал предприятия как объект управления. Его состав, структура и основные характеристики; - перечислить современные стратегические подходы к системе управления персоналом; - проанализировать организационную структуру системы управления персоналом; - рассмотреть формы работы персонала по итогам оценки; принципы расстановки персонала			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- обобщенную технологию разработки управленческого решения;	- принимать решения в условиях адаптации к конкретным задачам управления	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	- получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее;	- использования моделей и овладевать методами принятия решений
		- методологию и научный инструментарий системного анализа	- оценивать последствия принимаемых решений;	- оценки и сравнения альтернатив
			- формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-	

			управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть комплексную систему оценки персонала; - оценить результативность труда руководителей, факторы учитываемые при оценке; - перечислить этапы оценки результатов деятельности персонала			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в

виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, задачи и значение управления персоналом в рыночной экономике;
- рынок труда, современные модели рынка труда;
- цели, содержание и функции управления персоналом;
- принципы и методы управления персоналом организации;
- современные стратегические подходы к системе управления персоналом;
- организационная структура системы управления персоналом;
- персонал предприятия как объект управления. Его состав, структура и основные характеристики;
- трудовые ресурсы, занятость и безработица;
- трудовой потенциал: сущность, показатели, структура;
- исследования системы управления персоналом;
- технология кадровой работы, ее операции и процедуры;
- нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
- статус службы управления персоналом в организационной структуре предприятия;
- функции и основные направления деятельности службы управления персоналом;
- организация системы управления персоналом в малом и среднем бизнесе за рубежом;
- маркетинг рынка труда и персонала;
- зарубежный опыт работы кадровых подразделений;
- эволюция взглядов ученых в области мотивации и стимулирования работников;
- современные концепции мотивационного механизма;
- понятие мотивации. Основные методологические принципы мотивации;
- пути формирования качественной мотивационной позиции предприятия;
- оплата труда работников (практические экономические методы мотивации персонала);
- неэкономические методы стимулирования персонала.
- совершенствование системы стимулирования на предприятии.
- процессуальные подходы к мотивации и их значение в управлении персоналом.
- специфика управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;

- задачи и принципы, лежащие в основе управления человеческими ресурсами;
- роль и место планирования в управлении персоналом;
- кадровая политика и планирование в организации;
- оперативный план работы с персоналом;
- методы деловой оценки персонала
- источники привлечения персонала;
- факторы, определяющие качественные и количественные потребности в трудовых ресурсах;
- содержание и методы отбора персонала; Разработка профиля требований к работникам;
- набор персонала как важнейший элемент управления человеческими ресурсами;
- подготовка и этапы проведения аттестации специалистов и руководителей в организации;
- роль аттестации персонала в целях дальнейшего развития;
- комплексная система оценки персонала;
- формы работы персонала по итогам оценки; Принципы расстановки персонала;
- выявление перспективных сотрудников и формирование карьеры;
- управление деловой карьерой;
- Этапы развития деловой карьеры и ее планирование;
- организация системы обучения, профессиональная подготовка работников;
- понятие и виды трудовой адаптации персонала;
- обеспечение процесса адаптации;
- перечислить основные типы регулирования рынка труда и определить их;
- охарактеризуйте понятия: полная занятость, безработные и уровень безработицы;
- понятие, основные стадии и типология конфликтов в трудовом коллективе;
- методы диагностирования и профилактики конфликтов;
- управление конфликтами и стрессами в трудовых коллективах.
- причины конфликтов. Негативные и функциональные последствия конфликтов в коллективе;
- принципы и методы управления конфликтами;
- стили, методы и типология конфликтного поведения сотрудников организации;
- сущность, показатели, типы и социальная структура трудового конфликта
- стратегии преодоления конфликта;
- модель организационного конфликта Понди;
- эффективность управления персоналом;

- оценка результативности труда руководителей, факторы учитываемые при оценке;
- оценка результатов деятельности персонала.
- проектирование организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Совещание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за первый квартал текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П.Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт.

Вопрос:

1. Разработайте модель эффективного управления конфликтом, решите конфликтную ситуацию.

- Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания.

Укажите, какиерешения Вы примете.

- Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?

- Рассматривая почту, руководитель обнаруживает документ, с которым необходимо ознакомиться детальнее. Но времени сейчас нет, и он оставляет документ у себя в надеже внимательно прочесть его в субботу дома.

Вопросы:

1. Верно ли он поступает?
2. В чем заключается его ошибка?
3. Что следует делать, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?

- Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1.Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

2.Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

- 1. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой

(коллективом) на участке цеха.

2. Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

- Разработайте «древо целей и задач», реализация которых

позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

- Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

1.Чью позицию вы разделяете и почему?

2.Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

3.Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

4.В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:

- в масштабах фирмы?
- в масштабах региона, страны?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/510341
2	Электронный курс «Управление персоналом», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=488

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с.	https://urait.ru/bcode/509798
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с.	https://urait.ru/bcode/510735

3	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/519897

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», аппарат управления, безработица, занятость населения, исполнитель, кадровая политика, кадровое агенство, кадровый потенциал, профессия, рабочее место, служащий, специалист, топ-менеджер, специальность, специализация, ротация кадров, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций,

общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников, с понятием эффективности, существующими подходами к оценке эффективности управления персоналом: отечественный и зарубежный опыт, с управлением персонала и конкурентоспособностью предприятия, с концепцией и методиками оценки эффективности системы управления персоналом на основе оценки конкурентоспособности, с целями оценки персонала, аттестацией и оценкой результатов труда, проблемами и ошибками оценки, с процессом оценки, с методами оценки: традиционными и нетрадиционными, сообщением результатов оценки, спецификой оценки менеджеров и руководителей: критерии оценки, методы, процессы, с понятием компенсаций и компенсационного пакета, управлением трудовой мотивацией, структурой дохода сотрудника предприятия, с формами и системой заработной платы, со структурой фондов оплаты труда, традиционной системой компенсации., «нетрадиционными» системами компенсации, управление системой льгот и выплат, с кадровым, делопроизводственным, информационным, техническим, нормативно-методическим и правовым обеспечением системы управления персоналом, с описанием рабочих мест, спецификацией рабочих мест, проектированием рабочих мет (разработка системы должностей и должностных инструкций).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление разработкой и внедрением нового продукта

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление разработкой и внедрением нового продукта», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК – 16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– методики оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

- факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– выполнять оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О6 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ- на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, организационное поведение, инновационный менеджмент, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, риск-менеджмент, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, инновационный менеджмент, антикризисное управление, исследование систем управления, управленческие решения, производственный маркетинг, производственный менеджмент, организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			Виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	**Роль маркетинга в активизации инновационных процессов**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны на совре-	1. Изменение внешней и внутренней среды организации 2. Маркетинг партнерских отношений 3. Возможности российского маркетинга для его использования в инновационной сфере	Занятия лекционного типа	-
		1. Трансформация конкурентной борьбы	Индивидуальная работа	-

	менном этапе	и конкурентных позиций ее участников 2. Создание потребительских цепочек ценностей 3. Противоречия маркетинга на российском рынке	с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Организация деятельности маркетинговой службы	1. Роль маркетинга в активизации инновационных процессов на фирме. 2. Понятие маркетингового управления инновационной фирмой. 3. Формирование маркетинговой программы создания инноваций	Занятия лекционного типа	1
		1. Логика взаимосвязей маркетинга с другими службами фирмы 2. Назначение, структура и виды маркетинговой информации об инновациях 3. Разработка инновационной стратегии фирмы	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Стратегический маркетинг**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**

3	Стратегический инновационный маркетинг	1. Общая характеристика стратегического инновационного маркетинга 2. Санационный инновационный маркетинг 3. Консервативный и радикальный метод выбора продукта	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Регулярный инновационный маркетинг – метод управления конкурентоспособностью фирмы 2. Аллокационные инновации 3. Виды решений, принимаемых фирмой.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Тактический инновационный маркетинг	1. Цели и задачи тактического инновационного маркетинга 2. Маркетинговое исследование по новому продукту. 3. Прогнозные оценки маркетинговой информации	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Исследование спроса и ёмкости рынка. 2. Анализ конкуренции. Анализ каналов сбыта. 3. Корпоративный (внутренний) анализ.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	**Комплекс инновационного маркетинга**		**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная ра-	**2**

			бота с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	**48**
5	Маркетинг нового продукта	1. Классификация инноваций. 2. Характеристика инновации как товара. 3. Брендинг и стратегии торговой марки новых товаров.	Занятия лекционного типа	1
		1. Клиентоориентированная типология инноваций 2. Инновационная активность фирмы в управлении удовлетворением потребностей и обеспечением собственной конкурентоспособности 3. Процесс становления нового продукта	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Инновационный маркетинг	1. Инновационное дополнение товара 2. Организация системы сбыта нового продукта 3. Инновации в условиях постановки продукта и закрепления его на рынке	Занятия лекционного типа	1
		1. Упаковка, сопутствующие услуги, сервисное обслуживание при инновационном обслуживании товара 2. Взаимодействие элементов коммуникации для продвижения инновационных продуктов и технологий. 3. Выбор схемы сбыта и торговых посредников при организации системы сбыта нового продукта	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
7	Планирование цены и объема выпуска нового продукта	1. Ценовые стратегии и методика определения цены 2. Ценовая политика «жесткой патентной защиты инновации». 3. Отражение репутации фирмы в цене инновации.	Занятия лекционного типа	-
		1. Определение цены на базисную, улучшающую и рационализирующую продуктовую инновацию 2. Сценарий зонтичного ценообразования 3. Анализ безубыточности и политика увязывания цены инновации с объемом ее выпуска	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Прямой и интерактивный маркетинг	1. Прямой маркетинг 2. Интерактивный маркетинг 3. Общественное мнение и этические вопросы в прямом маркетинге	Занятия лекционного типа	-
		1. Преимущества прямого маркетинга 2. Интерактивный маркетинг и электронная торговля 3. Интегрированный прямой маркетинг	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изу-	Самостоятельная работа обучающегося	10

		чение и т.д.)		
9	Маркетинг новых технологий	1. Технологии как товар 2. Франчайзинг, реинжиниринг., ценообразование, сбыт и продвижение технологий. 3. Международные аспекты маркетинга технологий	Занятия лекционного типа	-
		1. Классификация технологий. Трансферт технологий. 2. Типология покупателей технологий. Конкуренция поставщиков технологий. 3. Стратегия, тактика и организация маркетинга технологий.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление разработкой и внедрением нового продукта Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-16	владением навы-	- методики оценки	- выполнять оцен-	- навыками оценки

	ками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Типовые контрольные задания - рассмотреть элементы финансового анализа; - перечислить основные показатели финансового анализа; - проанализировать методику оценки рисков;			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		- факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей		
	Типовые контрольные задания - рассмотреть предварительную оценку рынка; - рассмотреть предварительную техническую оценку продукта; - перечислить этапы детального исследования рынка; - приведите пример бизнес - анализа, финансового анализа проекта, построение бизнес - модели			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисцип-

лины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- потребность в новых товарах.
- финансирование разработки нового продукта;
- типы новых продуктов и рынков;
- проблемы управления разработкой;
- идеи новых продуктов;
- основные этапы процесса разработки нового товара;
- проблемы реализации процесса разработки;
- обзор, скрининг ситуации и экспертная оценка ресурсов, отбор идей продуктов;
- предварительная оценка рынка;
- предварительная техническая оценка продукта;
- детальное исследование рынка;
- бизнес-анализ, финансовый анализ проекта, построение бизнес - модели
- проверка рынка - пробные продажи;
- создание окончательной бизнес - модели перед запуском массового производства;
- запуск производства нового (обновленного) товара;
- выход на рынок;
- элементы финансового анализа;

- основные показатели финансового анализа;
- методика оценки рисков;
- комплекс средств коммуникационной политики: эффективность для различных типов товаров и рынков;
- план организации рекламной компании с привлечением контрагентов;
- принципы и организационная структура менеджмента;
- функции управления и связующие процессы;
- оперативное управление.
- производственный процесс: его структура и принципы: состав, структура и длительность.
- оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- финансирование разработки нового продукта (на примере предприятия);
- типы новых продуктов и рынков (на примерах);
- основные этапы процесса разработки нового товара;
- проблемы реализации процесса разработки;
- обзор, скрининг ситуации и экспертная оценка ресурсов, отбор идей продуктов;
- бизнес-анализ, финансовый анализ проекта, построение бизнес - модели
- проверка рынка - пробные продажи;
- создание окончательной бизнес - модели перед запуском массового производства;
- запуск производства нового (обновленного) товара (на примере предприятия);
- элементы финансового анализа(на примере предприятия);
- основные показатели финансового анализа;
- методика оценки рисков (на примере предприятия);
- комплекс средств коммуникационной политики: эффективность для различных типов товаров и рынков;
- план организации рекламной компании с привлечением контрагентов (на примере предприятия);
- производственный процесс: его структура и принципы: состав, структура и длительность (на примере предприятия).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с.	https://urait.ru/bcode/508974
2	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/488819
3	*Васин, С. Г.* Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/531776
4	Электронный курс «Управление разработкой и внедрением нового продукта», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=888

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	*Медведева, Т. А.* Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.	https://urait.ru/bcode/490341
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/510590
3	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/511225

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	https://www.gost.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучаю-

		щегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic»

5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- роль маркетинга в активизации инновационных процессов;
- стратегический маркетинг;
- комплекс инновационного маркетинга.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Роль маркетинга в активизации инновационных процессов» являются: внешняя и внутренняя среда фирмы, партнерские отношения, инновационная сфера, создание инноваций. Изучая раздел 1, студент познакомится с: изменениями внешней и внутренней среды организации, маркетингом партнерских отношений, возможностью российского маркетинга для его использования в инновационной сфере, ролью маркетинга в активизации инновационных процессов на фирме, понятиями маркетингового управления инновационной фирмой, формированием маркетинговой програм-

мы создания инноваций. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: трансформация конкурентной борьбы и конкурентных позиций ее участников, создание потребительских цепочек ценностей, противоречия маркетинга на российском рынке, логика взаимосвязей маркетинга с другими службами фирмы, назначение, структура и виды маркетинговой информации об инновациях, разработка инновационной стратегии фирмы.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Стратегический маркетинг» являются: стратегический инновационный маркетинг, методы выбора продукции, маркетинговые исследования, маркетинговая информация. Изучая раздел 2, студент познакомится с: общей характеристикой стратегического инновационного маркетинга, санационным инновационным маркетингом, консервативным и радикальным методами выбора продукта, целями и задачами тактического инновационного маркетинга, маркетинговыми исследованиями по новому продукту, прогнозными оценками маркетинговой информации. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: регулярный инновационный маркетинг – метод управления конкурентоспособностью фирмы, аллокационные инновации, виды решений, принимаемых фирмой, исследование спроса и ёмкости рынка, анализ конкуренции, анализ каналов сбыта, корпоративный (внутренний) анализ.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Комплекс инновационного маркетинга» являются: брендинг, торговая марка, сбыт новой продукции, ценовая политика новой продукции, продвижение новой продукции. Изучая раздел 3, студент познакомится с: классификацией инновации, характеристикой инновации как товара, брендингом и стратегией торговой марки новых товаров, инновационными дополнениями товара, организацией системы сбыта нового продукта, инновацией в условиях постановки продукта и закрепления его на рынке, ценовыми стратегиями и методиками определения цены, ценовой политикой «жесткой патентной защиты инновации», отражением репутации фирмы в цене инновации, прямым маркетингом, интерактивным маркетингом, общественным мнением и этическими вопросами в прямом маркетинге, технологией как товаром, франчайзингом, реинжинирингом, ценообразованием, сбытом и продвижением технологий, международными аспектами маркетинга технологий. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: клиентоориентированная типология инноваций, инновационная активность фирмы в управлении удовлетворением потребностей и обеспечением собственной конкурентоспособности, процесс становления нового продукта, упаковка, сопутствующие услуги, сервисное обслуживание при инновационном обслуживании товара, взаимодействие элементов коммуникации для продвижения инновационных продуктов и технологий, выбор схемы сбыта и торговых посредников при организации системы сбыта нового продукта, определение цены на базисную, улучшающую и рационализи-

рующую продуктовую инновацию, сценарий зонтичного ценообразования, анализ безубыточности и политика увязывания цены инновации с объемом ее выпуска, преимущества прямого маркетинга, интерактивный маркетинг и электронная торговля, интегрированный прямой маркетинг, классификация технологий, трансферт технологий, типология покупателей технологий, конкуренция поставщиков технологий, стратегия, тактика и организация маркетинга технологий.

По каждому разделу предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ » (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление человеческими ресурсами» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- систему современного проектирования организационных структур;

- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур;

- историю и принципы формирования управления персоналом;

- современную систему формирования технологий управления персоналом;

- основные технологии формирования управления персоналом;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- знать современные методики управления человеческими ресурсами.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- разрабатывать и адаптировать современные технологии управления персоналом;

- формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий управления персоналом;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом;

- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом;

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- применять современные подходы и методики на практике;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы с информацией для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.12 дисциплин базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, информационные технологии в управлении, теория организации, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, теория организации, информационные технологии в управлении.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: исследование систем управления, стратегический менеджмент, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной	**Объем, в академических часах**

деятельности	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	120
Аттестация	-	-	16
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1 История возникновения управления человеческими ресурсами 1.2 Основные теории и концепции управления персоналом 1.3 Концептуальные основы формирования системы управления человеческими ресурсами (УЧР) 1.4 Структура целей управления человеческими ресурсами 1.5 Развитие концепции управления человеческими ресурсами 1.6 Характеристики системы УЧР. Ограничения модели УЧР	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		1.7 Основные тенденции развития управления персоналом в РФ		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	2.1 «Управлением персоналом» как элемент «управления человеческими ресурсами». 2.2 Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории деятельности. 2.3. Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории постиндустриального общества 2.4 Понятие, цели и принципы системы управления персоналом.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	3.1 Сущность и цели обучения персонала 3.2 Повышение квалификации персонала 3.3 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
4	Процесс управления человеческими ресурсами	4.1 Сущность и типы стратегий управления человеческими ресурсами. 4.2 Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе 4.3 Формирование кадровой политики в современных условиях. 4.4 Управление человеческими ресурсами на основе компетенций.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Трудовые ресурсы и их использование	5.1 Труд как фундаментальная основа управления трудовыми ресурсами 5.2 Понятия «производительность труда» и «профессионализм» 5.3 Демографическая политика 5.4 Воспроизводство трудовых ресурсов 5.5 Статистическое изучение трудовых ресурсов 5.6 Основные показатели использования трудовых ресурсов	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	10

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
6	Управление занятостью населения	6.1 Рынок труда в системе рыночной экономики 6.2 Занятость населения в условиях рынка труда 6.3 Виды, формы занятости 6.4 Безработица как социально-экономическое явление рыночной экономики 6.5 Основные направления государственной политики занятости населения в России	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Оценка и аттестация кадров в организации	7.1 Роль и значение оценки персонала 7.2 Аттестация персонала	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Развитие человеческих ресурсов	8.1 Понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов 8.2 Политика управления человеческими ресурсами 8.3 Развитие человеческих ресурсов	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа	10

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося	
9	Найм, отбор и прием персонала	9.1 Найм и отбор персонала 9.2 Отбор с помощью заявительных документов 9.3 Собеседование, его разновидности и виды 9.4 Тестирование, его разновидности и условия применения 9.5 Прием персонала 9.6 Соблюдение правовых норм при приеме	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Профориентации и трудовая адаптация работников	10.1 Сущность и виды профориентации персонала 10.2 Трудовая адаптация персонала	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их	Самостоятельная работа обучающегося	10

		изучение и т.д.)		
11	Управление профессионально-должностным продвижением персонала	11.1 Сущность служебно-профессионального продвижения 11.2 Сущность и порядок формирования кадрового резерва 11.3 Планирование и организация работы с резервом кадров 11.4 Виды высвобождения персонала 11.5 Текучесть кадров	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
12	Управление мотивацией и системами вознаграждения персонала	12.1 Мотивация как один из методов управления эффективностью работы персонала 12.2 Способы мотивации персонала и стимулирования труда	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Управление человеческими ресурсами Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК – 3	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- историю и принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами организаций	- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы проектирования организационных структур	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современного проектирования организационных структур	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии в осуществлении проектирования организационных структур	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации стратегии осуществления управления человеческими	- использования основных инструментов работы с информацией для реализации стратегии осуществления управления

			ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
			- осуществлять прием и передачу информации для реализации стратегии осуществления управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	Типовые контрольные задания - рассмотреть организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов; - перечислить цели и функции управления человеческими ресурсами; - проанализировать организационную структуру системы управления человеческими ресурсами; - рассмотреть кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии; - рассмотреть информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами			
ПК-2	- владением различными способами разрешения	- историю и принципы формирования управления	- разрабатывать и адаптировать современные технологии	- отнесения информации к известной группе по ряду

	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	персоналом	управления персоналом	внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- современную систему формирования технологий управления персоналом	- формулировать проблемы и гипотезы в реализации современных технологий управления персоналом	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- основные технологии формирования управления персоналом	- обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации современных технологий управления персоналом	- использования основных инструментов работы с информацией для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
			- осуществлять прием и передачу информации для реализации современных технологий управления персоналом	
	Типовые контрольные задания: - рассмотреть управление человеческими ресурсами на основе компетенций; - перечислить модели формирования рынка труда: модели «купли-продажи» и «работник-работодатель», внешний и внутренний рынок труда; - рассмотреть прогнозирование рынка труда, функционирование рынка труда, регулирование рынка труда; - проанализировать кадровая политика, ее виды и уровни			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: - 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов.
- цели и функции управления человеческими ресурсами;
- организационная структура системы управления человеческими ресурсами;
- кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии;
- информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами;
- нормативно-методическое обеспечение

— роль линейного менеджера в управлении персоналом;
— роли службы по управлению персоналом
— практический опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере профессиональной подготовки
— особенности обучения в малых и средних фирмах
— новое видение – дистанционные формы обучения;
— анализ внутренней и внешней среды организации
— формирование стратегии обучения
— внешнее и внутреннее обучение
— оценка потребности организации в развитии персонала
— разработка и внедрение стратегии управления человеческими ресурсами;
— типы стратегий управления человеческими ресурсами;
— кадровая политика, ее виды и уровни;
— управление человеческими ресурсами на основе компетенций;
— управление мотивацией руководителей и подчиненных. Понятие «психологический контракт»;
— понятие, цели и задачи профориентации, основные формы: просвещение, информация, профконсультация;
— понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
— виды социализации адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная;
— стадии адаптации;
— факторы трудовой адаптации: личностные и производственные
— программы адаптации работников на предприятии
— понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
— понятие «рынок труда»;
— связь занятости и безработицы;
— основные формы безработицы;
— занятость как элемент социально-экономической политики;
— взаимодействие структур занятости населения с работодателями и социальные гарантии населения;
— основные факторы формирования рынка труда;
— модели формирования рынка труда: модели «купли-продажи» и «работник-работодатель», внешний и внутренний рынок труда;
— прогнозирование рынка труда. Функционирование рынка труда. Регулирование рынка труда;
— факторы спроса на рабочую силу, модель Маршалла («крест Маршалла»);
— понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов;
— целесообразность в развитии человеческих ресурсов

— образовательная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами;
— политика в области здравоохранения как элемент системы управления человеческими ресурсами;
— социальная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами
— политика в области культуры как элемент системы управления человеческими ресурсами;
— модель успеха в конкретной организации;
— понятие мотивации персонала
— теории мотивации персонала
— методы и способы мотивации
— понятие и основные виды профессионально-должностных перемещений работников;
— понятие «ротация» кадров. Характеристика системы профессионально-должностных перемещений работников;
— планирование продвижения персонала;
— кадровый резерв, его назначение;
— принципы работы с кадровым резервом;
— формирование кадрового резерва: определение ключевых должностей (структуры) резерва, количественного состава, выбор критериев зачисления в резерв и методов их оценки;
— подготовка резерва;
— планы индивидуального развития;
— оценка работы с кадровым резервом;
— понятие высвобождение персонала;
— обстоятельства и причины высвобождения персонала, виды высвобождений;
— мероприятия по высвобождению персонала: организационные, экономические, социально-психологические;
— текучесть (увольнение по собственному желанию) персонала, её последствия;
— показатели текучести, факторы, условия и мотивы текучести.
— стратегии управления человеческими ресурсами организаций,
— планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
— способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1.Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

2.Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

- выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

- создавать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

- улучшать внутрифирменные коммуникации;

- выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

- оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

- оценивать эффективность и действенность корпоративной политики;

- способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества;

- определять направления совершенствования организации труда и управления;

- вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы;

Вопросы:

1.Как вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

2.Применительно к российской практике на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Менеджеры могут проанализировать свою деятельность с помощью следующего опросника:

1.Где я черпаю информацию?

2.Какую информацию я распространяю внутри своего организационного подразделения?

3.Находятся ли в равновесии моя деятельность и накопление информации?

4.Каких изменений могу я требовать от своей организации?

5.Достаточно ли я информирован, чтобы иметь возможность оценивать предложения своих сотрудников?

6.Каким я вижу будущее направление работы своей организации?

7.Как реагируют подчиненные на стиль моего руководства?

8.Какие внешние связи я поддерживаю?

9.Распределяю ли я рабочее время в соответствии с определенной системой или же реагирую на требования настоящего момента?

10.Взваливаю ли я на себя слишком много работы?

11.Не действую ли я слишком поверхностно?

12.Не направлена ли моя активность на решение поверхностных проблем?

13.Соразмерно ли я использую в своей деятельности различные средства?

14.Как я сочетаю свои личные права и обязанности?

Вопросы:

1.Что вам удается в менеджменте, что нет и почему?

2.В чем вы видите дополнительные резервы для повышения эффективности своей деятельности?

- Раскройте вопрос: Объект и субъект управления человеческими ресурсами на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).

- Раскройте вопрос: Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников.

- Раскройте вопрос: Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/511328
2	Электронный курс «Управление человеческими ресурсами», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=505

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/512167
2	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с.	https://urait.ru/bcode/510775
3	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/516339

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
2	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	http://www.mintrudrb.ru/about/

3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
7	Профессиональный журнал: Человеческие ресурсы	http://resource.kg/o-nas.html
8	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», «персонал» организации,. признаки персонала, условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие, виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям, факторы, влияющие на структуру организации, зарубежный опыт классификации персонала, понятие трудового потенциала работника в организации, компоненты трудового потенциала, показатели и характеристика состояния и использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением

труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управленческие решения

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управленческие решения», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК – 5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК – 10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- методы решения хорошо структурированных проблем;
- методы решения хорошо структурированных проблем;
- методы оценки и сравнения альтернатив;
- методологию и научный инструментарий системного анализа;
- обобщенную технологию разработки управленческого решения;
- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- методологию и научный инструментарий системного анализа.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- правильно ставить задачи, определять цели, формировать критерии;
- организовывать работу с консультантами, экспертами;
- аргументировать принятые решения;
- оценивать последствия принимаемых решений;
- принимать решения в условиях дефицита информации;
- получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее;
- формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методами принятия решений;
- использования основных инструментов работы с информацией;
- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- оценки и сравнения альтернатив;
- навыками использования моделей и овладевать методами принятия решений;
- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.13. вариативной части (обязательная дисциплина) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, риск-менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, информационные технологии в менеджменте, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, риск-менеджмент, все виды практик.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: производственный менеджмент, инновационный менеджмент, организационное поведение, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Раздел 1. Введение в управленческие решения**		**Занятия лекционно-**	**2**

			го типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**40**
1.1	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1.1.1 Место дисциплины в системе знаний 1.1.2 Функции и задачи дисциплины 1.1.3 Законы, принципы, категории 1.1.4 Стиль мышления при разработке управленческих решений	Занятия лекционного типа	-
		Место дисциплины в системе знаний. Функции и задачи дисциплины. Законы, принципы, категории. Стиль мышления при разработке управленческих решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Темы для рефератов: 1.Категории дисциплины «Управленческие решения». 2.Управленческие решения – центральное звено менеджмента.	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Сущность и типология управленческих решений	1.2.1 Сущность управленческих решений. Характеристика решений 1.2.2 Виды управленческих решений 1.2.3 Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения	Занятия лекционного типа	1
		Сущность управленческих решений. Характеристика решений. Виды управленческих решений. Организационные решения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения норматив-	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Темы для рефератов: 1.Сущность и основные элементы управленческого решения. 2.Управленческие решения: сущность, содержание. 3.Организационные решения: сущность, содержание.		
1.3	Роль экономических законов и методологических подходов к принятию решений	1.3.1 Роль экономических законов в повышении эффективности решений 1.3.2 Сущность законов организации в статике и динамике 1.3.3 Виды научных подходов при разработке управленческих решений 1.3.4 Управленческое решение как цель работы системы	Занятия лекционного типа	-
		Сущность основных экономических законов функционирования рыночных отношений. Сущность законов организации в статике и динамике. Виды научных подходов при разработке решений: • ситуационный подход; • количественный подход; • комплексный подход; • маркетинговый подход; • функциональный подход; • процессный подход; • инновационный подход; • интеграционный подход; • директивный (административный) подход и др.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.4	Технология разработки и реализации управлен	1.4.1 Этапы и организация процесса разработки решений 1.4.2 Подготовка к разработке управленческого решения 1.4.3 Разработка управленческого решения 1.4.4 Реализация управленческих решений 1.4.5 Определение альтернатив и их оценка с помо-	Занятия лекционного типа	1

	ческих решений	щью экспертов.		
		Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, его реализация, анализ результата. Информационные сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Раздел 2. Методы управленческих решений**		**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**
2.1	Методы анализа управленческих решений	2.1.1 Сущность и принципы анализа 2.1.2 Методы и приемы анализа: сущность и область их применения 2.1.3 Факторный анализ с применением ЭВМ 2.1.4 Балансовые методы 2.1.5 Функционально-стоимостный анализ 2.1.6 Анализ эффективности использования ресурсов 2.1.7 Сущность SWOT-анализа 2.1.8 Анализ финансового состояния фирмы с позиций конкурентоспособности	Занятия лекционного типа	1
		Сущность и принципы анализа. Методы и приемы анализа. Факторный анализ с применением ЭВМ. Балансовые методы. Функционально-стоимостный анализ (ФСА). Анализ эффективности использования ресурсов.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоя-	10

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося	
2.2	Методы прогнозирования управленческих решений	2.2.1 Наука прогнозирования. Решения в управлении при прогнозировании 2.2.2 Принципы и классификация методов прогнозирования 2.2.3 Методы экстраполяции 2.2.4 Параметрические методы 2.2.5 Экспертные методы 2.2.6 Сущность нормативного управления 2.2.7 Организация работ по прогнозированию	Занятия лекционного типа	1
		Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Нормативные, экспериментальные и индексные методы. Организация работ по прогнозированию.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	**Раздел 3. Условия неопределенности, риска, конфликта, качества и контроля управленческих решений**		**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**28**
3.1	Условия неопределенности,	3.1.1 Существование различных ситуаций. Подходы к разработке управленческого решения в различных условиях	Занятия лекционного типа	-

	риска и конфликта	3.1.2 Ситуации неопределенности 3.1.3 Ситуации риска. Характер рисков. Виды рисков 3.1.4 Анализ и управление рисками 3.1.5 Анализ конфликтных ситуаций		
		Существование различных ситуаций. Ситуации неопределенности. Ситуации риска. Анализ и управление рисками. Анализ конфликтных ситуаций.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Условия и факторы качества управленческих решений	3.2.1 Понятие качества управленческого решения 3.2.2 Взаимосвязь условий и факторов качества управленческого решения 3.2.3 Неадекватный выбор механизмов реализации решений 3.2.4 Среда принятия решений. Неполнота информации. Коммуникационные проблемы. Время и изменчивость окружающей среды 3.2.5 Личные способности руководителя 3.2.6 Эффективность управленческого решения	Занятия лекционного типа	-
		Понятие качества управленческого решения. Эффективность управленческого решения. Взаимосвязь условий и факторов качества управленческого решения.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.3		3.3.1 Контроль реализации принятых решений 3.3.2 Функции контроля и их осуществление. Стадии контроля и их содержание 3.3.3 Задачи, возникающие при разработке системы контроля качества	Занятия лекционного типа	-

	Контроль реализации управленческих решений и ответственность	3.3.4 Управленческое решение и ответственность. Виды ответственности		
		Понятие о контроле. Функции контроля и их осуществление. Управленческое решение и ответственность.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Управленческие решения Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- методы решения хорошо структурированных проблем	- правильно ставить задачи, определять цели, формировать критерии;	- методами принятия решений;
		- методы оценки и сравнения альтернатив	- организовывать работу с консультантами, экспертами;	- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
		- методологию и научный инструментарий систем-	- аргументировать принятые решения;	- использования основных инструментов работы

		ного анализа	- оценивать последствия принимаемых решений;	с информацией
	Типовые контрольные задания - рассмотреть основные этапы разработки управленческих решений; - перечислить этапы принятия решения, анализ результата; реализация; - рассмотреть классификацию стратегий; - проанализировать методы и приемы анализа;			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- обобщенную технологию разработки управленческого решения	- принимать решения в условиях адаптации к конкретным задачам управления	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		- систему современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	- получать, обрабатывать нужную информацию, использовать ее	- использования моделей и овладевать методами принятия решений
		- методологию и научный инструментарий системного анализа	- оценивать последствия принимаемых решений; - формулировать проблемы и гипотезы в построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- оценки и сравнения альтернатив
	Типовые контрольные задания - рассмотреть сущность и принципы анализа; -перечислить методы и приемы анализа; - проанализировать банковские методы; - рассмотреть основы ФСА; -провести анализ эффективности использования ресурсов; - приведите анализ финансового состояния фирмы с позиции конкурентоспособности			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- функции управленческих решений;
- условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений;
- обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений;
- роль экономических законов в повышении эффективности управленческих решений;
- сущность законов организации в статике и динамике;
- виды научных подходов при разработке решений;

- основные этапы разработки управленческих решений;
-подготовка к разработке управленческих решений;
- разработка управленческих решений;
- принятие решения, анализ результата; Реализация;
- наука прогнозирования;
- классификация основных методов прогнозирования;
- экспертное прогнозирование;
- организация работы по прогнозированию;
- возникновение стратегического управления;
- основные принципы стратегического управления;
- технология выработки стратегии управления;
- классификация стратегий;
- сущность и принципы анализа;
- методы и приемы анализа;
- банковские методы;
- основы ФСА;
- анализ эффективности использования ресурсов;
- сущность SWOT-анализа;
- анализ финансового состояния фирмы с позиции конкурентоспособности;
- существование различных ситуаций;
- ситуация неопределенности и риска;
- анализ и управление рисками;
- анализ конфликтных ситуаций;
- контроль реализации управленческих решений;
- функции контроля и их осуществление;
- эффективность управленческого решения;
- взаимосвязь условий и факторов качества управленческого решения;
- зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента;
- характеристика функций управленческого решения
- требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений;
- типология управленческих решений;
- классификация управленческих решений;
- современные подходы к классификации управленческих решений;
- характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения;
- ситуации риска и неопределенности при принятии решений;
- особенности индивидуального и группового принятия решений;
- правила принятия коллективных решений;
- коллективные решения в малых группах;
- роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации;

- делегирование полномочий по принятию управленческого решения;

- централизация и децентрализация процесса разработки решения;

- управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения;

- суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения»;

- стандартизация процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения;

- взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Среди способов принятия управленческих решений выделяется «Принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Вильфредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые ее части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;

80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;

20% ошибок обусловливают 80% потерь;

80%) ошибок обусловливают 20% потерь;

20%) исходных продуктов определяют 80%> стоимости готового изделия;

80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают «соответствие 80 : 20».

В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80%> затраченного времени приносят лишь 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые легкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопрос:

1.Какие еще выводы для практической работы российского менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

- Николай С., проработав в страховой компании около года в должности экономиста, был назначен на должность руководителя отдела страхования гражданской ответственности. Этому способствовал ряд важных обстоятельств, которые учитывались руководством компании при принятии такого решения.

Николай С. имел хорошее базовое образование, знал иностранные языки, был коммуникабелен, энергичен, исполнителен. За время работы в компании он очень вырос как специалист, продемонстрировав незаурядные способности.

Однако первый же рабочий день Николая С. в качестве руководителя не удался. Если в целом коллектив отдела встретил его доброжелательно, но одна из опытных сотрудниц Валентина Григорьевна демонстративно отказалась признать нового руководителя. В ответ на просьбу Николая С., которую он адресовал всем сотрудникам, о представлении ему для ознакомления отчетов о работе за минувший месяц, Валентина Григорьевна заявила следующее:

«Я работаю в отделе двадцать лет. Ваш предшественник на посту руководителя отдела Иван Михайлович, которого мы недавно с почестями проводили на пенсию, никогда не проверял мою работу. Он всегда был уверен в моей квалификации и исполнительности. За работу, которую я выполняла в эти годы, меня неоднократно поощряли. Недоверие ко мне как к специалисту с вашей стороны меня оскорбляет».

Вопрос:

1.Какое решение должен принять начальник отдела Николай С.?

2.Предложите свой вариант последовательности действий менеджера в аналогичной ситуации.

- Вы знаете – для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться.

Вопросы:

1. Что Вы сделает, чтобы заставить себя ежедневно, постоянно работать?

2. Где можно найти резервы для повышения творческого потенциала?

- Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали спиртное, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения.

Убыток от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 млн. рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим.

Вопросы:

1. Кого Вы обвините в случившемся?

2. Какие возможные варианты решения проблемы можно предложить?

3. Какое единственно верное решение Вы примете в отношении Ваших подчиненных и почему?

- Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине кон-

фликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам.
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы.
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы.
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения.
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций.
- широкое применение инструментальной среды.
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования).
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами).

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых.

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре.

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск.

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/488770
2	Электронный курс «Управленческие решения», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=759

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685089
2	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
3	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/510647

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
5	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
6	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
7	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	http://www.uptp.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного про-

	портал учебного заведения»	цесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности

		пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор

1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры.

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений.

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах

Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- введение в управленческие решения.
- методы управленческих решений.
- условия неопределенности, риска, конфликта, качества и контроля управленческих решений.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Введение в управленческие решения» являются: упрвавление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг-менеджмент, контроль.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с этапами и организацией процесса разработки решений, формулированием проблем, разработкой рабочих гипотез, экспертизой проблем и гипотез, Выбором методов сбора информации, определением надежности информации, определением социального фона управленческого решения, определением альтернатив, выбором оптимального варианта, определением надежности обратной связи.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Методы управленческих решений" являются: анализ, прогнозирование, факторный анализ, ФСА, SWOT-анализ, экстраполяция и др. Изучая раздел 2, студент познакомится с методами анализа и методами прогнозирования

Ключевыми понятиями раздела 3 «Условия неопределенности, риска, конфликта, качества и контроля управленческих решений» являются: неопределенность, конфликт, качество управленческого решения, управленческие решения, проблемное поле, причинно-следственный анализ, эффективность решения. Изучая раздел 3, студент познакомится с: понятием неопределенность, риск, конфликт, условиями и факторами качества управленческого решения, контролем реализации управленческих решений.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ).
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов.
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал.
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой.
- использовать самообучающие программы.
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Учет и анализ

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности: производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Учет и анализ», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.02 «Менеджмент», направленности: производственный менеджмент по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11),
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- знать предмет, метод, содержание бухгалтерского учета и

экономического анализа;

- основные виды бухгалтерского учета и анализа;
- методические приемы бухгалтерского учета и анализа;
- план счетов предприятий.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- отражать информацию финансового учета на счетах бухгалтерского учета;
- регистрировать, группировать, обобщать и накапливать информацию финансового учета с целью последующего ее представления в финансовой отчетности,
- формировать информационную базу для принятия управленческих решений и проведения экономического анализа деятельности организаций.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками формулирования выводов по результатам проведенного анализа;
- навыками обоснования на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1. Б.10 базовой части и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, информатика, экономика предприятия, статистика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, информатика, экономика предприятия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: статистика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 10 зачетных единиц или 360 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении

программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	292
Аттестация	-	-	60
Всего	-	-	360

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
№ п/п	наименование		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	Теория и принципы бухгалтерского учета		занятия лекционного типа	1
			индивидуальная работа с обучающимся	1
			самостоятельная работа обучающегося	100
1.1	Бухгалтерский учет и его в роль в	Возникновение учета, основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет,	занятия лекционного типа	0,5

	управлении экономикой организаций	его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.		
		Концепция финансового учета. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Нормативное регулирование и реформирование финансового учета в Российской Федерации. Основные принципы (допущения, требования, правила) финансового учета. Модели финансового учета.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	25
1.2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения и принципы-требования. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.	занятия лекционного типа	-
		Первичное наблюдение и контроль за объектами бухгалтерского финансового учета (документирование и инвентаризация). Стоимостное измерение объектов бухгалтерского финансового учета (оценка и калькулирование). Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю;	самостоятельная работа обучающегося	25

		- подготовка к итоговому контролю.		
1.3	Метод бухгалтерского учета и его элементы	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Первичная регистрация фактов хозяйственной деятельности и бухгалтерское наблюдение - документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета; оценка и калькуляция. Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность	занятия лекционного типа	0,5
		Группировка и систематизация информации об объектах бухгалтерского финансового учета (бухгалтерские счета и двойная запись). Полное комплексное обобщение информации об объектах бухгалтерского финансового учета (бухгалтерский баланс и отчетность). Учетная политика организации для целей финансового учета.	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	25
1.4	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях применяющих международные стандарты финансовой отчетности.	занятия лекционного типа	
		Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ее качественные характеристики. Состав и содержание информации формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления.	индивидуальная работа с обучающимся	-

		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	25
2		**Теория экономического анализа**	**занятия лекционного типа**	**3**
			индивидуальная работа с обучающимся	**3**
			самостоятельная работа обучающегося	**192**
2.1	Сущность экономического анализа, его содержание и задачи	Сущность экономического анализа как науки, связь с другими дисциплинами. Место дисциплины в учебном процессе. Роль экономического анализа в управлении предприятием. Задачи и категориальный аппарат анализа. Практическая применимость дисциплины в текущей экономической реальности.	занятия лекционного типа	0,5
		Состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Расчет и факторный анализ рентабельности продаж и затрат.	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24
2.	Предмет	База для изучения анализа. Бухгалтерский учет	занятия	0,5

2	экономического анализа и его место в системе экономических наук	и макроэкономика. Взаимосвязь бухгалтерского учета, анализа и аудита. Статистика как база для проведения анализа. Пользователи результатов экономического анализа. Элементы экономического анализа в других науках. Планирование и анализ. Оценка перспектив и групповое применение аналитических методов.	лекционного типа	
		Значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Понятие показателей, используемых в финансовом анализе. Анализ баланса предприятия.	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24
2.3	Типология видов экономического анализа	Виды экономического анализа и их особенности. Объекты и субъекты анализа. Ситуационное применение различных видов анализа. Оперативный анализ и его применение на современном уровне развития информационных технологий. Текущий анализ и особенности его применения. Перспективный анализ и подходы к его реализации.	занятия лекционного типа	-
		Общая оценка состава и структуры имущества предприятия. Анализ состояния основных средств и иных внеоборотных активов. Анализ состояния запасов и затрат. Анализ состояния расчетов с дебиторами. Анализ движения денежных средств.	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24

2.4	Метод экономического анализа и его методические приемы	Методология экономического анализа. Научный подход к оценке экономических процессов. Методика в рамках видов и направлений анализа. Обоснование целей и задач анализа, подбор традиционных и специальных методов. Традиционные и экономико-математические приемы анализа. Специальные приемы анализа. Применение методов смежных наук, маркетинговый анализ, фундаментальный и технический анализ финансовых рынков. Проблемы в применении отдельных видов анализа. Понятие экономических переменных и динамическая природа экономических процессов	занятия лекционного типа	0,5
		Общая оценка динамики состава и структуры источников финансовых ресурсов. Анализ движения собственного капитала. Анализ движения заемного капитала.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24
2.5	Концептуальные подходы в оценке хозяйственных процессов в экономическом анализе	Формирование капитала и его источники. Стоимость капитала. Риски и их аналитическая обработка и интерпретация. Прогнозирование кризисных ситуаций с применением аналитических разработок. Денежные потоки, их виды и влияние на хозяйственные процессы. Комплексный подход к совершенствованию способов хозяйствования.	занятия лекционного типа	0,5
		Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ и оценка ликвидности баланса. Анализ платежеспособности предприятия.	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы,	самостоятельная работа обучающегося	24

		письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.		
2.6	Информационная база экономического анализа	Система экономической информации формируемой бухгалтерским учетом. Статистическая информация и ее применение для целей экономического анализа. Достоверность информации и формирование системы алгоритмов для анализа различных видов деятельности предприятия.	занятия лекционного типа	0,5
		Понятие финансовой устойчивости предприятия. Анализ структуры капитала. Анализ показателей, характеризующих состояние оборотных средств. Чистые активы предприятия. Анализ показателей самофинансирования	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24
2.7	Организация аналитической работы на предприятии	Принципы организации аналитической работы. Подготовка рабочего места аналитика. Планирование аналитической работы. Применение современных технических и информационных систем для проведения различных видов анализа. Возможности оперативной технической интерпретации результатов анализа.	занятия лекционного типа	0,5
		Показатели оценки деловой активности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ эффективности деятельности предприятия.	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24
2.8	История и перспективы развития	Истоки появления анализа в экономике. Эволюция видов экономического анализа. Современное состояние экономического анализа	занятия лекционного типа	-

	экономического анализа	и перспективы его развития.		
		Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособности предприятий. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю.	самостоятельная работа обучающегося	24

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Учет и анализ Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-5	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	- знать предмет, метод, содержание бухгалтерского учета и экономического анализа; - основные виды бухгалтерского учета и анализа.	- отражать информацию финансового учета на счетах бухгалтерского учета.	- навыками формулирования выводов по результатам проведенного анализа.

	корпоративных информационных систем			
	Типовые контрольные задания: - виды хозяйственного учета, применяемые измерители; - определение, предмет и объекты бухгалтерского учета; - классификация активов организации; - классификация пассивов организации; - элементы метода бухгалтерского учета; - сущность и структура бухгалтерского баланса; - виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций; - общая характеристика и структура активных счетов бухгалтерского учета; - общая характеристика и структура пассивных счетов бухгалтерского учета; - общая характеристика и структура активно-пассивных счетов бухгалтерского учета; - сущность двойной записи и корреспонденции счетов; - счета синтетического и аналитического учета; - оборотные и сальдовые ведомости; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; - классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре; - общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета и его разделов; - документы и их значение в бухгалтерском учете. Реквизиты документов; - классификация документов; - организация документооборота. Обработка документов; - инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета; - основные принципы и методы стоимостной оценки в бухгалтерском учете			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- методические приемы бухгалтерского учета и анализа.	- регистрировать, группировать, обобщать и накапливать информацию финансового учета с целью последующего ее представления в финансовой отчетности.	- навыками обоснования на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.
	Типовые контрольные задания: - сущность экономического анализа, его роль и необходимость в условиях рыночных отношений; - историко-теоретические аспекты развития экономического анализа;			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">- предмет и задачи экономического анализа как науки;
- экономический анализ в системе экономических наук;
- классификация видов экономического анализа;
- характеристика видов анализа по периодичности проведения;
- характеристика видов анализа по объектам и субъектам;
- содержание комплексного экономического анализа и его роль на современном этапе;
- сущность метода экономического анализа и характеристика его приемов и способов;
- характеристика метода скорректированных показателей;
- характеристика приема цепных подстановок;
- характеристика индексного метода;
- характеристика интегрального метода;
- характеристика метода балансовой увязки;
- характеристика метода отклонений;
- характеристика метода процентных чисел по количеству;
- характеристика метода процентных чисел по сумме;
- характеристика экономико-математических приемов анализа (ЭММ);
- сущность метода корреляции;
- концепция анализа цены капитала;
- концепция риска, доходов и доходности;
- концепция риска, доходов и доходности;
- деловая информация и принципы ее формирования на современном этапе;
- содержание информационной базы для управленческого и финансового анализа и проблемы ее совершенствования;
- учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения;
- бухгалтерская отчетность: характеристика структуры и принципы формирования</td></tr>
<tr><td>ПК-14</td><td>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</td><td>- план счетов предприятий.</td><td>- формировать информационную базу для принятия управленческих решений и проведения экономического анализа деятельности организаций.</td><td>- формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Типовые контрольные задания:
- калькуляция, ее виды. Элементы и статьи затрат;
- учет приобретения оборотных активов;
- учет приобретения внеоборотных активов;</td></tr>
</table>

	- характеристика системы счетов для учета затрат на производство продукции, работ и услуг; - порядок учета затрат на производство продукции, работ и услуг; - учет процесса продаж и определение финансовых результатов; - учетные регистры, их классификация и назначение; - способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах; - общее понятие о формах бухгалтерского учета; - общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»; - права, обязанности и ответственность главного бухгалтера; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - учетная политика организации, необходимые допущения и принципы; - бухгалтерская отчетность организаций, ее состав и основное содержание; - общее понятие о Международных стандартах финансовой отчетности; - профессиональное регулирование бухгалтерского учета. Этика бухгалтера; - права, обязанности и ответственность главного бухгалтера; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - учетная политика организации, необходимые допущения и принципы; - бухгалтерская отчетность организаций, ее состав и основное содержание; - общее понятие о Международных стандартах финансовой отчетности; - профессиональное регулирование бухгалтерского учета. Этика бухгалтера

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы,

		наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Виды хозяйственного учета, применяемые измерители;
- Определение, предмет и объекты бухгалтерского учета;
- Классификация активов организации;
- Классификация пассивов организации;
- Элементы метода бухгалтерского учета;
- Сущность и структура бухгалтерского баланса;
- Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций;
- Общая характеристика и структура активных счетов бухгалтерского учета;
- Общая характеристика и структура пассивных счетов бухгалтерского учета;
- Общая характеристика и структура активно-пассивных счетов бухгалтерского учета;
- Сущность двойной записи и корреспонденции счетов;

- Счета синтетического и аналитического учета;
- Оборотные и сальдовые ведомости;
- Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию;
- Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре;
- Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета и его разделов;
- Документы и их значение в бухгалтерском учете. Реквизиты документов;
- Классификация документов;
- Организация документооборота. Обработка документов;
- Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета;
- Основные принципы и методы стоимостной оценки в бухгалтерском учете;
- Калькуляция, ее виды. Элементы и статьи затрат;
- Учет приобретения оборотных активов;
- Учет приобретения внеоборотных активов;
- Характеристика системы счетов для учета затрат на производство продукции, работ и услуг;
- Порядок учета затрат на производство продукции, работ и услуг;
- Учет процесса продаж и определение финансовых результатов;
- Учетные регистры, их классификация и назначение;
- Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах;
- Общее понятие о формах бухгалтерского учета;
- Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- Учетная политика организации, необходимые допущения и принципы;
- Бухгалтерская отчетность организаций, ее состав и основное содержание;
- Общее понятие о Международных стандартах финансовой отчетности;
- Профессиональное регулирование бухгалтерского учета. Этика бухгалтера;
- Сущность экономического анализа, его роль и необходимость в условиях рыночных отношений;
- Историко-теоретические аспекты развития экономического анализа;
- Предмет и задачи экономического анализа как науки;
- Экономический анализ в системе экономических наук;
- Классификация видов экономического анализа;
- Характеристика видов анализа по периодичности проведения;

- Характеристика видов анализа по объектам и субъектам;
- Содержание комплексного экономического анализа и его роль на современном этапе;
- Сущность метода экономического анализа и характеристика его приемов и способов;
- Характеристика метода скорректированных показателей;
- Характеристика приема цепных подстановок;
- Характеристика индексного метода;
- Характеристика интегрального метода;
- Характеристика метода балансовой увязки;
- Характеристика метода отклонений;
- Характеристика метода процентных чисел по количеству;
- Характеристика метода процентных чисел по сумме;
- Характеристика экономико-математических приемов анализа (ЭММ);
- Сущность метода корреляции;
- Концепция анализа цены капитала;
- Концепция риска, доходов и доходности;
- Концепция риска, доходов и доходности;
- Деловая информация и принципы ее формирования на современном этапе;
- Содержание информационной базы для управленческого и финансового анализа и проблемы ее совершенствования;
- Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения;
- Бухгалтерская отчетность: характеристика структуры и принципы формирования;
- Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,
- Управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

- Нововведение в бухгалтерском учете и экономическом анализе в целях получения достоверной информации;
- Инновационные методы финансового менеджмента;
- Производственные функции в экономическом анализе для управления предприятием;

- Сведения, полученные в бухгалтерском учете необходимые менеджерам для принятий правильных управленческих решений;

- Финансовый мониторинг в экономическом анализе организаций;

- Внутренний контроль и мониторинг деятельности организации;

- Необходимость использования информационных технологий в бухгалтерском учете;

- Необходимость использования информационных технологий в экономическом анализе;

- Управление денежными потоками предприятия на основе проведенного экономического анализа на предприятии;

- Формирование экономических показателей для анализа деятельности организации;

- Формирование системы управления рисками в организации;

- Экономическая оценка финансовых результатов организации;

- Проведение управленческого анализа в целях получения внутрихозяйственных резервов на предприятии;

- Стандартизация бухгалтерского учета в условиях перехода на МСФО, проблемы реализации в российской учетной практике;

- Взаимодействие бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Учет и анализ : учебное пособие / О. В. Глушакова, А. А. Мельникова, Р. Т. Унщикова, Н. И. Сергейчик ; под общ. ред. О. В. Глушаковой ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 706 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481643
2	Электронный курс «Учет и анализ».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=807

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с.	https://urait.ru/bcode/531212
2	Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с.	https://urait.ru/bcode/513728
3	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с.	https://urait.ru/bcode/531426

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Система Главбух – справочная система	http://www.1gl.ru/
4	Ежедневная деловая газета «Ведомости»	http://www.vedomosti.ru
5	РосБизнесКонсалтинг	http://rbc.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный	Автоматизирует процедуры:

	комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**

1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:
- теория и принципы бухгалтерского учета;

- теория экономического анализа.

Ключевыми понятиями раздела 1 – Теория и принципы бухгалтерского учета являются: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; балансовое обобщение; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок, бухгалтерские счета и двойная запись, принципы, предмет и объекты бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета и его элементы, основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

Изучая раздел 1, студент знакомится с исторической и современной ролью, местом и назначением учета в системе управления коммерческих организаций, концепцией, предметом и методом бухгалтерского учета и его элементов, принципами организации (допущений, правил) и основными направлениями его дальнейшего развития, с учетными процедурами по отражению, накоплению, обобщению и систематизации информации в системе финансового учета, современными системами стоимостного измерения активов и обязательств коммерческой организации, отражением изменений оценки основных объектов финансового учета, принципами формирования основных показателей финансовой отчетности.

Ключевыми понятиями раздела 2 – Теория экономического анализа являются: информация, анализ, синтез, прибыль, убыток, показатель, планирование, прогнозирование, оценка, факторный анализ, рабочее место аналитика, капитал, основные и оборотные средства, самофинансирование, предмет экономического анализа, типология видов экономического анализа, метод экономического анализа и его методические приемы, информационная база экономического анализа.

Изучая раздел 2, студент знакомится методами и приемами экономического анализа показателей финансовой отчетности; содержанием различных источников экономической информации; методиками анализа показателей финансового состояния для внутреннего управления и внешнего анализа.

При изучении раздел 2 необходимо акцентировать внимание на следующих вопросах: источники информационного обеспечения финансового анализа и характеристика финансового состояния предприятия; основные проблемы финансового состояния, назовите факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия.

Выполняя практические задания, студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, проанализировать ее, согласиться с темы или иным автором. Во избежание получения устаревшей информации при выполнении практических заданий следует убедиться в действии тех или иных нормативных актов, проверить актуальность информации в сети Интернет.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с

использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Физическая культура и спорт», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

– основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбережения;

– средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося;

– правила использования физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; способы физического совершенствования организма

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

– ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта;

– создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений;

– оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения;

– общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально - психологический климат в коллективе;

– применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности;

– правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

– рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья;

– рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий;

– сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

– культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения;

– методами и средствами физической культуры;

– методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.17 дисциплин базовой части и изучается по заочной с применением ЭО и ДОТ - на 3 и 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, элективные курсы по физической культуре.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: элективные курсы по физической культуре и спорту.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**-**	**-**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**56**
Аттестация	-	-	**8**
Всего	-	-	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
№ п/п	**наименование**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**
1	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**		**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**

			Самостоятельная работа обучающегося	**20**
1.1	Исторический процесс формирования физической культуры и спорта	1.Основные понятия физической культуры и спорта 2.История развития физической культуры и спорта	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)	1.Здоровье человека 2.Понятие ЗОЖ 3.Роль физической культуры в профилактике вредных привычек 4.Основы рационального питания	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. 2.Формы и содержание самостоятельных занятий. 3.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**
2.1	Спортивные игры в системе физического воспитания.	1.Общие основы спортивных игр. Игровая деятельность: возникновение, эволюция. Характеристика игр. 2.История развития спортивных игр: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, бадминтон и совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол.	Занятия лекционного типа	1
		Совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол. Приемы игры в нападении.	Индивидуальная работа с	-

		Приемы игры в защите. Двусторонняя игра.	обучающимися	
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Легка атлетика в системе физического воспитания	1.Легкая атлетика – как вид спорта. История развития Легкой атлетики с древних времен и до нашего времени. 2.Роль Легкой атлетики в системе физического воспитания и спорта.	Занятия лекционного типа	-
		Основы техники бега на средние и длинные дистанции. Техника высокого старта и стартовое ускорение. Техника бега по дистанции. Финиширование в беге на средние и длинные дистанции. Основы техники бега на короткие дистанции. Техника старта и стартового ускорения. Финиширование в беге на короткие дистанции. Основы техники эстафетного бега. Основы техники легкоатлетических прыжков. Техника выполнения прыжка в длину с места.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Гимнастика в системе физического воспитания	1.Виды гимнастики и ее методические особенности. 2.Термин «гимнастика» ее задачи, методические особенности. 2.Средства гимнастики	Занятия лекционного типа	-
		Вольные упражнения. Демонстрация комбинации вольных упражнений. Выполнение комплекса упражнений по анатомическому признаку. Выполнение ОРУ с гимнастическими предметами.	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с Интернет-ресурсами знакомство с информацией по преподаванию гимнастики. подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.4	Лыжный спорт в системе физического воспитания	1.История лыжного спорта. 2.Лыжный спорт как учебный предмет, его задачи и организация изучения.	Занятия лекционного типа	-
		Владение техникой попеременных ходов: двухшажного хода; четырехшажного хода; попеременного конькового хода (без свободного скольжения, со свободным скольжением). Владение техникой преодоления подъемов. Владение строевыми приемами на лыжах, с	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		лыжами. Владение техникой поворотов на месте.		
		Работа с первоисточниками: конспектирование, анкетирование, реферирование отдельных тем. Наблюдение на соревнованиях, уроках физкультуры, во время выполнения тренировочных заданий, обобщение полученных данных	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Физическая культура и спорт Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, в том числе с целью здоровьесбере-жения; -средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; -правила использования	-создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; -анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; -общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-	-культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбе-режения; -стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической

		физических упражнений, техники выполнения физических упражнений; -способы физического совершенствования организма анализ урока и воспитательного мероприятия	психологический климат в коллективе; -применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; -рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья	подготовленности; -методами и средствами физической культуры; -методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Типовые контрольные задания - Охарактеризовать основные физические качества человека; - Спорт - составная часть физической культуры; - Влияние олимпийского движения на развития физической культуры; - Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок; - Предыстория олимпийского движения нового времени; - Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии; - Хроника современных Олимпийских игр; - Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха; - Здоровье. Здоровье физическое и психическое; - Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни; - Содержание физического воспитания; - Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности; - Физическая культура в структуре профессионального образования; - Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене; - Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх; - Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов; - Современные средства и методы развития физических качеств; - Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений; - Форма и содержание самостоятельных занятий; - Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий; - Средства физической культуры; - Теоретические сведения о легкой атлетике; - Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой; - Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике; - Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;			

	- Теоретические сведения о спортивных играх; - Меры безопасности при занятиях спортивными играми; - Самоконтроль при занятиях спортивными играми; - Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми; - Теоретические сведения о лыжном спорте; - Меры безопасности при занятиях на лыжах; - Самоконтроль при занятиях на лыжах; - Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах; - Теоретические сведения о гимнастике; - Меры безопасности при занятиях гимнастикой; - Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой; - Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой; - Теоретические сведения о видах физических упражнений; - Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями; - Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями; - Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре; - Основы гигиены при занятиях физической культурой; - Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности; - Методы самомассажа; - Основные положения по методике закаливания; - Двигательная активность человека; - Питание и его значение; - Общая физическая подготовка; её цели и задачи; - Профилактика вредных привычек; - Оздоровительно-реабилитационная физическая культура; - Влияние физической культуры на организм человека; - Профессиональная направленность физического воспитания; - Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования; - Теоретические сведения о видах физических упражнений; - Меры безопасности при занятиях физической культурой; - Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости; - Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении; - Комплексы вольных упражнений на 16 счетов. 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ: - Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий; - Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений; - Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе; - Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий; - Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Введение в курс «Физическая культура»;
- Цели и задачи курса «Физическая культура»;
- Физическая культура – часть обшей культуры;
- Охарактеризовать основные физические качества человека;
- Спорт - составная часть физической культуры;
- Влияние олимпийского движения на развития физической культуры;
- Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок;

- Предыстория олимпийского движения нового времени;
- Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии;
- Хроника современных Олимпийских игр;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Здоровье. Здоровье физическое и психическое;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене;
- Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Теоретические сведения о легкой атлетике;
- Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике;
- Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;
- Теоретические сведения о спортивных играх;
- Меры безопасности при занятиях спортивными играми;
- Самоконтроль при занятиях спортивными играми;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми;
- Теоретические сведения о лыжном спорте;
- Меры безопасности при занятиях на лыжах;
- Самоконтроль при занятиях на лыжах;
- Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах;
- Теоретические сведения о гимнастике;
- Меры безопасности при занятиях гимнастикой;
- Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре;

- Основы гигиены при занятиях физической культурой;
- Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Двигательная активность человека;
- Питание и его значение;
- Общая физическая подготовка; её цели и задачи;
- Профилактика вредных привычек;
- Оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- Влияние физической культуры на организм человека;
- Профессиональная направленность физического воспитания;
- Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физической культурой;
- Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости;
- Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении;
- Комплексы вольных упражнений на 16 счетов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий;
- Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений;
- Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе;
- Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий;
- Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией	https://urait.ru/bcode/516434

	Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с.	
2	Электронный курс по данной дисциплине «Физическая культура и спорт.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=777

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
2	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
3	Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 118 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241131

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru

11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций,

		очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

	8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: физическая культура, спорт, самостоятельные занятия физическими упражнениями, формы здорового образа жизни.

Изучая раздел 1, студент познакомится с общими вопросами здорового образа жизни, историей развития физической культуры и спорта, основными понятиями физической культуры, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие человека, формами самостоятельных занятий.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: система физической культуры, спортивные игры, игровая деятельность, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, бадминтон, городки, легкая атлетика, гимнастика, лыжный спорт.

Изучая раздел 2 студент познакомится с особенностями занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, технологиями обучения основным базовым видам спорта (лёгкая атлетика, спортивные игры, лыжный спорт, гимнастика).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материала, ответы на вопросы, поставленные преподавателем, законспектировать указанную литературу, изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что можно контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами, использовать самообучающие программы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент – промежуточная аттестация в форме зачета на очном на заочном обучении.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Философия

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика
1.1 Наименование
Данная учебная дисциплина называется « философия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации
1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:
Общекультурные компетенции:
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- круг проблем и содержание современных философских дискуссий;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам философии;
- использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками логического мышления, ведения научных дискуссий
- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.02 дисциплин базовой части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: культурология, этика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: культурология, этика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**112**
Аттестация	-	-	**24**

Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Философия, ее предмет и место в культуре**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**
1.1	Предмет, методы и функции философии	Происхождение философии. Понятие о предмете философии. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Рассмотрение диалектики и метафизики как основных методов философии. Характеристика основных функций философии (мировоззренческой, методологической, гносеологической, аксиологической, воспитательно-гуманитарной, прогностической).	Занятия лекционного типа	1
		Миф как исток философского знания. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Соотношение философского и научного знания. Место и роль философии в системе наук.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий;	Самостоятельная работа обучающегося	5

		подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.		
1.2	Основные направления философии	Рассмотрение основного вопроса философии, его отнологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Занятия лекционного типа	-
		Рассмотрение основного вопроса философии, его онтологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Исторические типы философии**		**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**37**
2.1	Философия древнего мира	Древневосточная философия. Философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Периодизация древнегреческой философии. Натурфилософия представителей Милетской школы. Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа. Пифагореизм. Сократ – рождение философии нового типа. Знание и добродетель. Идеалистическая философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков. Учение неоплатонизма.	Занятия лекционного типа	1

		Особенности философии Древнего Востока. Основные философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Появление философии в Древней Греции. Философия Милетской школы. Философия Сократа и Платона. Философия эпикурейцев и стоиков.	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Философия Средних веков и эпохи Возрождения	Основные принципы средневековой философии. Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании. Схоластика. Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях. Философия Фомы Аквинского. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно. Становление новоевропейской науки и философии.	Занятия лекционного типа	1
		Основные принципы средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Философия Фомы Аквинского. Общая характеристика философии Возрождения. Возникновение концепции гуманизма. Философия в форме социальной утопии: Т. Мор, Т. Кампанелла.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Философия XVII-XIX вв.	Рационалистическая философия Р.Декарта и Б.Спинозы. Гносеология Ф.Бэкона. Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница. Эмпиризм Дж. Локка. Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо. Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм И.Канта. Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Материалистическая философия Л.Фейербаха. Религия любви. Иррационалистическая философия жизни. «Воля к жизни» А.Шопенгауэра и «воля к власти»	Занятия лекционного типа	1

		Ф.Ницше.		
		Спор о методологии познания: Ф. Бэкон и Р. Декарт. Теория общественного договора (Т. Гоббс, Дж. Локк). Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Философия Ф. Ницше	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.4	Современная философия	Возникновение и развитие марксистской философии. Экзистенциализм. Позитивизм и его исторические формы. Философская антропология. Философия постмодернизма.	Занятия лекционного типа	-
		Социальная философия К. Маркса. Понимание человека в философии экзистенциализма. Особенности философии постмодернизма. Метод деконструкции.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.5	Русская философия	Истоки русской философии. Русская философия эпохи Просвещения. Основные направления русской философии XIX в. Русская философия XX в	Занятия лекционного типа	-
		Философская система В.С. Соловьева. Персонализм Н.А. Бердяева. Особенности русской философии как феномена мировой культуры	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	**Философская онтология**		**Занятия лекционного типа**	-

			Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**
3.1	Бытие как проблема философии	Онтология как учение о бытии. Бытие: сущее и должное. Сущность и субстанция.	Занятия лекционного типа	-
		Проблема бытия в истории философии. Бытие: сущее и должное. Понятие субстанции	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Виды и формы бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное бытие: его структура и уровни. Пространство и время. Идеальное бытие. Сознание. Общественное и индивидуальное сознание.	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика материального бытия. Материя; категории материи; уровни, черты материи. Пространство и время как атрибуты материи. Характеристика идеального бытия. Формы идеального бытия. Сознание, его происхождение и сущность, основные подходы к исследованию сознания.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Диалектика	Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности об источнике развития. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Занятия лекционного типа	-
		Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства	Индивидуальная работа	-

		и борьбы противоположности. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	**Теория познания**		**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**
4.1	Познание как предмет философского анализа	Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Проблема объективности знания. Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания. Единство чувственного и рационального познания. Сенсуализм и рационализм.	Занятия лекционного типа	-
		Определение познания как формы деятельности. Основные формы познания. Структура чувственного познания. Структура рационального познания. Научные и вненаучные формы познания.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Проблема истины	Различные концепции истины (конвенциализм, прагматизм). Абсолютная и относительная истина. Объективная истина. Истина и заблуждение. Конкретность и абстрактность истины. Критерии истины. Практика как источник и критерий истины.	Занятия лекционного типа	-
		Различные концепции истины. Критерии истинности в познании	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.3	Научное познание	Научное познание, его специфика и уровни. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Наблюдение, эксперимент, моделирование, абстрагирование, идеализация, формализация. Общелогические методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и др. Специфика социального познания.	Занятия лекционного типа	-
		Наука как форма познавательной деятельности и социальный институт. Структура научного знания. Сциентизм и антисциентизм.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.	**Социальная философия**		**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**
5.1	Предмет социальной философии	Понятие общества. Основные подсистемы общества. Экономическая сфера, ее основные элементы и роль в обществе. Политическая сфера общественной жизни. Духовная жизнь общества. Типология обществ.	Занятия лекционного типа	-
		Общество и его структура. Типология обществ.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельная рабо-	7

		данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	та обучающегося	
5.2	Структура и динамика общества	Социально-классовая структура общества. Марксизм о классах и классовой борьбе. Теория социальной стратификации. Понятие «социальная мобильность». Основные социальные институты и их функции. Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса.	Занятия лекционного типа	-
		Социальные общности, социальные группы, социальные институты. Движущие силы развития общества. Насилие и ненасилие в общественном развитии. Специфика современного общества. Глобальные проблемы современности	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.3	Личность и общество	Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности.	Занятия лекционного типа	-
		Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Личность как субъект и продукт общественных отношений. Проблема свободы и ответственности личности.	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Философия Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th colspan="3">Этапы формирования</th></tr>
<tr><th>код</th><th>содержание</th><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть навыками</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="5">ОК-1</td><td rowspan="4">способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</td><td>основные философские понятия и категории;</td><td>использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</td><td>навыками логического мышления;</td></tr>
<tr><td>круг проблем и содержание современных философских дискуссий;</td><td>применять понятийно-категориальный аппарат философии;</td><td>навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</td></tr>
<tr><td rowspan="2">основные этапы развития философии.</td><td>ориентироваться в системе философского знания ;</td><td rowspan="2">навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание.</td></tr>
<tr><td>применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания:

– Мировоззрение и его исторические типы.
– Структура философского знания
– Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм.
– Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.</td></tr>
</table>

	– Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. – Идеальное бытие. Сознание. – Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. – Проблема истины в философии. Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Мировоззрение и его исторические типы;
- Происхождение философии;
- Предмет и методы философии;
- Основные функции философии;
- Структура философского знания;
- Соотношение понятий философия и мировоззрение;
- Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;
- Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;
- Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм;
- Специфика философии Древнего Востока;
- Философские школы Древней Индии;
- Философские школы Древнего Китая;
- Периодизация древнегреческой философии;
- Натурфилософия представителей Милетской школы;
- Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа;
- Пифагореизм;
- Философия Сократа;
- Идеалистическая философия Платона;
- Философия Аристотеля;
- Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков;
- Учение неоплатонизма;
- Основные принципы средневековой философии;

- Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании;
- Схоластика;
- Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях;
- Философия Фомы Аквинского;
- Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения;
- Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно;
- Становление новоевропейской науки и философии;
- Эмпиризм Ф.Бэкона;
- Рационализм Р.Декарта;
- Философия Б.Спинозы;
- Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница;
- Эмпиризм Дж. Локка;
- Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо;
- Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка;
- Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии;
- Философия Просвещения (Вольтер, Руссо);
- Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри);
- Немецкая классическая философия: основные проблемы;
- Трансцендентальный идеализм И.Канта;
- Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях;
- Материалистическая философия Л.Фейербаха;
- Иррационалистическая философия жизни;
- Иррационализм А.Шопенгауэра;
- «Философия жизни» Ф.Ницше;
- Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории;
- Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр;
- Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд);
- Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг);
- Позитивизм и его исторические формы;
- Философская антропология;
- Философия постмодернизма;
- Истоки русской философии;
- Философия свободы и творчества Н. Бердяева;
- Философия «всеединства» В.Соловьева;
- Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский;

- Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия;
- Монистические и плюралистические концепции бытия;
- Материальное бытие: его структура и уровни;
- Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии
- Пространство и время как формы бытия материи;
- Идеальное бытие. Сознание;
- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного;
- Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление;
- Общественное и индивидуальное сознание;
- Движение. Основные формы и типы движения;
- Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии ;
- Основные категории диалектики;
- Законы диалектики;
- Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа;
- Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;
- Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;
- Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;
- Чувственное познание и его формы;
- Рациональное познание и его формы;
- Проблема истины в философии;
- Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания;
- Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины;
- Специфика социального познания;
- Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»;
- Основные социальные институты и их функции;
- Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса;
- Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека;
- Формы общественного сознания, их взаимосвязь;
- Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке;
- Формирование личности;
- Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности;
- Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия;
- Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Жизнь и учение Сократа;
- Проблема происхождения человека. Основные гипотезы;
- Жизнь, смерть, бессмертие. Проблема смысла жизни;
- Философская проблема личности. Человек, индивид, личность. Типы личности;
- Проблема свободы в философии. Свобода и необходимость;
- Смысл истории. Основные концепции исторического прогресса.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/512823
2	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.	https://urait.ru/bcode/512824
3	Электронный курс по «Философия»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=354

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/514348
2	Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с.	https://urait.ru/bcode/531391
3	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков,	https://urait.ru/bcode/515564

	В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	
4	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с.	https://urait.ru/bcode/517139
5	Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.	https://urait.ru/bcode/511289

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Философский портал	http://www.philosophy.ru/
2	Философский раздел в библиотеке М. Мошкова	http://lib.ru/FILOSOF/
3	Философская библиотека.	http://filosof.historic.ru/
Информационные справочные системы		
1	Сетевая энциклопедия (включает философский раздел)	http://ru.wikipedia.org/
2	Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).	http://www.krugosvet.ru/humanit.htm
3.	История философии. Энциклопедия.	http://velikanov.ru/philosophy/
Иные ресурсы Интернет		
1	Библиотека Гумер - философия	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
2	Все о философии	http://www.filosofa.net/
3	Философия – школа мысли	http://philosophiya.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного про-

	портал учебного заведения»	цесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизирован-	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

	ная среда аттестации АСА»	- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии

3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология.
4. Теория познания.
5. Социальная философия

Ключевыми понятиями раздела 1 «Философия, ее предмет и место в культуре» являются: предмет философии; мировоззрение; мироотношение; миропонимание; мифологическое мировоззрение; религиозное мировоззрение; научное мировоззрение; диалектика; метафизика; идеализм; материализм; дуализм; гностицизм; агностицизм; скептицизм; эмпиризм и рационализм.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом философии, ее методами и функциями, понятием «мировоззрение», взаимосвязью мировоззрения и философии, основным вопросом философии, основными гносеологическими и онтологическими направлениями в философии.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ философии как формы культуры, выявление структуры философского знания, выявление связи философии с мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью философии, понимание многообразия форм и направлений философского знания, выявление значение философии для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Исторические типы философии» являются: дао; атман; брахман; абсолют; натурфилософия; логос; космос; эйдос; патристика; схолстика; универсалии; реализм и номинализм; антропоцентризм; гуманизм; пантеизм; рационализм; индукция; дедукция; общественный договор; трасцендентальность; абсолютный дух; иррационализм; «воля к жизни»; «воля к власти»; интуитивизм; формационный подход; экзистенция; деконструкция.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными философскими школами Древней Индии, Древнего Китая, Древней Греции и Рима, основными понятиями и мыслителями средневековой философии и философии эпохи Возрождения, основными направлениями философии Нового Времени, русской религиозной философией, философскими идеями XX в.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, анализ социально-культурных условий эпохи; анализ мировоззрения эпохи; выявление факторов, влиявших на особенности философской мысли; характеристика основных философских школ эпохи; анализ основных категорий; характеристика значения данного философского направления в рамках развития мировой культуры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Философская онтология» являются: бытие; небытие; ничто; сущее; становление; материальное бытие; идеальное бытие; пространство; время; сознание; субстанция; субстрат; сущность; диалектика.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ основных категорий, выявление связи между ними; выявление структурных уровней материального и идеального бытия, установление иерархии между различными уровнями; характеристика взаимосвязи и специфики материального и идеального.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Теория познания» являются: скептицизм; агностицизм; чувственное и рациональное познание; вненаучные формы познания; наука; истина; заблуждение; объективная и абсолютная истина; практика; теория; гипотеза; закон; научный факт; наблюдение; эксперимент; моделирование; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ; синтез; индукция; дедукция; аналогия.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой познавательной деятельности, ее различными формами и уровнями; особенностями чувственного и рационального познания; основными подходами к проблеме истины в познании; критериями истинности; спецификой научного познания; структурой и уровнями научного познания; методами научного познания; спецификой социального познания в науке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: выявление специфики познавательной деятельности; анализ основных категорий гносеологии, выявление связи между ними; выявление структурных уровней познания, установление иерархии между различными уровнями познания.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Социальная философия» являются: общество; традиционное общество; индустриальное общество; постиндустриальное общество; открытое общество; закрытое общество; социальная стратификация; социальная мобильность; социальная группа; социальная общность; социальный институт; индивид; индивидуальность; личность; социализация; инкультурация.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием общества и его структурой; типами обществ; законами общественного развития; критериями общественного прогресса; основными социальными институтами и их функциями; понятиями индивид, индивидуальность и личность; процессом формирования личности; различными теориями личности; структурой взаимоотношений личности и общества

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики общества как формы организации; анализ типологии обществ; выявление структурных уровней общества, установление иерархии между различными уровнями анализ взаимосвязи между обществом и индивидом.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Ценообразование

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Ценообразование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные требования информационной безопасности;

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной безопасности;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.05.01 дисциплин по выбору вариативной части изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ- на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, информатика, управление маркетингом, маркетинговые исследования, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, деловые коммуникации, информатика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление маркетингом, маркетинговые исследования, инновационный менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный маркетинг, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	88
Аттестация	-	-	12
Всего	-	-	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			По заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
Наименование			**Виды**	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	Предмет, объект и	Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.	Занятия лекционн	0,3

	задачи курса		ого типа	
		Ценообразование как подсистема экономического механизма хозяйствования. Механизм ценообразования в условиях административно-командной экономики и в условиях рынка.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	Теория и методология ценообразования	Основы теории и методологии ценообразования. Место и роль цены в системе экономических категорий. Функции цены.	Занятия лекционного типа	0,4
		Методология ценообразования – совокупность общих правил, принципов и методов разработки концепции ценообразования, определения и обоснования цен, формирования системы цен, управления ценообразованием. Теория трудовой стоимости (У. Петти, А. Смит, Д. Рикардо, Д. С. Милль, К. Маркс). Теория «предельной полезности» и принцип предельных величин (К. Менгер, Э. Бем-Баверк). Концепция равновесной цены как компромисс между вышеназванными экономическими теориями (А. Маршалл). Факторы, влияющие на величину цены: 1) предельная полезность товара; 2) издержки производства. Место и роль цены в системе экономических категорий в историческом аспекте: в условиях централизованного планирования и распределения; в условиях становления рыночных отношений. Связь места и роли цены с функциями, которые она выполняет. Функции цены: учетная (измерительная), распределительная, регулирующая, контролирующая.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	8

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
3	Исторический обзор развития отечественного ценообразования	Состояние статистики цен в России до 1917 года. Денежные реформы в царской и советской России (1895 – 1930 гг.). Организация и развитие статистики цен в 20-е годы. Опыт построения бюджетного индекса. Опыт построения индексов розничных цен. Исторические предпосылки свёртывание статистики цен в 30-е годы. Особенности организации, методологии и методики исчисления индексов цен в 80-е годы.	Занятия лекционного типа	0,2
		Сбор сведений земствами и городскими управлениями о рыночных ценах по крупным городам России. Бюджетные обследования как один из методов выборочного статистического наблюдения семей. Цели бюджетного обследования (исследование доходов, расходов и потребления населения) и его необходимость. Ценность и недостатки выборочных бюджетных обследований того времени (Д. П. Журавский, Ф. А. Щербина и др.). Денежная реформа С. Ю. Витте (1895-1897 гг.) и её последствия. Разрушение финансовой системы (1914 г.) и закладывание основ под антирыночные элементы (1918-1920 гг.). Подведение фундамента под денежное хозяйство (1921-1922 гг.). Введение червонца. Система параллельного обращения двух валют. Денежная реформа 1924 г. (Н. П. Сокольников) и необходимые условия её осуществления: 1) замена продналога денежным налогом; 2) сокращение бюджетного дефицита; 3) превышение экспорта над импортом. Свёртывание рыночных механизмов (30-е гг.). Построение бюджетного индекса. Цели показателя: использование для регулирования и тарификации заработной платы, обоснования прожиточного минимума, измерения дороговизны жизни т.д. Методика расчёта индекса (С. Г. Струмилин, А. Е. Лосицкий, А. М. Стопани). Виды индексов розничных цен: всесоюзные индексы цен частной торговли, московские индексы цен частной торговли (до 1924 г.); всесоюзные индексы обобществлённой торговли, частной торговли и общеторговые индексы; районные индексы цен частной торговли и цен обобществлённой и частной торговли, московские индексы цен обобществлённой торговли, честной торговли и общеторговые индексы по товарам массового	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3

		потребления; московские индексы цен обобществлённой и частной торговли по товарам не первой необходимости. Методика сбора и обработки цен (Н. С. Четвериков и др.). Изменение социально-экономической и политической обстановки в стране в 30-е гг. Критика расчётов бюджетного индекса и замена его на показатели физического объёма потребления. Временное прекращение расчётов индексов розничных цен. Основы организации, методологии и методики исчисления индексов цен. Порядок наблюдения за изменением цен в СССР до 1989 г. Задачи и функции Государственного комитета СССР по ценам (Госкомцен), Государственного комитета СССР по статистике (Госкомстат) и их органов на местах в области формирования и наблюдения за изменением цен. Современные органы наблюдения за ценами: их задачи и функции. Принципы построения индексов цен. Товарные группы, по которым исчисляются индексы цен. Индекс цен как обобщающий показатель динамики цен какого-либо товара, отдельной группы или их совокупности, реализуемых в различных сферах товарно-денежного обращения. Индексы государственных (прейскурантных) розничных цен. Этапный индекс цен. Индекс физического объёма продаж. Свободный индекс цен. Методики их расчёта.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Калькулирование себестоимости промышленной продукции	Себестоимость промышленной продукции. Основные её виды. Калькулирование себестоимости (издержек) промышленной продукции. Понятие себестоимости промышленной продукции. Основные признаки группировки затрат.	Занятия лекционного типа	0,5
		Себестоимость промышленной продукции. Основные её виды. Калькулирование себестоимости (издержек) промышленной продукции. Понятие себестоимости	Индивидуальная работа с обучающ	0,5

		промышленной продукции. Основные признаки группировки затрат. По статьям калькуляции: сырьё и материалы (за вычетом возвратных отходов); топливо и энергия на технологические цели; основная заработная плата производственных рабочих; единый социальный налог; общепроизводственные (цеховые) расходы; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО); общехозяйственные (общезаводские) расходы; коммерческие расходы. По способу включения затрат в себестоимость продукции: прямые и косвенные. По объёму затрат, входящих в калькуляцию: производственная и полная себестоимость. По времени составления: плановая и отчётная себестоимость.	имся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	Виды цен и их характеристика	Сущность и содержание системы цен. Основные классификационные признаки цен. Виды цен.	Занятия лекционного типа	0,3
		Система цен как совокупность взаимосвязанных и дополняющих друг друга цен. Блоки цен, входящие в систему и взаимосвязь между ними. Взаимосвязь между системой цен и экономической средой, в которой они действуют. Классификационные признаки цен: характер обслуживаемого оборота и структура; характер регламентации и режим действия; уровень утверждения и характер дифференциации; сроки действия; роль в планировании, прогнозировании и государственном регулировании; способ включения транспортных расходов и др. Вид цен как система взаимосвязанных и дополняющих друг друга цен. Виды цен: - по характеру обслуживаемого оборота и структуре: оптовые цены, отпускные цены, закупочные цены, сметные цены, розничные цены, транспортные тарифы и тарифы услуг, наценки (скидки) предприятий сферы обращения, мировые	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2

		цены. Сравнительная характеристика структуры оптовых, закупочных и розничных цен до начала либерализации цен (до 02.01.92) и настоящего времени; - по характеру регламентации цен и режиму действия: предельные (лимитные), договорные, регулируемые, свободные, прейскурантные (фиксированные), внутризаводские (трансфертные, внутрифирменные) цены; - по уровню утверждения и характеру дифференциации: федеральные, зональные, поясные, республиканские (областные, краевые), районные, городские цены; - по срокам действия: постоянные, договорные, сезонные, ступенчатые (скользящие) цены. Формула инфляционного скольжения цен. Необходимость и возможность её практического использования при расчёте цен между поставщиками и потребителями в условиях инфляции; - по роли в планировании, прогнозировании и государственном регулировании: текущие, сопоставимые (сравнимые), перспективные, прогнозные, цены, плановые; - по способу включения в цены транспортных расходов: франко-станция (пристань) отправления, франко-станция (пристань) назначения, франко-склад поставщика (потребителя), франко-скважина, франко-стройплощадка, франко-вагон, фот – франко-грузовик, фио, фак, фас, фоб, сиф, фор и др.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
6	Налоги в структуре цены	Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы.	Занятия лекционного типа	0,3
		Необходимость введения в нашей стране НДС. Мировой опыт применения НДС. Сущность налога	Индивидуальная	0,3

		на добавленную стоимость. Плательщики налога. Объект налогообложения. Методика определения облагаемого оборота. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от НДС. Ставка НДС. Порядок расчётов за регулируемые товары (работы, услуги). Порядок исчисления. Сроки уплаты налога. Методика определения средней расчётной ставки НДС. Особенности исчисления НДС в отдельных отраслях. Противоречие между методологическим подходом к толкованию создания добавленной стоимости и методикой её практического исчислении в настоящее время. Исторический аспект применения акцизов. Сущность акцизов. Плательщики. Ставки акцизов. Объекты обложения акцизами. Методика определения облагаемого оборота. Порядок и сроки уплаты акцизов. Методика определения облагаемого оборота. Порядок и сроки уплаты акцизов. Методика расчёта отпускной цены на продукцию предприятий, осуществляющих переработку и доработку подакцизных товаров, полученных с акцизами от поставщиков, расположенных на территории Российской Федерации, а также подакцизных товаров, по которым акциз уплачивается таможенным органам.	работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
7	Механизм формирования рыночной цены	Рыночная цена и равновесие рынка. Необходимые условия и факторы рыночного ценообразования. Цена как регулятор спроса и предложения. Товаропроизводители и сбалансированный рынок. Ценообразование на различных типах рынка. Рынок и направление анализа цен. Основные сферы (виды) рыночного ценообразования. Особенности ценообразования на различных типах рынков.	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие равновесных цен. Равновесие платежеспособности спроса и предложения товаров и услуг. Кривые спроса и предложения. Влияние спроса и предложения как регулятор	Индивидуальная работа с обучающ	0,3

		производства. Влияние равновесных цен на динамику затрат. Зона неудовлетворенного спроса. Зона перенасыщенного рынка. Покупательная способность потребителя. Законы рыночного ценообразования. Равновесие между спросом и предложением как идеальное состояние рынка. Преимущества сбалансированного рынка: возможность долговременного планирования производства, прогнозирования экономических результатов деятельности и т.д. Стремление товаропроизводителей к сбалансированному рынку. Самоограничение в ценовой политике. Понятие демпинговых (бросовых) цен. Способы поддержания сбалансированности рынка: 1) постоянное наличие запаса товара; 2) резервирование производственных мощностей. Необходимые условия рыночного ценообразования: экономическая самостоятельность и свобода выбора поведения предприятий-субъектов хозяйствования; коммерческая основа отношений субъектов хозяйствования, реализуемая посредством взаимовыгодных договоров; содействие и защита договорно-контрактных отношений; наличие конкурентной среды и преодоление монополизма; равновесие рынка. Факторы рыночного ценообразования: спроса, потребительского выбора, предложения, обусловленные альтернативными производственными возможностями и др. Целевые рынки. Направление анализа цен: оценка рынка продавца или рынка покупателя; определение и разграничение сферы деятельности предприятия на внутреннем рынке страны и на внешнем рынке ближнего и дальнего зарубежья; территориальная география рынков; соотношение городского и сельского рынков; сегментирование рынка и др. Основные виды или сферы рыночного ценообразования: свободное определение цен; договорно-контрактное ценообразование; ценообразование в условиях частичной или полной монополизации рынка; ценообразование, осуществлемое под непосредственным и прямым государственным контролем. Ценообразование в условиях чистой конкуренции. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции. Характер ценообразования в условиях олигополии. Особенности ценообразования в условиях чистой монополии.	имся	

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
8	Ценовая политика предприятия (фирмы)	Понятие ценовой политики, её основные элементы. Этапы процесса ценообразования. Методы расчёта исходной цены товара. Разработка стратегий ценообразования. Ценовая тактика фирмы. Страхование окончательной цены товара.	Занятия лекционного типа	0,3
		Цена как категория, отражающая характеристику коммерческих взаимоотношений на рынке производителя, конкурентов и покупателя товаров. Ценовая политика как назначение таких цен на предлагаемые товаропроизводителем товары, которые были бы максимально привлекательны для покупателей. Элементы ценовой политики: цены, скидки, надбавки, рассрочки, кредиты и др. Виды скидок, применяемые в мировой практике: при покупке товаров за наличный расчет, за количество или серийность, дилерские, специальные, сезонные, экспортные, скрытые, функциональные, товарообменный зачет и др. Виды надбавок: надбавки за повышенное качество, за более удобную и срочную поставку, за доставку товара непосредственно к месту использования и др. Понятие цены потребления и элементы, ее составляющие. Этапы расчета исходной цены товара: 1) постановка задач ценообразования: обеспечение выживаемости предприятия, максимизация текущей прибыли, завоевание лидерства по показателям доли рынка, завоевание лидерства по показателям качества товара; 2) определение спроса на товар: эластичного, неэластичного; 3) оценка издержек; 4) анализ цен товаров-конкурентов; 5) выбор метода ценообразования: «средние издержки плюс прибыль», на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли, на основе ощущаемой ценности товара; на основе торгов; 6) установление окончательной цены (с использованием формулы инфляционного	Индивидуальная работа с обучающимся	0,4

		скольжения цен). Стратегии ценообразования: стратегия высоких цен или «снятие сливок», стратегия низких цен или стратегия «проникновения», стратегия дифференцированных цен, стратегия единых цен, стратегия гибких цен, стратегия ценового лидера и т.д. Установление цен на новые товары (товары имитаторы; товары, имеющие аналоги; подлинные новинки). Ценообразование в рамках товарной номенклатуры; установление цен в рамках товарного ассортимента; установление цен на дополняющие товары; установление цен на обязательные принадлежности; установление цен на побочные продукты производства. Установление цен по географическому принципу: метод установления цены в месте происхождения товара; установление единой цены с включением в неё расходов по доставке; установление зональных цен; установление цен применительно к базисному пункту; установление цен с принятием на себя расходов по доставке. Установление цен со скидками и зачётами. Установление цен для стимулирования сбыта. Установление дифференцированных цен. Инициативное изменение цен: причины снижения цен (недогрузка производственных мощностей, сокращение доли рынка), причины повышения цен (инфляция, наличие чрезмерного спроса). Возможные реакции потребителей и конкурентов.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	9
9	Государственное регулирование цен	Необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка. Мировой опыт государственного регулирования цен. Контроль за выполнением государственной дисциплины цен в РФ. Государственное вмешательство в политику ценообразования. Организация деятельности государственных органов ценообразования и контроля за ценами в РФ.	Занятия лекционного типа	0,3

		Необходимость и возможность государственного регулирования цен в странах с развитой рыночной экономикой. Система саморегулирования цен, действующая в рыночном хозяйстве. Влияние государства на процесс внутреннего ценообразования посредством: 1) прямого регулирования цен, 2) контроля за ценами. Государственное регулирование цен как один из прямых методов борьбы с инфляцией. Роль и значение гарантированных, паритетных, фиксированных, договорных и других видов цен в борьбе с инфляцией, ускорении выхода из кризиса, стабилизации экономики. Принципы ценообразования, действующие в рыночной экономике: стремление к равновесному рынку; тесное взаимодействие внутренних цен с мировыми; обязательное соблюдение паритета цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию. Основные зарубежные государственные организационные структуры, занятые регулированием цен, и их функции (на примере США, Франции, Японии, Австрии, Швейцарии, Швеции и т.д.). Особенности регулирования цен в Канаде и Австрии. Задачи и функции наднациональных органов – Комиссии Совета Министров ЕЭС по контролю над уровнем максимальных и минимальных цен на сельскохозяйственную продукцию, производимую в странах ЕЭС. Наднациональный контроль за ценами на уголь, сталь, прокат в рамках Европейского общества угля и стали (ЕОУС). Понятие государственной дисциплины цен. Понятие нарушения государственной дисциплины цен. Экономические санкции, применяемые к нарушителям государственной дисциплины цен. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением государственной дисциплины цен в Российской Федерации: Государственная инспекция по контролю за ценами Комитета Российской Федерации по политике цен, территориальные органы ценообразования и контроля за ценами, органы Государственной инспекции по торговле и качеству товаров (для предприятий торговли и общественного питания). Их задачи и функции. Порядок исчисления сумм, полученных в результате нарушения государственной дисциплины цен. Порядок применения экономических санкций. Основные методы государственного воздействия на процессы	Индивидуальная работа с обучающимся	0,2

		ценообразования: 1) прямое централизованное директивное установление цен на предельно ограниченный круг товаров и услуг (установление фиксированных цен) – на продукты и услуги общефедеральных монополий (электроэнергетика, газовая промышленность, связь); 2) централизованное установление справочных цен, используемых в качестве базы при заключении сделок (по углю, химическим волокнам, пластмассам); 3) применение во всех сделках цен, объявляемых наиболее эффективными производителями данной продукции, принцип «лидерства в ценах» (в добыче нефти, металлургической промышленности, основной химии, деревообработке); 4) создание цивилизованных условий для свободного ценообразования. Организация деятельности органов ценообразования и контроля за ценами: Федеральная служба по тарифам при Минэкономразвития и торговли РФ, Государственный Комитет по организации торгов, ценовой и тарифной политике: задачи, функции и направления деятельности в области государственного регулирования цен.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
10	Монопольные цены	Понятие монопольной цены, её основные виды. Признаки монопольных цен. Анализ признаков монопольно высоких цен. Государственное регулирование цен предприятий-монополистов.	Занятия лекционного типа	0,3
		Понятие монопольной цены, монопольно высокой цены, монопольно низкой, монопсонически низкой цены. Характерные признаки монопольно высокой цены, монопольно низкой цены, монопсонически низкой цены. Этапы проведения анализа признаков монопольно высоких цен: 1) предварительный; 2) полного (углубленного) анализа деятельности хозяйствующего объекта. Сравнение темпов роста цен на продукцию хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3

		этой продукции, с соответствующими отраслевыми (или региональными) индексами роста цен. Анализ структуры цен (тарифов) на продукцию предприятия-монополиста в динамике. Сопоставление темпов роста цен, себестоимости и уровней рентабельности по монополизированной и немонополизированной продукции. Варианты выбора товара и рынка для определения конкурентной цены. Уточнение параметров формирования монопольно высоких цен по материалам маркетингового исследования рынка, динамики цен и объёмов производства, анализа обоснованности издержек и направлений расходования прибыли (при проведении полного (углубленного) анализа деятельности хозяйствующего субъекта). Изменение порядка регулирования цен на продукцию предприятий-монополистов. Отказ от системы регулирования цен на продукцию предприятий-монополистов и, как следствие, выравнивание ранее регулируемых цен по отношению к свободным. Порядок государственного регулирования цен на продукцию естественных монополий. Сфера деятельности естественных монополий: транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; транспортировка газа по трубопроводам; услуги по передаче электрической и тепловой энергии; железнодорожные перевозки; услуги транспортных терминалов, портов, аэропортов; услуги общедоступной почтовой электросвязи. Ценовое регулирование, осуществляемое посредством установления фиксированных цен и тарифов или их предельного уровня. Основные задачи государственной политики в сфере регулирования естественных монополий.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
11	Биржевые котировки	Понятие биржевой котировки. Роль котировки на биржах реального товара. Роль котировки на	Занятия лекционн	0,4

		товарной бирже фьючерсного типа. Различия между ценой реального товара и фьючерсной ценой. Соотношение котировок разных сроков поставок.	ого типа	
		Биржевая котировка как фиксация фактических контрактных цен и выведение типичной цены по биржевым сделкам за определенный период времени (биржевой день). Использование котировки в качестве ориентира при заключении контрактов, в том числе и вне биржи. Обратное влияние биржевых торгов на рыночную конъюнктуру в целом (через котировки). Понятие контрактной цены, типичной (справочной) цены, котировочной цены. Роль котировки на биржах реального товара. Состав, задачи и функции котировальной комиссии. Реквизиты биржевого бюллетеня. Понятие цены продавца (цены предложения), цены покупателя (цены спроса), цены сделки. Определение конъюнктуры рынка. Специальная терминология, применяемая для обозначения состояния рынка. Место котировки на бирже реального товара. Сущность котировки на отечественных товарных биржах. Типы котировок цен на западных товарных биржах: текущая, итоговая. Способы отражения котировки: 1) определение пределов колебания цен; 2) фиксация цен первой и последней сделки дня; 3) обозначение цен первой и последней сделки на данный товар (контракт); 4) сочетание предельных колебаний цен (максимальная или минимальная цены сделок или цены первой и последней сделки дня). Унификация требований к совершаемым сделкам: наличие типичного объема партии, типичного порядка расчетов и поставки и т. д. Основные различия между ценой реального товара и фью-черсной ценой: 1) определение фьючерсной цены не базисным сортом, а самым дешевым из допустимых к поставке по биржевому контракту; 2) отсутствие пределов колебаний цен на реальный товар; 3) наличие биржевых котировок на товар с более отдаленными сроками поставки (1-2 года) и практическое их отсутствие на товар с немедленной поставкой. Два способа (варианта) соотношения котировок разных сроков поставки: 1) «форвардэшн» («контанго»), 2) «бэквардэшн». Понятия нормального (учитывающего затраты на храпение) и перевернутого (инвертного) рынка.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,3
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная	5

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося	
12	**Расчет индексов цен**	Понятие индексов цен. Принципы их построения. Методика расчёта индексов потребительских цен. Координация международной деятельности в области индексных расчётов. Опыт расчёта индекса потребительских цен в США. Расчёт индекса розничных цен в Великобритании. Особенности расчёта индекса потребительских цен в условиях несбалансированного рынка (польский вариант).	Занятия лекционного типа	0,2
		Понятие индекса цен. Принципы его построения. Агрегатная и средневзвешенная формы. Особенности организации, методологии и методики исчисления индексов цен. Формулы Ласпейреса и Пааше, условия их применения. Необходимость исчисления индекса Фишера. Целесообразность использования индекса цен с учётом поправки на коэффициент изменения качества. Международная организация труда (МОТ), ее функции и компетенция. Роль МОТ в международных исследованиях в области расчетов ИПЦ. Основные положения резолюции XIV Международной конференции статистиков труда по расчету ИПЦ (Женева, 1987 г.). Принятая в резолюции терминология: «объем индексов», «обследуемое население», «элементарный агрегат» и т.д. Измерение динамики общего уровня цен на товары и услуги, которые обследуемое население потребителей использует или оплачивает, как главная цель расчета ИПЦ. Основные направления применения ИПЦ. Обработка и публикация ИПЦ. ИПЦ, рассчитываемый в США, как отражение динамики усредненных цен покупки фиксированного набора товаров и услуг, приобретаемых городскими жителями. Ежемесячный расчет индекса для двух групп населения: 1) ИПЦ-Ф; 2) ИПЦ-Г. Методика их расчета. Бюро статистики труда, его задачи и функции. Приведение объема и структуры потребительской корзины в соответствие с изменением потребительского поведения	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		населения как основная цель периодических пересмотров ИПЦ. Совершенствование методики расчета ИПЦ. Индекс розничных цен (ИРЦ) как официальное наименование ИПЦ в Великобритании. Другие ИПЦ: индекс-дефлятор, определяемый по данным системы национальных счетов и отражающий динамику реализации всех товаров и услуг в розничной торговле; индекс налогов и цен и др. Индексация денежных доходов как основное направление использования ИРЦ, консультативный комитет по расчету ИРЦ при департаменте занятости, его структура, задачи и функции. Общность экономической ситуации в Польше 80-х гг. и в нашей стране в настоящее время. Главное статуправление Польши, его задачи в области расчета индекса цен. Виды индексов: 1) ИРЦ товаров и услуг, приобретаемых населением; 2) ИСЖ. Показатель ИСЖ как вариант ИПЦ, стоимость конкретного набора товаров и услуг, соответствующего определенному уровню благосостояния. ИСЖ как показатель динамики средней реальной заработной платы занятых в обобществленном секторе народного хозяйства, а также текущего анализа доходов и потребления населения. Частные ИРЦ как основа оценки динамики цен товаров и услуг в расчетах ИСЖ. Групповые ИРЦ как основа для конструирования оценок, реально характеризующих доходы населения с учетом производства сельскохозяйственной продукции; для дефляции развернутого баланса народного хозяйства в части потребления за счет личных доходов населения; для исследования товарооборота. Социально-экономические группы населения, для которых рассчитывается ИСЖ. Периодичность расчета ИСЖ. Варианты расчета показателей: 1) по структуре расходов; 2) по структуре потребления. Расчет месячных показателей стоимости жизни основных групп населения по действительной структуре расходов (3 вида показателей). Расчет гармонического индекса. Принципы наблюдения цен, источники инфляции и особенности организации наблюдения цен в условиях несбалансированного рынка.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	6

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Ценообразование Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

- основные требования информационной безопасности;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной безопасности;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-7	способностью	- основные	- решать	- способностью

	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	требования информационной безопасности; - систему развития способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Типовые контрольные задания – опишите необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка; – перечислите методы государственного вмешательства в политику ценообразования; – рассмотрите контроль государственных органов за соблюдением дисциплины цен. Государственное вмешательство в политику ценообразования; – перечислите государственные органы ценообразования в РФ: задачи, структура и направление деятельности; раскройте понятие монопольной цены, её виды, признаки монопольно высокой цены			
ПК-4	- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	алгоритм проведения финансового анализа; - показатели финансового анализа; - необходимые источники информации для проведения финансового анализа;	-применять основные методы финансового менеджмента; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;	анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета финансовых показателей; - навыками формирования аналитического заключения о деятельности предприятия на основе финансового

	капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;			анализа;
	Типовые контрольные задания – рассмотрите понятие биржевой котировки. Роль котировки на биржах различного типа; – опишите цену реального товара. Фьючерсная цена. Способы соотношения котировок разных сроков поставки. – опишите зарубежный опыт государственного регулирования цен;			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Типовые контрольные задания – рассмотрите понятие ценовой политики фирмы, её основные элементы; – опишите ценовую политику: организацию и порядок её разработки; – перечислите подходы фирмы к проблеме ценообразования; – рассмотрите особенности установления цен на новые товары; – рассмотрите установление цен для стимулирования сбыта; – рассмотрите установление дифференцированных цен; приведите пример ценообразования на различных этапах жизненного цикла продукции			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено.

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– основы теории и методологии ценообразования. Принципы ценообразования;

– место и роль цены в системе экономических категорий. Научные подходы к определению цены;

– вклад А. Маршалла и Дж.М. Кейнса в теорию ценообразования;

– особенности механизма ценообразования в условиях административной системы, в условиях перехода к рынку и в рыночных условиях;

– сущность и содержание методологии ценообразования;

– функции цены;
– принципы ценообразования;
– себестоимость промышленной продукции. Калькулирование себестоимости;
– сущность и содержание системы цен;
– основные классификационные признаки цен;
– виды цен по характеру обслуживаемого оборота и структуре;
– виды цен по характеру регламентации и режиму действия;
– виды цен по уровню утверждения и характеру дифференциации; по роли в планировании, прогнозировании и государственном регулировании;
– виды цен по срокам действия. Формула инфляционного скольжения цен;
– классификация цен по роли в планировании, прогнозировании и государственном регулировании;
– виды цен по способу включения в них транспортных расходов;
– свободные и регулируемые цены: их соотношение в условиях рынка;
– фиксированные цены и их влияние на состояние экономики;
– НДС (понятие, плательщики, объекты налогообложения);
– НДС: операции, не подлежащие налогообложению;
– НДС: налоговая база и налоговые ставки;
– НДС: порядок исчисления налога, суммы НДС, предъявляемые продавцом покупателю и суммы, относимые на затраты по производству и реализации;
– НДС: налоговые вычеты, порядок, суммы и сроки уплаты налога в бюджет;
– акцизы (понятие, подакцизные товары, плательщики, объекты налогообложения);
– акцизы: операции, не подлежащие налогообложению;
– акцизы: налоговая база, ставки акциза, порядок исчисления акциза;
– дата реализации подакцизных товаров, сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю, порядок отнесения сумм акциза на расходы;
– акцизы: налоговые вычеты, суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет, порядок и сроки уплаты;
– рыночная цена и равновесие рынка;
– цена как регулятор спроса и предложения;
– необходимые условия и факторы рыночного ценообразования;
– сбалансированный рынок и поведение товаропроизводителей на

нём;

- основные виды (сферы) рыночного ценообразования;
- ценообразование в условиях чистой конкуренции;
- ценообразование на рынке монополистической конкуренции;
- характер ценообразования в условиях олигополии;
- особенности ценообразования в условиях чистой монополии;
- понятие ценовой политики фирмы, её основные элементы;
- ценовая политика: организация и порядок её разработки;
- этапы процесса ценообразования;
- подходы фирмы к проблеме ценообразования;
- особенности установления цен на новые товары;
- особенности ценообразования в рамках товарной номенклатуры;
- установление цен по географическому признаку;
- установление цен со скидками и зачётами;
- установление цен для стимулирования сбыта;
- установление дифференцированных цен;
- стратегии ценообразования;
- методы ценообразования, используемые при определении исходной цены товара;
- ценообразование на различных этапах жизненного цикла продукции;
- инициативное изменение цен: причины снижения и повышения цен и возможные реакции потребителей и конкурентов;
- механизм формирования рыночной цены;
- эластичность спроса и предложения и ценообразование;
- зарубежный опыт государственного регулирования цен;
- необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка;
- методы государственного вмешательства в политику ценообразования;
- государственное регулирование цен в РФ. Государственная дисциплина цен;
- контроль государственных органов за соблюдением дисциплины цен. Государственное вмешательство в политику ценообразования;
- организация деятельности органов ценообразования и контроля за ценами в РФ;
- государственные органы ценообразования в РМ: задачи, структура и направление деятельности;
- понятие монопольной цены, её виды, признаки монопольно высокой цены;

– монопольно высокая и монопольно низкая цена;
– механизм анализа и выявления монопольно высоких цен;
– понятие индексов цен. Расчёт индекса розничных цен в настоящее время (формулы Ласперейса, Пааше, Фишера);
– расчёт сводного индекса потребительских цен. Товары-представители;
– индекс цен с учётом поправки на коэффициент изменения качества. Индекс покупательной способности рубля;
– понятие биржевой котировки. Роль котировки на биржах различного типа;
– цена реального товара. Фьючерсная цена. Способы соотношения котировок разных сроков поставки;
– основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;
– формирование дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– основы теории и методологии ценообразования. Принципы ценообразования;
– сущность и содержание методологии ценообразования;
– себестоимость промышленной продукции. Калькулирование себестоимости;
– свободные и регулируемые цены: их соотношение в условиях рынка;
– рыночная цена и равновесие рынка;
– цена как регулятор спроса и предложения;
– основные виды (сферы) рыночного ценообразования;
– ценообразование в условиях чистой конкуренции;
– ценообразование на рынке монополистической конкуренции;
– характер ценообразования в условиях олигополии;
– понятие ценовой политики фирмы, её основные элементы;
– ценовая политика: организация и порядок её разработки;
– этапы процесса ценообразования;
– подходы фирмы к проблеме ценообразования;
– стратегии ценообразования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с.	https://urait.ru/bcode/510968
2	Электронный курс по дисциплине «Ценообразование», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=506

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/510557
2	Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684301
3	Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с.	https://urait.ru/bcode/515453

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса

		обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).

2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО)

10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) Акт приема-передачи неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ «Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1», акт от 03 апреля 2009 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Ценообразование» являются: цена, функции цены, виды цен, мировая цена, налог на добавленную стоимость, акциз, посредники, оптовая надбавка, розничная надбавка, торговая скидка, торговая наценка и др. Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом и объектом курса, целями и задачами курса, местом курса в системе экономических дисциплин, основами теории и методологии ценообразования, местом и ролью цены в системе экономических категорий, функциями цены, сущностью и содержанием системы цен, основными классификационными признаками цен, видами цен, налогом на добавленную стоимость (НДС), акцизами, рыночной ценой и равновесием рынка, необходимыми условия и факторами рыночного ценообразования, ценой как регулятором спроса и предложения, ценообразованием на различных типах рынка, рынком и направлением анализа цен, основными сферами рыночного ценообразования, особенностями ценообразования на различных типах рынков, понятием ценовой политики, этапами процесса ценообразования, методами расчёта исходной цены товара, разработкой стратегии ценообразования, ценовой тактикой фирмы, страхованием окончательной цены товара, необходимостью, сущностью и значением государственного регулирования цен в условиях рынка, мировым опытом государственного регулирования цен, контролем за выполнением государственной дисциплины цен в РФ, государственным вмешательством в политику ценообразования, организацией деятельности государственных органов ценообразования и контроля за ценами в РФ, понятием монопольной цены, её основными видами, признаками монопольных цен, анализом признаков монопольно высоких цен, государственным регулированием цен предприятий-монополистов, понятием биржевой котировки, ролью котировки на биржах

реального товара, ролью котировки на товарной бирже фьючерсного типа, различиями между ценой реального товара и фьючерсной ценой, соотношением котировок разных сроков поставок, понятием индексов цен, принципами их построения, методикой расчёта индексов потребительских цен, координацией международной деятельности в области индексных расчётов, опытом расчёта индекса потребительских цен в США, расчётом индекса розничных цен в Великобритании, особенностями расчёта индекса потребительских цен в условиях несбалансированного рынка.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: предмет и объект курса, цели и задачи курса, место курса в системе экономических дисциплин, основы теории и методологии ценообразования, место и роль цены в системе экономических категорий, функции цены, сущность и содержание системы цен, основные классификационные признаки цен, виды цен, налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, рыночная цена и равновесие рынка, необходимые условия и факторы рыночного ценообразования, цена как регулятор спроса и предложения, товаропроизводители и сбалансированный рынок, ценообразование на различных типах рынка, рынок и направление анализа цен, основные сферы (виды) рыночного ценообразования, особенности ценообразования на различных типах рынков, понятие ценовой политики, её основные элементы, этапы процесса ценообразования, методы расчёта исходной цены товара, разработка стратегий ценообразования, ценовая тактика фирмы, страхование окончательной цены товара, необходимость, сущность и значение государственного регулирования цен в условиях рынка, мировой опыт государственного регулирования цен, контроль за выполнением государственной дисциплины цен в РФ, государственное вмешательство в политику ценообразования, организация деятельности государственных органов ценообразования и контроля за ценами в РФ, понятие монопольной цены, её основные виды, признаки монопольных цен, анализ признаков монопольно высоких цен, государственное регулирование цен предприятий-монополистов, понятие биржевой котировки, роль котировки на биржах реального товара, роль котировки на товарной бирже фьючерсного типа, различия между ценой реального товара и фьючерсной ценой, соотношение котировок разных сроков поставок, понятие индексов цен, принципы их построения, методика расчёта индексов потребительских цен, координация международной деятельности в области индексных расчётов, опыт расчёта индекса потребительских цен в США, расчёт индекса розничных цен в Великобритании, особенности расчёта индекса потребительских цен в условиях несбалансированного рынка.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экологический менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экологический менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- методики анализа рыночных и специфических рисков;

- порядок проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций;

- структуры рынков и конкурентной среды отрасли.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

- прогнозировать развитие событий;

- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- осуществлять прием и передачу информации для получения экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;

- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводит их в определенную систему и обобщает в теоретические выводы;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

- быть способным выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

- методиками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.04.02 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента,

деловые коммуникации, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный менеджмент, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: методы принятия управленческих решений, эконометрика, теория менеджмента, экономика предприятия, управление человеческими ресурсами, институциональная экономика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: организационное поведение, антикризисное управление, исследование систем управления, риск-менеджмент, управленческие решения, производственный менеджмент, все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	112
Аттестация	-	-	24
Всего	-	-	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
Наименование		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			Виды	Объем, академических часов
2		**3**	**4**	**5**
1	Предмет, задачи и содержание курса «Экологический менеджмент»	Раскрывается содержание дисциплины «Экологический менеджмент», как составной части науки об управлении. Определяются задачи, которые будут решены в процессе изложения материала.	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	Экологические предпосылки устойчивого развития экономики предприятия	Сущность стратегии устойчивого развития. Окружающая среда – ее возможности и опасности для предприятия. Экспресс-анализ экологического состояния предприятия с целью укрепления его позиций на рынке сбыта.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Система экологического регулирования хозяйственной деятельности предприятия	Цели и установочные документы экологического регулирования на предприятии. Международное и Российское законодательство в области охраны окружающей среды. Экологические требования.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающегося	6

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
4	Принципы рационального природопользования	Раскрывается суть рационального природопользования. Предпринимательство и рациональное природопользование, гармонично дополняя друг друга, обеспечивают устойчивое развитие фирмы. Принципы рационального природопользования.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
5	Мероприятия для постановки экологической работы на предприятии	Приоритетные меры в области природоохранной деятельности предприятия. Формирование “зеленого” производственного плана и средства его реализации. Причины проведения ОВОС.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Экологическая ревизия	Цель проведения экологической ревизии. Этапы проведения экологической ревизии. Объекты ревизии. Результаты ревизии.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятельная работа	

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося	6
7	Служба маркетинга в обеспечении экологической чистоты продукции производства	Цель, организация деятельности экомаркетинга на предприятии. Требования потребителей к продукции предприятий. Экомаркировка товара. Реклама экологически чистых товаров.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
8	Методология НИОКР по выпуску экологически безопасного продукта	Требования к НИОКР. Комплексный подход к разработке безопасной продукции.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
9	Экологическое управление материально-техническим снабжением предприятия	Экологические факторы в управлении материально-техническим снабжением. Проверка материалов и сырья на экологичность. Перемещение и хранение материалов. Работа с поставщиками.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа обучающегося	6

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
10	Экологические аспекты управления производством (затраты, производственный процесс, выпуск продукции)	Экологические задачи и аспекты в управлении производством. Современная производственная философия управления фирмой. Инвестиции в чистое производство. Производственное планирование и контроль. Профилактическое обслуживание оборудования и сооружений.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
11	Управление финансовой деятельностью предприятия	Сложности управления финансовой деятельностью предприятия. Расчет инвестиций в экологизацию производства. Расчет срока окупаемости инвестиций. Финансовая отчетность по экологическим затратам.	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
12	Экологизация налоговой системы России	Необходимость проведения экологической реформы налогообложения (ЭРН). Сценарии реализации экологизации российской налоговой системы.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
13	Кадровая политика в области экологии предприятия	Роль кадровой службы в реализации экологической политики предприятия. Система мероприятий по повышению экологического мышления сотрудников предприятия.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
14	Организация экологической службы на предприятии	Необходимость создания экологической службы. Ее цель, функции и организация. Координация природоохранной деятельности.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
15	Взаимосвязь с внешней средой и природоохранная деятельность предприятия	Практическая взаимосвязь предприятия с общественностью. Имидж предприятия. Политика рекламирования экологических мероприятий. Методы общения с общественностью. Рекомендации для менеджера-эколога	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
16	Промышленные отходы, влияние на окружающую среду. Переработка.	Возникновение экологических проблем при создании товарной продукции. Оценка масштабов производства отходов. Выявление, контроль и ревизия отходов. Предотвращение и сокращение отходов. Переработка отходов	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6
17	Энергосбережение	Мероприятия по энергосбережению. Источники и трансформация энергии. Потери энергии, энергетический К.П.Д. Сокращение потерь энергопотребления.	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8
18	Предотвращение аварий на промышленных предприятиях	Аварии. Основные элементы контроля. Выявление потенциальных источников крупных аварий. Анализ причин крупных промышленных аварий. Планирование мероприятий на случай чрезвычайных си-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-

		туаций. Регулярные инспекции опасных производств.		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Экологический менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;	- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности	- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов
		- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики.	- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики	- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводит их в определенную систему и
			- прогнозировать развитие событий	

			- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения	обобщает в теоретические выводы
	Типовые контрольные задания - рассмотреть фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов: - опишите дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов; - перечислите типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества			
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организа-	- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		- методики анализа рыночных и специфических рисков	- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ пове-	- быть способным выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
		- структуры рынков и конкурентной среды отрасли		- методиками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономиче-

	ций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- порядок проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций	дения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ских основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Типовые контрольные задания - рассмотреть системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы); - перечислить конечные результаты природопользования; - проанализировать показатели эффективности использования природы и природных ресурсов; - рассмотреть макроэкономическую политику и экологический фактор; - рассмотреть экономический механизм природопользования; - перечислить направления экологизации экономики			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене и дифференцированном зачете) шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в

		отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– природопользование как наука и ее практическое значение;

– фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов:

– природа и природные ресурсы;

– дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов;

– биосфера и ее эволюция;

– методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов;

– границы и структура биосферы;

– эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов;

– экология биосферы;
– оценка экологического воздействия и ущерба;
– экономическая деятельность человека и биосфера;
– загрязнение окружающей среды и общественные интересы;
– типы эколого-экономического развития: техногенный тип;
– источники и объекты загрязнения окружающей среды;
– типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации;
– загрязнение атмосферы;
– типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений;
– загрязнение воды;
– типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества;
– загрязнения и отходы;
– виды экстерналии;
– мониторинг загрязнения окружающей среды;
– учет социальных издержек от экстерналии;
– системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы);
– конечные результаты природопользования;
– государство и рынок в охране окружающей среды;
– показатели эффективности использования природы и природных ресурсов;
– макроэкономическая политика и экологический фактор;
– альтернативные варианты развития экономики;
– экономический механизм природопользования;
– направления экологизации экономики;
– направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат»);
– прямые природоохранные мероприятия;
– платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов;
– экологические проблемы сохранения биоразнообразия;
– Финансирование природоохранных мероприятий;
– особо охраняемые природные территории;
– экологические кризисы и их последствия;
– необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ;
– критерии выхода из экологического кризиса;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: рыночная оценка;

– формы международного сотрудничества;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: рентная оценка;

– международная деятельность в области охраны окружающей среды;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: затратная оценка;

– природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: оценка по альтернативной стоимости;

– природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс;

– методы определения экономической ценности природных ресурсов: общие экономические ценности природного блага;

– природопользование в секторах экономики: лесной комплекс;

– водные ресурсы;

– природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс;

– макроэкономическая среда на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

– поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов (на примере предприятия);

– дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов (на примере предприятия);

– методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов (на примере предприятия);

– эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов(на примере предприятия);

– оценка экологического воздействия и ущерба (на примере предприятия);

– экономическая деятельность человека и биосфера;

– загрязнение окружающей среды и общественные интересы (на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: техногенный тип (на примере предприятия);

– источники и объекты загрязнения окружающей среды (на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации(на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений (на примере предприятия);

– типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества (на примере предприятия);

– загрязнения и отходы (на примере предприятия);

– системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с.	https://urait.ru/bcode/489428
2	Электронный курс «Экологический менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=524

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с.	https://urait.ru/bcode/511443
2	Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности :	https://urait.ru/bcode/510250

	учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с.	
3	Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебное пособие для вузов / О. А. Притужалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/507483
4.	Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 88 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452542

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
3	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.	http://www.to77.rosreestr.ru
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (атте-

		стационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Project Expert 7 9) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 10) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 9) лицензия № 62875440 10) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экологический менеджмент» являются: природопользование, охрана природы, природа, природная среда, природные ресурсы, биосфера, эколого-экономическое развитие, экстернальные издержки, интернализация издержек, природоемкость, природоотдача, пре-

дельно допустимые выбросы, предельно допустимые сбросы, предельно допустимые концентрации, мониторинг, механизм природопользования, Изучая дисциплину, студент познакомится с: экономическим развитием и природопользованием, биосферой, экономическим развитием и природопользованием, типами эколого-экономического развития, экстерналиями и общественными интересами, конечными результатами природопользования и показателями эффективности использования природных ресурсов, направлениями экологизации экономического развития, экономическими ценностями природы, оценкой экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнением окружающей среды, мониторингом и оценкой качества природной среды, экономическим механизмом природопользования и экологизацией экономики, экологическими кризисами, международными аспектами природопользования и охраны окружающей среды, природопользованием в секторах экономики, региональным аспектом природопользования (на примере Республики Башкортостан). Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: экономическое развитие и природопользование, биосфера, экономическое развитие и природопользование, типы эколого-экономического развития, экстерналии и общественные интересы, конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов, направления экологизации экономического развития, экономическая ценность природы, оценка экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнение окружающей среды, мониторинг и оценка качества природной среды, экономический механизм природопользования и экологизации экономики, экологические кризисы: последствия и выход, международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды, природопользование в секторах экономики, региональный аспект природопользования (на примере Республики Башкортостан).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Эконометрика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Эконометрика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02.Менеджмент (профиль производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 6);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК – 10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- о необходимости самоорганизации и самообразования при изучении предмета эконометрика;
- основные техники и технологии, применяемые при самообразовании;
- о роли эконометрики при принятии управленческих решений на основе качественного и количественного анализа проблемы;
- систему современных эконометрических методов;
- основные технологии, применяемые при проведении эконометрических исследований.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы эконометрики для решения поставленной задачи;
- формулировать проблемы и гипотезы, возникающие в процессе работы и анализа данных;
- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию;
- выявлять и адаптировать методы эконометрики при проведении качественного и количественного анализа;
- формулировать проблемы и гипотезы, требующие качественного или количественногоанализа в процессе принятия управленческитх решений;
- обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию для реализации методов качественного и количественного анализа.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками «узнавания» и отнесения информации к известной группе эконометрических методов по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- навыками использования основных инструментов работы с информацией, в т.ч. компьютерные технологии для реализации качественного и количественного анализа.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01 вариативной части (дисциплина по выбору) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно – методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: математика, статистика, информационные технологии в менеджменте, методы принятия управленческих решений, информатика, основы бизнес-проектирования, стратегический менеджмент, учет и анализ, ценообразование, маркетинг, производственный маркетинг, антикризисное управление, маркетинговый анализ, теория менеджмента;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: математика, информатика, теория менеджмента;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: статистика, информационные технологии в менеджменте, методы принятия управленческих решений, основы бизнес-проектирования, стратегический менеджмент, учет и анализ, ценообразование, маркетинг, производственный маркетинг, антикризисное управление, маркетинговый анализ.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его

учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**142**
Аттестация	-	-	**30**
Всего	-	-	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
Наименование			**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			Виды	**Объем, академических часов**
2		**3**	**4**	**5**
1	**Определение эконометрики. Парная регрессия и корреляция.**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**51**
1.1	Определение эконометрики	1. Предмет эконометрики. 2. Задачи, решаемые эконометрикой. 3. Этапы эконометрического исследования.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.2	Парная регрессия	1. Понятие регрессии. 2. Спецификация модели. 3. Методы выбора вида уравнения регрессии (графический, аналитический, экспериментальный). 4. Основные типы кривых, используемых при оценке связей.	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
1.3	Парная линейная регрессия и корре-ляция	1. Методы оценки параметров линейной регрессии. Метод наименьших квадратов. 2. Коэффициент линейной корреляции. Коэффициент детерминации. 3. Оценивание качества уравнения линейной регрессии. 4. Случайные ошибки параметров линейной регрессии. Проверка статистической значимости параметров линейной регрессии. 5. Доверительный интервал прогноза по линейному уравнению регрессии.	Занятия лекционного типа	0,25
		Оценивание параметров уравнения парной линейной регрессии методом наименьших квадратов. Определение степени тесноты связи между переменными. Проверка качества уравнения регрессии. Проверка значимости параметров регрессии. Вычисление средней ошибки аппроксимации. Построение доверительных интервалов для параметров регрессии. Построение доверительного интервала для прогнозного значения.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
1.4	Парная нелинейная регрессия и корреляци	1. Классы нелинейных регрессий. 2. Способы приведения нелинейной модели к линейному виду. 3. Экономическая интерпретация параметров регрессии.	Занятия лекционного типа	0,25

	я	4. Индекс корреляции. Связь индекса корреляции с коэффициентом линейной корреляции. Индекс детерминации. 5. Оценивание качества уравнения нелинейной регрессии.		
		Приведение нелинейных уравнений к линейному виду. Оценка параметров нелинейной модели. Оценка качества уравнения нелинейной регрессии.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	**Множественная регрессия и корреляция.**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**52**
2.1	Спецификация модели множественной регрессии	1. Цель множественной регрессии. 2. Основные вопросы проблемы спецификации. Требования к факторам, включаемым в регрессию. 3. Мультиколлинеарность факторов, оценка мультиколлинеарности факторов. Пути устранения мультиколлинеарности	Занятия лекционного типа	0,25
		Выбор факторов для построения уравнения множественной регрессии. Построение матрицы парных коэффициентов корреляции. Оценка коллинеарности и мультиколлинеарности факторов.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.2	Оценка параметров уравнения множественной регрессии.	1. Оценка параметров модели методом наименьших квадратов 2.Уравнение регрессии в стандартизованном масштабе. 3. Частные уравнения регрессии и частные коэффициенты эластичности функций.	Занятия лекционного типа	0,25
		Построение уравнения регрессии в стандартизированном масштабе. Переход к уравнению «чистой» регрессии.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.3	Множественная и	1. Индекс множественной корреляции. 2. Скорректированный индекс множественной	Занятия лекционного	0,25

	частная корреляция	корреляции. 3. Частная, корреляция. 4. Связь частных коэффициентов корреляции с совокупным коэффициентом корреляции.	типа	
		Вычисления индекса множественной корреляции. Оценка совместного влияния факторов на результат. Вычисление частных коэффициентов корреляции. Ранжирование факторов по силе их воздействия на результат.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.4	Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции.	1. Проверка значимости уравнения множественной регрессии с помощью F-критерия Фишера. 2. Частный F-критерий. 3. Оценка значимости параметров регрессии с использованием t-критерия Стьюдента.	Занятия лекционного типа	0,25
		Проверка значимости построенного уравнения регрессии. Проверка значимости параметров регрессии. ЧастныйF-критерий.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
3	**Системы эконометрических уравнений**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**
3.1	Исследование систем эконометрических уравнений.	1. Виды систем уравнений, используемых в эконометрике. 2. Структурная и приведенная формы модели. 3. Проблема идентификации. 4. Необходимое и достаточное условия идентифицируемости.	Занятия лекционного типа	0,5
		Проверка идентифицируемости уравнений системы. Процедуры оценки параметров приведенной формы модели. Переход к структурной форме модели.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
3.2	Методы оценивания	1. Косвенный метод наименьших квадратов (КМНК) 2. Двухшаговый МНК.	Занятия лекционного типа	0,5

	параметров структурной модели	3. Метод максимального правдоподобия.		
		Этапы оценки параметров систем эконометрических уравнений КМНК, ДМНК, ММП.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13
4	**Моделирование одномерных временных рядов.**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**13**
4.1	Эконометрическое моделирование одномерных временных рядов	1. Понятие временного ряда. 2. Выявление структуры временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда. 3. Моделирование тенденции временного ряда. 4. Моделирование сезонных (циклических)колебаний. 5. Оценка качества построенной модели ряда. 6. Прогнозирование уровней результирующего показателя.	Занятия лекционного типа	1
		Моделирование временного ряда. Построение и анализ аддитивной и мультипликативной моделей временного ряда.	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационныересурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**Знать**	**Уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОК– 6	способностью к самоорганизации и самообразованию	о необходимости самоорганизации и самообразования при изучении предмета эконометрика	выявлять и адаптировать методы и алгоритмы эконометрики для решения поставленной задачи	отнесения полученной информации к известной теме по ряду внешних признаков, определения ее классификационны х характеристик
		систему современных методик самообразования	формулировать проблемы и гипотезы, возникающие в процессе работы и анализа данных	воспроизводства известных методов в соответствии с поставленной проблемой
		основные техники и технологии, применяемые при самообразовании	обобщать, анализировать и оценивать полученную информацию;	использования основных инструментов работы с информацией, в т.ч. информационно-коммуникационны е технологии
			осуществлять прием и передачу информации по теме исследования	
	Типовые контрольные задания Проработать литературу и другие источники и написать эссе на темы: – применение методов эконометрики в маркетинге; – применение эконометрических методов в ценообразовании; – особенности эконометрического прогнозирования			
ПК - 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	о роли эконометрики при принятии управленческих решений на основе качественного и количественного анализа проблемы	выявлять и адаптировать методы эконометрики при проведении качественного и количественного анализа	«узнавания» и отнесения информации к известной группе эконометрических методов по ряду внешних признаков, определения ее классификационны х характеристик
		систему современных эконометрических методов	формулировать проблемы и гипотезы, требующие качественного или количественногоан ализа в процессе принятия управленческитх решений	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией

		основные технологии, применяемые при проведении эконометрических исследований	обобщать, анализировать и оценивать полученнуюинформацию для реализации методов качественного и количественного анализа	использования основных инструментов работы с информацией , в т.ч. компьютерные технологии для реализации качественного и количественного анализа
			осуществлять прием и передачу информации по теме исследования	
	Типовые контрольные задания – раскройте особенности эконометрического метода; – перечислите типы данных, используемых в эконометрике; приведите примеры; – перечислите типы шкал, по которым производятся измерения в эконометрике; – перечислите методы определения параметров уравнения регрессии; – дайте определение корреляции и регрессии, раскройте смысл параметров; – поясните сущность метода наименьших квадратов; – перечислите критерии оценивания значимости параметров регрессии; – сформулируйте критерий оценки значимости уравнения регрессии в целом; – выполните прогноз по линейному уравнению регрессии: точечный и интервальный; – найдите доверительные интервалы для параметров регрессии			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в «четырехбалльную» шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)

«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном, в основном, ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет эконометрики;
- особенности эконометрического метода;
- типы данных, используемых в эконометрике; проблемы данных;
- типы шкал, по которым производятся измерения в эконометрике;

- спецификация модели; ошибки спецификации модели;
- методы определения параметров уравнения регрессии;
- корреляция и регрессия: смысл и оценка параметров;
- поясните сущность метода наименьших квадратов;
- критерии оценивания значимости параметров регрессии;
- критерий оценки значимости уравнения регрессии в целом;
- прогноз по линейному уравнению регрессии: точечный и интервальный;
- доверительные интервалы для параметров регрессии;
- нелинейная регрессия;
- виды регрессий, нелинейных относительно факторов, но линейных относительно параметров регрессии;
- виды регрессий, нелинейных относительно параметров регрессии; какие из них можно преобразовать к линейному виду?
- опишите процедуру линеаризации уравнения регрессии;
- особенности применения метода наименьших квадратов к моделям нелинейным относительно включаемых факторов и оцениваемых параметров регрессии;
- коэффициенты эластичности функций; практическое значение коэффициентов эластичности;
- показатели степени тесноты корреляционной связи при линейных и нелинейных соотношениях факторных и результирующих признаков;
- средняя относительная ошибка аппроксимации, с какой целью ее вычисляют?
- основные этапы спецификации модели множественной регрессии;
- отбор факторов при построении множественной регрессии;
- требования, предъявляемые к факторам, включаемым в модель множественной регрессии;
- коллинеарность и мультиколлинеарность факторов; ее причины;
- методы устранения мультиколлинеарности факторов;
- графическое представление взаимодействия факторов;
- выбор формы уравнения регрессии;
- оценка параметров уравнения множественной регрессии;
- частные уравнения регрессии;
- оценка сравнительной силы воздействия факторов на результат;
- запишите матрицу частных коэффициентов корреляции для трехфакторной регрессионной модели;
- фиктивные переменные;
- условия применения в уравнении множественной регрессии фиктивных переменных;
- предпосылки применения метода наименьших квадратов для построения регрессионной модели;

- автокорреляция в остатках; процедура оценивания автокорреляции остатков при построении регрессионной модели;
- виды систем эконометрических уравнений;
- связь между структурной и приведенной формами моделей;
- проблема идентификации модели;
- необходимые и достаточные условия идентификации модели;
- двухшаговый метод наименьших квадратов; сущность и области применения ДМНК;
- трехшаговый метод наименьших квадратов; сущность и область применения;
- временной ряд; основные элементы временного ряда;
- специфика построения регрессионных моделей по временным рядам данных;
- автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры;
- процедура оценивания автокорреляции уровней ряда;
- автокорреляционная функция временного ряда; корреллограмма;
- моделирование тенденции временного ряда; интерпретация параметров линейного и экспоненциального трендов;
- моделирование сезонных и циклических колебаний;
- этапы построения мультипликативной и аддитивной моделей временного ряда.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- применение методов эконометрики в маркетинге;
- применение эконометрических методов в ценообразовании;
- особенности эконометрического прогнозирования.
- построение уравнения парной линейной регрессии на реальных данных;
- построение уравнения множественной линейной регрессии на реальных данных;
- моделирование реального временного ряда.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	литературы	варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с.	https://urait.ru/bcode/510046
2	Электронный курс «Эконометрика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=560

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с.	https://urait.ru/bcode/512080
2	Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с.	https://urait.ru/bcode/514519
3	Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/511223

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
3	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
4	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/

Иные ресурсы Интернет		
1	Журнал «Прикладная эконометрика»	http://appliedeconometrics.cemi.rssi.ru/
2	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
3	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
4	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизиро	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы

	ванная среда аттестации АСА»	контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

При изучении дисциплины «Эконометрика» студентам необходимы знания, полученные при изучении таких курсов, как «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика». Особое внимание следует уделить последней, так как «Эконометрика» является логическим продолжением математической статистики и базируется на ее основных понятиях и законах.

В рамках изучения дисциплины можно выделить четыре основных раздела:

Парная регрессия и корреляция;

Множественная регрессия и корреляция;

Системы эконометрических уравнений;

Анализ одномерных временных рядов.

Ключевыми понятиями раздела ***«Парная регрессия и корреляция»***являются регрессия, корреляция, ошибка аппроксимации. Изучая данный раздел, студент познакомится с методами оценки неизвестных параметров регрессии, научится определять степень тесноты связи между переменными, научится интерпретировать результаты исследований, выяснять степень соответствия построенной модели реальным процессам.

Ключевыми понятиями раздела ***«Множественная регрессия и корреляция»*** являются множественная корреляция, регрессия, частная корреляция, коллинеарность и мультиколлинеарность факторов. Изучая раздел, студент научится оценивать параметры уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов, применяя его непосредственно к уравнению в обычном масштабе и к уравнению в стандартизированном масштабе; рассмотрит связь между стандартизированными коэффициентами и коэффициентами регрессии. Кроме этого научится вычислять коэффициенты эластичности. При изучении раздела нужно обратить внимания на способы устранения мультиколлинеарности факторов и гетероскедастичности остатков; на существование нескольких способов вычисления индекса множественной корреляции. При изучении данных разделов необходимы знания, полученные при изучении курса теории вероятностей и математической статистики.

Ключевыми понятиями раздела ***«Системы эконометрических уравнений»*** являются системы независимых уравнений, системы рекурсивных уравнений, системы одновременных уравнений, эндогенные и экзогенные переменные, структурные и приведенные коэффициенты. При изучении данного раздела студент познакомится с разными видами систем эконометрических уравнений. Научится преобразовывать структурную форму в приведенную, при этом столкнется с проблемой идентификации модели. Студент должен формулировать достаточное и необходимое условия идентификации модели. Он должен знать, в каких случаях для оценки параметров уравнения применяется обычный метод наименьших квадратов, а в каких – двухшаговый или косвенный.

Ключевыми понятиями раздела ***«Анализ одномерных временных рядов»*** являются автокорреляция уровней временного ряда, временной ряд, аддитивная и мультипликативная модели временного ряда, тренд, случайная компонента, циклическая составляющая, кореллограмма, лаг, мультипликатор. При изучении данного раздела студент познакомится с аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда. Научится проводить выравнивание ряда и выделение тренда, исключением из модели циклической и случайной компонент. При изучении модели столкнется с проблемой автокорреляции уровней ряда, научится строить кореллограмму и проводить определение автокорреляции с помощью критерия Дарбина-Уотсона.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к выполнению письменной аттестационной работы;

– письменное решение задач и выполнение творческой аттестационной работы;

– подготовка к компьютерному тестированию.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: карточки с индивидуальными заданиями для письменной работы. Рубежная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования и (или) выполнения письменной работы. Промежуточная аттестация БРС не предусмотрена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономика природопользования

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экономика природопользования», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля): производственный менеджмент, по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные понятия экономики природопользования
- основные законы развития экосистем
- основные законы взаимодействия человека и природы

– основные последствия антропогенного воздействия на природные системы

– методологические и методические аспекты оценки природы и природных ресурсов, эколого-экономического ущерба

– методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– видеть и анализировать экологические проблемы, понимать их истоки и причины

– принимать организационно-управленческие решения в сфере рационального природопользования и нести за них ответственность

– выявлять проблемы экологического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных эколого-экономических последствий

– применять экологические знания при разработке программ развития предприятия

– оценивать возможные экологические последствия принимаемых решений на основе знания основ экономики природопользования.

– выбирать наиболее перспективные направления инвестирования в природно-продуктовые цепочки

– рассчитывать эффективность инвестиционных проектов в сфере природопользования

– учитывать экологические последствия принимаемых управленческих решений

– использовать методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

– оценки влияния инвестиционных решений в сфере природопользования на деятельность предприятия и на окружающую среду

– осуществления расчетов по оценке природных ресурсов, степени загрязнения окружающей природной среды

– расчета эффективности инвестиционных проектов в сфере природопользования

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 дисциплин по выбору вариативной части и изучается по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история экономики, безопасность жизнедеятельности, стратегический менедж-

мент, управление разработкой и внедрением нового продукта, планирование и организация производства, производственный менеджмент

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история экономики, безопасность жизнедеятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта, планирование и организация производства, производственный менеджмент.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	112
Аттестация	-	-	24
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**
Наименование		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			Виды	Объем, академических часов
2		**3**	**4**	**5**
1	Экономика природопользования: предмет и задачи курса	Природопользование как наука и ее практическое значение. Проблемы природопользования теоретического и практического плана. Охрана природы, ее задачи. Понятие рационального природопользования. Понятия природы, природной и окружающей среды, природных ресурсов, природных условий. Классификация природных ресурсов по признакам. Природные ресурсы и факторы производства.	занятия лекционного типа	0,5
			индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию.	самостоятельная работа обучающегося	5
2	Биосфера, экономическое развитие и природопользование	Понятие биосферы. Накопление биомассы, биотический кругооборот. Биосфера как огромная и сложная экологическая система. «Биогеоценоз» и «экосистема». Их сходство и различия Структура биоценоза, факторы его целостности, устойчивости. Границы и структура биосферы. Три яруса господства фаз вещества в вертикальном разрезе биосферы. Озоносфера. Структурная организация тел в биосфере. Экология биосферы. Тип зависимости биосферы от планетного окружения. Экономическая деятельность человека и биосфера. Антропогенный или социальный обмен веществ. Экологическое несовершенство антропогенного обмена. Системы безотходного, цикличного производства как принципиально новая стратегия научно-технического прогресса. Понятие ноосферы.	занятия лекционного типа	-
		Природопользование как наука (определение природопользования как науки, цель и задачи изучения курса, объект и предмет природопользования, связь с другими науками, методы природопользования, актуальность проблем природопользования). Практическое значение природопользования (теория и практика природопользования, понятие природо-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		пользования, его проблемы; охрана природы, содержательность понятия «охрана природы», задачи охраны природы, рациональное природопользование). Природа и природные ресурсы (определения природы, природной, географической и окружающей среды, природных ресурсов, природных условий, классификация природных ресурсов, природные ресурсы и факторы производства). Биосфера как целостная оболочка Земли, населенная жизнью (биосфера и ее эволюция, границы и структура биосферы, экология биосферы, экономическая деятельность человека и биосфера).		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию.	самостоятельная работа обучающегося	10
3	Типы эколого-экономического развития	Техногенный тип эколого-экономического развития. Его характеристика. Основные критерии техногенного типа экономического развития. Основные ограничения техногенного типа. Направления проявления экологических, экономических и социальных ограничений. Концепция развития с учетом экологических ограничений. Доклады Римского клуба и их значение. Концепции экотопии и их основные тезисы. Концепция устойчивого экономического развития общества. Понятие устойчивого развития. Главные условия устойчивого развития. Критерии устойчивого развития. Экономические показатели, характеризующие устойчивое развитие. Понятия слабой и сильной устойчивости. Описание типов эколого-экономического развития с помощью производственных функций. Понятие глобального управления для обеспечения всемирной безопасности и сбалансированного развития.	занятия лекционного типа	0,5
		Техногенный тип эколого-экономического развития. Его характеристика. Основные критерии техногенного типа экономического развития. Основные ограничения техногенного типа. Направления проявления экологических, экономических и социальных ограничений. Концепция развития с учетом экологических ограничений. Доклады Римского клуба и их значение. Концепции	индивидуальная работа с обучающимся	-

		экотопии и их основные тезисы. Концепция устойчивого экономического развития общества. Понятие устойчивого развития. Главные условия устойчивого развития. Критерии устойчивого развития. Экономические показатели, характеризующие устойчивое развитие. Понятия слабой и сильной устойчивости. Описание типов эколого-экономического развития с помощью производственных функций. Понятие глобального управления для обеспечения всемирной безопасности и сбалансированного развития.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию - подготовка доклада на тему «Типы эколого-экономического развития» - подготовка к дискуссии на тему «Типы эколого-экономического развития: какой лучше?»	самостоятельная работа обучающегося	9
4	Экстерналии и общественные интересы	Понятие и определение экстерналии. Примеры положительных и отрицательных экстерналии. Типы экстерналии. Учет социальных издержек от экстерналии. Частные (индивидуальные), экстернальные и социальные издержки. Их графическое отображение. Формула расчета социальных издержек. Фундаментальный принцип экономики природопользования. Интернализация экстернальных издержек. Пути интернализации экстернальных издержек. Подходы Р.Коуза и Т.Гоббса	занятия лекционного типа	0,5
		Сущность понятия «экстерналии», определение экстерналии, примеры положительных и отрицательных экстерналии, типы экстерналий. Учет социальных издержек от экстерналии. Частные (индивидуальные), экстернальные и социальные издержки, их графическое отображение, формула расчета социальных издержек, Фундаментальный принцип экономики природопользования, интернализация экстернальных издержек, пути интернализации экстернальных издержек.	индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций;	самостоятельная работа обучающегося	9

		- подготовка к дискуссии «Проблема отрицательных экстерналий и методы ее решения».		
5	Конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов	Концепция экологизации экономического развития. Стержневые установки в реализации концепции экологизации экономического развития. Проблема определения и разработки допустимых норм потребления природных ресурсов на единицу конечной продукции. Динамика потребления важнейших видов природных ресурсов в России. Новая система взглядов, новая методология решения экологических проблем в России, выхода ее экономики на траекторию устойчивого, ресурсосберегающего эколого-экономического развития. Ориентация на конечные результаты в природопользовании. Сущность программно-целевого подхода в планировании производства. Понятие природно-сырьевой продуктовой (природно-продуктовой) вертикали (цепочки). Примеры построения природно-продуктовой цепочки. Порядок ведения расчетов при планировании производства в данной природно-продуктовой вертикали. Альтернативные технологические цепочки. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость производственных факторов с позиции конечных результатов. Понятие целостной природно-продуктовой системы. Цель ее функционирования. Роль институциональных факторов рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Понятие критического природного капитала. Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов. Формула расчета природоемкости. Общие и частные показатели природоемкости. Природоотдача, или природная ресурсоотдача. Формула ее расчета. Характер использования показателей природоемкости и природоотдачи. Величина показателей природоемкости и природоотдачи в России в сравнении со значениями этих показателей в других странах. Народнохозяйственное значение уменьшения природоемкости отечественного производства.	занятия лекционного типа	0,5
		Концепция экологизации экономического развития. Стержневые установки в реализации концепции экологизации экономического развития. Проблема определения и разработки допустимых норм потребления природных ресурсов на единицу конечной продукции. Динамика потребления важнейших видов природных ресурсов в России. Новая система взглядов, новая методология решения экологических проблем в	индивидуальная работа с обучающимся	-

		России, выхода ее экономики на траекторию устойчивого, ресурсосберегающего эколого-экономического развития. Ориентация на конечные результаты в природопользовании. Сущность программно-целевого подхода в планировании производства. Понятие природно-сырьевой продуктовой (природно-продуктовой) вертикали (цепочки). Примеры построения природно-продуктовой цепочки. Порядок ведения расчетов при планировании производства в данной природно-продуктовой вертикали. Альтернативные технологические цепочки. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость производственных факторов с позиции конечных результатов. Понятие целостной природно-продуктовой системы. Цель ее функционирования. Роль институциональных факторов рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Понятие критического природного капитала. Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов. Формула расчета природоемкости. Общие и частные показатели природоемкости. Природоотдача, или природная ресурсоотдача. Формула ее расчета. Характер использования показателей природоемкости и природоотдачи. Величина показателей природоемкости и природоотдачи в России в сравнении со значениями этих показателей в других странах. Народнохозяйственное значение уменьшения природоемкости отечественного производства.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	самостоятельная работа обучающегося	11
6	Экономическая ценность природы	Необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ. Понятие «реальных» цен на природные ресурсы. Фиаско рынка как регулятора рыночных цен на природные ресурсы. Методы определения экономической ценности природных ресурсов и природных услуг (природных благ). Характеристика рыночной оценки природных благ. Слабость этого подхода (метода). Суть рентного подхода в оценке природных благ. Определения ренты, экономической ренты, природной ренты, дифференциальной ренты I и II рода, абсолютной и монопольной рент. Природная рента и	занятия лекционного типа	-

		арендная плата. Общая формула капитализации природной ренты. Затратный подход в оценке природных ресурсов. Формула цены природного ресурса с учетом в ценообразовании издержек на подготовку и использование природных ресурсов в производственном процессе. Область использования затратного подхода в оценке природных ресурсов. Понятие теневого проекта. Принципиальное противоречие затратного подхода в оценке природных ресурсов. Совмещение затратного и рентного подходов в оценке природных ресурсов как способ преодоления этого противоречия. Формализованное представление совокупной оценки природного ресурса. Метод оценки природных благ по альтернативной стоимости (упущенной выгоде). Метод оценки общей экономической ценности природы и природных ресурсов. Формула общей экономической ценности природы и природных ресурсов и ее характеристика. Пример оценки общей экономической ценности природного ресурса. Методы определения стоимости существования. Понятие экологической ренты.		
		Необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ. Понятие «реальных» цен на природные ресурсы. Фиаско рынка как регулятора рыночных цен на природные ресурсы. Методы определения экономической ценности природных ресурсов и природных услуг (природных благ). Характеристика рыночной оценки природных благ. Слабость этого подхода (метода). Суть рентного подхода в оценке природных благ. Определения ренты, экономической ренты, природной ренты, дифференциальной ренты I и II рода, абсолютной и монопольной рент. Природная рента и арендная плата. Общая формула капитализации природной ренты. Затратный подход в оценке природных ресурсов. Формула цены природного ресурса с учетом в ценообразовании издержек на подготовку и использование природных ресурсов в производственном процессе. Область использования затратного подхода в оценке природных ресурсов. Понятие теневого проекта. Принципиальное противоречие затратного подхода в оценке природных ресурсов. Совмещение затратного и рентного подходов в оценке природных ресурсов как способ преодоления этого противоречия.	индивидуальная работа с обучающимся	**1**

		Формализованное представление совокупной оценки природного ресурса. Метод оценки природных благ по альтернативной стоимости (упущенной выгоде). Метод оценки общей экономической ценности природы и природных ресурсов. Формула общей экономической ценности природы и природных ресурсов и ее характеристика. Пример оценки общей экономической ценности природного ресурса. Методы определения стоимости существования. Понятие экологической ренты.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	самостоятельная работа обучающегося	10
7	Оценка экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов	Природопользование как инвестиционный процесс. Понятия «эффект» и «эффективность». Общая формула дисконтирования текущих затрат. Примеры расчета современной и будущей стоимости затраченных денег. Дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов. Формула расчета чистой (приведенной, дисконтированной) стоимости природоохранного инвестиционного проекта. Учет экологической информации в виде экологических выгод и экологических затрат в составе общей выручки и общих издержек в явном и неявном виде. Вспомогательные показатели оценки экономической эффективности природоохранного инвестиционного проекта. Определение показателя (коэффициента) дисконтирования. Спорность методики дисконтирования при оценке природоохранных инвестиционных проектов. Высокий дисконт как стимул сверхэксплуатации природных ресурсов с целью получения быстрой отдачи. Современные ставки дисконта, используемые международными организациями, банками. Методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов. Главная задача использования методики. Экономическая эффективность инвестиций в природно-продуктовую вертикаль с позиций достижения конечных результатов, Цель нахождения оптимального варианта вложения капитальных средств (инвестиций) в природоохранные мероприятия. Формула определения экономической эффективно-	занятия лекционного типа	-

		сти инвестиций в природно-продуктовую вертикаль, или расчета показателя капиталоотдачи в природно-продуктовую вертикаль. Принцип инвестирования в максимальной близости к стадии потребления. Оценка экологического воздействия и ущерба. Определение понятия эколого-экономического ущерба природе. Виды эколого-экономического ущерба. Измерение эколого-экономического ущерба. Формула расчета величины эколого-экономического ущерба. Понятие экологических издержек производства. Внешние и внутренние (экстернальные) издержки. Подходы к оценке экологического воздействия на природу. Оценка экологического воздействия, учитывающая изменение качества жизни.		
		Фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов. Понятия «эффект» и «эффективность». Общая формула дисконтирования текущих затрат. Примеры расчета современной и будущей стоимости затраченных денег. Дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов. Формула расчета чистой (приведенной, дисконтированной) стоимости природоохранного инвестиционного проекта. Учет экологической информации в виде экологических выгод и экологических затрат в составе общей выручки и общих издержек в явном и неявном виде. Вспомогательные показатели оценки экономической эффективности природоохранного инвестиционного проекта. Определение показателя (коэффициента) дисконтирования. Спорность методики дисконтирования при оценке природоохранных инвестиционных проектов. Высокий дисконт как стимул сверхэксплуатации природных ресурсов с целью получения быстрой отдачи. Современные ставки дисконта, используемые международными организациями, банками. Методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов. Главная задача использования методики. Экономическая эффективность инвестиций в природно-продуктовую вертикаль с позиций достижения конечных результатов, Цель нахождения оптимального варианта вложения капитальных средств (инвестиций) в природоохранные мероприятия. Формула определения экономической эффективности инвестиций в природно-продуктовую вертикаль, или расчета показателя капиталоотдачи в природно-продуктовую вертикаль. Принцип инвестирования в	индивидуальная работа с обучающимся	-

		максимальной близости к стадии потребления. Оценка экологического воздействия и ущерба. Определение понятия эколого-экономического ущерба природе. Виды эколого-экономического ущерба. Измерение эколого-экономического ущерба. Формула расчета величины эколого-экономического ущерба. Понятие экологических издержек производства. Внешние и внутренние (экстернальные) издержки. Подходы к оценке экологического воздействия на природу. Оценка экологического воздействия, учитывающая изменение качества жизни.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	самостоятельная работа обучающегося	10
8	Загрязнение окружающей среды Мониторинг и оценка качества природной среды	Загрязнение окружающей среды и общественные интересы. «Провалы рынка». Ассимиляционный потенциал (ассимиляционная емкость) природной среды территории. Стандарты и нормативы максимально возможного загрязнения без нанесения ущерба природной среде как отражение ассимиляционных возможностей природной среды территории. Экономический оптимум загрязнений. Понятие загрязнения окружающей среды. Источники и объекты загрязнения. Искусственно созданные источники загрязнений. Их классификация. Виды выбросов от этих источников. Первичные и вторичные загрязнители. Основные объекты загрязнения, а также объекты опосредованного загрязнения. Стандарты (нормативы) воздействия на окружающую среду и стандарты (нормативы) качества окружающей среды. Их соотношение с ассимиляционным потенциалом экосистемы. Предельно допустимые выбросы (ПДВ), предельно допустимые сбросы (ПДС), временно согласованные выбросы (ВСВ), временно согласованные сбросы (ВСС). Предельно допустимые концентрации (ПДК). Виды ПДК. Сверхнормативные или сверхлимитные выбросы. Экономический смысл расчета предельно допустимых выбросов (сбросов). Недостатки практического воплощения в жизнь идеи установления стандартов качества среды и воздействия на нее. Загрязнение атмосферы. Виды и источники загрязнений атмосферы. Загрязнение атмосферы химическими веществами. Классификация экономических	занятия лекционного типа	-

		районов России по критерию загрязненности. Структуризация загрязнений. Общий объем загрязнений, рациональное и структурное загрязнения. Их формализованная взаимосвязь. Формула структуризации удельных загрязнений. Загрязнения, образуемые за счет трансграничного переноса. Радиоактивное загрязнение. Его причины. Крупные очаги радиоактивного загрязнения. Шумовое и электромагнитное загрязнения. Их источники. Загрязнение воды. Причины и источники загрязнения вод открытых водоемов. Классификация сбрасываемой в водоемы после использования воды по качеству. Виды загрязняющих воду веществ. Основные загрязнители воды. Загрязнение подземных вод. Тепловое загрязнение воды. 1Загрязнение и отходы. Две позиции рассмотрения отходов в экономике природопользования. Классификация отходов по своему физико-химическому составу. Опасные отходы. Классификация отходов в зависимости от источников образования. 1Способы ликвидации или использования твердых отходов. Их приоритетность. Рециклирование продукции. Коэффициент рециклирования. Причины сложной ситуации с утилизацией отходов. 1Понятие мониторинга загрязнения окружающей среды. Классификация мониторингов по признакам. Системы и методы мониторинга окружающей среды.		
		Загрязнение окружающей среды и общественные интересы. «Провалы рынка». Ассимиляционный потенциал (ассимиляционная емкость) природной среды территории. Стандарты и нормативы максимально возможного загрязнения без нанесения ущерба природной среде как отражение ассимиляционных возможностей природной среды территории. Экономический оптимум загрязнений. Понятие загрязнения окружающей среды. Источники и объекты загрязнения. Искусственно созданные источники загрязнений. Их классификация. Виды выбросов от этих источников. Первичные и вторичные загрязнители. Основные объекты загрязнения, а также объекты опосредованного загрязнения. Стандарты (нормативы) воздействия на окружающую среду и стандарты (нормативы) качества окружающей среды. Их соотношение с ассимиляционным потенциалом экосистемы. Предельно допустимые выбросы (ПДВ), предельно допустимые сбросы (ПДС), временно согласованные выбросы (ВСВ), временно согласованные сбросы	индивидуальная работа с обучающимся	-

		(ВСС). Предельно допустимые концентрации (ПДК). Виды ПДК. Сверхнормативные или сверхлимитные выбросы. Экономический смысл расчета предельно допустимых выбросов (сбросов). Недостатки практического воплощения в жизнь идеи установления стандартов качества среды и воздействия на нее. Загрязнение атмосферы. Виды и источники загрязнений атмосферы. Загрязнение атмосферы химическими веществами. Классификация экономических районов России по критерию загрязненности. Структуризация загрязнений. Общий объем загрязнений, рациональное и структурное загрязнения. Их формализованная взаимосвязь. Формула структуризации удельных загрязнений. Загрязнения, образуемые за счет трансграничного переноса. Радиоактивное загрязнение. Его причины. Крупные очаги радиоактивного загрязнения. Шумовое и электромагнитное загрязнения. Их источники. Загрязнение воды. Причины и источники загрязнения вод открытых водоемов. Классификация сбрасываемой в водоемы после использования воды по качеству. Виды загрязняющих воду веществ. Основные загрязнители воды. Загрязнение подземных вод. Тепловое загрязнение воды. 1Загрязнение и отходы. Две позиции рассмотрения отходов в экономике природопользования. Классификация отходов по своему физико-химическому составу. Опасные отходы. Классификация отходов в зависимости от источников образования. 1Способы ликвидации или использования твердых отходов. Их приоритетность. Рециклирование продукции. Коэффициент рециклирования. Причины сложной ситуации с утилизацией отходов. 1Понятие мониторинга загрязнения окружающей среды. Классификация мониторингов по признакам. 1Системы и методы мониторинга окружающей среды.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач; - подготовка доклада на тему «Основные последствия антропогенного воздействия на окружающую среду»	самостоятельная работа обучающегося	10
9	**Направле-**	Альтернативные варианты развития экономики и	занятия	1

	ния экологизации экономического развития	решения экологических проблем. Действия государства по осуществлению природоохранной политики в экономике. Структурная природоохранная политика. Понятия структурного перепотребления и рационального потребления природных ресурсов, рациональной природоемкости. Формальное представление общего потребления природных ресурсов и общей природоемкости. Эффективная экспортная политика государства как альтернативный вариант решения эколого-экономических проблем. Основное направление экспортной политики государства. Конверсионная политика государства и ее желательная направленность. Природоохранные возможности конверсии. Направления экологизации экономики. Главное направление экологизации экономики. Двуединый эффект всемерного развития малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Природоохранный эффект мер по реконструкции предприятий путем замены устаревшего в физическом и моральном отношениях оборудования на новое. Характеристика территориально-производственных комплексов как наиболее благоприятной базы для внедрения и развития малоотходных технологий. Прямые природоохранные мероприятия. Понятие биоразнообразия и его определение. Проблема сохранения биоразнообразия как вечная проблема природопользования. Постановка проблемы сохранения биоразнообразия как глобальной экологической проблемы. Биоразнообразие и обеспечение потребностей людей в сельскохозяйственной продукции, медицинских препаратах, эстетических услугах и т.п. Основные экономические причины уменьшения биоразнообразия. Главное экономическое условие сохранения биоразнообразия. Противоречия между глобальными и локальными выгодами от сохранения биоразнообразия, результаты их несовпадения. Цель создания Глобального экологического фонда. Концепция общей экономической оценки природных ресурсов и необходимость ее использования в природопользовании. Основные меры для сохранения биоразнообразия как внутри государства, так и на международном уровне. Сущность экономического механизма «долги в обмен на природу». Необходимость и задачи создания и функционирования особо охраняемых природных территорий (ООПТ). Определение ООПТ. Категории ООПТ.	лекционного типа	

		Характеристика государственных природных заповедников, государственных природных заказников, национальных парков.		
		Альтернативные варианты развития экономики и решения экологических проблем. Действия государства по осуществлению природоохранной политики в экономике. Структурная природоохранная политика. Понятия структурного перепотребления и рационального потребления природных ресурсов, рациональной природоемкости. Формальное представление общего потребления природных ресурсов и общей природоемкости. Эффективная экспортная политика государства как альтернативный вариант решения эколого-экономических проблем. Основное направление экспортной политики государства. Конверсионная политика государства и ее желательная направленность. Природоохранные возможности конверсии. Направления экологизации экономики. Главное направление экологизации экономики. Двуединый эффект всемерного развития малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Природоохранный эффект мер по реконструкции предприятий путем замены устаревшего в физическом и моральном отношениях оборудования на новое. Характеристика территориально-производственных комплексов как наиболее благоприятной базы для внедрения и развития малоотходных технологий. Прямые природоохранные мероприятия. Понятие биоразнообразия и его определение. Проблема сохранения биоразнообразия как вечная проблема природопользования. Постановка проблемы сохранения биоразнообразия как глобальной экологической проблемы. Биоразнообразие и обеспечение потребностей людей в сельскохозяйственной продукции, медицинских препаратах, эстетических услугах и т.п. Основные экономические причины уменьшения биоразнообразия. Главное экономическое условие сохранения биоразнообразия. Противоречия между глобальными и локальными выгодами от сохранения биоразнообразия, результаты их несовпадения. Цель создания Глобального экологического фонда. Концепция общей экономической оценки природных ресурсов и необходимость ее использования в природопользовании. Основные меры для сохранения биоразнообразия как внутри государства, так и на международном уровне. Сущность экономиче-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		ского механизма «долги в обмен на природу». Необходимость и задачи создания и функционирования особо охраняемых природных территорий (ООПТ). Определение ООПТ. Категории ООПТ. Характеристика государственных природных заповедников, государственных природных заказников, национальных парков.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций. - подготовка доклада на тему «Инновации в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды»	самостоятельная работа обучающегося	10
10	**Экономический механизм природопользования и экологизации экономики**	Государство и рынок в охране окружающей среды. Фиаско рынка в отношении охраны окружающей среды. Возможные направления и примеры неэффективности государственной политики в области экологических решений. Примеры экологической дестабилизации как результат институциональной неэффективности общества. Негативные последствия неэффективности рынка, государства и институтов. Проблема экологической безопасности. Макроэкономическая политика и экологический фактор. Группы мероприятий проведения эколого-сбалансированных экономических реформ на макроуровне в целях реализации эколого-экономического перехода к устойчивому развитию. Макроэкономические меры, способствующие созданию эффективной социально-ориентированной экономики, и их характеристика. Меры, имеющие четко выраженную экологическую ориентацию, их характеристика. Проблемные аспекты решения вопросов прав собственности на природные блага в России. Экономический механизм природопользования. Основные принципы его формирования. Типы экономических механизмов природопользования и их характеристика. Региональные особенности выбора путей развития и формирования экономического механизма природопользования. Возможное построение системы налогов для природно-продуктовой вертикали при жестком механизме природопользования. Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования и их характеристика. Система экономических инструментов природоохранной деятельности.	занятия лекционного типа	1

		Задачи экологических налогов. Их роль для развития эколого-сбалансированных производств или подавления природоемкой деятельности. Социально оптимальный уровень загрязнения, оптимальный уровень «зеленого» налога и социально приемлемые рамки производства. Препятствия во введении оптимального налога на загрязнение. Многообразие налогов и налоговых льгот, направленных на формирование природоохранной деятельности, их характеристика. Меры по повышению экологической эффективности системы экологического налогообложения. Субсидии и льготное кредитование как экономические инструменты природоохранной деятельности, их характеристика. Ускоренная амортизация фондов природоохранного назначения. Продажа прав на загрязнение. Примеры продажи прав на загрязнение в глобальном масштабе. Принцип «залог-возврат» как экономический инструмент рационального природопользования. Платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов. Их назначение и функции. Виды платежей. Их дифференциация по уровнями. Экономический смысл базовой ставки и ставки за сверхнормативные выбросы. Порядок расчета ставок платежей. Дифференциации платежей в зависимости от вида загрязняющих веществ. Их подразделение на классы. Дифференциация платежей в зависимости от вида отходов. Способ учета региональных особенностей при разработке нормативов платежей и их установлении в России. Двухставочная и трехставочная формулы расчета суммарных платежей за загрязнение по предприятию по всем видам ингредиентов их разновидности. Недостатки применяемой в настоящее время системы платежей. Финансирование природоохранных мероприятий. Желательный характер финансирования крупных федеральных или региональных природоохранных программ и финансирования текущей природоохраны. Региональность и целевой характер как важнейшие характеристики экологических фондов. Основные задачи, возложенные на экологические фонды. Источники природоохранных фондов, кроме централизованного и регионального финансирования. 1Введение платного природопользования. Виды платежей за природные ресурсы. Особенности и проблемы совершенствования ценообразования в экономике природопользования. Природоохранное		

		значение создания рынка природных ресурсов. 1Проблема ликвидации загрязнений окружающей среды в результате аварий и катастроф. Экологическое страхование. Экономические задачи экологических страховых компаний. 1Экологические программы, их формирование. Проблемы, которые призваны решать федеральные целевые экологические программы в России.		
		Государство и рынок в охране окружающей среды. Фиаско рынка в отношении охраны окружающей среды. Возможные направления и примеры неэффективности государственной политики в области экологических решений. Примеры экологической дестабилизации как результат институциональной неэффективности общества. Негативные последствия неэффективности рынка, государства и институтов. Проблема экологической безопасности. Макроэкономическая политика и экологический фактор. Группы мероприятий проведения эколого-сбалансированных экономических реформ на макроуровне в целях реализации эколого-экономического перехода к устойчивому развитию. Макроэкономические меры, способствующие созданию эффективной социально-ориентированной экономики, и их характеристика. Меры, имеющие четко выраженную экологическую ориентацию, их характеристика. Проблемные аспекты решения вопросов прав собственности на природные блага в России. Экономический механизм природопользования. Основные принципы его формирования. Типы экономических механизмов природопользования и их характеристика. Региональные особенности выбора путей развития и формирования экономического механизма природопользования. Возможное построение системы налогов для природно-продуктовой вертикали при жестком механизме природопользования. Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования и их характеристика. Система экономических инструментов природоохранной деятельности. Задачи экологических налогов. Их роль для развития эколого-сбалансированных производств или подавления природоемкой деятельности. Социально оптимальный уровень загрязнения, оптимальный уровень «зеленого» налога и социально приемлемые рамки производства. Препятствия во введении оптимального налога на загрязнение. Многообразие налогов и налоговых льгот, направленных на формирование природоохранной деятельности,	индивидуальная работа с обучающимся	**2**

		их характеристика. Меры по повышению экологической эффективности системы экологического налогообложения. Субсидии и льготное кредитование как экономические инструменты природоохранной деятельности, их характеристика. Ускоренная амортизация фондов природоохранного назначения. Продажа прав на загрязнение. Примеры продажи прав на загрязнение в глобальном масштабе. Принцип «залог-возврат» как экономический инструмент рационального природопользования. Платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов. Их назначение и функции. Виды платежей. Их дифференциация по уровнями. Экономический смысл базовой ставки и ставки за сверхнормативные выбросы. Порядок расчета ставок платежей. Дифференциации платежей в зависимости от вида загрязняющих веществ. 1Их подразделение на классы. Дифференциация платежей в зависимости от вида отходов. Способ учета региональных особенностей при разработке нормативов платежей и их установлении в России. 1Двухставочная и трехставочная формулы расчета суммарных платежей за загрязнение по предприятию по всем видам ингредиентов их разновидности. Недостатки применяемой в настоящее время системы платежей. 1Финансирование природоохранных мероприятий. Желательный характер финансирования крупных федеральных или региональных природоохранных программ и финансирования текущей природоохраны. Региональность и целевой характер как важнейшие характеристики экологических фондов. Основные задачи, возложенные на экологические фонды. Источники природоохранных фондов, кроме централизованного и регионального финансирования. 1Введение платного природопользования. Виды платежей за природные ресурсы. Особенности и проблемы совершенствования ценообразования в экономике природопользования. Природоохранное значение создания рынка природных ресурсов. 1Проблема ликвидации загрязнений окружающей среды в результате аварий и катастроф. Экологическое страхование. Экономические задачи экологических страховых компаний. 1Экологические программы, их формирование. Проблемы, которые призваны решать федеральные целевые экологические программы в России.		
		– проработка конспекта лекции;	самостоя-	10

		– подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	тельная работа обучающегося	
11	**Международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды**	Основные направления международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. Мероприятия по реализации направлений международного сотрудничества. Формы международного сотрудничества. Международные соглашения и их виды. История заключения международных соглашений по вопросам рационального природопользования и охраны окружающей среды. Создание и деятельность межправительственных специализированных организаций при ООН. Специальная структура ООН. Программа ООН по окружающей среде, созданная по решению Стокгольмской конференции, ее деятельность. Специализированные учреждения ООН, образованные по секторальному принципу. Создание ЮНЕСКО. Современное направление деятельности ЮНЕСКО. Международная комиссия ООН по окружающей среде и развитию экономики, ее деятельность. Деятельность международных экологических общественных партий, организаций, групп, движений, так называемых «зеленых», или экологистов. Главное направление деятельности международной экологической организация «Гринпис» - «Зеленый мир». Основная международная неправительственная организация, созданная по инициативе ЮНЕСКО. Назначение и содержание Красной и Зеленой книг. Экологические стратегии и программы Европейского Союза. Киотский протокол: цели и методы осуществления, история создания и развития, современное состояние. Перспективные направления сотрудничества России с другими странами по вопросам развития новых механизмов финансирования природоохранной деятельности.	занятия лекционного типа	-
		Основные направления международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. Мероприятия по реализации направлений международного сотрудничества. Формы международного сотрудничества. Международные соглашения и их виды. История заключения международных соглашений по вопросам рационального природопользования и охраны окружающей среды.	индивидуальная работа с обучающимся	-

		Создание и деятельность межправительственных специализированных организаций при ООН. Специальная структура ООН. Программа ООН по окружающей среде, созданная по решению Стокгольмской конференции, ее деятельность. Специализированные учреждения ООН, образованные по секторальному принципу. Создание ЮНЕСКО. Современное направление деятельности ЮНЕСКО. Международная комиссия ООН по окружающей среде и развитию экономики, ее деятельность. Деятельность международных экологических общественных партий, организаций, групп, движений, так называемых «зеленых», или экологистов. Главное направление деятельности международной экологической организация «Гринпис» - «Зеленый мир». Основная международная неправительственная организация, созданная по инициативе ЮНЕСКО. Назначение и содержание Красной и Зеленой книг. Экологические стратегии и программы Европейского Союза. Киотский протокол: цели и методы осуществления, история создания и развития, современное состояние. Перспективные направления сотрудничества России с другими странами по вопросам развития новых механизмов финансирования природоохранной деятельности.		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций; - подготовка к дискуссии на тему «Киотский протокол: плюсы и минусы».	самостоятельная работа обучающегося	8
12	**Региональный аспект природопользования (на примере Республики Башкортостан)**	Характеристика природных ресурсов Башкортостана. Минеральные ресурсы республики. Их запасы и объемы добычи. Минеральные источники, тепловые проявления и грязи Башкортостана. Водные ресурсы Республики Башкортостан. Водообеспеченность республики. Речная система Башкортостана. Леса Башкортостана. Три группы лесов Башкортостана по государственному и хозяйственному значению. Электроэнергетика Башкортостана. Характеристика земельного фонда Башкортостана. Животный мир Башкортостана. Полезная флора республики. Природа и уникальные ландшафты	занятия лекционного типа	-

		Башкортостана. Заповедники, заказники, памятники природы республики. Проблемы рационального использования природных ресурсов в Республике Башкортостан. Потребление природных ресурсов в республике. Экологические осложнения в результате нерациональной эксплуатации нефтяных богатств республики. Резервы добычи и использования горючих природных ископаемых и энергетики республики. Проблемы использования водных ресурсов в республике, освоения и эксплуатации лесных ресурсов. Вопросы рационального использования месторождений высококачественных руд в Башкортостане. Проблемы экономии и сбережения ресурсов, использования и утилизации отходов в республике.		
		Характеристика природных ресурсов Башкортостана. Минеральные ресурсы республики. Их запасы и объемы добычи. Минеральные источники, тепловые проявления и грязи Башкортостана. Водные ресурсы Республики Башкортостан. Водообеспеченность республики. Речная система Башкортостана. Леса Башкортостана. Три группы лесов Башкортостана по государственному и хозяйственному значению. Характеристика земельного фонда Башкортостана. Животный мир Башкортостана. Полезная флора республики. Природа и уникальные ландшафты Башкортостана. Заповедники, заказники, памятники природы республики. Проблемы рационального использования природных ресурсов в Республике Башкортостан. Экологические осложнения в результате нерациональной эксплуатации нефтяных богатств республики. Резервы добычи и использования горючих природных ископаемых и энергетики республики. Проблемы использования водных ресурсов в республике, освоения и эксплуатации лесных ресурсов. Вопросы рационального использования месторождений высококачественных руд в Башкортостане. Проблемы экономии и сбережения ресурсов, использования и утилизации отходов в республике. Природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс. Природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс Природопользование в секторах экономики: химический комплекс Природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс	индивидуальная работа с обучающимся	-

		Природопользование в секторах экономики: лесной комплекс		
		– проработка конспекта лекции; – подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме; – анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, решение задач.	самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Экономика природопользования Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные понятия экономики природопользования – основные законы развития экосистем – основные законы взаимодействия человека и природы – основные последствия антропогенного воздействия на природные системы – методы институционального регулирования ме-	• распознавать и анализировать экологические проблемы, понимать их истоки и причины • учитывать экологические последствия принимаемых управленческих решений • использовать методы институционального регулирования мероприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды • применять экологические знания при разработке программ раз-	• расчета эффективности инвестиционных проектов в сфере природопользования

		роприятий по рациональному природопользованию и охране окружающей среды	вития предприятия • оценивать возможные экологические последствия принимаемых решений на основе знания основ экономики природопользования.	
	Типовые контрольные задания: – Мониторинг загрязнения окружающей среды**;** – Системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы) **;** – Конечные результаты природопользования**;** – Государство и рынок в охране окружающей среды**;** – Альтернативные варианты развития экономики**;** – Экономический механизм природопользования**;** – Направления экологизации экономики**;** – Прямые природоохранные мероприятия**;**			
ПК-9	- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– основные последствия антропогенного воздействия на природные системы – методологические и методические аспекты оценки природы и природных ресурсов, эколого-экономического ущерба	• выявлять проблемы экологического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных эколого-экономических последствий • выбирать наиболее перспективные направления инвестирования в природно-продуктовые цепочки • рассчитывать эффективность инвестиционных проектов в сфере природопользования • принимать организационно-управленческие решения в сфере рационального природопользования и нести за них ответственность	• осуществления расчетов по оценке природных ресурсов, степени загрязнения окружающей природной среды • оценки влияния инвестиционных решений в сфере природопользования на деятельность предприятия и на окружающую среду

	Типовые контрольные задания: – Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов**;** – Макроэкономическая политика и экологический фактор**;** – Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат») **;**

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки – «отлично» или «зачтено (отлично)», «хорошо» или «зачтено(хорошо)», «удовлетворительно» или «зачтено(удовлетворительно)» и «неудовлетворительно» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично» или «зачтено(отлично)», 70-89% - «хорошо» или «зачтено(хорошо)», 50-69% - «удовлетворительно» или «зачтено (удовлетворительно)», менее 50 % - «неудовлетворительно» или «не зачтено»).

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично» «зачтено (отлично)»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо» «зачтено(хорошо)»,	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно» «зачтено (удовлетворительно)»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно» «не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Природопользование как наука и ее практическое значение;
- Природа и природные ресурсы**;**
- Биосфера и ее эволюция**;**
- Границы и структура биосферы**;**
- Экология биосферы**;**
- Экономическая деятельность человека и биосфера**;**
- Типы эколого-экономического развития: техногенный тип;
- Типы эколого-экономического развития: основные ограничения техногенного типа сужающие возможности развития человеческой цивилизации**;**
- Типы эколого-экономического развития: концепция развития с учетом экологических ограничений**;**
- Типы эколого-экономического развития: концепция устойчивого экономического развития общества**;**
- Виды экстерналии**;**
- Учет социальных издержек от экстерналии**;**
- Фактор дисконтирования при оценке экономической эффективности инвестиционных проектов**;**
- Дисконтный подход в оценке эффективности природоохранных инвестиционных проектов**;**
- Методика приведенных затрат в оценке природоохранных инвестиционных проектов**;**
- Эффективность инвестиции с точки зрения конечных результатов;

- Оценка экологического воздействия и ущербам
- Загрязнение окружающей среды и общественные интересы;
- Источники и объекты загрязнения окружающей среды;
- Загрязнение атмосферы;
- Загрязнение воды;
- Загрязнения и отходы;
- Мониторинг загрязнения окружающей среды;
- Системы и методы мониторинга окружающей среды (методы контроля за состоянием загрязнения почвы, воды и атмосферы) ;
- Конечные результаты природопользования;
- Государство и рынок в охране окружающей среды;
- Показатели эффективности использования природы и природных ресурсов;
- Макроэкономическая политика и экологический фактор;
- Альтернативные варианты развития экономики;
- Экономический механизм природопользования;
- Направления экологизации экономики;
- Направления и элементы формирования экономического механизма природопользования (экологические налоги, субсидии и льготное кредитование, ускоренная амортизация, продажа прав на загрязнения, принцип «залог-возврат») ;
- Прямые природоохранные мероприятия;
- Платежи за загрязнение природной среды и размещение отходов;
- Экологические проблемы сохранения биоразнообразия;
- Финансирование природоохранных мероприятий;
- Особо охраняемые природные территории;
- Экологические кризисы и их последствия;
- Необходимость определения экономической ценности природы и методы оценки природных благ;
- Критерии выхода из экологического кризиса;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: рыночная оценка;
- Формы международного сотрудничества;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: рентная оценка;
- Международная деятельность в области охраны окружающей среды;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: затратная оценка;
- Методы определения экономической ценности природных ресурсов: оценка по альтернативной стоимости;

– Методы определения экономической ценности природных ресурсов: общие экономические ценности природного блага**;**
– Природопользование в секторах экономики: топливно-энергетический комплекс**;**
– Природопользование в секторах экономики: металлургический комплекс**;**
– Природопользование в секторах экономики: химический комплекс**;**
– Природопользование в секторах экономики: агропромышленный комплекс**;**
– Природопользование в секторах экономики: лесной комплекс;
– Поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

3.3.4. Типовые вопросы для письменных работ:

– Эколого-экономическая система и законы взаимодействия общества и природы**;**
– Показатели устойчивого эколого-экономического развития хозяйственного комплекса;
– Позитивное и негативное влияние природных условий на развитие хозяйственной деятельности в регионах мира;
– Взаимосвязь между ростом потребления природных ресурсов и развитием экономики;
– Экологические ограничения экономического роста;
– Пределы допустимого воздействия на природу;
– Роль научно-технического прогресса в устойчивом развитии;
– Мировой процесс урбанизации и экономика природопользования
– Экономические проблемы природопользования в развивающихся странах во второй половине XX- начале XXI века;
– Проблемы истощения природных ресурсов
– Экономические последствия истощения природных ресурсов и загрязнения окружающей среды;
– Социальные последствия истощения природных ресурсов и загрязнения окружающей среды;
– Энергетическая проблема и исчерпаемость топливных ресурсов
– Природно-ресурсный потенциал России, современное состояние и перспективная оценка
– Вторичные ресурсы как альтернатива использованию природных ресурсов
– Определение экономической ценности природы

- Экономическая ценность природных ресурсов и факторы, определяющие ее величину;
- Задачи экономической оценки природных ресурсов; Формирование рентных доходов; Дифференциальные затраты;
- Затраты на освоение природного ресурса; Замыкающие затраты;
- Комплексная экономическая оценка природных ресурсов;
- Формирование системы прав собственности на природные ресурсы как институциональная основа процесса природопользования;
- Арендная плата в недропользовании (история и современное состояние);
- Доходы от отраслей природопользования, их группы и виды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	https://urait.ru/bcode/509522
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=588

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.	https://urait.ru/bcode/511338
2	Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов /	https://urait.ru/bcode/511467

	А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с.	
3	Экономика природопользования : практикум : [16+] / сост. Г. Е. Мекуш, А. В. Антонова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 167 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572751

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
3	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.	http://www.to77.rosreestr.ru
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный	Автоматизирует процедуры:

	комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-

ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономика природопользования» являются: природопользование, охрана природы, природа, природная среда, природные ресурсы, биосфера, эколого-экономическое развитие, экстернальные издержки, интернализация издержек, природоемкость, природоотдача, предельно допустимые выбросы, предельно допустимые сбросы, предельно допустимые концентрации, мониторинг, механизм природопользования, Изучая дисциплину, студент познакомится с: экономическим развитием и природопользованием, биосферой, экономическим развитием и природопользованием, типами эколого-экономического развития, экстерналиями и общественными интересами, конечными результатами природопользования и показателями эффективности использования природных ресурсов, направлениями экологизации экономического развития, экономическими ценностями природы, оценкой эко-

номической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнением окружающей среды, мониторингом и оценкой качества природной среды, экономическим механизмом природопользования и экологизацией экономики, экологическими кризисами, международными аспектами природопользования и охраны окружающей среды, природопользованием в секторах экономики, региональным аспектом природопользования (на примере Республики Башкортостан). Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: экономическое развитие и природопользование, биосфера, экономическое развитие и природопользование, типы эколого-экономического развития, экстерналии и общественные интересы, конечные результаты природопользования и показатели эффективности использования природных ресурсов, направления экологизации экономического развития, экономическая ценность природы, оценка экономической эффективности природоохранных инвестиционных проектов, загрязнение окружающей среды, мониторинг и оценка качества природной среды, экономический механизм природопользования и экологизации экономики, экологические кризисы: последствия и выход, международные аспекты природопользования и охраны окружающей среды, природопользование в секторах экономики, региональный аспект природопользования (на примере Республики Башкортостан).

По итогам освоения дисциплины предусмотрена аттестация в форме ***экзамена***. Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Этика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Производственный менеджмент

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «этика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Профессиональные компетенции:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК -2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- принципы основных этических учений;
- содержание и сущность этических категорий;
- различные уровни морального сознания;
- различие между моралью и нравственностью;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- определить основные этические понятия;

- быть способным участвовать в диалоге культур;
- ориентироваться в этической среде современного общества;
- самостоятельно определять свои мировоззренческие позиции;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- пониманием ценностных установок субъектов;
- навыками необходимыми для определения содержания этических понятий;
- навыками выявления и формирования ценностей корпоративной этики;
- основами делового этикета;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных коммуникаций на основе современных технологий;
- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.В.ДВ.01.02 Базовой части и изучается по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, культурология, деловое общение;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, культурология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: деловое общение.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	-	-	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	**112**
Аттестация	-	-	**24**
Всего	-	-	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
			заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**
1	**Этика как наука науки**		**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**66**
1.1	Предмет этики, ее функции и роль в	Предмет этики. Концепции происхождения морали. Функции морали. Структура морали. Моральное сознание. Основные категории этики.	Занятия лекционного типа	1

	жизни человека и общества	Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Предмет этики. Концепции происхождения морали. Функции морали. Структура морали. Моральное сознание. Основные категории этики.	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	22
1.2	Основные этапы становления этики	Формирование морали в первобытном обществе. Этические учения Античности. Христианская мораль Средневековья. Этические учения гуманистов эпохи Возрождения. Этические учения Нового времени. Этика в немецкой классической философии. Этические учения А.Шопенгауэра и Ф.Ницше. Русская этическая мысль XIX–XX вв. Этические учения в современной западной философии.	Занятия лекционного типа	1
		Формирование морали в первобытном обществе. Табу, обычаи, традиции. Принцип талиона. Этические учения Античности. Христианская мораль Средневековья. Этические учения гуманистов эпохи Возрождения. Этические учения Нового времени. М.Монтень, Т.Гоббс, Р.Декарт, Б.Спиноза, К.А.Гельвеций, П.Гольбах, Ж.-Ж.Руссо. Этика в немецкой классической философии. Этические учения А.Шопенгауэра и Ф.Ницше. Русская этическая мысль XIX–XX вв. В.С.Соловьев, Н.А.Бердяев, Л.Шестов, Ф.М.Достоевский. Л.Н.Толстой. Этические учения в современной западной философии. Экзистенциализм, прагматизм, психоанализ.	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию.	Самостоятельная работа обучающегося	22

		4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. Подготовка списка литературы (библиографии).		
1.3	Религиозные этические учения	Основные принципы конфуцианства. Этическое учение Будды и его путь к просветлению. Справедливость как принцип иудаизма. Этика любви христианства. Любовь и милосердие. Этическое учение ислама. Терпение и покорность.	Занятия лекционного типа	1
		Основные принципы конфуцианства. Этическое учение Будды и его путь к просветлению. Справедливость как принцип иудаизма. Этика любви христианства. Любовь и милосердие. Этическое учение ислама. Терпение и покорность.	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	22
2.	**Мораль и этика в современном мире**		**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**46**

2.1	Основные категории морального сознания.	Понятие добра и зла. Моральный долг. Понятие совести и ее формирование. Моральная свобода и необходимость. Ответственность. Счастье и смысл жизни. Справедливость: распределительная и уравнивающая. Любовь, милосердие и справедливость. Самосовершенствование.	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие добра и зла. Моральный долг. Понятие совести и ее формирование. «Чистая совесть». Свобода совести. Стыд и вина. Прощение. Моральная свобода и необходимость. Ответственность. Счастье и смысл жизни. Справедливость: распределительная и уравнивающая. Любовь, милосердие и справедливость. Самосовершенствование.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 1. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Проведение научных исследований. 4. Написание реферата. 5. Выполнение тестовых заданий. 6. Подготовка к аттестации. 7. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 8. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	22
2.2	Профессиональная этика. Этикет.	Содержание и предмет профессиональной этики менеджера. Мораль и право. Мораль и политика. Этика и деловой этикет.	Занятия лекционного типа	0,5
		Содержание и предмет профессиональной этики менеджера. Мораль и право. Мораль и политика. Этика и деловой этикет.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной	Самостоятельная работа обучающегося	24

		проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. Подготовка списка литературы (библиографии).		

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Этика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	факторы и механизмы культурно-исторических изменений;	ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе;	представлениями о закономерностях развития мировых культур, а также о типологии классификации культур;

	этнические, конфессиональные и культурные различия	основные закономерности становления общечеловеческих ценностей;	выделять особенности данной культуры и доминирующих в ней ценностей;	навыками объективно и аргументированно оценивать закономерности культурно-исторического развития общества;
		закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира.	самостоятельно осмысливать проблемы современной культуры;	организацией самостоятельной профессиональной деятельности в динамично изменяющемся мультикультурном социуме;
			анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	
	Типовые контрольные задания: – Предмет, основные понятия и функции этики. – Понятия «этика», «мораль», «нравственность». – Содержание «золотого» правила нравственности. Отражение этого правила в различных культурных традициях. – Основные концепции происхождения морали. – Специфика, структура, функции морали. – Нормативная и ненормативная этика. – Нравственная культура личности. Нравственное развитие. – Моральные идеалы и ценности: их сущность и специфика. – Мораль и религия. – Мораль и искусство. – Мораль и право.			
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные концептуальные моменты теории культуры и наиболее влиятельные современные культурологические концепции;	самостоятельно осмысливать проблемы современной культуры;	навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области культурологи;
		базовые понятия культурологии и основные направления методологии современного культурологического анализа;	сформировать свое собственное представление о культуре как о социально-историческом феномене;	представлениями о закономерностях развития мировых культур, а также о типологии классификации культур;

		основные закономерности становления общечеловеческих ценностей.	ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе;	навыками объективно и аргументированно оценивать закономерности культурно-исторического развития общества.
			анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	
	Типовые контрольные задания: – Основные категории морального сознания. Нравственный идеал. – Мораль: сущность, принципы и формы выражения. – Структура морали. – Функции морали. – Понятие морали в современных философских дискуссиях. – Основные нормативно-этические характеристики талиона, золотого правила, заповеди любви. – Добро и зло как основные понятия морального сознания. Диалектика цели и средств ее достижения. – Свобода как основание нравственности. Свобода воли и моральная ответственность личности. – Ситуация морального выбора. Парадокс морального поведения. Парадокс моральной оценки.			
ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций	разрешения конфликтных ситуаций
		современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		особенности межкультурной среды	основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	использования моральных идеалов для формирования гармонической личности

	Типовые контрольные задания: - Свобода как основание нравственности. Свобода воли и моральная ответственность личности. - Ситуация морального выбора. Парадокс морального поведения. Парадокс моральной оценки. - Условное и безусловное благо. Понятие об Абсолютном Благе и этический релятивизм. - Этикет – часть общечеловеческой культуры. - Прикладная, профессиональная и корпоративная этики: определения, основные понятия. - Деловая этика: основные понятия. - Проблема справедливости в этике. Типология справедливости в истории мысли - Понятие совести. Стыд и вина. Ответственность. - Природа нравственного долженствования. Антитеза должного и сущего. - Сущность и содержание понятия этики в менеджменте. Этика управления как вид профессиональной этики. - Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. - Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в менеджменте.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие

	программы	существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирова-

ния компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, основные понятия и функции этики;
- Понятия «этика», «мораль», «нравственность»;
- Содержание «золотого» правила нравственности. Отражение этого правила в различных культурных традициях;
- Основные концепции происхождения морали;
- Специфика, структура, функции морали;
- Нормативная и ненормативная этика;
- Нравственная культура личности. Нравственное развитие;
- Моральные идеалы и ценности: их сущность и специфика;
- Концепции происхождения морали и архаические формы нравственности;
- Нравственная философия Древнего Востока: общая характеристика;
- Античная этика как философия добродетели;
- Этический рационализм античных философов;
- Основные направления античной этики;

- Этическое учение Сократа;
- «Никомахова этика» Аристотеля;
- Проблема высшего блага в этике Аристотеля;
- Ригоризм этических учений Платона, киников, стоиков. Нравственные императивы построения идеального государства;
- Гедонизм киренаиков. Проблема соотношения долга и удовольствия в античной философии;
- Основоположники эвдемонизма; их учения;
- Этика стоицизма;
- Моральная доктрина христианства (Св. Августин Бл., Фома Аквинский) ;
- Основные направления этических исканий в эпоху Возрождения и Нового времени;
- Этическое учение Т. Гоббса («Левиафан») ;
- «Этика» Б. Спинозы;
- Этика французских материалистов;
- Понятие долга в моральной философии И.Канта. Разновидности деяний в их отношении к долгу. Проблема долга и склонности ;
- Учение И.Канта о категорическом императиве. Три практических принципа категорического императива;
- Проблема естественных и искусственных добродетелей в философии Д.Юма;
- Г. Гегель о развитии форм морали и свободе воли человека;
- Утилитаризм Д.Милля;
- Понятие пользы в классическом утилитаризме;
- Прагматизм и теория разумного эгоизма;
- Определение морали А.Шопенгауэра: сущность и своеобразие;
- Ф.Ницше о происхождении и природе моральных понятий;
- Переоценка ценностей Ф.Ницше;
- Мораль «благоговения перед жизнью» (по книге А. Швейцера «Культура и этика») ;
- Русская этическая мысль. Ф.М.Достоевский;
- Русская этическая мысль. Л.Н.Толстой;
- Русская этическая мысль. Экзистенциализм в этике Н.А.Бердяева и Л.Шестова;
- Учение Н.А.Бердяева о трех уровнях нравственности;
- В.С.Соловьев о «первичных данных» и «безусловном начале» нравственности;
- Основы морали В.С.Соловьева;
- Проблема существования человека А.Камю, Ж.П.Сартра, М.Хайдеггера, К.Ясперса;
- Концепция морали З.Фрейда;

- Мораль рабов и мораль господ в интерпретации Ф. Ницше. Идея «сверхчеловека»;
- Два типа личности и ее этические характеристики (Э. Фромм) ;
- А. Швейцер и этика благоговения перед жизнью;
- Конфуцианское учение об обществе и морали;
- Конфуцианский идеал человека: благородный муж;
- Буддийская этика самосовершенствования;
- Справедливость как принцип иудаизма;
- Этико-культурное значение Декалога;
- Основы христианской этики;
- Этичское учение ислама;
- Основные категории морального сознания. Нравственный идеал;
- Мораль: сущность, принципы и формы выражения;
- Структура морали;
- Функции морали;
- Понятие морали в современных философских дискуссиях;
- Основные нормативно-этические характеристики талиона, золотого правила, заповеди любви;
- Добро и зло как основные понятия морального сознания. Диалектика цели и средств ее достижения;
- Мораль и религия;
- Мораль и искусство;
- Мораль и право;
- Свобода как основание нравственности. Свобода воли и моральная ответственность личности ;
- Ситуация морального выбора. Парадокс морального поведения. Парадокс моральной оценки;
- Условное и безусловное благо. Понятие об Абсолютном Благе и этический релятивизм;
- Принцип нередуцируемости Абсолютного Блага (теорема Дж. Мура) ;
- Проблема справедливости в этике. Типология справедливости в истории мысли;
- Понятие совести. Стыд и вина. Ответственность;
- Природа нравственного долженствования. Антитеза должного и сущего;
- Моральная свобода; концепции рационализма и экзистенциализма;
- Категория счастья в системе этических понятий;
- Проблема смысла жизни в нравственной философии;
- Мораль как регулятор поведения человека. Этика долга и этика добродетели;
- Абсолютизм и релятивизм в этике (основные позиции и аргументы в современных дискуссиях) ;

- Понятие совести. Стыд и сомнение как формы проявления совести;
- Справедливость, ответственность и достоинство как категории морального сознания;
- Любовь и дружба как категории морального сознания;
- Счастье с точки зрения этики;
- Нравственная свобода. Понятия негативной и позитивной свободы;
- Биоэтика: основные направления, виды и сущность;
- Смертная казнь: этическая аргументация за и против;
- Этические аспекты эвтаназии;
- Современные дискуссии по этико-философским проблемам насилия и ненасилия;
- Основные проблемы биомедицинской этики;
- Нравственное содержание основных документов о правах человека;
- Этикет – часть общечеловеческой культуры;
- Прикладная, профессиональная и корпоративная этики: определения, основные понятия;
- Деловая этика: основные понятия;
- Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе и их толерантное восприятие;
- Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- - Сущность и содержание понятия этики в менеджменте. Этика управления как вид профессиональной этики.
- - Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
- - Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в менеджменте.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Этика гедонизма;
- Основные проблемы и представители христианской этики;
- Идея гуманизма и антропоцентризма в этике (эпоха Возрождения) ;
- Идея «разумного эгоизма» в философии Просвещения;
- Этика гуманистического психоанализа Э. Фромма (по работе «Человек для себя. Исследование психологических проблем этики») ;
- Национальное и общечеловеческое в морали.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гуревич, П. С. Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с.	https://urait.ru/bcode/507295
2	Электронный курс по дисциплине «Этика».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=617

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Кучуради, И. Этика : учебник и практикум для вузов / И. Кучуради ; переводчик В. А. Аватков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с.	https://urait.ru/bcode/512508
2	Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с.	https://urait.ru/bcode/488710
3	Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с.	https://urait.ru/bcode/510525

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
2	Гуманитарные науки: от археологии до этнографии	http://nauki-online.ru/gumanitarnye/
3	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Информационные справочные системы		

1.	Сетевая энциклопедия (включает философский раздел)	http://ru.wikipedia.org/
2.	Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).	http://www.krugosvet.ru/humanit.htm
3	История философии. Энциклопедия.	http://velikanov.ru/philosophy/
Иные ресурсы Интернет		
1	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/kultur.shtml
2	Наследие, искусство, величие	http://culture.niv.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности

		пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Этика как наука.
- Мораль и этика в современном мире.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Этика как наука» являются: этика, мораль, нравственность, потребность, ценность, аксиология, духовность, «золотое» правило нравственности, этический рационализм, эвдемонизм, гедонизм, христианство, ислам, буддизм, категорический императив,

Ключевыми понятиями раздела 2 «Мораль и этика в современном мире» являются: нравственный идеал, добро и зло, свобода воли, ответственность, совесть, стыд, вина, счастье, смысл жизни, справедливость, биоэтика, этикет, профессиональная этика, деловая этика.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.02 Менеджмент (производственный менеджмент) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
работе  А.О. Целищев